



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

A javaslatot készítette: Ing. Dáša Melotíková, külső munkatárs

Ellenőrizték: Mgr. Herceg Marian, Ing. Frühwald Álló Marianna

Jóváhagyta: Ing. Darina Nagyová

1/2024. sz. IRÁNYELV

amely a 343/2015. sz.törvény alkalmazásával kapcsolatos kötelező eljárást
szabályozza

a közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló törvény

1. cikk Általános rendelkezések

1. **Ezen Irányelvek célja**, hogy a közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvény (a továbbiakban „közbeszerzési törvény”) alkalmazása során meghatározza az ajánlatkérő jogait és kötelességeit, felelősségi körét, az ellenőrzés módját és az árubeszerzésére, szolgáltatások nyújtására és építési munkák kivitelezésére kiírt közbeszerzési eljárások keretében megvalósított beszerzések és szerződéskötések során.
2. Az Irányelvekben leírt közbeszerzéssel kapcsolatos eljárások és szabályok Dunaszerdahely Város minden alkalmazottjára, a város fenntartásában álló költségvetési és dotációs szervezetek minden alkalmazottjára, a város által alapított jogi személyek alkalmazottjaira kötelező érvényű, ha a szervezetek és társaságok számára a közbeszerzést Dunaszerdahely Város ezen Irányelvek alapján folytatja le.
3. **A közbeszerzési eljárások lefolytatásáért** Dunaszerdahely Város (a továbbiakban „város”) feltételei között a **város képviseleti szerve, azaz a polgármester** viseli a felelősséget a hatályos törvénnyel, az aktuális hirdetményekkel összhangban és az adott költségvetési évre vonatkozó Közbeszerzési Terv alapján.
4. Az ajánlatkérő a város költségvetésének jóváhagyása után az adott költségvetési évre kidolgozza a **közbeszerzési tervet**.
5. Az ajánlatkérő felel a közbeszerzési eljárásért, a beszerzések során gondoskodik a törvény, és olyan közbeszerzési alapelvek betartásáról, mint például: **egyenlő bánásmód, egyenlő esélyek biztosítása a gazdasági szereplők részére, átláthatóság, arányosság, gazdaságosság, hatékonyság alapelve, a költséghatékonyság biztosítása a közbeszerzés tárgyának beszerzése során.**
6. **A közbeszerzést a város nevében a Közbeszerzésekért, fejlesztési stratégiáért és a strukturális alapokért felelős alosztály** (a továbbiakban „Alosztály”) és a **műszaki és beruházási főosztály munkatársai, valamint szerződés/megrendelő alapján külső közbeszerzési szolgáltatók folytatják le.**
 - 6.1 **Az Alosztály a közbeszerzés területén:**
 - a) módszertani irányítási tevékenységet végez a városi közbeszerzések területén,
 - b) értékhatár alatti beszerzéseket valósít meg a 108. § vagy a 109. § rendelkezései szerint vagy értékhatár alatti beszerzéseket valósít meg külső társaság útján a törvény 110. § szerint, vagy értékhatár feletti beszerzéseket valósít meg, amennyiben a polgármester részlege, a Pénzügyi és vagyonyilvántartási osztály, az építésügyi osztály, az oktatásügyi, szociális, sport- és kulturális osztály, a Közös építésügyi hivatal és a Dunaszerdahelyi Városi Rendőrség számára történik árubeszerzés vagy szolgáltatásnyújtás,
 - c) alkalmi közös közbeszerzéseket valósít meg a törvény 16. §-a szerint Dunaszerdahely Város és a fenntartásában álló költségvetési és dotációs szervezetek, valamint a város által alapított jogi személyek számára.
 - d) felel a közbeszerzési anyagok és dokumentumok archiválásáért és közzétételéért az Ajánlatkérő fiókjában a www.uvo.gov.sk honlapon a hatáskörének terjedelmében a közbeszerzési folyamat lezárását követően és a város Archiválási szabályzatával összhangban.
 - 6.2 **A műszaki és beruházási osztály a közbeszerzés területén folytatott tevékenységek alapján:**

- a) értékhatár alatti beszerzéseket valósít meg a 108. § vagy a 109. § rendelkezései szerint vagy értékhatár alatti beszerzéseket valósít meg külső társaság útján a törvény 110. §-a szerint, vagy értékhatár feletti beszerzéseket valósít meg Dunaszerdahely Város részére, a pénzügyi és vagyonyilvántartási osztály, valamint a város fenntartásában álló költségvetési és dotációs szervezetek részére, abban az esetben, ha a város e szervezetek kezelésében lévő saját vagyonába valósít meg beruházást,
 - b) felel a közbeszerzési anyagok és dokumentumok archiválásáért és közzétételéért az Ajánlatkérő fiókján a www.uvo.gov.sk honlapon a hatáskörének terjedelmében a közbeszerzési folyamat lezárását követően és a város Archiválási szabályzatával összhangban.
 - c) alkalmi közös közbeszerzéseket valósít meg a törvény 16. §-a szerint Dunaszerdahely Város és a fenntartásában álló költségvetési és dotációs szervezetek, valamint a város által alapított jogi személyek számára.
7. A közbeszerzés megvalósítása előtt a munkatárs, aki a közbeszerzési folyamatot kezdeményezi, köteles kitölteni a közbeszerzési eljárás iránti kérelmet és aláírni azt az érintettekkel.
 8. Az ajánlatkérő a **közbeszerzés területén** jogosultsággal és megfelelő tapasztalattal rendelkező **külső közbeszerzési szolgáltatóval** (a továbbiakban „**közbeszerzési szolgáltató**”) **működik együtt a közbeszerzés során**. A közbeszerzési szolgáltató az ajánlatkérő számára történő szolgáltatásnyújtás során köteles betartani az ajánlatkérő belső irányítási aktusait és tevékenysége során a törvénnyel és a megkötött szerződéssel/megrendelővel összhangban köteles teljesíteni és eljárni.
 9. A közbeszerzésekről szóló 343/2015. sz. törvény és ezen Irányelv betartásának **belső ellenőrzését** a város főellenőre biztosítja.

2. cikk

Fogalommagyarázat a törvénnyel összhangban

1. A **közbeszerzés** (a közbeszerzési törvény 2. § (1) bek.) fogalma a törvény által előírt szabályokat és eljárásokat jelenti az áruk és szolgáltatások beszerzése, valamint a koncessziók és tervpályázatok során.
2. **Ajánlatkérő:** a törvény 7. § (1) bekezdése meghatározza az ajánlatkérő szervezetek körét - ún. klasszikus szektor -, amelyek tekintet nélkül a pénzeszközök eredetére (függetlenül attól, hogy saját forrásokat vagy közpénzeket használnak-e fel) kötelesek alkalmazni a törvényt.
3. **A közbeszerzési terv** az adott költségvetési évre vonatkozóan a közbeszerzés alapvető dokumentuma. A közbeszerzési terv a közbeszerzések koordinációjára vonatkozó tervezési dokumentum, amely az adott költségvetési évben vagy a szerződés időtartama alatt beszerzendő áruk, szolgáltatások és építési munkát összességét tartalmazza. Meghatározza az egyes beszerzéseket, azok mennyiségét és becsült értékét, meghatározza a közbeszerzési eljárásokat, módszereket, a közbeszerzési eljárás előkészítésére vonatkozó határidőket, a szerződések típusait, érvényességét és a teljesítési határidőket az adott közbeszerzési eljárás fontosságához mérten.
4. **A beszerzés becsült értékének** (a továbbiakban „becsült érték”) **meghatározása** elsősorban az azonos vagy hasonló közbeszerzési tárgyra vonatkozó beszerzésekkel kapcsolatos adatok és információk alapján történik. Ha nem áll rendelkezésre adat azonos vagy hasonló beszerzésre vonatkozóan, a becsült értéket az igényelt teljesítésre vonatkozó piackutatással vagy előkészítő piaci konzultációval szerzett adatok alapján kell meghatározni. A becsült érték a beszerzés folyamatának kezdetétől legfeljebb 6 hónapig érvényes.

5. **Elektronikus platform** (a törvény 20. §-a) - olyan közigazgatási információs rendszer, amely az áruk és szolgáltatások beszerzésére, építési munkák és szolgáltatások beszerzésére, e beszerzések nyilvántartására és az ezzel összefüggő tevékenységekre szolgál. Az elektronikus platformot a Szlovák Köztársaság Kormányhivatala (a továbbiakban „kormányhivatal”) kezeli.
- Az ajánlatkérő az elektronikus platform erre szolgáló funkcióján keresztül köteles közzétételre megküldeni az ajánlattételi felhívást és kommunikációt folytatni az értékhatár alatti beszerzés keretében** ideértve az ajánlatok elektronikus platformon keresztül történő benyújtását is.
6. A törvény a becsült érték meghatározásával összefüggésben ugyancsak **tiltja a beszerzés részekre bontását**, azaz hogy annak becsült értékét úgy állapítsák meg, hogy egyáltalán ne alkalmazzák a törvényt, ill. az általa meghatározott szabályokat és eljárásokat, vagy alacsonyabb pénzügyi értékhatárokat és kevésbé szigorú eljárásokat alkalmazzanak a beszerzések során. **A beszerzés szándékos részekre bontása a legsúlyosabb törvénysértések egyike**, mivel alacsonyabb becsült érték esetén feltételezhető, hogy a beszerzés nyilvánosságra hozásáról csak a gazdasági szereplők szűk köre értesül, ami végeredményben negatívan befolyásolja a gazdasági versenyt.
7. A becsült érték megfelelő megállapításán kívül **az eljárás dokumentálása is kötelező** az átláthatóság megőrzése érdekében, amelynek ebben a kontextusban garantálnia kell, hogy az ajánlatkérő meggyőzően és objektívan igazolni tudja, hogyan határozta meg a becsült értéket (e-mailes piackutatás, online katalógusok, közzétett szerződések, költségvetést készítő szakemberek/tanúsítvánnyal rendelkező személyek által készített költségvetés alapján...).
8. A versenypályázati dokumentumok alapvető és kötelező tartalmi eleme a **közbeszerzési tárgy leírása**, amelynek egyértelműnek, teljesnek és pártatlannak kell lennie a műszaki követelményeknek megfelelően. A nem megfelelően, hiányosan vagy pontatlanul leírt közbeszerzési tárgy befolyással van a benyújtott ajánlatok minőségére, az árképzés módjára és nem utolsósorban magára a szerződéses teljesítésre is a közbeszerzési folyamat keretében.
9. **Beszerzés** (a közbeszerzési törvény 3. §-a) - a beszerzés a közbeszerzési eljárás kulcsfogalma. Ez egy két- vagy többoldalú visszterhes szerződéses jogviszony áru beszerzésére, szolgáltatás nyújtására vagy építési munkálatok kivitelezésére, amelyben az áru/munka megrendelője az ajánlatkérő, míg a szállító a sikeres ajánlattevő - azaz a legjobb ajánlatot benyújtó és az ajánlatkérő által előzetesen meghatározott minden követelménynek megfelelő (részvételi feltételek és a közbeszerzési tárgyra vonatkozó követelmények) gazdasági szereplő.
- a) **Az árubeszerzésre vonatkozó beszerzés** tárgya áru vásárlása, lízingelése, részletfizetésre történő beszerzése vagy bérlése megvásárlási lehetőséggel vagy anélkül; magában foglalhatja az áru elhelyezésével és beszerelésével kapcsolatos tevékenységeket is.
- b) **Az építési munkákra vonatkozó beszerzés** olyan beszerzés, amely magában foglalja a projektdokumentáció kidolgozását és az építési munkálatok lefolytatását is, vagy olyan beszerzés, amely csak az építési munkák kivitelezésére terjed ki. Építési munkák alatt a törvény alkalmazásában a Közös Közbeszerzési Szótár Fő Szószedete 45. részében foglalt tevékenységek értendők. Építési munkákra vonatkozó beszerzésnek minősül az olyan beszerzés, amely magában foglalja a projektdokumentáció kidolgozását és az építési munkálatok lefolytatását is, vagy olyan beszerzés, amely csak az építési munkák kivitelezésére terjed ki. Az építmény fogalma alatt a törvény alkalmazásában az építési munkák, vagy az építési és közműépítési munkák eredménye értendő, amely gazdasági vagy műszaki funkciót lát el.
- c) **A szolgáltatás nyújtására vonatkozó beszerzés** minden olyan beszerzés, amelynek tárgya nem árubeszerzés vagy építési munka. A szolgáltatások jegyzékét a Közös Közbeszerzési Szótár 50.

fejezetétől találjuk, ugyanakkor az is szolgáltatásnak minősül, amely ugyan nem szerepel a Közös Közbeszerzési Szótár szolgáltatási jegyzékében, de nem áruról vagy építési munkáról van szó.

- d) **Az EU alapjaiból finanszírozott beszerzés** - olyan beszerzés, amely esetében a Szerződésből nyilvánvaló, hogy a teljesítést az EU alapjaiból vagy más pénzügyi eszközökből (pl. Svájci Alap, EGT Alap, Norvég Alap) finanszírozzák,
- e) **A polgári beszerzés** olyan beszerzés, amely árubeszerzésre, építési munkálatokra vagy szolgáltatásnyújtásra vonatkozik, s amely nem a védelem és biztonság területét érinti. A polgári beszerzés becslült értékétől függően lehet **értékhatár alatti vagy értékhatár feletti**.

10. **A keretmegállapodás** (a közbeszerzési törvény 83. §-a) zárt szerződéses megállapodás, amely **legfeljebb négy évre** köthető (109. § A szokásos áruk és szolgáltatások beszerzésére vonatkozó, legfeljebb 12 hónapra szóló beszerzésekkel kapcsolatos egyszerűsített eljárás). Keretmegállapodás megkötése esetén általában nem ismert a beszerzések pontos köre, amelyeket a keretmegállapodás alapján valósítanak meg (az ilyen típusú beszerzésekre szól a keretmegállapodás) - a keretmegállapodás meghatározza, ha ez lehetséges, a beszerzések tárgyának feltételezett mennyiségét, de megkötésére ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a pontos tartalmú és mennyiségű beszerzésekre. A keretmegállapodás akkor jár le, amikor letelik az az időtartam, amelyre kötötték vagy a keretmegállapodásban meghatározott feltételekkel megszűnik (pl. a pénzügyi keret kimerítésével). A keretmegállapodás tehát a korábban bekövetkező eseménnyel szűnik meg.

A keretmegállapodás szerinti beszerzéseket **a keretmegállapodás időtartama alatt lehet megvalósítani**, ugyanakkor a keretmegállapodás alapján történő beszerzések megvalósítása a **keretmegállapodás időtartamát meghaladhatja**. A keretmegállapodás alapján megvalósított beszerzések, amelyek időtartama meghaladja a keretmegállapodás időtartamát, **olyan időszakra vonatkozóan valósíthatók meg, amely arányos, különösen az ugyanazon keretmegállapodás alapján megvalósított hasonló beszerzések időtartamához képest**.

11. **Szerződés, keretmegállapodás és koncessziós szerződés megkötése:** Az ajánlatkérő nem köthet szerződést vagy keretmegállapodást olyan ajánlattevővel vagy ajánlattevőkkel, akik **kötelesek regisztrálni a közszféra-partnerek jegyzékében**, de nem rendelkeznek ilyen regisztrációval, vagy amelyek alvállalkozói vagy külön jogszabály szerinti alvállalkozói, amelyek kötelesek regisztrálni a közszféra-partnerek jegyzékében, de nem rendelkeznek ilyen regisztrációval (a közbeszerzési törvény 11. §-a). A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy **minden új közszféra-partner, amely bármely természetes vagy jogi személy lehet, amely pénzeszközöket, vagyont vagy vagyonhoz fűződő jogot közpénzekből szerez be** (pl. állami vagy közszférai költségvetésből, európai uniós alapokból, valamint állami segítségnyújtásból), a szerződés aláírását megelőzően **köteles regisztrálni a közszféra-partnerek jegyzékében**. Az ajánlatkérő köteles ellenőrizni, hogy az Ajánlattevő szerepel-e a jegyzékben, ha fennállnak az ilyen bejegyzésre vonatkozó feltételek: **Egyszeri teljesítés esetén bruttó 100 000 € összeget meghaladó értékű szerződés, és ismételt teljesítés esetén bruttó 250 000 € értékű szerződés** (ha a szervezet nem HÉA körbe tartozó).

12. A sikeres ajánlattevő vagy ajánlattevők kötelesek **együttműködni az ajánlatkérővel a szerződés, koncessziós szerződés vagy keretmegállapodás megkötése során úgy, hogy azt az 65. § (2)-(4) bekezdéseiben szereplő határidő elteltét követő tíz munkanapon belül sikerüljön megkötni** (nem nyújtottak be panaszt, csak építési munkák 1 500 000 eurótól), ha annak megkötésére írásban felszólítást kaptak.

13. **Az írásbeli felszólítást az együttműködésre vonatkozóan a sikeres ajánlattevőnek vagy ajánlattevőknek az ajánlatok kiértékeléséről szóló információval együtt vagy annak részeként**

lehet megküldeni. Az ajánlatkérő a szerződés megkötése előtt a sikeres ajánlattevővel vagy ajánlattevőkkel kizárólag a szerződéses ár csökkentéséről folytathat egyeztetést.

14. **A szerződés, keretmegállapodás módosítása annak időtartama alatt** (a közbeszerzési törvény 18. §-a) Szerződést, keretmegállapodást vagy koncessziós szerződést annak időtartama alatt új közbeszerzési eljárás nélkül akkor is lehet módosítani, ha minden változás értéke - ha szerződésről és keretmegállapodásról van szó - alacsonyabb, mint az 5. § (2) bek. szerinti értékhatár (értékhatáron felüli beszerzés), ha koncessziós szerződésről van szó, alacsonyabb, mint az 5. § (7) bek. szerinti értékhatár és egyben **alacsonyabb, mint:**

- a) az eredeti szerződés vagy keretmegállapodás értékének 15%-a, ha építési munkák beszerzéséről van szó,
- b) az eredeti szerződés vagy keretmegállapodás értékének 10%-a, ha árubeszerzésre vagy szolgáltatás nyújtására vonatkozó beszerzéséről van szó, vagy
- c) az eredeti koncessziós szerződés értékének 10%-a, ha koncesszióról van szó.

15. **Az ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy elutasítsa a szerződés megkötését olyan ajánlattevővel,** akiről hiteles információk alapján alapos okkal feltételezi, hogy az érintett ajánlattevő

az adott közbeszerzés keretében más gazdasági szereplővel olyan megállapodást kötött, amely sérti vagy korlátozza a gazdasági versenyt. Ilyen esetben az ajánlatkérő a sorrendben következő ajánlattevővel köthet szerződést.

16. A kivitelező, szállító és szolgáltató fogalmakat egységesen **gazdasági szereplő** gyűjtőfogalommal lehet helyettesíteni. Az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő a törvény alkalmazásában **ajánlattevő**. A közbeszerzési eljárásban való részvételre jelentkező gazdasági szereplőt a törvény alkalmazásában a **részvételre jelentkező** fogalommal kell jelölni.

17. **Referenciák nyilvántartása** (a közbeszerzési törvény 12. §-a) egy olyan közigazgatási információs rendszer, amelynek kezelője a hivatal és amelyben az ajánlatkérőktől származó referenciákat vezetik. **Referencia** - a törvény alkalmazásában olyan **elektronikus dokumentum**, amely igazolja az áruszállítást, építési munkák kivitelezését vagy a szolgáltatást. „Ha e törvény szerinti ajánlatkérő volt, az irat a referencia; ha nem állítottak ki referenciát a törvény 12. §-a alapján, iratként az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozata is megfelel ezek megvalósításáról, a megvalósítást igazoló irattal kiegészítve.”

Az ajánlatkérő a referenciát **a következő határidőn belül köteles kiállítani:**

- a) a szerződésben vagy koncessziós szerződésben rögzített teljesítés vagy funkcionális egységnek minősülő részteljesítés dátumától számított **30 napon belül**,
- b) az ajánlatkérő referencia iránti kérelmének kézhezvételétől számított **10 napon belül**, ha:
 1. olyan beszerzésről van szó, amelyre e törvény nem vonatkozik (kivétel a törvény hatálya alól),
 2. ismételt teljesítésekről van szó, és ha nem állítottak ki referenciát az a) pont szerint.

18. **Az ajánlatkérő profilja** - a Közbeszerzési Hivatal honlapján a Közbeszerzési Értesítő elektronikus tárhelyén létrehozott, a közbeszerzés átláthatóságát szolgáló fontos eszköz, amely a közbeszerzés folyamatát érintő alapvető tényekről tájékoztat.

19. **Összefoglaló jelentés** - az Ajánlatkérő a hivatal weboldalán elérhető átviteli eljárásokkal és és az ott elérhető formátumban **a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel céljával köteles megküldeni a 110. § szerinti eljárással megvalósított értékhatár alatti beszerzésekről szóló összefoglaló jelentést** a naptári félévre vonatkozóan, mégpedig **folyamatosan a naptári félév folyamán vagy összesítve a naptári félév leteltét követő legkésőbb 60 napon belül.** Az ajánlatkérő az első mondat szerinti összefoglaló jelentésben nem köteles feltüntetni azokat a szerződéseket, amelyek a Szerződések Központi Nyilvántartásában már közzétételre kerültek.

20. A közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatok értékelésére **a közbeszerzés tárgyával összefüggő objektív kritériumokat kell felállítani**. E kritériumokat, valamint azok tartalmát mindig egyértelműen meg kell határozni és fel kell tüntetni annak érdekében, hogy a benyújtott ajánlatok esetében e kritériumok összehasonlíthatóak és így értékelhetőek legyenek.

Az ajánlatok értékelésének egyes kritériumai:

1. legjobb ár-érték arány,
2. költségek a költséghatékonyság elvét figyelembe véve, különösen a közbeszerzési tárgy életciklusa alatt vagy
3. legalacsonyabb ár.

21. **Az ajánlatok benyújtására vonatkozó határidő (a közbeszerzési törvény 108. §-a szerinti eljárással végrehajtott beszerzések)** nem lehet rövidebb, mint:

- a) az ajánlattételi felszólítás elküldésének napjától számított **6 munkanap**, ha árubeszerzésre vagy szolgáltatás nyújtására vonatkozó beszerzésről van szó,
- a) az ajánlattételi felszólítás elküldésének napjától számított **8 munkanap**, ha építési munkák kivitelezésére vonatkozó beszerzésről van szó.

22. **Az ajánlatok benyújtására vonatkozó határidő (a közbeszerzési törvény 110. §-a szerinti eljárással végrehajtott beszerzések)** nem lehet rövidebb, mint:

- a) az ajánlattételi felszólítás elküldésének napjától számított **9 munkanap**, ha árubeszerzésre vagy szolgáltatás nyújtására vonatkozó beszerzésről van szó,
- a) az ajánlattételi felszólítás elküldésének napjától számított **14 munkanap**, ha építési munkák kivitelezésére vonatkozó beszerzésről van szó.

23. Az ajánlatkérő **megszüntetheti a közbeszerzést**, ha:

- megváltoztak a feltételek, amelyek között a közbeszerzést meghirdették,
- a közbeszerzési eljárás során különös méltánylást érdemlő okok merültek fel, amelyek miatt az ajánlatkérőtől nem várható el, hogy a közbeszerzési eljárást folytassa, különösen ha a közbeszerzési törvény esetében olyan mértékű törvénysértést állapítottak meg, amely alapvető módon befolyásolja vagy befolyásolhatná a közbeszerzés eredményét,
- nem nyújtottak be egynél több ajánlatot,
- a benyújtott ajánlatokban szereplő árak magasabbak, mint a becsült érték.

24. **Az összeférhetetlenség definíciója** - az összeférhetetlenség fogalma minden olyan helyzetet magában foglal, amikor az ajánlatkérő oldalán lévő személyeknek, akik bekapcsolódnak a közbeszerzési eljárás folyamatába vagy befolyásolhatják az eljárás eredményét (anélkül, hogy abba bekapcsolódnának), közvetlen vagy közvetett pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekük fűződik az eljárás eredményéhez, amely megkérdőjelezheti a pártatlan és független hozzáállásukat az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában.

Belső irányítási aktusai keretében az ajánlatkérő intézkedéseket fogadott el az összeférhetetlenség megelőzésére, olyan arányos és hatékony intézkedéseket fogantatosított, amelyek segítségével az összeférhetetlenség azonosítható, majd ezt követően orvosolható. Az ajánlatkérő olyan, az összeférhetetlenség megelőzését szolgáló mechanizmust állított fel, amely tartalmazza a közbeszerzési eljárásban érdekelt személyekre vonatkozó szabályokat és eljárásokat annak érdekében, hogy korlátozza az összeférhetetlenség létrejöttét és azt közvetlenül azonosítsa a Közbeszerzési Hivatal 9/2016. sz. általános módszertani útmutatójával összhangban.

25. **Környezetvédelmi szempont** - minden olyan, a közbeszerzési tárggyal összefüggő szempont, amely az életciklusuk bármely fázisában csökkenti vagy megelőzi a beszerzett áruk, építési munkák vagy szolgáltatások környezetre gyakorolt negatív hatását, hozzájárul a környezet védelméhez, támogatja a klímaváltozáshoz való alkalmazkodást és támogatja a fenntartható fejlődést különösen a következő területeken:

1. a lég-, víz- és talajszennyezés csökkentése,
2. az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése,
3. az erdők védelme,
4. a hulladék keletkezésének megelőzése vagy a keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése,
5. a felhasznált anyagok hasznosítása vagy újrafeldolgozása,
6. a megújuló energiaforrások felhasználása vagy
7. a természeti erőforrások hatékonyabb felhasználása.

3. cikk

A közbeszerzési eljárás fajtájának kiválasztása

1. A közbeszerzési eljárás fajtáját az ajánlatkérő a közbeszerzési törvény vonatkozó rendelkezései alapján választja ki, ugyanakkor a kiválasztás során különösen az alábbi szempontokat veszi figyelembe:
 - a közbeszerzés becsült értéke,
 - az a tény, hogy a közbeszerzés tárgya a 2. § (5) bek. o) pontja szerint a piacon általában elérhető árura, szolgáltatásra vagy építési munkákra vonatkozó beszerzés
 - a beszerzés tárgyának specifikációja vagy a beszerzés egyedi körülményei,
 - az ajánlattevő típusa (pl. az értékhatár a közbeszerzési törvény 7. § (1) bek. a) pontja szerinti ajánlatkérő esetében más, mint a 7. § (1) bek. b)-e) pontjai szerinti ajánlatkérők esetében)

A közbeszerzési eljárás fajtájának nem megfelelő kiválasztása, vagy a közbeszerzési eljárás megvalósítása olyan eljárással, amely nincs összhangban a közbeszerzési törvénnyel, pénzügyi módosítás érvényesítéséhez vezethet.
2. A közbeszerzési törvény 5. §-ban, illetve a Közbeszerzési Hivatal rendeletében szereplő kötelező értékhatárok a beszerzéseket értékhatár alatti és értékhatár feletti beszerzésekre osztja. A beszerzés a becsült érték alapján minősül értékhatár alattinak vagy felettinnek.

4. cikk

Közbeszerzési értékhatárok

1. „Kisebb beszerzések” - a törvény 1. § (14) bek. szerinti kivétel
 - a) A törvény kifejezetten nem szabályozza a „kisebb beszerzések” fogalmát, általánosságban azonban érvényes,
hogy **az 50 000 eurót nem meghaladó értékű beszerzések nem esnek a közbeszerzési törvény hatálya alá.**
 - b) A törvény 1. § (14) bek. szerinti kivétel olyan beszerzéseket érint, **amelyek becsült értéke a naptári év folyamán vagy - ha a szerződést egy naptári évnél hosszabb időre kötik - a szerződés időtartama alatt nem éri el az 50 000 eurót.**
 - c) Az ajánlatkérő ezen Irányelvben meghatározta, hogy **nettó 15 000,00 euró** alatti beszerzés esetén az árukra, szolgáltatásokra vagy építési munkákra vonatkozóan nincs szükség piackutatásra. Az ajánlatkérő döntése alapján ezen értékhatár alatt közvetlen beszerzésre van lehetőség. A **nettó 15 000,00 euró és nettó 49 999,99 euró** közötti beszerzéseket piackutatással (e-mailben vagy e-platform, EKS segítségével stb.), árjegyzékek, katalógusok felhasználásával vagy az interneten feltüntetett árak alapján kell megvalósítani, amely az ilyen beszerzések gazdaságosságának igazolására szolgál.
 - d) **Kisebb beszerzés esetén összefoglaló jelentés közzétételére nincs szükség.**

2. **Az értékhatár alatti polgári beszerzés** az ajánlatkérő által indított olyan beszerzés, amelynek **becsült értéke nem éri el a (2) bek. szerinti határértéket** (értékhatár feletti beszerzés), **ugyanakkor 50 000 euró vagy azt meghaladó összegű** a naptári év folyamán vagy - ha a szerződést egy naptári évnél hosszabb időre kötik - a szerződés időtartama alatt.
- a) **A 7. § (1) bek. b)-e) pontjai szerinti ajánlatkérő nettó 50 000 eurótól 221 000 euróig terjedő összegű áru és szolgáltatás-beszerzése,**
 - b) **A törvény 1. melléklete szerinti szolgáltatásokra vonatkozóan minden ajánlatkérő nettó 50 000 eurótól 750 000 euróig,**
 - c) **Az építési munkákra vonatkozóan minden ajánlatkérő nettó 50 000 eurótól 5 538 000 euróig,**
 - c.1 **Építési munkákra vonatkozó beszerzéseket nettó 800 000 euró becsült érték alatt nem kell közzétenni a Közbeszerzési Értesítőben, elegendő legalább három céget megszólítani az elektronikus platformon keresztül.**
 - c.2 **Építési munkákra vonatkozó beszerzéseket nettó 800 000 eurótól 5 538 000 euróig közzé kell tenni a Közbeszerzési Értesítőben.**
 - c.3 **Az európai alapokból finanszírozott, nettó 143 000 euró határérték feletti áru- és szolgáltatás-beszerzést közzé kell tenni a Közbeszerzési értesítőben,**
 - c.4 **Az európai alapokból finanszírozott, nettó 360 000 euró határérték feletti építési munkákra vonatkozó beszerzéseket közzé kell tenni a Közbeszerzési értesítőben.**
3. **Értékhatár feletti beszerzés** - olyan beszerzés, amelynek becsült értéke azonos vagy magasabb, mint a Közbeszerzési Hivatal (a továbbiakban „hivatal”) által kiadott jogszabályban megszabott határérték.

5. cikk

Kivételek a közbeszerzési törvény hatálya alól

1. **A törvény nem vonatkozik az olyan értékhatár alatti beszerzésre, amelynek tárgya: az 1. § (13) bek. u) pontja szerinti, legfeljebb 800 000 euró becsült értékű áru vagy szolgáltatás beszerzése vagy építési munkák kivitelezése az ajánlatkérő számára,**
- 1. ha a beszállító regisztrált szociális vállalkozás,
 - 2. ha a beszállító egészségkárosodott természetes személy, amely védett munkahelyen önálló kereső tevékenységet üzemeltet vagy végez, vagy
 - 3. amelynek beszállítása védett műhely vagy védett **munkahelyekre** vonatkozó program keretében történik, ha a védett műhelyben vagy védett munkahelyekre vonatkozó program keretében dolgozó munkavállalók legalább 30%-át egészségkárosodott személyek vagy más módon hátrányos helyzetű személyek teszik ki,
- az 1. § (13) ab) pontja szerinti **élelmiszer beszerzése**, amelyek beszerzője iskolai étkezdé(25h), valamint olyan élelmiszer, amely magasabb szintű területi egység, község vagy szociális szolgáltató által biztosított szociális szolgáltatás keretében nyújtott étkeztetést szolgálja,
- az 1. § (13) bek. ac) pontja szerint **tankönyvek**, oktatási szövegek, munkafüzetek **írása és kiadása** vagy iskola általi beszerzése.

A törvény 1. § (14) bek. szerint e törvény nem vonatkozik olyan beszerzésekre, **amelyek becsült értéke a naptári év folyamán vagy - ha a szerződést egy naptári évnél hosszabb időre kötik - a szerződés időtartama alatt nem éri el az 50 000 eurót.**

6. cikk

Az értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozó általános szabályok a közbeszerzési alapelveket figyelembe véve

1. Azok a **munkavállalók**, akiket írásban megbíztak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, vagy azok a munkavállalók, akik munkakörükön belül külön megbízás nélkül felelnek a közbeszerzési eljárások előkészítéséért és megvalósításáért értékhatár alatti beszerzések esetében, a következőképpen kötelesek eljárni:
 - 1.1 **Az adott naptári (költségvetési) évre vonatkozóan kidolgozzák a közbeszerzési tervet.** A közbeszerzési tervben megjelölik azokat a tételeket (közbeszerzési tárgyakat), amelyek a közbeszerzési törvény 1. § (14) bek. alapján kivételt képeznek, azaz becsült értékük a naptári év folyamán legfeljebb nettó 50 000 eurót tesz ki, és amelyek nem tartoznak a törvény hatálya alá. (Ez azonban a közpénzekkel való gazdálkodással kapcsolatos egyéb jogszabályok által előírt kötelezettségeket nem érinti.) A közbeszerzési terv egyéb tételeinél a közbeszerzési eljárást a törvény rendelkezéseivel és ezen irányelvekkel összhangban kell lefolytatni.
 - 1.2 **Pontosan meghatározzák a közbeszerzés tárgyát - a közbeszerzési törvény 42. §-a alapján** a beszerzés tárgyát egyértelműen, hiánytalanul és pártatlanul kell leírni, a műszaki követelmények alapján, amelyeket úgy kell meghatározni, hogy figyelembe vegyék az egészségkárosodott személyek számára történő hozzáférést és minden használó számára megfelelő megoldásokat, ha ez lehetséges, és úgy, hogy minden ajánlattevő vagy részvételre jelentkező számára biztosított legyen az egyenlő hozzáférés és a tisztességes verseny. Nagy hangsúlyt kell fektetni a közbeszerzés tárgyának minél pontosabb leírására a versenypályázati dokumentumokban, mivel ezek jelentik az alapot a jó minőségű ajánlat kidolgozásához és ezt követően a mindkét fél számára előnyös szerződés megkötéséhez.
 - 1.2.1 A közbeszerzési törvény 42. § (3) bek. értelmében **a műszaki követelmények nem utalhatnak egy konkrét gyártóra**, gyártási eljárásra, márkára, szabadalomra, típusra, származási országra, területre vagy származási vagy gyártási helyre, **ha az bizonyos részvételre jelentkezőket vagy termékeket hátrányos helyzetbe hozna vagy kizárna, hacsak a beszerzés tárgya azt nem igényli.** Ilyen utalást csak akkor lehet tenni, ha a beszerzés tárgya nem írható le kellően pontosan és érthetően, és ezt az utalást ki kell egészíteni a következő szavakkal: „vagy azzal egyenértékű”. **Építési munkákra vonatkozó beszerzés esetén a méret- és mennyiségkimutatást javasolt konkrét márkanevek nélkül kidolgozni.** Ha ez a közbeszerzési törvény 42. § (3) bek. értelmében nem lehetséges, az utalást ki kell egészíteni az „egyenértékű” termék elfogadásával, ugyanakkor javasolt feltüntetni, mely termék minősül egyenértékűnek.
 - 1.3 **Meghatározzák a beszerzés becsült értékét a közbeszerzési törvény 6. §-val összhangban mint nettó árat** a közbeszerzési eljárás határérték alapján történő beszerzése érdekében, amelynek a közbeszerzési eljárás meghirdetéséről szóló hirdetmény, ajánlattételi felhívás vagy versenypályázati értesítés elküldésének idején kell érvényesnek lennie, és ha az ilyen hirdetmény esetében nincs szükség közzétételre, a beszerzés becsült értékének a beszerzési eljárás elindítása idején kell érvényesnek lennie.
 - 1.3.1 **A beszerzés becsült értéke magában foglalja az esetlegesen tervezett ismételt teljesítések értékét is;** a beszerzés minden opcionális formáját és megújítását, a szerződés esetleges meghosszabbításait, az ajánlattevőknek vagy a tervpályázat résztvevőjének nyújtandó díjakat és jutalmakat, valamint az áruk és szolgáltatások becsült értékét, amelyet az ajánlatkérő és a beszerző a szállítónak nyújt a beszerzéssel összefüggésben az építési munkák elvégzésére, ha az szükséges.
 - 1.3.2 **A közbeszerzési törvény 6. § (16) bekezdésével összhangban az ajánlatkérő a beszerzést, koncessziót vagy tervpályázatot nem oszthatja fel, és nem választhatja meg a beszerzés becsült értékének más módját, ha ezen eljárás a becsült érték csökkenését jelentené a**

közbeszerzési törvény szerinti értékhatár alá, vagy a hirdetmény vagy ajánlattételi felhívás közbeszerzési törvény szerinti közzétételének megkerülését jelentené.

- 1.3.3 **A beszerzés tiltott felosztásáról** akkor lehet beszélni, ha azonos vagy hasonló beszerzési tárgyat több önálló beszerzésre osztanak fel, amelyre vonatkozóan az ajánlatkérő önálló közbeszerzési eljárásokat indít.
- 1.3.4 Ugyanakkor érvényes, hogy az ajánlatkérő — a közbeszerzési törvény 28. §-hoz kapcsolódóan – **köteles mérlegelni, hogy nem célszerű-e a beszerzés (belső) részekre osztása**, amellyel a kis- és középvállalkozók számára elérhetőbbé teszi a közbeszerzésben való részvételt. Itt az előző bekezdésben foglaltaktól eltérő esetekről van szó, mivel ebben az esetben a beszerzés minden része egy közös kihirdetett eljárás részét képezi. Ha az ajánlatkérő a közbeszerzési törvény 28. §-ával összhangban a beszerzés tárgyát részekre osztja, a közbeszerzési eljárás vagy pályázati felhívás hirdetményében meghatározza ezeknek a részeknek a nagyságát és tárgyát, és feltünteti, hogy az árajánlatot annak egy részére, több részére, vagy az összes részre együttesen be lehet-e nyújtani. A beszerzés részekre osztása ebben az esetben nem minősül a beszerzés tiltott részekre osztásának, mivel az így felosztott beszerzéseket egyetlen közbeszerzési eljárás keretében hirdetik meg, nem pedig külön eljárások keretében.
- 1.3.5 A beszerzés becsült értékének módját a közbeszerzési törvény nem határozza meg pontosan, ám **a leggyakrabban használt módszer a piackutatás, amely az alábbi módokon valósulhat meg:**
- konkrét szállítói kör közvetlen megszólításával, akik azonos vagy hasonló közbeszerzési tárgyat forgalmazznak,
 - internetes piackutatás, azaz a potenciális szállítók webhelyein közzétett árinformációk alapján, esetleg más weboldalon, pl. az e-kereskedelmi piac webhelyén szereplő piaci és árinformációk alapján,
 - a potenciális szállítók árlistáiban és katalógusaiban szereplő árak figyelembe vételével,
 - az azonos vagy hasonló közbeszerzési tárgyra vonatkozó beszerzésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok és információk alapján, figyelembe véve a beszerzés becsült értékének meghatározását befolyásoló minden körülményt,
- 1.3.6 **Építési munkák esetében** az ajánlatkérő **a beszerzés becsült értékét az építmény költségvetése alapján** állapíthatja meg az igényelt teljesítésre vonatkozóan a projektdokumentáció megfelelő szintjének (méret- és mennyiségkimutatás) előkészítése keretében, állami árszakértői becslés/igazságügyi szakvélemény eredményei alapján vagy más megfelelő módon. **A beszerzés becsült értékét előkészítő piaci konzultációk segítségével is meg lehet állapítani.**
- 1.3.7 A beszerzés becsült értékét megalapozó információk és anyagok **nem lehetnek a közbeszerzési eljárás meghirdetésének napjától számított 6 hónapnál korábbiak.**
- 1.3.8 **Ha a beszerzés becsült értékét** a potenciális résztvevők megszólításával vagy előkészítő piaci konzultációval megvalósított **piackutatással határozták meg**, az ajánlatkérő legalább három potenciális részvételre jelentkezőt köteles megszólítani (ha a releváns piacon az adott közbeszerzési tárgyat legalább három gazdasági szereplő forgalmazza), **ugyanakkor a beszerzés becsült értékét ezt követően két árajánlat alapján is meg lehet állapítani.**
- 1.3.9 Az egyik lehetséges eljárás a beszerzés becsült értékének meghatározása során **a benyújtott árajánlatokban szereplő árak**, ill. pl. központi szerződésnyilvántartásból nyert adatok **átlagát** veszik figyelembe.

1.3.10 Az építési munkákra kiírt beszerzések esetében a beszerzés becsült értékét az építési munkák költségvetését készítő tervező által készített vagy állami árszakértői becslés útján is meg lehet állapítani.

1.4 **A közbeszerzési eljárásért felelős személy a beszerzés becsült értéke alapján a következőképpen jár el:**

- a) **Értékhatár alatti beszerzés indításával a közbeszerzési törvény 108. §-a szerint:** e-kereskedelmi platform útján legalább három gazdasági szereplőt megszólít árajánlat benyújtása céljából,
- b) **önként jár el a közbeszerzési törvény 110.§-a alapján,** az értékhatár alatti beszerzéseknél alkalmazott szokásos eljárás. **Építési munkákra vonatkozó értékhatár alatti beszerzés esetében, amelynek becsült értéke legalább 800 000 euró** (közbeszerzés a Közbeszerzési Értesítőn keresztül), a felelős személy a meghatározott elektronikus eszköz segítségével **köteles közzétételre elküldeni az ajánlattételi felhívást** a gazdasági szereplők egy előre meg nem határozott körének.
- c) Az értékhatár alatti beszerzés indítására **a piacon szokásos módon elérhető** áruk vagy szolgáltatások beszerzésére az e-kereskedelmi felület erre szolgáló funkcióját lehet használni, és **a 109. § szerint kell eljárni** (e-kereskedelmi piac).

1.4.1 Az ajánlatkérő az értékhatár alatti beszerzés indításakor a közbeszerzési **törvény 108. §-a alapján** jár el úgy, hogy a ráfordítások gazdaságosak legyenek.

1.4.2 A felelős személy **a szerződés központi nyilvántartásban történő közzétételétől vagy a megrendelés kiállításának napjától számított tíz munkanapon belül a 24. § (3) bek. szerint jelentést tesz közzé a profilon** (ezen irányelv 17. sz. melléklete).

1.4.3 Az ajánlatkérő az ajánlat benyújtását az **államnyelvtől eltérő nyelven is lehetővé teheti**. Ha az ajánlatkérő az ajánlat benyújtását az előző mondat szerint más nyelven is lehetővé teszi, **az ajánlat államnyelven történő benyújtását is minden esetben lehetővé kell tennie**. Az ajánlatkérő az e törvény szerinti közbeszerzési eljárás feletti felügyelet és ellenőrzés céljára köteles biztosítani a dokumentáció azon részének hivatalos fordítását, amely az államnyelvtől vagy a cseh nyelvtől eltérő nyelven készült.

1.4.4 Az ajánlatkérő **nem köthet szerződést olyan ajánlattevővel, amely nem teljesíti a részvételi feltételeket** a 32. § (1) bek. e) és f) pontja szerint, vagy ha esetében kizárásra okot adó körülmény áll fenn a 40. § (6) bek. f) pontja alapján. Az ajánlatkérő elutasíthatja a szerződéskötést olyan ajánlattevővel, akinél kizárásra okot adó körülmény áll fenn a 40. § (6) bek. f) pontja alapján. Ez nem érinti a 11. § rendelkezését.

1.4.5 A felelős személy **nyilvántartásba veszi az értékhatár alatti beszerzés iratait és dokumentumait, és azokat a szerződés megkötésének napjától számított tíz éven keresztül megőrzi**, ha külön jogszabályok másként nem rendelkeznek.

1.4.6 Az ajánlatkérő **a 46. § alapján biztosítékot kérhet az ajánlattevőktől**. A biztosíték összege nem haladhatja meg a beszerzés becsült értékének 3%-át és nem haladhatja meg a 100 000 eurót. Ha a beszerzést részekre osztották, a biztosíték összegét a beszerzés minden egyes részére vonatkozóan úgy kell megállapítani, hogy ne haladja meg a beszerzés adott része becsült értékének 3%-át és a beszerzés összes részére vonatkozóan ne haladja meg a 100 000 eurót.

1.4.7 Az ajánlattételi felhívásban, a versenypályázati dokumentációban vagy más kísérő dokumentumokban szereplő információk magyarázatát az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőknek haladéktalanul, legkésőbb azonban az ajánlattételi határidő letelte előtt három munkanappal megküldi, ha az ezt a részvételre jelentkező előzetesen kéri. Az ajánlatkérő a kézbesített kérelmekre vonatkozó magyarázatot az első mondat szerinti határidőn belül egyszerre is megküldheti.

- 1.4.8 A közbeszerzési törvény a 108. § esetében **nem határoz meg ajánlattételi határidőt.**
- 1.4.9 **110. § Szokásos eljárás az értékhatár alatti beszerzéses esetén,** ez az eljárás árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra vonatkozó értékhatár alatti beszerzés esetében önkéntes.
- 1.4.10 **Építési munkákra vonatkozó értékhatár alatti beszerzés esetében, amelynek becsült értéke legalább 800 000 euró,** az ajánlatkérő a meghatározott elektronikus eszköz segítségével köteles közzétételre elküldeni **az ajánlattételi felhívást a gazdasági szereplők egy előre meg nem határozott körének.**
- 1.5 43. § Az ajánlatkérő **az ajánlat elkészítéséhez szükséges dokumentumokat közzéteszi** a profilján és az ajánlattételi felhívás Közlönyben történő közzétételének napjától **elektronikus eszközökön keresztül ingyenes, korlátlan, teljes és közvetlen hozzáférést tesz lehetővé.** Az ajánlatkérő feltünteti azt a webcímet, amelyen az első mondat szerinti minden dokumentum és információ elérhető.
- 1.6 **Az ajánlatok benyújtására vonatkozó határidő** (a közbeszerzési törvény 110. §-a szerinti eljárással végrehajtott értékhatár alatti beszerzések esetében) **nem lehet rövidebb, mint:**
- a) az ajánlattételi felszólítás elküldésének napjától számított **kilenc munkanap**, ha árubeszerzésre vagy szolgáltatás nyújtására vonatkozó beszerzéséről van szó,
 - a) az ajánlattételi felszólítás elküldésének napjától számított **14 munkanap**, ha építési munkák kivitelezésére vonatkozó beszerzésről van szó.
- 1.7 **A gazdasági szereplő** az ajánlatkérő által **a részvételi feltételek teljesítésének igazolására előírt dokumentumokat előzetesen a 39.§ szerinti egységes európai dokumentummal vagy becsületbeli nyilatkozattal helyettesítheti,** amelyben kijelenti, hogy teljesíti az ajánlatkérő által támasztott részvételi feltételeket, és kérésre az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, amelyeket a becsületbeli nyilatkozattal helyettesített.
- 1.8 **A közbeszerzési eljárás elbírálását** az ajánlatkérő által felállított bírálóbizottság végzi el a szervezet hivatalos képviselőjének érvényes határozatával és a közbeszerzési törvény 51.§-ával összhangban. Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatok elbírálására **legalább három tagú bírálóbizottságot köteles létrehozni.** Az ajánlatok elbírálását végző bizottság tagjainak **az elbíráláshoz szükséges szakképesítéssel vagy szakmai gyakorlattal kell rendelkezniük.**
- 1.9 Az ajánlatkérő által felállított bírálóbizottság **az ajánlatokat az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásról, versenypályázati felhívásról szóló értesítésben vagy koncessziós értesítésben, meghívásos eljárás esetében a végső ajánlatokra vonatkozó ajánlattételi felhívásban, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd vagy innovációs partnerség esetében a felhívásról szóló hirdetményben feltüntetett helyen és időben bontja fel.**
- 1.9.1 Az ajánlatkérő **minden ajánlattevő számára,** aki az ajánlattételi határidőn belül ajánlatot nyújtott be, **köteles lehetővé tenni, hogy részt vegyen az ajánlatok felbontásánál.** Ha az ajánlatok benyújtására **elektronikus eszköz segítségével kerül sor a 20. § szerint,** az ajánlatok felbontásán való részvétel lehetővé tétele alatt azt kell érteni, hogy **az ajánlatok az elektronikus eszköz megfelelő funkcióján keresztül** a megszabott módon ajánlatot benyújtó **minden ajánlattevő számára hozzáférhetővé válnak.**
- 1.9.2 Az ajánlatkérő **az ajánlatok felbontásának napjától számított legkésőbb öt munkanapon belül minden ajánlattevő számára,** aki az ajánlattételi határidőn belül ajánlatot nyújtott be, **megküldi az ajánlatok felbontásáról szóló jegyzőkönyvet.**
- 1.9.3 **Az ajánlatok bírálóbizottság általi elbírálása a közbeszerzési törvény 53. §-a szerint nem nyilvános.** A bírálóbizottság az ajánlatkérő által a beszerzési tárgyra vonatkozóan támasztott követelmények teljesítése szempontjából bírálja el az ajánlatokat, és ha kétség merül fel, ellenőrzi az ajánlattevők által nyújtott információk és bizonyítékok hitelességét. Ha az ajánlatkérő biztosítékot kért az ajánlattevőktől, a bírálóbizottság elbírálja a biztosíték letételét. Ha a bírálóbizottság az ajánlattevő

által nyújtott információk vagy bizonyítékok tekintetében ellentmondásokat vagy hiányosságokat vél felfedezni, írásban magyarázatra

és ha szükséges, további bizonyítékok benyújtására szólítja fel az ajánlattevőt. Az ajánlat magyarázata nem jelentheti annak módosítását.

1.9.4 Nem minősül az ajánlat módosításának a nyilvánvaló íráshibák és számítási hibák javítása vagy a tételes költségvetés javítása, **ha az ajánlat végső összege nem változik, és a tételes költségvetés javítása az ajánlatok értékelésének egyéb kritériumaira sincs hatással.**

1.9.5 Az ajánlatok elbírálásáról a bírálóbizottság **jegyzőkönyvet vesz fel**, amelyet a bizottság jelen lévő tagjai aláírnak.

1.10 Az ajánlatkérő **az ajánlatok elbírálását követően haladéktalanul köteles írásban értesíteni minden érintett ajánlattevőt az ajánlatok elbírálásának eredményéről** és az ajánlattevők sorrendjéről, s ezzel egyidőben köteles közzétenni a profilján a bírálat eredményével és az ajánlattevők sorrendjével kapcsolatos információt. A sikeres ajánlattevőt vagy ajánlattevőket értesítik, hogy ajánlatukat vagy ajánlataikat elfogadják. A sikertelen ajánlattevőket értesítik, hogy ajánlatukat elutasították és az elutasítás okait is feltüntetik.

1.11 **A sikeres ajánlattevő vagy ajánlattevők kötelesek együttműködni az ajánlatkérővel a szerződés megkötése során úgy, hogy azt tíz munkanapon belül sikerüljön megkötni**, ha annak megkötésére írásban felszólítást kaptak. Az írásbeli felszólítást az együttműködésre vonatkozóan a sikeres ajánlattevőnek vagy ajánlattevőknek az ajánlatok kiértékeléséről szóló információval együtt vagy annak részeként lehet megküldeni. Az ajánlatkérő és a beszerző a szerződés megkötése előtt egyeztetést folytathat a sikeres ajánlattevővel vagy ajánlattevőkkel a szerződéses ár csökkentéséről.

Az ajánlatkérő a szerződés megkötése során a közbeszerzési törvény 56. §-a szerint jár el. A megkötött szerződés nem lehet ellentétes a versenypályázati dokumentumokkal és a nyertes ajánlattevő vagy ajánlattevők ajánlatával.

1.12A felelős személy a hivatal weboldalán elérhető átviteli eljárásokkal és formátumban **a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel céljával köteles megküldeni a 110. § szerinti eljárással megvalósított értékhatár alatti beszerzésekről szóló összefoglaló jelentést** a naptári félévre vonatkozóan, mégpedig folyamatosan a naptári félév folyamán vagy összesítve a naptári félév leteltét követő legkésőbb 60 napon belül. Az ajánlatkérő az első mondat szerinti összefoglaló jelentésben **nem köteles** feltüntetni azokat a szerződéseket, **amelyek a Szerződések Központi Nyilvántartásában már közzétételre kerültek.**

1.13 A felelős személy a szerződésben vagy koncessziós szerződésben rögzített teljesítés vagy funkcionális egységnek minősülő részteljesítés dátumától számított **30 napon belül köteles kiállítani a referenciát.**

1.14 A felelős személy **a szerződés megkötését követően haladéktalanul köteles az ajánlatkérő profilján közzétenni** a részvételi feltételek teljesítésének elbírálásáról szóló jegyzőkönyvet, a nyertes ajánlattevő ajánlatát, valamint az ajánlattevő által benyújtott, a részvételi feltételek teljesítését igazoló dokumentumokat, azt, hogy nem állnak fenn kizárást megalapozó okok, továbbá az ajánlatok felbontásáról szóló jegyzőkönyvet és a 24. § szerinti jelentést. **A szerződést és annak minden módosítását, azok megkötésétől számított hét munkanapon belül.** A szerződésből vagy keretmegállapodásból, ill. azok módosításából eredően ténylegesen megfizetett teljesítés összegét, a szerződés vagy koncessziós szerződés lejártának vagy megszűnésének napjától számított 90 napon belül (a közbeszerzési törvény 110. §-a szerint).

1.15 A közbeszerzési eljárásért felelős személy **nyilvántartásba veszi az értékhatár alatti beszerzés iratait és dokumentumait ,és azokat a szerződés megkötésének napjától számított tíz éven keresztül megőrzi, ha külön jogszabályok másként nem rendelkeznek.**

7. cikk

Tárgyalásos eljárás

1. Az ajánlatkérő **nem köteles az elektronikus platform vagy a 20. § szerinti egyéb elektronikus eszköz erre szolgáló funkcióját használni, ha a 81. § b), d)-h) pontjai közül valamely feltétel teljesül, vagy ha**
 - a) **a 111. § szerint jár el,**
 - b) **egy ajánlatot sem nyújtottak be vagy a benyújtott ajánlatok közül lényeges változtatások nélkül egyik sem teljesíti az ajánlatkérő által a beszerzési tárgy tekintetében támasztott feltételeket, vagy egy ajánlattevő sem teljesíti a részvételi feltételeket, és azzal a feltétellel, hogy a beszerzés eredeti feltételei lényegesen nem változnak, vagy**
 - c) **a beszerzést olyan előre nem látható rendkívüli esemény indokolja, amelyet nem az ajánlatkérő okozott és sürgős intézkedésre van szükség.**
2. Az ajánlatkérő **a 110. § (1) bek. szerinti szerződésből vagy keretmegállapodásból eredő teljesítés tárgyának biztosítása céljával szerződést köthet azzal az ajánlattevővel, amelyik az ajánlatok értékelési kritériumai alapján sorrendben a következő helyen végzett, ha**
 - a) az ajánlatkérő az eredeti szállító lényes kötelezettségsgzegése miatt **érvényes módon elállt a szerződéstől vagy keretmegállapodástól,**
 - b) az **eredeti szállító a jogszabályokkal vagy szerződéses feltételekkel ellentétesen elállt az eredeti szerződéstől vagy keretmegállapodástól, vagy**
 - c) az **eredeti szállító az eredeti szerződés vagy keretmegállapodás teljesítése során elveszítette képességét szerződéses kötelezettsége teljesítésére.**
3. Az ajánlatkérő **a szerződés megkötése céljával tárgyalást folytathat az ajánlattevővel a szerződés teljesítési feltételeiről.**
4. A **szerződéses ár megállapítása során a szerződés megkötésekor a teljesítés mértékétől függően az eredeti szállító ajánlatában szereplő árból kell kiindulni. A második mondat szerinti szerződéses ár nem haladhatja meg az eredeti szállító szerződéses árának összegét 20%-nál nagyobb mértékben.**
5. Ha az ajánlattevő írásban felszólítást kapott a szerződés megkötésére, és **tíz munkanapnál nem rövidebb határidőn belül nem működött együtt úgy, hogy a szerződés a megszabott határidőn belül megkötésre kerüljön, vagy ha a szerződés megkötését elutasította, az ajánlatkérő a sorban utána következő ajánlattevővel vagy ajánlattevőkkel köthet szerződést.**

8. cikk

Az összeférhetlenség hatékony megelőzésére irányuló intézkedések a közbeszerzési eljárásban

1. Az ajánlatkérő köteles biztosítani, hogy a közbeszerzési eljárás megzavarásának elkerülése, az eljárás átláthatósága és a tisztességes verseny érdekében a közbeszerzési eljárás során ne keletkezzen összeférhetlenség. **Az ajánlatkérőnek mindent el kell követnie az összeférhetlenség azonosítása, megelőzése és a orvoslása érdekében. E célra a törvény definiálja az „összeférhetlenség” és az „érdekelt személy” fogalmát.**

2. Az összeférhetlenséget a közbeszerzési eljáráson belül különösen a 343/2015. sz. közbeszerzési törvény (a továbbiakban „törvény”) 23. §-a szabályozza. **Összeférhetlenség akkor jön létre, amikor az érdekelt személy lehetőséget kap arra, hogy szolgálati kötelességeivel szemben saját egyéni érdekeit részesítse előnyben.** Ha az összeférhetlenséget a közbeszerzési eljárás során nem rendezik megfelelő módon, ez hatással van az eljárás törvényességére. Az ilyen összeférhetlenség sérti az átláthatóság, az egyenlő bánásmód és/vagy a diszkrimináció tilalmának elveit, amelyet a közbeszerzés során be kell tartani.
3. **Érdekelt személy különösen:**
- a) az ajánlatkérő munkavállalója, aki a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy megvalósításában részt vesz vagy más személy, aki az ajánlatkérő számára támogató tevékenységet végez a közbeszerzési eljárás során vagy aki részt vesz a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy megvalósításában, vagy
 - b) az ajánlatkérő döntési jogkörrel rendelkező munkatársa, aki a közbeszerzési eljárás eredményét befolyásolhatja anélkül, hogy közvetlenül részt venne annak előkészítésében vagy megvalósításában.
4. **A törvény 23. § (2) bek. alapján az összeférhetlenség különösen olyan helyzetet jelent, amikor az érdekelt személynek, aki a közbeszerzés eredményét vagy lefolyását befolyásolni tudja, közvetlen vagy közvetett pénzügyi érdeke vagy más személyes érdeke fűződik a közbeszerzési eljárás eredményéhez, amely veszélyezteti a pártatlanság és függetlenség alapelvét a közbeszerzési eljárással kapcsolatban.**
5. **Az érdekelt személy kötelességei az összeférhetlenséggel kapcsolatban**
Az érdekelt személy haladéktalanul azt követően, hogy az összeférhetlenségről tudomást szerzett, köteles tájékoztatni az ajánlatkérőt bármely összeférhetlenségről bármely,
- a. az előkészítő piaci konzultáción részt vevő gazdasági szereplővel,
 - b. a részvételre jelentkezővel,
 - c. ajánlattevővel,
 - d. pályázóval,
 - e. szállítóval kapcsolatban.
6. **Az ajánlatkérő kötelességei az összeférhetlenséggel kapcsolatban**
- Az ajánlatkérő köteles biztosítani, hogy a közbeszerzés során ne kerüljön sor összeférhetlenségre annak érdekében, hogy megakadályozza a közbeszerzési eljárás menetének megzavarását, az átláthatóság és a tisztességes verseny alapelveinek megsértését.
 - Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás teljes folyamata alatt köteles foglalkozni a lehetséges összeférhetlenségekkel.
 - Az ajánlatkérőnek meg kell előznie, azonosítania kell és meg kell akadályoznia, hogy összeférhetlenségre kerüljön sor.
 - Az ajánlatkérőnek megfelelő intézkedéseket kell tennie a felmerülő összeférhetlenség megszüntetésére.
 - Az ajánlatkérő az átláthatóság elvével összhangban köteles mindent megtenni az összeférhetlenség megelőzése, azonosítása érdekében, a hatékony intézkedések megtételét ellenőrizhető módon fel kell jegyeznie a közbeszerzési eljárás dokumentációjában (pl. a részvételi feltételek értékelését tartalmazó jegyzőkönyvben, az ajánlatok elbírálásáról szóló jegyzőkönyvben).
 - A törvény 24. § (2) bek. az ajánlatkérőnek feladatul adja, hogy minden egyes beszerzésről, keretmegállapodásról, koncesszióról, tervpályázatról és dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról írásbeli jelentést készítsen. Ez a jelentés (egyebek között) tartalmazza a megállapított összeférhetlenséget és az azt követően meghozott intézkedéseket is.

7. Összeférhetetlenség ellen meghozott intézkedésnek minősül különösen (a törvény 23. § (5) bekezdésével összhangban):

- az érdekelt személy kizárása a közbeszerzési eljárás előkészítéséből vagy megvalósításából,
- az érdekelt személy kötelességeinek és felelősségi körének módosítása az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.

7.1 Ha az összeférhetetlenséget az ajánlatkérő hatékony intézkedéseivel nem lehet megszüntetni, az összeférhetetlenség a törvény 40. § (6) bek. f) pontja alapján jogalapot teremt az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező közbeszerzésből való kizárására. Ez azonban csak szélsőséges eset, és a kizárás előtt az ajánlatkérőnek lehetőséget kell biztosítania az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező számára, hogy nyilatkozzon - igazolja, hogy megfelelő intézkedéseket tett a helyzet orvoslására, mint pl. a törvény 40. § (8) bek. szerinti öntisztító mechanizmust.

7.2 Az ajánlatkérő biztosítja, hogy minden felmerült összeférhetetlenségről feljegyzés készüljön annak igazolására, hogy milyen módon és milyen megfelelő intézkedéseket tettek annak orvoslására. A feljegyzések vezetése a jövőbeni konfliktus megoldásában hivatkozási alapként szolgálhat.

7.3 A feljegyzéseknek utalást kell tartalmazniuk az illegális összeférhetetlenségből adódó szankciókra. A szankciók legyenek arányosak és ösztönözzenek a szabályok megsértésének elkerülésére.

8. Az összeférhetetlenség kizárására vonatkozó nyilatkozat

8.1 Minden közbeszerzési eljárásban meg kell határozni azon személyek végső számát és körét, akik bármilyen módon részt vesznek a közbeszerzésben (pl. a közbeszerzés tárgyának leírását előkészítő személyek, azok a személyek, akik a beszerzés becsült értékét meghatározzák, a beszerzési tárgyra vonatkozóan kidolgozzák a költségvetést, a részvételi feltételeket, az ajánlatok elbírálásának kritériumait és e kritériumok érvényesítésének szabályait, a szerződéses feltételeket, magyarázatot adnak a közbeszerzési eljárás dokumentációjához, előkészítik az elektronikus aukciót vagy beállítják a közbeszerzési eljárásban alkalmazandó szoftvert, átveszik az ajánlatokat vagy a részvételi jelentkezéseket, kézbesítik az iratokat stb.).

8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten elvárja a közbeszerzésért felelős munkavállalótól/szakértőtől, hogy a közbeszerzési eljárás valamely szakaszába bekapcsolódó személyekkel közvetlenül a közbeszerzésbe való bekapcsolódást követően nyilatkozatot írasson alá arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn velük kapcsolatban összeférhetetlenség. Ezt a kötelezettséget haladéktalanul teljesíteni kell a közbeszerzési eljárás és az adott személy védelme érdekében is.

8.3 A közbeszerzési eljárás valamely szakaszába (előkészítés, kidolgozás, végrehajtás vagy befejezés) bekapcsolódó minden személynek alá kell írnia a nyilatkozatot, és át kell adnia a közbeszerzési eljárásért felelős munkatársnak.

8.4 A közbeszerzési eljárásért felelős személy az összeférhetetlenség kizárására irányuló nyilatkozatokat megőrzi, és a közbeszerzési eljárás minden szakaszára vonatkozó irathoz csatolja.

9. Szankciók

9.1 Az összeférhetetlenség létrejötte önmagában nem törvényellenes. Azonban a közbeszerzési eljárásban való részvétel összeférhetetlenség tudatában illegális. Éppen ezért a közbeszerzési eljárással kapcsolatos bármely feladat elvállalása előtt bármely potenciális összeférhetetlenséget jelenteni kell, és megfelelő megelőző intézkedéseket kell hozni.

- 9.2 **Ha az ebben az irányelvben azonosított személyek nem teszik közzé az összeférhetetlenséggel kapcsolatos információt, vagy hamis nyilatkozatot tesznek az összeférhetetlenség kizárásával kapcsolatban,** az ajánlatkérő adminisztratív és/vagy büntető szankciókat érvényesít velük szemben a vonatkozó szervezési előírásokkal és jogszabályokkal összhangban *(a szankció lehet írásbeli értesítés, figyelmeztetés vagy bírság, esetleg az adott személy alacsonyabb pozícióba történő áthelyezése vagy elbocsátása).*
- 9.3 Ha a közbeszerzési eljárás előtt vagy annak során összeférhetlenség azonosítására vagy bejelentésére/megállapítására kerül sor és attól függően, hogy létezik-e az összeférhetlenség kizárásáról szóló nyilatkozat, valamint az összeférhetlenség jellegétől és az eljárás szakaszától függően az ajánlatkérő a következő intézkedéseket teszi:
- ha az megfelelő, a helyzet tisztázása érdekében konzultál az érintett személlyel a körülményekről,
 - kizárja az érintett személyt a közbeszerzési eljárásból függetlenül attól, hogy munkavállalóról vagy külső szakértőről van-e szó,
 - változást rendel el a munkavállalók közötti feladat- és felelősségmegosztásban,
 - legszükségesebb esetben elrendeli a közbeszerzési eljárás megszüntetését.
- 9.4 **A munkavállaló közbeszerzési eljárásból való kizárását az ajánlatkérő nemcsak abban az esetben mérlegeli, ha ténylegesen összeférhetlenség merül fel, hanem minden olyan esetben, amikor az adott személy pártatlan hozzáállása kétségbe vonható.** Rendkívüli helyzetekben, ha forráshiány vagy megfelelő szakember hiánya miatt valamely szakterületen a munkavállaló vagy szakértő kizárása nem lehetséges, az ajánlatkérő a döntésének teljes átláthatósága érdekében szigorú korlátozásokat vezet be a munkavállaló/szakértő eljárását illetően, és biztosítja, hogy a végső döntés igazságos és átlátható bizonyítékokon alapuljon.
- 9.5 Az adott közbeszerzési eljárásban felmerülő összeférhetlenségre válaszként kiszabott minden szankciót **dokumentálni kell a vonatkozó közbeszerzési dokumentációban.**

9. cikk

Záró rendelkezések

1. Ha a közbeszerzési törvény olyan módosítására kerül sor, amely érinti az ajánlatkérő eljárását a közbeszerzési eljárás során, az ajánlatkérő e változtatásokat figyelembe veszi, és annak értelmében ezen irányelveket módosítja.
2. Ezen irányelv az ajánlatkérő minden alkalmazottjára kötelező érvényű, akik - miután azzal megismerkedtek - kötelesek annak rendelkezéseit betartani.
3. Az irányelv hatályba lépésének napja: 2024.08.01. Az 1-17. sz. mellékletek az irányelv elválaszthatatlan részét képezik.

Dunaszerdahely, 2024. július 26.

JUDr. Hájos Zoltán
polgármester

KÉRŐLAP

a piacon szokásos módon nem hozzáférhető áruk szállítására, szolgáltatások nyújtására és építési munkák kivitelezésére irányuló értékhatár alatti beszerzés iránt

a közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvény (a továbbiakban „közbeszerzési törvény”) értelmében

1. A kérelapot benyújtó személy (kapcsolattartó):	
Utónév és családi név:	
Telefonszám:	
E-mail:	
Főosztály/osztály/alosztály:	
2. A beszerzés típusa:	<ul style="list-style-type: none"> • áruszállításra vonatkozó beszerzés, • szolgáltatásnyújtásra vonatkozó beszerzés, • szolgáltatásnyújtásra és áruszállításra vonatkozó beszerzés, • áruszállításra és szolgáltatásnyújtásra vonatkozó beszerzés, • építési munkák kivitelezésére vonatkozó beszerzés, <p>* a kívánt rész aláhúzendő</p>
	<p>Közös közbeszerzési szótár szerinti kód:</p> <p>(tüntessen fel legalább egy, a közbeszerzés tárgyához leginkább kapcsolódó CPV-kódot)</p> <p>keresés a közös közbeszerzési szótár interaktív számlálójában https://www.uvostat.sk/cpvkody</p>
3. A közbeszerzési eljárás megnevezése:	(az igény benyújtója tölti ki)
a) A közbeszerzési eljárás típusa:	<ul style="list-style-type: none"> • a közbeszerzési törvény 108. §-a szerinti közbeszerzés a Közlönyben történő közlés nélkül • a közbeszerzési törvény 110. §-a szerinti közbeszerzés a Közlönyben történő közléssel • alkalmi közös közbeszerzés a közbeszerzési törvény 16. §-a szerint <ol style="list-style-type: none"> 1) Szociális Szolgáltatóközpont Dunaszerdahely 2) Zákkladná umelecká škola – Művészeti Alapiskola 3) Smetana ligeti Alapiskola, Smetanov háj 286/9, Dunajská Streda, 4) Zákkladná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským - Kodály Zoltán Alapiskola, Komenského ulica č. 1219/1, Dunajská Streda – Dunaszerdahely 5) Zákkladná škola Gyulu Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským - Szabó Gyula Alapiskola, Školská ulica č. 936/1, Dunajská Streda – Dunaszerdahely 6) Zákkladná škola Árna Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským - Vámbéry Ármin Alapiskola, Hviezdoslavova ulica č. 2094/2, Dunajská Streda – Dunaszerdahely 7) Jilemnický utcai Alapiskola, Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda 8) Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ Dunaszerdahely 9) Idősek otthona

	<p>10) Municipal Real Estate Dunajská Streda, s.r.o. 11) Perfects, a.s. 12) Gastro DS, s.r.o. * a kívánt rész aláhúzendó</p>
4. A közbeszerzés indokolása:	<p>(projekt megvalósítása esetén annak neve) A projekt ITMS kódja: Operatív program:</p>
5. A beszerzés becsült értéke nettó:	<p>(tüntesse fel a becsült érték megállapításának módját a közbeszerzési törvény 6. §-val összhangban)</p>
6. Az értékhatár alatti beszerzés módja a közbeszerzési törvény 108. §-a szerint:	<p>1. legalább 3 potenciális szállító közvetlen megszólítása (adatok: cégnév, székhely, statisztikai számjel /IČO/, e-mail-cím, telefonszám/mobilszám) <i>a) 1. szállító (kitöltendő)</i> <i>b) 2. szállító (kitöltendő)</i> <i>b) 3. szállító (kitöltendő)</i></p> <p>2. közzeendő az ajánlatkérő weboldalán a közbeszerzési eljárás profilján * a kívánt rész aláhúzendó</p>
7. A beszerzés tárgya:	<p>(a közbeszerzési tárgy részletezése)</p>
a) a közbeszerzés kihirdetésének előzetes dátuma:	
b) A kötetmi jogviszony módja:	<ul style="list-style-type: none"> • szerződés • megrendelés
c) A szerződés típusa	<p>(a szerződés pontos típusa: pl. vállalkozási szerződés, bérleti szerződés, keretmegállapodás...)</p>
d) a szerződéses jogviszony időtartama/megrendelés	

esetén a beszerzési tárgy szállítási határideje:	(hónapok száma vagy konkrét dátum)																																		
e) Részvételi feltételek teljesítése:	A) Az ajánlattevő/k személyi jogállása B) Az ajánlattevő/k pénzügyi és gazdasági jogállása C) Az ajánlattevő/k műszaki vagy szakmai alkalmassága																																		
f) Értékelési kritériumok*:	<ul style="list-style-type: none"> • legalacsonyabb végső bruttó ár a teljes közbeszerzési tárgyra vonatkozóan, • legalacsonyabb nettó ár a teljes közbeszerzési tárgyra vonatkozóan, • gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat (részletes leírás) • 2 és több kritérium esetén (fel kell tüntetni az egyes kritériumokat és azok súlyát %-ban) <p>* a kívánt rész aláhúzendó</p>																																		
8. A közbeszerzési tárgy finanszírozása:	<p>..... sz. költségvetési tétel és annak megnevezése:</p> <p>Fel kell tüntetni azt a forrást/forrásokat/, amelyekből a beszerzési tárgyat finanszírozzák (az aktuális programköltségvetés szerinti tétel).</p>																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ÉV</th> <th>20.....</th> <th>20.....</th> <th>20.....</th> <th>20.....</th> </tr> <tr> <th>Folyó kiadások</th> <th>Tőkekiadások</th> <th>Folyó kiadások</th> <th>Tőkekiadások</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>euróban nettó</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A HÉA mértéke</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ebből</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fizetési mód</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Költségvetési forrásigény</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(szükség esetén adjon hozzá további sorokat és oszlopokat, és aktualizálja a tételeket)</p>	ÉV	20.....	20.....	20.....	20.....	Folyó kiadások	Tőkekiadások	Folyó kiadások	Tőkekiadások	euróban nettó					A HÉA mértéke					Ebből					Fizetési mód					Költségvetési forrásigény				
ÉV	20.....		20.....	20.....	20.....																														
	Folyó kiadások	Tőkekiadások	Folyó kiadások	Tőkekiadások																															
euróban nettó																																			
A HÉA mértéke																																			
Ebből																																			
Fizetési mód																																			
Költségvetési forrásigény																																			

A kérelmező teljes felelősséget visel a közbeszerzési tárgy pontos meghatározásáért és technikai specifikációjáért – leírásáért!

b) jóváhagyás/ elutasítás (a kérést benyújtó főosztályvezető részéről)

Dátum:	
Utónév és családi név, aláírás:	

c) jóváhagyás/ elutasítás (a költségvetési tételért felelős személy részéről)

Dátum:	
Utónév és családi név, aláírás:	

d) jóváhagyás/ elutasítás (a pénzügyi és vagyonyilvántartási főosztály vezetője részéről)

Dátum:	
Utónév és családi név, aláírás:	

e) jóváhagyás/ elutasítás (hivatalvezető)

Dátum:	
Utónév és családi név, aláírás:	

f) kézbesítve (a polgármesteri iroda vezetője)

Dátum:	
Utónév és családi név, aláírás:	

g) hozzárendelve*

- Beruházási főosztály
- Közbeszerzésért, strukturális alapokért és fejlesztési stratégiáért felelős alosztály
- Külső szolgáltató (.....)
- Egyéb külső szolgáltató (.....)

Átvétel napja:	
Utónév és családi név, aláírás:	

* a kívánt rész aláhúzendó

KÉRŐLAP

árak szállítására, szolgáltatások nyújtására és építési munkák kivitelezésére irányuló értékhatár alatti beszerzés iránt az elektronikus piacon keresztül (EKS)
a közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvény (a továbbiakban „közbeszerzési törvény”) értelmében

1. A kérelmet benyújtó személy (kapcsolattartó):	
Utónév és családi név:	
Telefonszám:	
E-mail:	
Főosztály/osztály/alosztály:	
2. A beszerzés típusa:	<ul style="list-style-type: none"> • áruszállításra vonatkozó beszerzés, • szolgáltatásnyújtásra vonatkozó beszerzés, • szolgáltatásnyújtásra és áruszállításra vonatkozó beszerzés, • áruszállításra és szolgáltatásnyújtásra vonatkozó beszerzés, • építési munkák kivitelezésére vonatkozó beszerzés, <p>* a kívánt rész aláhúzendó</p>
	<p>Közös közbeszerzési szótár szerinti kód:</p> <p>.....</p> <p>(tüntessen fel legalább egy, a közbeszerzés tárgyához leginkább kapcsolódó CPV-kódot) keresés a közös közbeszerzési szótár interaktív számlálójában https://www.uvostat.sk/cpvkody</p>
3. A közbeszerzési eljárás megnevezése:	(az igény benyújtója tölti ki)
a) A közbeszerzési eljárás típusa:	<ul style="list-style-type: none"> • a közbeszerzési törvény 109. §-a szerinti közbeszerzés • alkalmi közös közbeszerzés a közbeszerzési törvény 16. §-a szerint <ol style="list-style-type: none"> 1) Szociális Szolgáltatóközpont Dunaszerdahely 2) Základná umelecká škola – Művészeti Alapiskola 3) Smetana ligeti Alapiskola, Smetanov háj 286/9, Dunajská Streda, 4) Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským - Kodály Zoltán Alapiskola, Komenského ulica č. 1219/1, Dunajská Streda - Dunaszerdahely 5) Základná škola Gyulu Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským - Szabó Gyula Alapiskola, Školská ulica č. 936/1, Dunajská Streda – Dunaszerdahely 6) Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským - Vámbéry Ármin Alapiskola, Hviezdoslavova ulica č. 2094/2, Dunajská Streda – Dunaszerdahely 7) Jilemnický utcai Alapiskola, Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda 8) Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ Dunaszerdahely 9) Idősek otthona 10) Municipal Real Estate Dunajská Streda, s.r.o. 11) Perfects, a.s. 12) Gastro DS, s.r.o. <p>* a kívánt rész aláhúzendó</p>
4. A közbeszerzés indokolása:	<p>(projekt megvalósítása esetén annak neve)</p> <p>A projekt ITMS kódja:</p> <p>Operatív program:</p>

5. A beszerzés becsült értéke nettó:	(tüntesse fel a becsült érték megállapításának módját a közbeszerzési törvény 6. §-val összhangban)																																								
6. Kulcsszavak	(tüntesse fel azokat a kifejezéseket, amelyek az adott releváns piacon a beszerzés tárgyához köthetők és full-text keresést tesznek lehetővé)																																								
7. Közbeszerzési tárgy funkcionális specifikációja	(a közbeszerzési tárgy funkciójának vagy céljának kifejezésére szolgál; a közbeszerzési tárgy funkcionális specifikációja a közbeszerzési tárgy funkcióinak vagy céljának leírása).																																								
8. A beszerzés tárgya:	<table border="1" data-bbox="592 584 1573 887"> <thead> <tr> <th>Műszaki tulajdonságok</th> <th>Egység</th> <th>Minimum</th> <th>Maximum</th> <th>Pontosan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <th>Műszaki tulajdonságok</th> <th colspan="4">Értékelés / jellemzés</th> </tr> <tr> <td> </td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Megj.: Szükség esetén új sorokat kell hozzáadni.</p>	Műszaki tulajdonságok	Egység	Minimum	Maximum	Pontosan																Műszaki tulajdonságok	Értékelés / jellemzés																		
Műszaki tulajdonságok	Egység	Minimum	Maximum	Pontosan																																					
Műszaki tulajdonságok	Értékelés / jellemzés																																								
9. A közbeszerzés kihirdetésének előzetes dátuma:																																									
10. Szerződés típusa:	<ul style="list-style-type: none"> • Adásvételi szerződés • Vállalkozási szerződés • Szolgáltatási szerződés • Keretmegállapodás <p>* a kívánt rész aláhúzendó</p>																																								
11. A szerződés szerinti feltételek fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> • A beszerzés finanszírozása uniós forrásból történik, egyben elfogadjuk az OPET uniós forrásokból történő finanszírozásra vonatkozó rendelkezéseit, • A beszerzés nem valósítható meg egy szállítóval, • Saját teljesítési javaslat megkövetelése, • A beszerzés kijelölése védett műhely/védett munkahely számára. • Megköthető-e a szerződés a nyertes ajánlattevővel, ha azt az e-piaci feketelistáján nyilvántartják? <p>IGEN/NEM (*a kívánt rész aláhúzendó)</p>																																								
12. A szerződés szerinti specifikus feltételek fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> • A teljesítés helyére történő szállítást is beleértve. • Elvárás, hogy a szerződés megkötésétől számított 7 napon belül részletes aktualizált költségvetést kell benyújtani. • Elvárás, hogy a Szállító legkésőbb a szerződés aláírásának napjától számított 5 munkanapon belül a leírás szerinti teljesítés minden egyes tárgyából ingyenes mintát nyújtson be az elvárt tulajdonságok ellenőrzése céljából. • A teljesítés helyén történő beszerelést is beleértve. • Az árak tartalmaznia kell: a berendezés, a tartozékok és a beszerelés árát. • Elvárás, hogy a Szállító a szerződés megkötésétől számított 3 munkanapon belül képet (grafikai ábrát, fotót, képet stb.) nyújtson be a költségvetési tárgyról. 																																								

	<ul style="list-style-type: none"> • A teljesítés helyére történő szállítást és a kirakodást is beleértve. • A Megrendelőnek leszállításkor joga van ellenőrizni a szállítás tárgyát, és ha más árut szállítottak le, megtagadhatja annak átvételét. • Ha a Szállító a megrendelő Leírásban feltüntetett bármely feltételét vagy elvárását nem tartja be, az a szerződéses feltételek súlyos megsértésének minősül. • Az áru szállítása egyszeri alkalommal történik. • Egyéb: (fel kell tüntetni) <p>.....</p>																																				
13. E-árverés:	<ul style="list-style-type: none"> • IGEN (árak esetében automatikus) • NEM <p>* a kívánt rész aláhúzendó</p>																																				
14. Az OPET külön rendelkezéseinek fajtája:	<ul style="list-style-type: none"> • Nem alkalmazandó • Áram- és gázszolgáltatással kapcsolatos beszerzésekre vonatkozó külön rendelkezések. <p>* a kívánt rész aláhúzendó</p>																																				
15. A teljesítés helye:	<p>Állam: Kerület: Járás: Község: Utca, házszám:</p>																																				
16. Teljesítési határidő:*	<table border="1"> <tr> <td>Teljesítési határidő kezdő napja</td> <td>Teljesítési határidő utolsó napja</td> <td>Teljesítési határidő pontos dátuma</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Teljesítési határidő kezdő napja	Teljesítési határidő utolsó napja	Teljesítési határidő pontos dátuma																																	
Teljesítési határidő kezdő napja	Teljesítési határidő utolsó napja	Teljesítési határidő pontos dátuma																																			
<p>* csak a „Teljesítési határidő kezdő napja és utolsó napja“ vagy csak a „Teljesítési határidő pontos dátuma“ mezőt kell kitölteni (szükség esetén adjon hozzá további sorokat)</p>																																					
17. Elvárt mennyiség:	<p>Mennyiségi egység: (db, csomagolás, csomag, csokor,.....) Mennyiség: (számszerűen)</p>																																				
18. Maximális forrásösszeg:*	<p>..... € *A források maximális összegét kérjük feltüntetni euróban.</p>																																				
19. A közbeszerzési tárgy finanszírozása:	<p>..... sz. költségvetési tétel és annak megnevezése:</p> <p>Fel kell tüntetni azt a forrást/forrásokat/, amelyekből a beszerzési tárgyat finanszírozzák (az aktuális programköltségvetés szerinti tétel).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ÉV</th> <th>20.....</th> <th>20.....</th> <th>20.....</th> <th>20.....</th> </tr> <tr> <th>Folyó kiadások</th> <th>Tőkekiadások</th> <th>Folyó kiadások</th> <th>Tőkekiadások</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>euróban nettó</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A HÉA mértéke</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ebből</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fizetési mód</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Költségvetési forrásigény</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(szükség esetén adjon hozzá további sorokat és oszlopokat, és aktualizálja a tételeket)</p>			ÉV	20.....	20.....	20.....	20.....	Folyó kiadások	Tőkekiadások	Folyó kiadások	Tőkekiadások	euróban nettó					A HÉA mértéke					Ebből					Fizetési mód					Költségvetési forrásigény				
ÉV	20.....	20.....	20.....		20.....																																
	Folyó kiadások	Tőkekiadások	Folyó kiadások	Tőkekiadások																																	
euróban nettó																																					
A HÉA mértéke																																					
Ebből																																					
Fizetési mód																																					
Költségvetési forrásigény																																					
20. Annak a személynek az elérhetőségei, aki a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötését követően kommunikálni fog:	<p>Kapcsolattartó személy: Telefonszáma: Kapcsolattartási e-mail-cím: A beszerzéssel kapcsolatos belső megjegyzés:</p>																																				

A kérelmező teljes felelősséget visel a közbeszerzési tárgy pontos meghatározásáért és technikai specifikációjáért – leírásáért!

b) jóváhagyás/ elutasítás (a kérést benyújtó főosztályvezető részéről)

Dátum:	
Utónév és családi név, aláírás:	

c) jóváhagyás/ elutasítás (a költségvetési tételért felelős személy részéről)

Dátum:	
Utónév és családi név, aláírás:	

d) jóváhagyás/ elutasítás (a pénzügyi és vagyonyilvántartási főosztály vezetője részéről)

Dátum:	
Utónév és családi név, aláírás:	

e) jóváhagyás/ elutasítás (hivatalvezető)

Dátum:	
Utónév és családi név, aláírás:	

f) kézbesítve (a polgármesteri iroda vezetője)

Dátum:	
Utónév és családi név, aláírás:	

g) hozzárendelve*

- Beruházási főosztály
- Közbeszerzésért, strukturális alapokért és fejlesztési stratégiáért felelős alosztály
- Külső szolgáltató (.....)
- Egyéb külső szolgáltató (.....)

Átvétel napja:	
Utónév és családi név, aláírás:	

* a kívánt rész aláhúzandó

A közbeszerzés becsült értékének meghatározása

(a továbbiakban „a közbeszerzés becsült értéke”) a közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvény 6. §-a alapján

1. Ajánlatkérő adatai:

2. A beszerzés megnevezése:

3. A beszerzés fajtája (áru, szolgáltatások, építési munkák):

4. Közös közbeszerzési szótár (CPV):

5. A beszerzés becsült értékének meghatározási módja:

- piackutatás (fel kell tüntetni a piackutatás módját – a) szállítók megszólítása és ezt követő árajánlatok benyújtása, b) belső piackutatás árlisták, katalógusok és egyéb források felhasználásával az áru/építési munkák/szolgáltatások értékének lehetséges azonosítására, c) egyéb mód – kérjük feltüntetni) – a 6. pont kitöltendő
- a beszerzés becsült értékének megállapítása ismert aktuális teljesítés alapján (kitöltendő a 6. pont és az „indikatív ár megállapításának dátuma” oszlopba a szerződés/ek azonosítóját kell feltüntetni, amelyek alapján a beszerzés becsült értékét megállapították)
- az építmény vagy építési munkák költségvetése, amelyet tanúsítvánnyal rendelkező személy dolgozott ki és látott el bélyegzőjével - ha szükséges
- egyéb módon:

6. A beszerzés becsült értékének meghatározása e-mail formájában, az internetről származó információk vagy előző teljesítés alapján — a megszólított szereplők és az indikatív árak azonosító adatai:

So rsz ám	Megszólított szereplők	Ár euróban nettó	HÉA 20% (euróban)	Ár euróban bruttó	Az indikatív ár megállapításá nak dátuma
1.	a) Utónév és családi név vagy cégnév b) székhely, ill. vállalkozás helye c) Statisztikai számjel /IČO/ (ha van) d) az ajánlat weboldala (ha van)				
2.					
3.					
A beszerzés becsült értékének kiszámítása (a megállapított, euróban nettó összegben megadott indikatív árak középértéke vagy az építmény/építési munkák költségvetésének euróban nettó összegben kifejezett értéke)		EURÓ			

Az ajánlatkérő előkészítő piaci konzultációt alkalmazott: Igen / Nem

A piackutatást végző munkatárs neve, aláírása:

Utónév és családi név, beosztás:

Dátum és aláírás:

A szokásos elérhetőség tesztje

(A szokásos elérhetőség tesztjét csak akkor választjuk, ha a beszerzést az elektronikus piacon - EKS-en keresztül valósítjuk meg)

Közbeszerzés tárgya: „.....”

A beszerzés fajtája (áru, szolgáltatások):

A közbeszerzés becsült értéke euróban nettó:

A közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvény 2. § (5) bek. o) pontjában szereplő alábbi feltételek együttesen érvényesek, ez annyit jelent, hogy a „szokásos elérhetőség tesztje” során az alábbi feltételek mindegyikét teljesíteni kell:

A piacon elérhető áruk vagy szolgáltatások		Igen	Nem
1	olyan formában állnak rendelkezésre, hogy tulajdonságaik vagy elemeik nagyobb módosításai nélkül leszállíthatók, megvalósíthatók vagy biztosíthatók		
2	rendszerint abban a formában szállíthatók, megvalósíthatók vagy nyújthatók az ajánlattevő vagy beszerző számára, mint a fogyasztók vagy más piaci szereplők számára		

Ha az 1. és a 2. kérdésre **IGEN** a válasz, fel lehet tüntetni, hogy a beszerzés tárgya adott időben szokásosan elérhető a piacon.

A közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvény 2. § (6) és (7) bekezdésében szereplő alábbi feltételek egyfajta támogató szabályt jelentenek, amely megkönnyítheti a helyes osztályozást azzal kapcsolatban, hogy a piacon szokásosan elérhető termékről/szolgáltatásról van-e szó:

A piacon elérhető áruk vagy szolgáltatások		Igen	Nem
3	a szokásos üzemeltetési szükségletek kielégítésére szolgálnak		
4	fogyasztói jellegűek		

Ha az 3. és a 4. kérdésre **IGEN** a válasz, valószínű, hogy a beszerzés tárgya adott időben szokásosan elérhető a piacon.

Összegzés:	Szokásosan elérhető áru, szolgáltatás	Szokásosan nem elérhető áru, szolgáltatás
-------------------	--	--

*a nem kívánt rész törlendő

A kedvezményezett feltünteti a konkrét okokat, amelyek alapján az 1-4. feltételekkel kapcsolatos válaszokat az adott beszerzési tárgyra vonatkozóan megadta.

Indokolás:

A szokásos elérhetőség tesztjét elvégezte (utónév, családi név, dátum)

Ajánlattételi felhívás

a 343/2015. sz. közbeszerzési törvény (a továbbiakban „közbeszerzési törvény”)
108. § szerinti
értékhatár alatti beszerzésre

1. Ajánlatkérő:

A közbeszerzési eljárás megnevezése:

Székhely:

Statisztikai számjel /IČO/:

Adószám:

Kapcsolattartó személy (utónév és családi név):

a kapcsolattartó személy telefonszáma:

a kapcsolattartó személy e-mail-címe:

az ajánlattevő webcíme /URL/:

2. A beszerző szervezet törvény szerinti besorolása:

Ajánlatkérő a közbeszerzési törvény 7. § (1) bek. b) pontja alapján.

3. A beszerzés ajánlatkérő szerinti megnevezése:

4. A beszerzés fajtája (áru, szolgáltatások, építési munkák):

5. Az áru leszállításának/szolgáltatás nyújtásának/építési munkák kivitelezésének fő helyszíne:

6. A közbeszerzés eredménye (szerződés típusa, a beszerzés megvalósításának határideje, fizetési feltételek):

6.1 A nyertes ajánlattevővel az 513/1991. sz. Kereskedelmi Törvénykönyv 536. §-a és a közbeszerzési törvény 56. §-a szerint Vállalkozási szerződés (a továbbiakban úgy is mint „Szerződés”) megkötésére kerül sor.

6.2 Az ajánlatkérő a közbeszerzési törvény 57. §-hoz kapcsolódóan fenntartja a jogot, hogy a beszerzés alkalmazott módját megszünteti, a szerződés aláírását elutasítja anélkül, hogy bármely fél pénzügyi igényt támaszthatna, és a továbbiakban az érvényes közbeszerzési törvénnyel összhangban járjon el.

6.3 A szerződés a közbeszerzési törvény 56. § (1) bek. alapján nem lehet ellentétes a versenypályázati dokumentumokkal és a nyertes ajánlattevő vagy ajánlattevők ajánlatával.

7. Közbeszerzés tárgyának részletezése

8. Közös közbeszerzési szótár:

9. A közbeszerzés becsült értéke euróban nettó: (ha a beszerzés becsült értékével együtt a nyertes ajánlattevőt is meghatározzák, ajánlott a következőt feltüntetni: A becsült érték és egyben a nyertes ajánlattevő meghatározása e piackutatással történik, ugyanakkor a piackutatás a beszerzés becsült értékének meghatározására szolgáló eszköz a közbeszerzési törvény 6. § (1) bek. értelmében).

10. A finanszírozás fő feltételei és fizetési megállapodások:

A beszerzés tárgyának finanszírozása az ajánlattevő költségvetéséből történik készpénzkímélő fizetési formában (átutalással).

Számlázás – a szabályszerűen kiállított számla esedékessége az ajánlatkérőnek történő kézbesítéstől számított 30 nap lesz.

11. Fordított bírálat: igen (a részvételi feltételek teljesítésének és az ajánlatoknak a kiértékelése a beszerzési tárgyra vonatkozó követelmények teljesítése szempontjából azután történik, hogy az ajánlatokat az értékelési kritériumok alapján elbírálták).

12. Részvételi feltételek:

A személyi jogállást érintő részvételi feltételek teljesítéséhez szükséges információk és formai követelmények:

- Az ajánlattevőnek teljesítenie kell a törvény 32. § (1) bek. e) pontja szerinti részvételi feltételeket a személyi jogállását illetően - jogosultsággal kell rendelkeznie a beszerzés tárgyának megfelelő építési munkák végzésére. Az ajánlattevőnek az ajánlatban nem kell igazolást benyújtania a beszerzési tárgynak megfelelő munkák végzésére való jogosultságára az első mondat szerint, mivel ezt a tényt az ajánlattevő maga is ellenőrizheti a vonatkozó nyilvánartásban, amelyben az ajánlattevő szerepel.
- Az ajánlattevő nem szerepelhet abban a Közbeszerzési Hivatal által a törvény 183. §-a szerint vezetett jegyzékben, amelyben a közbeszerzési eljárásoktól eltiltott személyek szerepelnek, ezt a tényt maga az ajánlattevő ellenőrzi a Közbeszerzési Hivatal weboldalán. Ha az ajánlattevő az ajánlat benyújtásának napjával szerepel a fenti jegyzékben, ajánlata nem kerül elbírálásra.
- Az ajánlatkérő nem köthet szerződést olyan ajánlattevővel, amely nem teljesíti a részvételi feltételeket a 32. § (1) bek. e) és f) pontja szerint, vagy ha az esetében kizárásra okot adó körülmény áll fenn a 40. § (6) bek. f) pontja alapján.
- Az ajánlatkérő elvárja, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződésben legkésőbb annak megkötése idején feltüntesse a beszerzés azon részét, amelyet alvállalkozó bevonásával kíván megvalósítani, valamint fel kell tüntetnie a javasolt alvállalkozókat és az ilyen beszállítások tárgyát. A javasolt alvállalkozónak teljesítenie kell a törvény 32. § (1) bek. e) pontja szerinti részvételi feltételeket a személyi jogállását illetően a beszerzés tárgyának azon részével kapcsolatban, amelyet alvállalkozóként fog végezni. A javasolt alvállalkozónak teljesítenie kell a törvény 32. § (1) bek. f) pontja szerinti részvételi feltételeket a személyi jogállását illetően és e személynél nem állhat fenn kizárási ok a közbeszerzési törvény 40. § (6) bek. f) pontja szerint (az összeférhetlenség más hatékony intézkedéssel nem elhárítható).
- Az ajánlatkérő nem köthet szerződést vagy keretmegállapodást olyan ajánlattevővel vagy ajánlattevőkkel, akik kötelesek regisztrálni a közszféra-partnerek jegyzékében, de nem rendelkeznek ilyen regisztrációval, vagy amelyek alvállalkozói vagy külön jogszabály szerinti alvállalkozói, amelyek kötelesek regisztrálni a közszféra-partnerek jegyzékében, de nem rendelkeznek ilyen regisztrációval. A külön jogszabály, amelyre a közbeszerzési törvény 11. §-a hivatkozik, az éppen a közszféra-partnerek jegyzékéről szóló törvény.

A közszféra-partnerek jegyzékéről és egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló 315/2016. sz. törvény (a továbbiakban „közszféra-partnerek jegyzékéről szóló törvény”), amely módosítja a közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvényt, illetve annak 438/2015. sz. módosítását (a továbbiakban „közbeszerzési törvény”), hatályba lépésének dátuma 2017. február 1.

13. Az ajánlatok értékelésének kritériuma/i és azok érvényesítésének szabályai:

14. Ajánlattételi határidő lejártának napja: :.....

Az ajánlattételi határidő leteltét követően benyújtott ajánlatot az ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

15. Az ajánlatok benyújtásának módja és helye:

- 15.1 Az ajánlatkérő a közbeszerzési törvény 20. §-ával összhangban meghatározza az elektronikus kommunikációra szolgáló eszközöket - a kézbesítést is ideértve - úgy, hogy azok általánosan hozzáférhetőek legyenek, összhangban legyenek az egyenlő bánásmód elvével, összekapcsolhatóak legyenek az általánosan használt infokommunikációs technológiákkal, és ne korlátozzák a részvételre jelentkezők vagy ajánlattevők közbeszerzésben való részvételének lehetőségeit.
- 15.2 Az ajánlatkérő és az ajánlattevők/részvételre jelentkezők közötti kommunikáció és információcsere (a továbbiakban „kommunikáció”) szlovák vagy cseh nyelven történik olyan módon, ami biztosítja az ajánlatban, javaslatban és a részvételi kérelemben szereplő adatok integritását és megőrzését.
- 15.3 A közbeszerzés során a kommunikáció írásban, a közbeszerzési információs rendszer megfelelő elektronikus platformján (a továbbiakban „IS EPVO”) keresztül valósul meg, amelynek kezelője a Szlovák Köztársaság Kormányhivatala, annak minden funkciója használatával, ha a versenypályázati feltételekben kifejezetten másként nem szerepel.
- 15.4 Az IS EPVO-val való munkához a részvételre jelentkezők és ajánlattevők számára rendelkezésre áll az IS EPVO-n belüli munkafolyamatok leírása, amely az aktuálisan érvényes kézikönyvekben és videó útmutatókban elérhető a <https://www.isepvo.sk/#> címen (a „Kézikönyvek” részben). A sikeres kommunikáció és az ajánlat benyújtása érdekében e közbeszerzési eljárásban az IS EPVO rendszerén keresztül a részvételre jelentkezőknek be kell jelentkezniük (ezzel összefüggésben különösen Kézikönyv a Hivatal webhelyének funkcióihoz c. kézikönyvet ajánljuk), miután e kézikönyvekkel és videó útmutatókkal megismerkedtek.
- 15.5 Az IS EPVO-ban a beadványok (iratok, dokumentumok, ajánlatok stb.) kézbesítési pillanatának az adott beadvány elküldésének napja számít, azaz az elküldés dátuma = a kézbesítés dátuma. Ez az adat szerepel majd az adott dokumentum benyújtásának dátumaként.
- 15.6 Az ajánlatkérő azt ajánlja a részvételre jelentkezőknek/ajánlattevőknek, hogy az IS EPVO-ban aktiválják a „Notifikáció aktiválása” funkciót, amelyen keresztül notifikációban kapnak tájékoztatást az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos tényekről (pl. az Ajánlattételi felhívásban és a versenypályázati dokumentumokban szereplő információk magyarázata, szerkesztői javítások, a közbeszerzési dokumentáció formai módosítása, az ajánlat magyarázata iránti kérelem, kizárás stb.), és amelyet az ajánlatkérő releváns esetekben közzéteszi a saját profilján vagy az ezen versenypályázati dokumentum e részének 1.1. pontjában szereplő beszerzés profilján.
- 15.7 Szállítói csoport esetén az ajánlatkérővel folytatott kommunikáció megkönnyítése érdekében ajánlott, hogy a csoport tagjai megbízzanak maguk közül jogi személyiséggel és teljes cselekvőképességgel rendelkező szereplőt az ajánlattal kapcsolatosan minden jognyilatkozat megtételére, amelyet a szállítói csoport az ajánlattal és a csoport pályázatban való részvételével kapcsolatosan benyújt.
- 15.8 Az ajánlattételi felhívásban, a versenypályázati dokumentációban vagy más kísérő dokumentumokban szereplő információk magyarázatát az ajánlatkérő haladéktalanul megküldi minden részvételre jelentkezőnek. A magyarázat elküldéséről a regisztrált részvételre jelentkezők notifikációs e-mailben kapnak értesítést, amelyet az IS EPVO rendszere automatikusan generál minden részvételre jelentkező/ajánlattevő számára. Az e-mailcímet a részvételre jelentkező az IS EPVO rendszerben történő regisztráció során adja meg. A részvételre jelentkező/ajánlattevő az egész közbeszerzési eljárás során folyamatosan köteles nyomon követni (a részvételre jelentkező által az EPVO-n történő regisztráció során

feltüntetett e-mail-címen) a notifikációs e-mailek beérkezését, és az abban szereplő információk vagy utasítások alapján köteles azokat teljesíteni. VIGYÁZAT, a levélszemét, azaz SPAM mappát is szükséges figyelni!!!! Fontos figyelmeztetés: Az információ vagy kérelem részvételre jelentkezőknek/ajánlattevőknek az IS EPVO rendszeren keresztül történő elküldésének dátuma e közbeszerzési eljárásban a szóban forgó információ vagy kérelem jelentkező/ajánlattevő általi átvételének minősül.

15.9 Bármely dokumentum kézbesítésének/elküldésének pillanata alatt (ideértve a közbeszerzés eredményéről szóló értesítést, az ajánlattevő kizárásáról szóló értesítést, ha az nem teljesítette a részvételi feltételeket, vagy az ajánlat kizárásáról szóló értesítést) az elektronikus kommunikáció céljára az információ, ill. dokumentum IS EPVO rendszeren keresztül történő elküldésének pillanata értendő.

16. Az ajánlat elvárt tartalma:

17. Az ajánlatok elbírálása:

Az ajánlatok elbírálása a részvételi feltételek teljesítése szempontjából, valamint az ajánlatok kiértékelése a beszerzési tárgyra vonatkozó követelmények teljesítése szempontjából azután történik, hogy az ajánlatokat az értékelési kritériumok alapján elbírálták, mégpedig a sorrendben első helyen végzett ajánlattevő esetében. Ha az ajánlattevő ajánlata nem teljesíti az e felhívásban szereplő minden követelményt, az ajánlattevő felszólítást kap a benyújtott dokumentumok magyarázatára vagy kiegészítésére.

Ha az ajánlattevőt vagy ajánlatát kizárják, ezt követően a részvételi feltételek és a beszerzési tárgyra vonatkozó követelmények teljesítése a sorrendben következő ajánlattevő esetében kerül elbírálásra úgy, hogy az újonnan felállított sorrendben minden részvételi feltételt és a beszerzési tárgyra vonatkozó minden feltételt teljesítsen.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását követően haladéktalanul elektronikus úton tájékoztatja az eredményről az ajánlattevőket. Az ajánlatkérő az elbírálást követően azonnal felveszi a kapcsolatot a nyertes ajánlattevővel az IS EPVO rendszeren keresztül. A nyertes ajánlattevővel Szerződés /keretmegállapodás megkötésére kerül sor:

18. Az ajánlatokat az alábbi nyelveken lehet benyújtani:

Államnyelv, azaz a szlovák nyelv (vagy a cseh nyelv)

19. Ajánlatkérő részéről nyújtott további információk:

Az Ajánlattételi felhívásban nem szereplő, e közbeszerzéssel kapcsolatos további eljárások, határidők, köteleességek és információk tekintetében a közbeszerzési törvény vonatkozó rendelkezései és e közbeszerzési eljárás meghirdetésének idején hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő a személyes adatok kezelése során beszerezte az érintett személyek hozzájáruló nyilatkozatait a személyes adatok kezeléséhez. Ezeket a személyes adatokat a közbeszerzési eljárás céljára a közbeszerzési törvénnyel összhangban kezeljük. Ha nem nyilvános, bizalmas információkról van szó, az ajánlattevő e tényre írásban köteles figyelmeztetni ajánlatában.

Az árajánlatok elbírálását követően az ajánlattevők írásban kapnak tájékoztatást az elbírálás eredményéről.

A nyertes ajánlattevővel szerződés megkötésére kerül sor.

Ha a nyertes ajánlattevő bármely okból nem ért egyet a szerződés megkötésével, az ajánlatkérő a sorrendben következő ajánlattevővel köthet szerződést.

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a benyújtott ajánlatok közül egyet se fogadjon el abban az esetben, ha a benyújtott ajánlatok az ajánlatkérő szempontjából nem előnyösek vagy a pénzügyi lehetőségeinek nem felelnek meg.

Az árajánlat előkészítésével, a dokumentumok és az árajánlat benyújtásával kapcsolatos minden költséget kizárólag az ajánlattevő viseli az ajánlatkérővel szembeni bármely pénzügyi igény nélkül.

20. A beszerzés az uniós alapokból finanszírozott alábbi projekt / program részét képezi:

21. Ajánlattételi felhívás elküldésének dátuma:

Melléletek:

1. sz. melléklet Javaslat a feltételek teljesítésére

2. sz. melléklet Szerződés

1. sz. melléklet: Javaslat a feltételek teljesítésére

1. sz. melléklet: Javaslat a feltételek teljesítésére

A beszerzés megnevezése:

Az ajánlattevő azonosító adatai:

Az ajánlattevő megnevezése:

Az ajánlattevő székhelye:

Az ajánlattevő statisztikai számjele /IČO/:

A kapcsolattartó személy e-mail-címe:

A kapcsolattartó személy telefonszáma:

Sorszám	A beszerzési tárgy tételei	Teljes ár nettó euróban (végső ár)	HÉA (20%) euróban	Teljes végső ár bruttó euróban
1				
2				
3				
4				
5				

Teljes ár

Ha az ajánlattevő HÉA fizető, megadja a teljes nettó árat, a HÉA összegét és a teljes bruttó árat HÉA-val együtt. Ha az ajánlattevő nem HÉA fizető, erre az ajánlatban külön figyelmeztet.

**A KÖZBESZERZÉSI TÁRGY MINDEN TÉTELÉRE VONATKOZÓ ÁR NEM LEHET NULLA ÉS NEM LEHET NEGATÍV ÉRTÉKŰ!
MINDEN ÁRAT SZÁMADATBAN KELL MEGADNI ÉS 2 TIZEDESJEGYRE KELL KEREKÍTENI!**

Kitöltés napja:

az ajánlattevő aláírása és bélyegzője
az ajánlattevő nevében eljárni jogosult vezető
tisztviselőjének utóneve és családi neve

JEGYZŐKÖNYV AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁRÓL ÉS ELBÍRÁLÁSÁRÓL

*a 343/2015. sz. közbeszerzési törvény
108. §-a szerinti értékhatár alatti beszerzésre vonatkozóan*

(a továbbiakban „közbeszerzési törvény“)

A beszerzés tárgya/megnevezése:

A beszerzés fajtája: áru/szolgáltatás/építési munkák

Fordított bírálat: igen

A beszerzés megjelölése a Közbeszerzési Értesítőben:

CPV kód:

A közbeszerzés becsült értéke**euró nettó**

A versenypályázat kihirdetésének dátuma:

Ajánlattételi határidő:

Az ajánlatok felbontásának dátuma:

Az ajánlatok elbírálásának dátuma:

A piackutatás módja:

Az elbírálás helyszíne: a Dunaszerdahelyi Városi Hivatal sz. irodája

a) a bizottsági tagok listája:

.....

(a továbbiakban bírálóbizottság).

b) A megszólított potenciális részvételre jelentkezők listája:

Sor-szám	Részvételre jelentkező	E-mail-cím	A meghívó elküldésének dátuma
1.			
2.			
3.			

c) Az ajánlattevők listája:

Sor-szám	Cégnév/megnevezés	Székhely/vállalkozási hely	Az ajánlat benyújtásának napja és időpontja:
1.			

d) Az ajánlattevők sorrendje

Az ajánlatok értékelésének kritériumai:

Sor-szám	Az ajánlattevő cégneve	Székhely vagy vállalkozási hely	Javaslat a feltételek teljesítésére	Alvállalkozói részesedés	Ajánlattevők sorrendje
1.					

Nyertes ajánlattevő:

e) A kizárt ajánlattevők listája a kizárás okának feltüntetésével

.....

f) A rendkívül alacsony árajánlatok kizárásának okai

.....

g) Tájékoztató a feltételek és követelmények teljesítésének elbírálásáról

Az ajánlatra vonatkozó követelmény
SZEMÉLYI JOGÁLLÁS	
Az ajánlattevőnek teljesítenie kell a közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvény 32. § (1) bek. e) és f) pontja szerinti részvételi feltételeket a személyi jogállását illetően. Ezek teljesítését az ajánlattevőnek vagy az alvállalkozói csoport tagjainak nem kell igazolniuk az ajánlatkérő számára, az ajánlatkérő e feltétel teljesítését az nyilvános közigazgatási információs rendszerekben tudja ellenőrizni.	TELJESÍTETTE/NEM TELJESÍTETTE
AZ AJÁNLAT MELLÉKLETEI ÉS AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ ELEMEINEK TELJESÍTÉSE	
A Közbeszerzési Hivatal által vezetett eltiltott személyek listája (www.uvo.gov.sk)	TELJESÍTETTE/NEM TELJESÍTETTE
A beszerzési tárgy értékelése - IFORM az IS EPVO rendszerben	TELJESÍTETTE/NEM TELJESÍTETTE
Az ajánlattevő árajánlata (a felhívás 1. sz. melléklete - Javaslat a feltételek teljesítésére)	TELJESÍTETTE/NEM TELJESÍTETTE
Az ajánlattevő becsületbeli nyilatkozata (a felhívás 2. sz. melléklete)	TELJESÍTETTE/NEM TELJESÍTETTE
Becsületbeli nyilatkozat az összeférhetetlenség kizárásáról (a felhívás 3. sz. melléklete)	TELJESÍTETTE/NEM TELJESÍTETTE
Szerződéstervezet (a felhívás 4. sz. melléklete) <u>elektronikus formában a következő szerkeszthető formátumok valamelyikében: *.odt vagy *.doc vagy *.docx, ugyanakkor az ajánlattevő oly módon írja alá a dokumentumot, hogy az ajánlattevő a társaság cégneve, az aláíró személy tisztsége és neve mellé csatolja a vezető tisztségviselő/igazgatótanácsi tag/meghatalmazott/megbízott személy szkennelt aláírását és a szervezet szkennelt bélyegzőjét (ha az ajánlattevő használ bélyegzőt).</u>	TELJESÍTETTE/NEM TELJESÍTETTE
A gépjármű forgalmi engedélye - II. rész, amelyben az ajánlattevő a gépjármű tulajdonosaként vagy üzembentartójaként szerepel (a tulajdon/üzembentartás feltételt az ajánlattevőnek a gépjármű állapotáért, üzemképességéért és megbízhatóságáért viselt közvetlen felelőssége, valamint az ajánlattevő gépkocsija által okozott kár miatti kárfelelőssége indokolja) - <u>a dokumentum olvasható szkennelt változata PDF formátumban.</u>	TELJESÍTETTE/NEM TELJESÍTETTE
Közúti személyszállítási szolgáltatás üzemeltetésére vonatkozó engedély (a közúti közlekedésről szóló 56/2012. sz. törvény 5. §-a alapján) - <u>a vonatkozó okirat olvasható szkennelt változata PDF formátumban.</u>	TELJESÍTETTE/NEM TELJESÍTETTE
STN EN minőségi tanúsítvány, azon belül legalább ISO 9001:2008 standard, illetve ISO 45001:2018 vagy ISO26000:2020 standardoknál magasabb standard - <u>a vonatkozó okirat olvasható szkennelt változata PDF formátumban.</u>	TELJESÍTETTE/NEM TELJESÍTETTE
Városnéző kisvonal szállítási szabályzata - <u>a vonatkozó okirat olvasható szkennelt változata PDF formátumban.</u>	TELJESÍTETTE/NEM TELJESÍTETTE
Egyéb okiratok (az ajánlattevő becsületbeli nyilatkozata, meghatalmazás,) az ajánlattételi felhívásnak megfelelően.	Alkalmazandó/Nem alkalmazandó

h) Okok, amelyek miatt az ajánlatkérő képviselője a jegyzőkönyv aláírását elutasította vagy a jegyzőkönyvet az alábbi kifogásokkal írta alá:

ELJÁRÁS ÉS ÖSSZEGZÉS:

Az ajánlatkérő az ajánlatok felbontására a 343/2015. sz. közbeszerzési törvény 52. §-a értelmében járt el, az ajánlatok felbontására-án/-én órakerült sor a Dunaszerdahelyi Városi Hivatal sz. irodában.

A bizottsági tagok ezt követően felbontották az ajánlatokat az IS EPVO rendszerben. Az ajánlatok felbontását követően hangosan felolvasták az ajánlattevő cégnevét, székhelyét és a kritérium teljesítésére vonatkozó javaslatát.

A bizottság megismerkedett az ajánlattevők listájával és foglalkozott a közbeszerzési törvény 11. § (1) bek. c) pontja szerinti összeférhetlenséggel a TRANSPAREX információs rendszeren keresztül („Érdeklődés” funkció), amely azonosított/nem azonosított lehetséges/látszólagos összeférhetlenséget/versenykorlátozó magatartást az ajánlatkérő és az ajánlattevő között. Ezt a tényt felvezették az Érdeklődés és a versenykorlátozó magatartás vizsgálatáról szóló jegyzőkönyvben a TRANSPAREX IS rendszerében.

.....

A bírálóbizottság tagjai a 343/2015. sz. közbeszerzési törvény 51.§ (6) bek. szerint kiállított becsületbeli nyilatkozat aláírásával megerősítették, hogy nincs összeférhetlenség.

A bizottság a -i Ajánlattételi felhívásban (a továbbiakban „ajánlattételi felhívás”) szereplő, az ajánlatok elbírálási kritériumaival és módjaival összhangban járt el.

A bizottság ezt követően www.orsr.sk nyilvános portálon keresztül ellenőrizte, hogy az ajánlattevő jogosult-e a beszerzés tárgyát képező áru/szolgáltatás biztosítására/építési munkák végzésére. A bírálóbizottság tagjai megállapították, hogy a sz. ajánlattevő teljesítette/nem teljesítette a közbeszerzési eljárásban való részvétel minden feltételét.

A bizottság továbbá ellenőrizte, hogy az ajánlattevő szerepel-e a közbeszerzési eljárásokon való részvételtől eltiltott személyek Közbeszerzési Hivatal által vezetett nyilvántartásában. Az ajánlattevő teljesítette/nem teljesítette ezt a feltételt mivel szerepel/nem szerepel a nyilvántartásban.

A bírálóbizottsági tagok azonosítottak/nem azonosítottak ellentmondást az ajánlattevő ajánlatában.

A fentiek alapján a bírálóbizottság az ajánlatkérő részére azt javasolja, hogy fogadja el a ajánlattevő ajánlatát és kösse meg vele a

Titulus, Utónév és családi név	Aláírás

Lejegyezte:

Dunaszerdahely,.....napján

Melléletek:

1) Cégvonat (www.orsr.sk portál) – 1x eredeti példány,

- 2) Kivonat a közbeszerzési eljárásokon való részvételtől eltiltott személyek Közbeszerzési Hivatal által vezetett nyilvántartásából (<https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/register-osob-so-zakazom> portál) – 1x eredeti példány,
- 3) Összeférhetlenség és versenykorlátozó magatartás vizsgálatáról szóló jegyzőkönyv a TRANSPAREX IS rendszeréből - 1x,

Értesítés a pályaművek értékelésének eredményéről a sikeres ajánlattevő számára

Címzett:

Hivatkozási szám /hivatkozott levél kelte: - /

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy:

**Tájékoztatás az ajánlatok elbírálásáról - sikeres ajánlattevő
Értesítés - Együttműködés a Szerződés aláírásával kapcsolatban**

Közbeszerzés tárgya:

..... (Dátum) az ajánlatkérő a beszerzésére közbeszerzési eljárást hirdetett a közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvénnyel összhangban.

A részvételi feltételek, a beszerzési tárgyra vonatkozó követelmények teljesítésének elbírálását és az ajánlatok megadott kritériumok szerinti értékelését követően arra a következtetésre jutottunk, hogy Ön teljesíti a részvételi feltételeket, az ajánlati követelményeket és a közbeszerzési tárgyra vonatkozóan az ajánlatkérő által támasztott követelményeket, amelyeket az ajánlattételi felhívás tartalmaz, valamint a közbeszerzési tárgyra vonatkozó legalacsonyabb bruttó ár kritériumát.

A fentiekre tekintettel az ajánlatkérő tájékoztatja Önt, hogy **Ön megnyerte a közbeszerzési eljárást, az ajánlatkérő az Ön ajánlatát fogadta el és Önnel megrendelést, adásvételi szerződést, keretszerződést köt.**

Együttműködés a Vállalkozási szerződés aláírásával kapcsolatban

1. A szerződés példányban készült.

2. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. sz. melléklet
- 2. sz. melléklet
- 3. sz. melléklet
- 4. sz. melléklet

A sikeres ajánlattevő vagy ajánlattevők kötelesek együttműködni az ajánlatkérővel a szerződés megkötése során, ha annak megkötésére írásban felszólítást kaptak. A szerződés aláírásához szükséges dokumentációt a győztes ajánlattevő az ajánlatkérő székhelyére kézbesíti.

Üdvözlettel

.....
a felelős személy aláírása

Értesítés a pályaművek értékelésének eredményéről a sikertelen ajánlattevő számára

Címzett:

Hivatkozási szám /hivatkozott levél kelte: - /

Iktatószám:

Ügyintéző:

Tárgy:

Tájékoztatás az ajánlatok elbírálásáról - sikertelen ajánlattevő

Közbeszerzés tárgya:

..... (Dátum) az ajánlatkérő a beszerzésére közbeszerzési eljárást hirdetett a közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvénnyel összhangban.

A részvételi feltételek, az ajánlati követelmények és a beszerzési tárgyra vonatkozó követelmények teljesítésének elbírálását és az ajánlatok megadott kritériumok szerinti értékelését követően arra a következtetésre jutottunk, hogy Ön teljesíti a részvételi feltételeket, az ajánlati követelményeket és a közbeszerzési tárgyra vonatkozóan az ajánlatkérő által támasztott követelményeket, amelyeket az ajánlattételi felhívás tartalmaz.

Az ajánlatkérő által támasztott kritériumok teljesítését követően Ön az eljárásban a helyen végzett.

A győztes ajánlattevő:

.....

A fentiekre tekintettel az ajánlatkérő tájékoztatja Önt, hogy **Ön a közbeszerzési eljárásban nem volt sikeres, az ajánlatkérő nem az Ön ajánlatát fogadta el.**

Köszönjük, hogy részt vett a közbeszerzési eljárásban.

Üdvözlettel

*utónév és családi név, beosztás
a felelős személy aláírása*

...../Hely/, /dátum/

Ajánlatkérő: Dunaszerdahely Város, Fő utca 50/16, 929 01 Dunaszerdahely

A beszerzés tárgya:

AZ AJÁNLATTEVŐ BECSÜLETBELI NYILATKOZATA

Az ajánlattevő azonosító adatai:

Az ajánlattevő megnevezése:

Az ajánlattevő székhelye:

Az ajánlattevő statisztikai számjele /İCO/:

Az ajánlattevő nyilatkozata:

- 1) Kijelentjük, hogy egyetértünk az ajánlatkérő által a fenti beszerzési tárgyra vonatkozóan támasztott feltételekkel és a közbeszerzési tárgy megvalósítására vonatkozó üzleti feltételekkel.
- 2) Kijelentjük, hogy benyújtott okiratok és az ajánlatban szereplő adatok valóságosak és hiánytalanok.
- 3) Kijelentjük, hogy nem vagyunk tagja olyan beszállítói csoportnak, amely az adott eljárásban ajánlattevőként ajánlatot nyújtott be.
- 4) Kijelentjük, hogy az Ajánlattételi felhívásban és annak mellékleteiben szereplő minden információt megértettünk; az esetleges kérdéseink tisztázására minden lehetőséget kihasználtunk, és tudatában vagyunk annak, hogy ha ajánlatunk nem tartalmazza az ajánlatkérő által megszabott elemeket, azt az eljárásból kizárják.
- 5) Nem állunk végleges határozattal megerősített, közbeszerzési eljáráson való részvételtől eltiltás hatálya alatt a Szlovák Köztársaság területén vagy a székhelyünk, vállalkozási helyünk vagy szokásos tartózkodási helyünk szerinti országban;
- 6) A nyilatkozatot vagy a közbeszerzési eljárás igazolt megkezdését megelőző 3 évben nem követtünk el kötelességszegést a környezetvédelem, a szociális jogok vagy a munkajog területén külön jogszabály szerint, amelyek miatt jogerősen szankcióval sújtottak volna.
- 7) A nyilatkozatot vagy a közbeszerzési eljárás igazolt megkezdését megelőző 3 évben nem követtünk el súlyos szakmai kötelességszegést.
- 8) Ezúton írásban hozzájárulunk személyes adataink kezeléséhez az ajánlatunkkal összefüggésben, amelyet az ajánlatkérő a személyes adatok védelméről, valamint egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló 18/2018. sz. törvény alapján kezel. Hozzájárulásunkat a közbeszerzési eljárás idejére, továbbá a beszerzés megvalósításának és a közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentáció archiválásának idejére adjuk az érvényes jogszabályok értelmében.
- 9) Írásban hozzájárulunk ahhoz, hogy az ajánlatkérő az általunk benyújtott ajánlatot és a hozzá tartozó minden dokumentumot - az ajánlatkérővel a közbeszerzési eljárás folyamán folytatott kommunikációt is ideértve - az eljárás ellenőrzése céljával átadja a Közbeszerzési Hivatalnak.
- 10) Kijelentjük, hogy nem tettünk és nem teszünk lépéseket olyan személlyel szemben az ajánlatkérő oldalán, aki a közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvény 23. § (3) bek. szerint az eljárásban érdekelt vagy érdekelt lehet („érdekelt személy”), annak érdekében, hogy bennünket a közbeszerzési eljáráson előnyhöz juttasson.
- 11) Kijelentjük, hogy e beszerzés odaítélésével összefüggésben nem nyújtottunk és nyújtunk semmilyen közvetlen vagy közvetett pénzbeli vagy tárgyi előnyt mint motivációt vagy jutalmat bármely, akár csak potenciálisan is érdekelt személynek.
- 12) Kijelentjük, hogy haladéktalanul tájékoztatjuk az ajánlatkérőt minden olyan helyzetről, amely összeférhetetlenségnek minősül, vagy amely bármikor a közbeszerzési eljárás során összeférhetetlenséghez vezethetne.

...../Hely/, /dátum/



**BECSÜLETBELI NYILATKOZAT
az összeférhetetlenség kizárásáról
(bírálobizottsági tag esetében)**

a 343/2015. sz. közbeszerzési törvény 23. §-a alapján

A beszerzés megnevezése: **XXXXXXXXX**

Titulus, utónév és családi név: **XXXXXXXXX**

A beszerzés típusa: *Áru/szolgáltatás/építési munkák*

Státusz: **XXXXXXXXX**

(azt kell feltüntetni, hogy az érdekelt személy az ajánlatkérő alkalmazottja-e, vagy vele a munkaviszonytól eltérő jogviszonyban áll-e, és ez milyen jogviszony) Pl. az adott személy meghatalmazás/megbízási szerződés, tevékenység végzéséről szóló szerződés alapján lát el feladatokat a közbeszerzési eljárásban.

A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó jogkörök:

- *az adott személy közbeszerzési eljárás iránti kérelmet nyújtott be,*
- *az adott személy a bírálobizottság tagja,*
- **XXXXXXXXX (szükség szerint beírandó)**

(a személy közbeszerzési eljáráson belüli jogosultságaihoz kapcsolódó jogállását kell feltüntetni) pl. az adott személy felel a közbeszerzésen belül a szerződés-tervezet kidolgozásáért/az adott személy felel a közbeszerzési eljáráson belüli eljárási cselekmények megvalósításáért/ az adott személy felel a beszerzési tárgy leírásának előkészítéséért/ az adott személy hagyja jóvá a pályázati dokumentációt/az adott személy a bírálobizottság tagja/ a pályázati anyagokat jóváhagyó hivatalos képviselő/az elektronikus aukciót beállító személy.

Az érdekelt személy nyilatkozata:

Kijelentem, hogy:

- *ismerem az összeférhetetlenség definícióját, amely szerint az összeférhetetlenség fogalma minden olyan helyzetet magában foglal, amikor az ajánlatkérő oldalán lévő személyeknek, akik bekapcsolódnak a közbeszerzési eljárás folyamatába vagy befolyásolhatják az eljárás eredményét (anélkül, hogy abba bekapcsolódnának), közvetlen vagy közvetett pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekük fűződik az eljárás eredményéhez, amely megkérdőjelezheti a pártatlan és független hozzáállásukat az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában,*
- *egyben kijelentem, hogy a szóban forgó beszerzésben nem történtek összeférhetetlenségként azonosítható tények,*
- *tudomásom szerint esetemben nem áll fenn összeférhetetlenség azon szereplők vonatkozásában, amelyek egyéként vagy beszállítói csoport tagjaként, vagy javasolt alvállalkozóként előkészítő piaci konzultáción vettek részt, kérelmet nyújtottak be és/vagy ajánlatot tettek a beszerzés keretében, azaz:*

o **XXXXXXXXX**

- *ha megállapítom vagy a kiválasztás/ a részvételi feltételek kiértékelése/a beszerzési tárgyra vonatkozó követelmények kiértékelése/a szerződés teljesítése vagy módosítása során bizonyítást nyer, hogy összeférhetetlenség áll fenn vagy jött létre, azt azonnal bejelentem az ajánlatkérőnek/bírálobizottságnak és összeférhetetlenség megállapítása esetén nem veszek részt tovább az értékelési folyamatban és a beszerzéssel kapcsolatos semmilyen tevékenységben,*
- *titoktartást vállalok minden rám bízott adattal és üggyel kapcsolatban. Nem adok át semmilyen bizalmas információt, amelyet számomra hozzáférhetővé tettek, vagy amelyet feltártam. A számomra nyújtott információkat nem használom fel nem kívánatos célra. Kifejezetten hozzájárulok, hogy az értékelés folyamán vagy annak alapján rám bízott vagy általam feltárt vagy kidolgozott információkkal és dokumentumokkal felelősen bánok, azokkal kapcsolatban titoktartást vállalok és hozzájárulok, hogy azokat kizárólag ezen*



értékelés céljára használják fel, és semmilyen harmadik személy számára ne tegyék hozzáférhetővé.

Dátum: YYYY.MM.DD.

Az érdekelt személy aláírása:

11. sz. melléklet

**BECSÜLETBELI NYILATKOZAT
AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL KAPCSOLATBAN
(ajánlattevő)**

(..... az ajánlattevő cégneve, székhelye:, statisztikai számjele/IČO/
.....), képviselője (az ajánlattevő nevében eljárni jogosult személy/személyek
utóneve és családi neve),

mint a

„.....“ elnevezésű közbeszerzési eljárásban ajánlatot
benyújtó ajánlattevő

ezúton kijelentem, hogy

a fenti közbeszerzési eljárással kapcsolatban:

- nem tettem és nem teszek lépéseket olyan személlyel szemben az ajánlatkérő oldalán, aki a közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvény 23. § (3) bek. szerint az eljárásban érdekelt vagy érdekelt lehet („érdekelt személy”), annak érdekében, hogy bennünket a közbeszerzési eljáráson belül előnyhöz juttasson,
- e beszerzés odaítélésével összefüggésben nem nyújtottam és nyújtok semmilyen közvetlen vagy közvetett pénzbeli vagy tárgyi előnyt mint motivációt vagy jutalmat bármely, akár csak potenciálisan is érdekelt személynek,
- haladéktalanul tájékoztatom az ajánlatkérőt minden olyan helyzetről, amely összeférhetetlenségnek minősül, vagy amely bármikor a közbeszerzési eljárás során összeférhetetlenséghez vezethet,
- az ajánlatkérő részére ezen beszerzés folyamán pontos, helytálló és hiánytalan információkat nyújtok.

.....napján

Az ajánlattevő vezető
tisztviselőjének
utóneve és családi neve



12. sz. melléklet

Becsületbeli nyilatkozat a nemzetközi szankciók érvényesítésével kapcsolatban

Kijelentem, hogy az általam képviselt társaságban, amely részvételi kérelmet/ajánlatot nyújtott be a „.....” beszerzési tárgyban indított közbeszerzési eljárásban, nincs jelen olyan orosz érdekeltség, amely meghaladná azt a határértéket, amelyet az Európai Parlament és Tanács 833/2014/EU rendelete- (2014. július 31.) az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről, illetve annak 2022/578. sz. (2022. április 8.) módosítása vezet be.

Mindenekelőtt kijelentem, hogy:

- a. az általam képviselt szállító (és a konzorciumunk tagjaként szereplő egyetlen társaság sem) nem orosz állampolgár, illetve nem oroszországi természetes vagy jogi személy, vagy Oroszországban székhellyel rendelkező gazdasági szereplő vagy szerv;
- b. az általam képviselt szállító (és a konzorciumunk tagjaként szereplő egyetlen társaság sem) nem olyan jogi személy, gazdasági szereplő vagy szerv, amely tulajdonjogának több, mint 50%-a közvetlenül vagy közvetetten az e bekezdés a) pontjában feltüntetett gazdasági szereplő tulajdonában van;
- c. sem én, sem az általam képviselt társaság nem olyan természetes vagy jogi személy, szereplő vagy szerv, amely a fenti a) vagy b) pont szerinti szereplő nevében vagy utasítására járna el;
- d. az a)-c) pontok szerinti szereplőknek nincs a beszerzés értékének 10%-ánál nagyobb részesedése olyan alvállalkozóban, szállítóban vagy szereplőben, amelynek a kapacitásait az általam képviselt szállító igénybe veszi.

Egyben kijelentem, hogy ez az ajánlat/részvételi kérelem és az általam képviselt gazdasági szereplő részéről történő szerződéses teljesítés nem ütközik a nemzetközi szankciók végrehajtásáról szóló 289/2016. sz. törvénybe, azaz nem sérti különösen a nemzetközi szankciók végrehajtásáról szóló 289/2016. sz. törvény 2. § b) pontja szerinti, bármely nemzetközi szankcióról szóló jogszabályban szabályozott nemzetközi szankciót.

.....,napján

a részvételre
jelentkező/ajánlattevő nevében
eljárni jogosult személy utóneve
és családi neve, beosztása



13. sz. melléklet

HAVÁRIA ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

kérelemként szolgál a számára havária események rendezésére és az ezekre fordítandó tőkekiadásokra.

..... Ajánlatkérő ezúton tájékoztatja a
.....fenntartót, hogy ÉÉÉÉ.HH.NN. napon a következő esemény történt:

A keletkezett havária helyzet leírása:

Minél pontosabban le kell írni a keletkezett havária helyzetet és a keletkezés okát.

A haváriát az alábbiak okozták: valamely anyag fizikai és morális elhasználódása, kedvezőtlen időjárás, elektromos berendezés rövidzárlata, tüzeset, más előre nem látható esemény.

A havária veszélyezteteti:

A gyermekek életét és egészségét, valamely vagyontárgyak épségét, a vagyonon okozott kár továbbterjedhet stb.

A havária helyzet elhárításának becsült legszükségesebb költségei:

Hívni kell egy szakembert, aki a költségvetésben részletezi a becsült szükséges költségeket a havária helyzet elhárítására (a költségvetés e jegyzőkönyv mellékletét fogja képezni).

Megoldási javaslat:

Az ajánlatkérő a fenti tényekre utalással a havária elhárítása során közvetlen megbízást ad a szállítónak, aki a beszerzési tárgy szállítására, biztosítására vagy megvalósítására a Cégnyilvántartás, az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartása... nyilvántartások alapján jogosult.

A szállító azonosító adatai:

(a havária költségvetést készítő társaság azonosító adatai)

A havária elhárításának időpontja:

Melléletek:

- a havária költségvetése
- fotódokumentáció
- a szakmai alkalmassággal rendelkező személy műszaki jelentése

.....,napján

Képviselési szerv



14. sz. melléklet

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSA

az ajánlatok felbontása, a részvételi feltételek teljesítésének értékelése és a beszerzési tárgy értékelése céljával

Közbeszerzés tárgya:

Az eljárás fajtája: a 343/2015. sz. közbeszerzési törvény 108. § szerinti értékhatár alatti beszerzés

A közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvény 51. §-a alapján bírálóbizottságot hozok létre az ajánlatok felbontása, a részvételi feltételek teljesítésének értékelése és a beszerzési tárgy értékelése céljával, a bizottság összetétele a következő.

A bizottság elnöke:

A bizottság tagjai:

Értékelési joggal nem rendelkező bizottsági tag.

A bizottság tag köteles haladéktalanul bejelenteni, ha olyan tény merül fel, amely miatt nem lehet a bizottság tagja minden olyan esetben, amikor ez a tény a közbeszerzési eljárás során felmerül.

....., Napján

.....
a szervezet vezető tisztségviselője



15. sz. melléklet

KINEVEZÉSI OKIRAT

bírálóbizottsági tag részére

.....

A közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvény 51. §-a alapján Önt kinevezem az ajánlatok felbontása, a részvételi feltételek teljesítésének értékelése és a beszerzési tárgy értékelése céljával létrehozott bírálóbizottság tagjává a következő közbeszerzésre vonatkozóan:

A bizottsági tag kötelessége, hogy **megismerkedjen** a Közbeszerzési felhívással, a pályázati dokumentációval és a pályázati dokumentáció magyarázatára vonatkozó kérdésekre adott esetleges válaszokkal. Az ajánlatok felbontásának napján a bizottsági tagok legalább **15 perccel az ajánlatok felbontása előtt** kötelesek megjelenni a megjelölt helyszínen.

....., Napján

.....
a szervezet vezető tisztségviselője

A bírálóbizottsági tagi kinevezéssel *egyetértek/nem értek egyet(* / a nem kívánt rész tölrendő)

Dunaszerdahely,..... napján



16. sz. melléklet

A BIZOTTSÁGI TAGOK BECSÜLETBELI NYILATKOZATA

Kijelentem, hogy a elnevezésű, áru szállítójának/szolgáltatás biztosítójának/építési munkák kivitelezőjének kiválasztására kiírt közbeszerzési eljárás keretében a benyújtott ajánlatok felbontására és kiértékelésére létrehozott bizottságba történő kinevezéssel kapcsolatban vállalom, hogy a tudomásomra jutott és az ajánlatok tartalmával kapcsolatos, bizalmasnak minősülő információkat bizalmasan kezelem (a közbeszerzésről és egyes törvények módosításáról szóló 343/2015. sz. törvény 22.§, a továbbiakban „törvény”)

Egyben kijelentem, hogy a törvény 51. §-a értelmében:

- büntetlen előéletű vagyok.

Büntetlen előéletűnek minősül az, aki nem volt jogerősen elítélve közbeszerzési eljárással kapcsolatos bűncselekmény vagy a 32. § (1) bek. a) valamely pontja szerinti bűncselekmény miatt, erkölcsileg feddhetetlen vagyok, azaz nem voltam jogerősen elítélve:

- nem vagyok olyan személy, aki bizottsági tag vagy a nevezése előtti egy évben bizottsági tag volt

a) ajánlattevő mint természetes személy,

b) ajánlattevő mint jogi személy képviseleti szerve, képviseleti szervének tagja, felügyeleti szervének vagy más szervének tagja,

c) ajánlattevő mint jogi személy tagja vagy társtulajdonosa, illetve csendestársa

d) ajánlattevő munkavállalója, azon vállalkozási szakmai szervezet munkavállalója, amelynek az ajánlattevő tagja,

e) az a)-d) pont alatti személy közeli hozzátartozója a Polgári Törvénykönyv 116. §-a szerint és

f) olyan személy, aki esetében felmerül a kétség az elfogulatlanságát illetően az ajánlattevővel vagy részvételre jelentkezővel kapcsolatban, különösen ha olyan személyről van szó, aki az adott közbeszerzési eljárásban részt vett a dokumentumok előkészítésében az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező oldalán, vagy aki előnyre tehet szert vagy hátrányba kerülhet az ajánlatok értékelésének eredményével kapcsolatban.

– nem veszek részt a beszerzési tárgy megvalósításában, nem vagyok az ajánlattevő beszállítója,

– nem vettem és nem veszek át valamely ajánlattevőtől jutalékot vagy kenőpénzt az adott ajánlattevő előnyben részesítése céljával, sem más ennek megfelelő anyagi vagy nem anyagi előnyt nem veszek igénybe.

Az értékelés során a legjobb tudásom és lelkiismeretem szerint fogok eljárni, az ajánlattevők ajánlatait objektíven, bármely külső nyomásgyakorlás nélkül fogom értékelni.

Kijelentem, hogy a feltüntetett adatokban bekövetkező esetleges változásokat haladéktalanul írásban bejelentem a bizottság elnökének, ill. az ajánlatkérő vezető munkavállalójának.



Ismerem az összeférhetlenség definícióját, amely szerint az összeférhetlenség fogalma minden olyan helyzetet magában foglal, amikor az ajánlatkérő oldalán lévő személyeknek, akik bekapcsolódnak a közbeszerzési eljárás folyamatába vagy befolyásolhatják az eljárás eredményét (anélkül, hogy abba bekapcsolódnának), közvetlen vagy közvetett pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekük fűződik az eljárás eredményéhez, amely megkérdőjelezheti a pártatlan és független hozzáállásukat az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában.

Tudomásom szerint a szóban forgó közbeszerzési eljárás és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező gazdasági szereplők vonatkozásában nem áll fenn velem kapcsolatban összeférhetlenség, amely veszélyeztetné a pártatlanságomat és függetlenségemet a közbeszerzési eljárás folyamán és annak eredménye vonatkozásában.

Tudomásom van arról, hogy ha a szolgáltató vagy más ellenőrző vagy vizsgáló szerv a szóban forgó közbeszerzési eljárásban összeférhetlenséget tár fel, e tény befolyással lehet a közbeszerzéssel összefüggő kiadások indokoltságára, illetve e költségek teljes összegének ezt követő kizárására az eljárás finanszírozásából.

Tudatában vagyok annak, hogy e nyilatkozat megsértése a munkafegyelem megsértésének minősül a Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezései értelmében, kenőpénz elfogadása esetén pedig a Büntető Törvénykönyv 160. §-a szerint kell eljárni.

A bizottsági tag titulusa, utóneve és családi neve, képviselője	Dátum	Aláírás



17. sz. melléklet

**A BESZERZÉSRŐL SZÓLÓ JELENTÉS A
KÖZBESZERZÉSI TÖRVÉNY 24. §-A ALAPJÁN**

- Az ajánlatkérő azonosító adatai:
- A beszerzés, koncesszió, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer tárgya és értéke:
- A beszerzés, koncesszió vagy tervpályázat odaítélésének módja:
- A közbeszerzési eljárás hirdetménye, a pályázati felhívás, a koncessziós pályázati felhívás, a tervpályázati felhívás európai közlönyben és szlovák közlönyben történő közzétételének dátuma és ezen értesítések száma, az ajánlattételi felhívás közzétételének dátuma és száma, ha értékhatár alatti beszerzésről van szó:
- A kiválasztott részvételre jelentkezők azonosító adatai a kiválasztások indokolásával, és azon részvételre jelentkezők azonosító adatai, akiket nem választottak ki, indokolással együtt:
- A kizárt ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők azonosító adatai és kizárásuk indokolása:
- A rendkívül alacsony árajánlatok kizárásának okai:
- A sikeres ajánlattevő azonosító adatai és az ajánlat kiválasztásának indokolása, a beszerzés vagy keretmegállapodás azon részének aránya, amelyet a sikeres ajánlattevő alvállalkozók bevonásával kíván megvalósítani és ezen alvállalkozók azonosító adatai, ha ismertek:
- A közzétett tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, közvetlen tárgyalásos eljárás vagy koncesszió alkalmazásának indokolása a 101.§ (2) bek. alapján, *(koncesszió - (2) Az ajánlatkérő és a beszerző nem kötelesek az (1) bek. szerinti hirdetményt közzétenni, ha az építési munkákat vagy szolgáltatásokat képes....):*
- A határidő túllépésének indokolása a 135. § (1) bek. h) és l) pontja szerint *(közvetlen tárgyalásos eljárás h) ha kiegészítő áru szállításáról van szó az eredeti szállító részéről a szokásos áru részleges pótlása céljával..., l) új építési munkákról vagy szolgáltatásokról van szó, amely azonos vagy hasonló építési munkák ismétlését foglalja magában...):*
- és a részesedés túllépésének indokolása a 135.0 (1) bek. k) pontja szerint, *(k) ha kiegészítő építési munkákról vagy szolgáltatásokról van szó, amelyeket az eredeti projekt vagy szerződés nem tartalmazott, ...):*
- A határidő túllépésének indokolása a 133.§ (2) bek. alapján, *(2) A keretmegállapodás legfeljebb hét évre köthető, kivéve a leszállítandó áru becsült élettartama által indokolt kivételes eseteket, ...):*
- Az alkalmazott beszerzés, koncesszió, tervpályázat megszüntetésének oka, vagy annak oka, miért nem alkalmazták a dinamikus beszerzési rendszert:
- Annak indokolása, miért alkalmaztak az elektronikus eszközön kívüli kommunikációt:
- A megállapított összeférhetetlenség és az azt követően meghozott intézkedések:
- A részvételre jelentkezők vagy ajánlattevők előzetes bevonásával kapcsolatos intézkedések a közbeszerzési eljárás előkészítése céljával:

Dunaszerdahely,.....napján