

Rozpočtové pravidlá pre rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda

Článok 1 Predmet úpravy

- (1) Tieto pravidlá upravujú proces prípravy a schvaľovania rozpočtu rozpočtových a príspevkových organizácií, ktoré boli zriadené mestom Dunajská Streda, jeho zmien a prípravy výsledku ich hospodárenia, práva a povinnosti zodpovedných subjektov v tomto rozpočtovom procese.
- (2) Vo veciach neupravených týmito pravidlami postupujú rozpočtové a príspevkové organizácie podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o RPVS“).

Článok 2 Pojmy a skratky

- (1) Pre účely týchto pravidiel sa vymedzujú nasledovné pojmy:

Rozpočet	Je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu.
Rozpočtový proces	Je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
Návrh rozpočtu	Je zoznam rozpočtových požiadaviek. Návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
Rozpočtový harmonogram	Je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
Finančné plnenie rozpočtu	Je finančné plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.
Hodnotenie	Je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch rozpočtu. Výsledky hodnotenia sa

	prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
Rozpočtová organizácia mesta	Rozpočtová organizácia ako právnická osoba zriadená mestom Dunajská Streda podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. v z.n.p.
Príspevková organizácia mesta	Príspevková organizácia ako právnická osoba zriadená mestom Dunajská Streda podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. v z.n.p.

- (2) Pre účely týchto pravidiel sa vymedzujú nasledovné skratky:
- | | |
|------|----------------------------------------|
| RPVS | rozpočtové pravidlá verejnej správy |
| RPUS | rozpočtové pravidlá územnej samosprávy |
| MsZ | mestské zastupiteľstvo |
| MsR | mestská rada |
| MsÚ | mestský úrad |

Článok 3

Definícia rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie

- (1) Rozpočtová organizácia mesta je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí mesto ako zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa a prostriedky prijaté od iných subjektov.
- (2) Príspevková organizácia mesta je právnická osoba mesta, ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom ako zriaďovateľom v rámci rozpočtu mesta.
- (3) Rozpočtové a príspevkové organizácie sú zriadené na plnenie úloh mesta vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a sú subjektmi verejnej správy. Rozpočtové a príspevkové organizácie a ich hospodárenie upravuje zákon o RPVS. Rozsah a zdroje financovania regionálneho školstva upravuje zákon NRSR č. 597/2006 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v z.n.p.

Článok 4

Hospodárenie rozpočtových organizácií

- (1) Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov. Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi určenými zriaďovateľom. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.
- (2) Návrh podrobného rozpočtu podľa rozpočtovej a ekonomickej klasifikácie rozpočtovej organizácie predkladá štatutárny zástupca rozpočtovej organizácie zriaďovateľovi každoročne v zmysle rozpočtového harmonogramu vydaného primátorom mesta.
- (3) Podrobný rozpočet rozpočtovej organizácie ako aj jeho zmeny schvaľuje primátor mesta na základe odporúčania komisie MsZ pre financie, rozpočet, správu a hospodárenie s majetkom mesta a podnikateľskú činnosť.
- (4) Rozpočtová organizácia je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mesta. Všetky prijaté príjmy prevádza v priebehu roka na bežný účet mesta. Na krytie výdavkov

- v súlade so schváleným rozpočtom, mesto poukazuje rozpočtovej organizácii finančné prostriedky z bežného účtu mesta na výdavkový účet rozpočtovej organizácie.
- (5) Vzájomné započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila. Ak rozpočtová organizácia vykonáva činnosť, v ktorej rozsahu je platiteľom dane z pridanej hodnoty, je oprávnená v tom istom rozpočtovom roku vzájomne započítať príjmy z prijatej dane z pridanej hodnoty a vráteného nadmerného odpočtu s výdavkami na úhradu dane z pridanej hodnoty.
- (6) Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu s výnimkou príjmov uvedených v odseku 4 na svojom príjmovom rozpočtovom účte a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho výdavkového rozpočtového účtu.
- (7) Príjem z prenájmu majetku mesta v správe rozpočtovej organizácie je príjmom mesta.
- (8) Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:
- prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - prijaté na základe zmluvy o združení,
 - prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu,
 - získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - prijaté z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,
 - prijaté z úhrad stravy,
 - prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu (napr. § 152 Zákonníka práce),
 - prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu,
 - prijaté od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim,
 - prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi.
- O uvedené prostriedky zriaďovateľ upraví rozpočtovej organizácii záväzné ukazovatele určené rozpisom v rámci schváleného rozpočtu mesta.
- (9) Prostriedky podľa odseku 8 písm. a) až d) vedie rozpočtová organizácia na samostatnom mimorozpočtovom účte. Pri použití ich odvedie na osobitný príjmový účet pre doplnkové zdroje a výdavky realizuje zo svojho výdavkového účtu s výnimkou prostriedkov poskytnutých zo zahraničia v cudzej mene určené na platby v cudzej mene v tuzemsku alebo do zahraničia, ktoré vedie rozpočtová organizácia na osobitnom účte, z ktorého realizuje platby.
- (10) Príspevky od zákonného zástupcu na úhradu stravy a úhrady stravy od iných stravníkov v zariadeniach školského stravovania sa uhrádzajú na samostatný mimorozpočtový účet rozpočtovej organizácie, z ktorého priamo uhrádza výdavky súvisiace s nákupom potravín v týchto zariadeniach. Úhrada stravy pozostáva z úhrady nákupu potravín a z úhrady režijných nákladov. Časť úhrady stravy pripadajúcu na úhradu režijných nákladov prevedie rozpočtová organizácia z mimorozpočtového účtu na bežný účet a uhrádza z nich výdavky na režijné náklady v týchto zariadeniach.
- (11) Rozpočtová organizácia môže použiť prebytok hospodárenia predchádzajúceho rozpočtového roka výlučne na opravy, údržbu a investície v nasledujúcom rozpočtovom roku.
- (12) Rozpočtová organizácia predkladá zriaďovateľovi údaje o hospodárení v príslušnom rozpočtovom roku a to za obdobie I. polroka a údaje celoročného hospodárenia k zostaveniu záverečného účtu mesta vrátane údajov o programovom plnení rozpočtu, a to podľa rozpočtového harmonogramu vydaného primátorom mesta a prostredníctvom príslušných správcov (odborov MsÚ) rozpočtových prostriedkov.

- (13) Rozpočtová organizácia predkladá zriaďovateľovi svoj výsledok hospodárenia, ktorý obsahuje minimálne: finančné výkazy FIN 1-12, FIN 2- 04, FIN 3 - 04, FIN 4 – 04, Individuálnu účtovnú uzávierku - súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k účtovnej závierke v termíne do 31.1., Konsolidovanú účtovnú závierku – súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k účtovnej závierke, správu audítora, konsolidovanú výročnú správu v termíne do 30.4.
- (14) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami rozpočtovej organizácie zodpovedá jej štatutárny zástupca.
- (15) Rozpočtová organizácia nemôže tvoriť osobitné fondy, môže tvoriť jedine sociálny fond podľa zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v z.n.p.

Článok 5

Hospodárenie príspevkových organizácií

- (1) Príspevková organizácia hospodári podľa rozpočtov nákladov a výnosov a hospodárskeho výsledku. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov. Príspevková organizácia je povinná dosahovať výnosy určené svojim rozpočtom, zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.
- (2) Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými úlohami a záväznými limitmi rozpočtu mesta.
- (3) Návrh podrobného rozpočtu podľa rozpočtovej a ekonomickej klasifikácie príspevkovej organizácie predkladá štatutárny zástupca príspevkovej organizácie zriaďovateľovi každoročne podľa rozpočtového harmonogramu vydaného primátorom mesta.
- (4) Podrobný rozpočet príspevkovej organizácie ako aj jeho zmeny schvaľuje primátor mesta na základe odporúčania komisie MsZ pre financie, rozpočet, správu a hospodárenie s majetkom mesta a podnikateľskú činnosť.
- (5) Príspevková organizácia uhrádza výdavky na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku z vlastných zdrojov a z príspevku od zriaďovateľa, pričom vlastné zdroje používa prednostne. Zriaďovateľ poskytuje príspevkovej organizácii príspevok na prevádzku v takej výške, aby jej rozpočet bol vyrovnaný; to neplatí, ak je príspevková organizácia zdravotníckym zariadením, ktorému patrí úhrada za poskytnutú zdravotnú starostlivosť podľa osobitného predpisu. Zriaďovateľ môže príspevkovej organizácii krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou.
- (6) Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, zriaďovateľ určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného konkrétneho hmotného a nehmotného majetku.
- (7) Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa.
- (8) Príspevková organizácia nemôže dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých bol poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta. Prípadnú stratu uhradí príspevková organizácia v poradí z rezervného fondu, zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení, z kladného hospodárskeho výsledku hlavnej činnosti. Strata musí byť uhradená najneskôr do dvoch rokov po roku, v ktorom bola dosiahnutá. Ak nebude strata najneskôr v stanovenej lehote uhradená, mesto zruší príspevkovú organizáciu do konca roka nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená.

- (9) Príspevková organizácia tvorí rezervný fond a sociálny fond. Rezervný fond príspevkovej organizácie sa tvorí z výsledku hospodárenia príspevkovej organizácie. Rezervný fond príspevkovej organizácie možno použiť na vysporiadanie záporného výsledku hospodárenia príspevkovej organizácie a na investície. Sociálny fond príspevkovej organizácie sa tvorí podľa zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v z.n.p. Zostatky rezervného fondu a sociálneho fondu koncom roka neprepadajú.
- (10) Príspevková organizácia predkladá zriaďovateľovi údaje o hospodárení v príslušnom rozpočtovom roku a to za obdobie I. polroka a údaje celoročného hospodárenia k zostaveniu záverečného účtu mesta vrátane údajov o programovom plnení rozpočtu, a to podľa rozpočtového harmonogramu vydaného primátorom mesta a prostredníctvom príslušných správcov (odborov MsÚ) rozpočtových prostriedkov.
- (11) Príspevková organizácia predkladá zriaďovateľovi výsledok svojho hospodárenia, ktorý obsahuje minimálne: finančné výkazy FIN 1-12, FIN 2- 04, FIN 3 - 04, FIN 4 – 04, Individuálnu účtovnú uzávierku - súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k účtovnej závierke v termíne do 31.1., Konsolidovanú účtovnú závierku – súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k účtovnej závierke, správu audítora, konsolidovanú výročnú správu v termíne do 30.4.
- (12) Výsledok hospodárenia príspevkovej organizácie schvaľuje mestské zastupiteľstvo ako súčasť záverečného účtu mesta.
- (13) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami príspevkovej organizácie zodpovedá jej štatutárny zástupca.

Článok 6

Kontrola rozpočtového hospodárenia

- (1) Pri hospodárení s verejnými prostriedkami sú rozpočtové a príspevkové organizácie povinné dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú zákonom o RPVS a ďalšími osobitnými predpismi.
- (2) Kontrolu rozpočtového hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Článok 7

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Tieto pravidlá schválilo Mestské zastupiteľstvo Dunajská Streda uznesením č.267/2016/12 dňa 28. júna 2016.
- (2) Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť 1. júla 2016.

V Dunajskej Strede, 29.06.2016

JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta