

Rozpočtové pravidlá mesta Dunajská Streda (ďalej len „pravidlá“)

Tieto pravidlá upravujú kompetencie jednotlivých organizačných útvarov mesta Dunajská Streda (ďalej len „mesto“) pri príprave rozpočtu - viacročného rozpočtu mesta. Stanovuje formu predkladania rozpočtových požiadaviek a zodpovedné osoby za prípravu rozpočtových požiadaviek za jednotlivé kompetenčné oblasti. Harmonogram zostavenia rozpočtu je uvedený v prílohe č.1 Rozpočtový harmonogram.

1. Účel

- 1.1 Rozpočtovanie a plánovanie sú súčasťou komplexného systému finančného riadenia mesta, zabezpečujúceho dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení mesta s verejnými prostriedkami. Verejné prostriedky sú všetky finančné prostriedky, s ktorými mesto hospodári, vrátane prostriedkov Európskej únie a odvodov Európskej únie.
- 1.2 Na rozpočet a hospodárenie mesta, ako subjektu verejnej správy, sa vzťahuje zákon NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o RPÚS), zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o RPVS).
- 1.3 Tieto pravidlá mesta upravujú v súlade s RPÚS a RPVS rozpočet mesta, rozpočtový proces mesta, pravidlá rozpočtového hospodárenia, finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom, k právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, pôsobiacim na území mesta ako aj k obyvateľom žijúcim na území mesta.

2. Pojmy a skratky

2.1. Pojmy

Rozpočet	Je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu.
Viacročný rozpočet	Je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky.

	Viacročný rozpočet tvorí rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty najmenej na dva nasledujúce roky.
Rozpočtový proces	Je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
Návrh rozpočtu	Je zoznam rozpočtových požiadaviek. Návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
Rozpočtový harmonogram	Je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie (príloha č. 1).
Finančné plnenie rozpočtu	Je finančné plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.
Programové plnenie rozpočtu	Je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov a ich častí.
Programové rozpočtovanie	Je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.
Programový rozpočet	Je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov. (Používa sa aj termín rozpočet zostavený v programovej štruktúre).
Programová štruktúra (rozpočtu)	Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prac, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú mesto vykonáva. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (časti programu). Každý program obsahuje zábery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.
Podprogram	Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok	Je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
Projekt	Je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
Vízia	Prezentuje predstavu o ideálnom stave mesta, resp. ideálnom stave jej fungovania.
Poslanie	Prezentuje zmysel existencie mesta (čo robí, prečo a pre koho).
Zámer	Vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
Cieľ	Je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú výstupové ciele, krátkodobé výsledkové ciele a strednodobé výsledkové ciele.
Výstupy	Sú tovary a služby produkované mestom. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu.
Výsledky	Sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku.
Merateľný ukazovateľ	Je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
Monitorovanie	Je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.
Hodnotenie	Je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa

prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

Logický rámec programu

Predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.

2.2 Skratky

RPVS	rozpočtové pravidlá verejnej správy
RPUS	rozpočtové pravidlá územnej samosprávy
MsZ	mestské zastupiteľstvo
MsR	mestská rada
MsÚ	mestský úrad
MsP	mestská polícia
VZN	všeobecné záväzné nariadenie
RO	rozpočtové organizácie
PO	príspevkové organizácie
ŠR	štátny rozpočet
EÚ	Európska únia
VÚC	vyšší územný celok

3. Postup

3.1 Postavenie a obsah rozpočtu mesta

- 3.1.1 Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 3.1.2 Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia mesta a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k právnickým osobám, k fyzickým osobám – podnikateľom, pôsobiacim na území mesta ako aj k obyvateľom žijúcim na území mesta, vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta ako aj zo zmlúv.
- 3.1.3 Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií, a príspevky príspevkových organizácií, t.j. rozpočtové organizácie sú na rozpočet mesta napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami a príspevkové organizácie príspevkom od mesta.
- 3.1.4 Súčasťou rozpočtu mesta sú tiež finančné operácie, ktorými sa vyjadrujú transakcie s finančnými aktívami a finančnými pasívami mesta.
- 3.1.5 Rozpočet mesta obsahuje zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta.
- 3.1.6 V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa určujú a triedia príjmy rozpočtu, výdavky rozpočtu a finančné operácie.

3.1.7 Mesto zostavuje viacročný rozpočet. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta. Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú po schválení v MsZ záväzné len pre príslušný rozpočtový rok. Príjmy a výdavky rozpočtov v rokoch nasledujúcich po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné.

3.2 Príjmy rozpočtu mesta

3.2.1 Príjmy rozpočtu mesta sú vlastné príjmy mesta, dotácie, prostriedky z Európskej únie alebo iné prostriedky zo zahraničia a ďalšie príjmy ustanovené osobitnými predpismi. Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú:

- a) výnosy z miestnych daní a miestneho poplatku určených VZN mesta,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta,
- c) príjmy z činnosti mesta a z činnosti rozpočtových organizácií mesta,
- d) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov mesta,
- e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
- f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
- g) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- h) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- i) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- j) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej mesta na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
- k) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- l) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

3.2.2 O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Pri darovaných prostriedkoch je mesto povinné dodržať účel daru, ak ho darca určil. Príjmy z dotácií a z prostriedkov z Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté.

3.2.3 Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť tiež združené prostriedky, ktoré vedie na osobitnom účte, mesto môže združovať prostriedky podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3.2.4 Za porušenie finančnej disciplíny je právnická alebo fyzická osoba povinná odvieť do príjmov rozpočtu mesta odvod a/alebo penále za porušenie podľa zákona RPVS..

3.3 Výdavky rozpočtu mesta

3.3.1 Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú výdavky:

- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ak mesto takýto majetok užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,

- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- 3.3.2 Mesto je oprávnené uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely. V rámci výdavkov na reprezentačné účely sa vyčleňujú výdavky na partnerské vzťahy mesta. Rozpis týchto výdavkov je v kompetencii primátora mesta.
- 3.3.3 Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta. Mesto môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
- 3.3.4 Právnickej osobe neuvedenej v bode 3.3.3 a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 3.3.5 V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, prípadne v celkovom objeme podľa účelu použitia. Poskytnuté dotácie podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Pre tento účel môže mesto použiť len vlastné príjmy a poskytnutím týchto dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta. Celkový dlh mesta je definovaný pri návratných zdrojoch financovania.

3.4 Finančné operácie

- 3.4.1 Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu mesta, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú tiež pôžičky a návratné finančné výpomoci poskytnuté z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky a predaj a obstaranie majetkových účastí.
- 3.4.2 Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.

3.5 Členenie rozpočtu

- 3.5.1 Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Vnútorne sa rozpočet člení na:
- a) bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet),
 - c) finančné operácie.
- 3.5.2 Rozpočet mesta sa člení podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie.

- 3.5.3 Bežný rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.
- 3.5.4 Prebytok bežného rozpočtu je definovaný ako kladný rozdiel medzi bežnými príjmami a bežnými výdavkami.
- 3.5.5 Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak je možné na krytie schodku použiť:
- a) zostatok finančných prostriedkov mesta z minulých rokov,
 - b) návratné zdroje financovania,
 - c) prebytok bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.
- 3.5.6 Finančnými prostriedkami z minulých rokov sa rozumejú prostriedky peňažných fondov mesta a prostriedky prevedené z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok do rozpočtu mesta v príslušnom roku. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) okrem prípadov, keď mesto použije prostriedky fondov len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.

4. Rozpočtový proces

4.1 Rozpočtový harmonogram

- 4.1.1 Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý je uvedený v prílohe č.1.
- 4.1.2 Za vypracovanie rozpočtu podľa rozpočtového harmonogramu, prípadne jeho aktualizáciu zodpovedá vedúci odboru finančného a evidencie majetku mesta.

4.2 Subjekty rozpočtového procesu

- 4.2.1 Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy mesta v rozsahu uvedenom podľa týchto pravidiel a v rozpočtovom harmonograme, a to: odbory mestského úradu, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, mestská polícia, primátor mesta, komisie mestského zastupiteľstva, mestská rada, mestské zastupiteľstvo.
- 4.2.2 V rámci rozpočtového procesu poskytuje Odbor finančný a evidencie majetku mesta poradenstvo jednotlivým subjektom rozpočtového procesu.

4.3 Zostavovanie rozpočtu

- 4.3.1 Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi primátor mesta prostredníctvom vedúceho odboru finančného a evidencie majetku mesta.
- 4.3.2 Odbor finančný a evidencie majetku mesta zostavuje návrh rozpočtu v súčinnosti s jednotlivými odbormi mestského úradu (ďalej len „MsÚ“), ktoré zabezpečujú plnenie úloh mesta na im zverenom úseku podľa organizačného poriadku a organizačnej štruktúry, s mestskou políciou - správcovia rozpočtových prostriedkov ako aj v súčinnosti s rozpočtovými a príspevkovými organizáciami mesta .

- 4.3.3 Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta pri príprave rozpočtových požiadaviek navzájom spolupracujú.
- 4.3.4 Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať odboru finančnému a evidencie majetku mesta rozpočtové požiadavky v lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, a to aj vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, pôsobiacim na území mesta ako aj k obyvateľom žijúcim na území mesta.
- 4.3.5 Pri zostavovaní rozpočtu a schvaľovaní rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi mesta.
- 4.3.6 Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky uplatnené poslancecké návrhy obsahovať návrh zdroja na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
- 4.3.7 Odbor školstva, sociálnych vecí, športu a kultúry predkladá odboru finančnému a evidencie majetku mesta rozpočtovú požiadavku vrátane súhrnného finančného vzťahu mesta (príjmy a výdavky) k školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a návrh merateľných ukazovateľov programu.
- 4.3.8 Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje vedúci odboru finančného a evidencie majetku mesta s primátorom mesta. Primátor mesta predkladá návrh rozpočtu na prerokovanie komisiám mestského zastupiteľstva a mestskej rade ďalej len „MsR“) a na schválenie MsZ (ďalej len „MsZ“).
- 4.3.9 Pred schválením rozpočtu je Odbor finančný a evidencie majetku mesta povinný zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
- 4.3.10 K návrhu rozpočtu mesta, hlavný kontrolór mesta vypracuje a predkladá odborné stanovisko pred jeho schválením v MsZ, ktoré obsahuje okrem iného aj posúdenie vhodnosti:
- a) stanovených cieľov vzhľadom na existujúce zámery,
 - b) merateľných ukazovateľov,
 - c) objemu výdavkov vzhľadom na cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov.
- 4.3.11 MsZ schvaľuje rozpočet mesta v programoch, v ktorých bude mesto realizovať výdavky, podľa platnej funkčnej klasifikácie a podľa ekonomickej klasifikácie na úrovni trojmiestnych kódov.

4.4 Rozpočtové provizorium

- 4.4.1 Návrh rozpočtu mesta musí byť zostavený tak, aby mohol byť v MsZ prerokovaný do 31.12. bežného roku. Ak MsZ neschváli rozpočet do 31.12. bežného roka, bude mesto v nasledujúcom rozpočtovom roku hospodáriť podľa rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka (rozpočtové provizorium).
- 4.4.2 Výdavky realizované počas rozpočtového provizória nesmú prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu predchádzajúceho roka v jednotlivých mesiacoch. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov. Počas rozpočtového provizória mesto nemôže poskytovať dotácie podľa § 7

ods. 4; to neplatí, ak poskytovanie dotácií mestom ustanovuje osobitný predpis (napr. zákon NR SR č. 596/2003 Z.z. v platnom znení).

4.4.3 Rozpočítované príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení v MsZ.

4.5 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

4.5.1 V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu rozpočtovými opatreniami, medzi ktoré patrí:

- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
- c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočítovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nedočerpaných v minulých rokoch.

4.5.2 Návrhy na vykonanie zmeny rozpočtu spracováva Odbor finančný a evidencie majetku mesta na základe vzniknutých požiadaviek na krytie nepredvídaných výdavkov a neplánovaných príjmov. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na schválenie MsZ primátor mesta po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a v MsR. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

4.5.3 Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať odboru finančnému a evidencie majetku mesta návrhy na zmenu rozpočtu (požiadavka na zmenu rozpočtu), a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a ďalším právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom.

4.5.4 Odbor finančný a evidencie majetku a správcovia rozpočtových prostriedkov mesta pri príprave požiadaviek na zmenu rozpočtu navzájom spolupracujú.

4.5.5 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad požiadaviek na zmenu rozpočtu so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.

4.5.6 Predtým, ako predložia správcovia rozpočtových prostriedkov na Odbor finančný a evidencie majetku mesta požiadavku na zmenu rozpočtu, musia najskôr svoje požiadavky na zvýšené výdavky pokryť z nedočerpaných príp. z iných rezerv a z presunov v rámci svojich spravovaných rozpočtových prostriedkov.

4.5.7 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať návrh zdroja na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.

4.5.8 Primátor mesta je oprávnený na vykonávanie zmien rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočítovaných prostriedkov v rámci jednotlivých programov (aj vytvorením nového podprogramu alebo prvku/projektu) a medzi jednotlivými programami rozpočtu do výšky 10 % pôvodne schváleného rozpočtu jednotlivých programov, maximálne však do výšky 5 % pôvodne schváleného rozpočtu mesta, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky rozpočtu mesta,
- b) povolené prekročenie výdavkov do výšky príjmov prijatých

1. na základe darovacej zmluvy s konkrétnym účelom použitia daru,
2. na základe zmluvy o združení,
3. formou dotácie alebo grantu,
4. zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,
5. od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu, prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi,
6. prijaté z úhrad stravy.

- c) Viazanie výdavkov v sume 200 000 Eur za rok (s náležitým odôvodnením tohto opatrenia), v prípade neplnenia rozpočtovaných príjmov, kedy bude nutné viazať rozpočtové výdavky.
- 4.6 Odbor finančný a evidencie majetku mesta vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
- 4.7 Ak v priebehu rozpočtového roka dôjde k zmene rozpočtovej klasifikácie, podľa ktorej sa v rozpočte mesta záväzne triedia príjmy, výdavky a finančné operácie, premietne tieto zmeny do schváleného rozpočtu mesta Odbor finančný a evidencie majetku mesta. Odbor finančný a evidencie majetku mesta opraví tiež prípadné chyby pri začlenení príjmov a výdavkov podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie v schválenom rozpočte.
- 4.8 Mesto môže vykonať rozpočtové opatrenia – povolené prekročenie a viazanie finančných operácií do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Mesto môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu mesta s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

4.6 Peňažné fondy

- 4.6.1 Mesto vytvára tieto peňažné fondy.
- a) rezervný fond,
 - b) fond rozvoja bývania,
 - c) fond primátora mesta na ostatné dotácie,
 - d) sociálny fond
- 4.6.2 O vytvorení iných peňažných fondov alebo zrušení peňažných fondov rozhodne MsZ. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) a o ich použití rozhoduje MsZ v rámci schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu. V priebehu roka sa prostriedky peňažných fondov môžu použiť na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu.
- 4.6.3 Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) zostatky fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií,
 - c) v prípade vykonávania podnikateľskej činnosti zisk z tejto činnosti po zdanení.
- 4.6.4 **Sociálny fond tvorí mesto** v súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v z.n.p.

- 4.6.5 **Rezervný fond** vytvára mesto najmenej vo výške 10 % z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu (kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami). Prostriedky rezervného fondu môžu byť použité na úhradu schodku kapitálového rozpočtu alebo na splácanie návratných zdrojov financovania. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované, môže mesto na základe rozhodnutia MsZ použiť na ich krytie prostriedky rezervného fondu. Z uvedeného dôvodu môže byť bežný rozpočet ku koncu rozpočtového roka schodkový.
- 4.6.6 **Fond rozvoja bývania** vytvára mesto najmä z finančných prostriedkov získaných z predaja bytov, nebytových priestorov v bytovom dome a pozemkov zastavaných bytovými domami podľa zákona NR SR č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v z.n.p.. Prostriedky fondu rozvoja bývania používa mesto na úhradu výdavkov spojených s rozvojom a obnovou bytového fondu v meste, výstavbou a obnovou infraštruktúry mesta a na splácanie návratných zdrojov financovania prijatých mestom pre tento účel.
- 4.6.7 **Fond primátora mesta na ostatné dotácie** vytvára mesto aj z nevyčerpaných prostriedkov určených v rozpočte mesta na dotácie v predchádzajúcom rozpočtovom roku.

4.7 Záverečný účet mesta

- 4.7.1 Po skončení rozpočtového roka spracuje Odbor finančný a evidencie majetku mesta v spolupráci s príslušnými správcami rozpočtových prostriedkov mesta údaje:
- o rozpočtovom hospodárení mesta do záverečného účtu mesta,
 - o programovom plnení rozpočtu do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
- 4.7.2 Účtovná závierka mesta, hospodárenie podľa rozpočtu mesta v súlade so zákonom o RPUS, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania podliehajú overeniu audítorom. Audit vykonávajú nezávislí audítori na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu.
- 4.7.3 Príprava záverečného účtu prebieha podľa rozpočtového harmonogramu.
- 4.7.4 Odbor finančný a evidencie majetku mesta a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom spolupracujú pri príprave záverečného účtu.
- 4.7.5 Mesto finančne vysporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov voči právnickým osobám zriadeným alebo založeným mestom a právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom, pôsobiacim na území mesta, ktorým poskytlo dotáciu zo svojho rozpočtu; ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov. Finančný vzťah k ŠR vysporiada mesto podľa usmernenia príslušného orgánu verejnej správy (poskytovateľa dotácie).
- 4.7.6 Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
- údaje o plnení rozpočtu vrátane rozpočtových organizácií zriadených mestom v členení - bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie, v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
 - bilanciu aktív a pasív,
 - prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených mestom,

- e) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 RPUS v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú zverejnené iným spôsobom,
 - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti v prípade jej vykonávania,
 - g) hodnotenie plnenia programov, ktoré je súčasťou hodnotiacej správy.
- 4.7.7 Záverečný účet mesta predkladá na schválenie MsZ primátor mesta po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a v MsR.
- 4.7.8 Odbor finančný a evidencie majetku mesta zverejný záverečný účet pred jeho schválením najmenej po dobu 15 dní na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
- 4.7.9 K návrhu záverečného účtu vypracuje a predkladá odborné stanovisko hlavný kontrolór mesta pred jeho schválením v MsZ, ktoré obsahuje aj posúdenie finančného a programového plnenia rozpočtu.
- 4.7.10 Návrh záverečného účtu prerokuje MsZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 4.7.11 V prípade schválenia celoročného hospodárenia s výhradami, prijme MsZ opatrenia na nápravu nedostatkov.
- 4.7.12 Z prebytku rozpočtu mesta sa vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu. Tieto nevyčerpané prostriedky sa zaradia v nasledujúcich rokoch do rozpočtu mesta ako príjmová finančná operácia a ich použitie na určený účel je výdavkom rozpočtu mesta.
- 4.7.13 Schodok rozpočtu mesta (bežného a kapitálového rozpočtu) financuje mesto predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania; tento spôsob financovania schodku rozpočtu mestské zastupiteľstvo potvrdzuje pri prerokovaní záverečného účtu mesta.

4.8 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- 4.8.1 Mesto ako subjekt verejnej správy je povinné pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.
- 4.8.2 Mesto ako subjekt verejnej správy nie je oprávnené zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá v rozpočte zabezpečené.
- 4.8.3 Mesto môže poskytovať preddavky, ak sa poskytnutie preddavku vopred dohodne písomne v zmluve o dodávke výkonov a tovarov. Preddavky je možné poskytnúť najviac na obdobie troch mesiacov, tak aby boli finančne vysporiadané najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom sa poskytnú. Uvedený postup sa nevzťahuje na poskytovanie preddavkov za dodávku energií, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a nákup pohonných hmôt prostredníctvom platobných kariet a na poskytnutie dotácií z rozpočtu mesta, ak sa dotácia podľa uzatvorených zmlúv neposkytuje naraz v plnej výške, ale etapovite a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 4.8.4 V prípade, že rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii mesta bola schválená účelová dotácia na konkrétny účel použitia, príjemca je povinný zúčtovať jej použitie príslušnému správcovi rozpočtových prostriedkov najneskôr do 2 mesiacov po skončení rozpočtového roka.

4.8.5 Do splnenia rozpočtu mesta sa zahŕňajú len príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu mesta v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta.

4.9 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

4.9.1 Mesto môže zo svojho rozpočtu poskytnúť návratnú finančnú výpomoc len právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.

4.9.2 Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Mesto môže vstúpiť len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania a záväzkov z investičných dodávateľských úverov, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyvnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

4.9.3 Podmienky prijatia návratných zdrojov financovania sú:

a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a

b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka.

4.9.4 Celkovou sumou dlhu mesta sa pre tento účel rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov.

4.9.5 Do celkovej sumy dlhu mesta sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu mesta nezapočítavajú záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí aj, ak mesto vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa bodu 4.9.3 písm. b) sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

4.9.6 Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje hlavný kontrolór mesta pred schválením ich prijatia v MsZ. Porušenie podmienok prijatia návratných zdrojov financovania je hlavný kontrolór povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií.

4.9.7 Mesto nemôže prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, ani záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu. Prevzatie záväzku alebo záruky schvaľuje MsZ.

- 4.9.8 Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj dlhu a splátok. Ak celková suma dlhu mesta dosiahne 50 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, mesto je povinné prijať opatrenia, ktorých cieľom je zníženie celkovej sumy dlhu mesta.
- 4.9.9 Ak celková suma dlhu podľa bodu 4.9.8 dosiahne 50 % a nedosiahne 58 %, primátor mesta je povinný do 15 dní od zistenia uvedených skutočností vypracovať a predložiť MsZ informáciu, v ktorej zdôvodní celkovú sumu dlhu mesta spolu s návrhom opatrení na jeho zníženie. MsZ musí prerokovať informáciu primátora mesta do 15 dní odo dňa jej predloženia. V lehote do siedmich dní od predloženia informácie mestskému zastupiteľstvu, je primátor mesta povinný túto skutočnosť písomne oznámiť ministerstvu financií.
- 4.9.10 Ak celková suma dlhu podľa bodu 4.9.8 dosiahne 58 % a nedosiahne 60 %, okrem realizácie postupov podľa bodu 4.9.9, mesto je povinné do konca rozpočtového roka vykonať také zmeny rozpočtu, ktoré zabezpečia jeho vyrovnanosť a schváliť na nasledujúci rozpočtový rok iba vyrovnaný alebo prebytkový rozpočet, pričom schodok rozpočtu mesta môže vzniknúť len z dôvodu použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu nevyčerpaných v minulých rokoch; schodok rozpočtu mesta môže vzniknúť rovnako z dôvodu použitia prostriedkov peňažných fondov mesta.
- 4.9.11 Ak celková suma dlhu podľa bodu 4.9.8 dosiahne 60 % a viac, okrem realizácie postupov podľa bodu 4.9.10, mesto je povinné uplatňovať postupy podľa úst.zákona č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v z.n.p.
- 4.9.12 Povinnosť uplatňovať ustanovenia bodu 4.9.10 a 4.9.11 sa nevzťahuje na obdobie 24 mesiacov od prvého mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa uskutočnilo ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva a v prípadoch ustanovených úst.zákomom č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v z.n.p.).
- 4.9.13 Dodržanie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta. Porušenie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania mestom je hlavný kontrolór mesta povinný bezodkladne oznámiť oznámiť ministerstvu financií.
- 4.9.12. Hlavný kontrolór mesta sleduje počas rozpočtového roka stav a vývoj dlhu mesta. Dosiahnutie hranice celkovej sumy dlhu podľa bodov 4.9.9 až 4.9.11 je hlavný kontrolór mesta povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.

4.10 Zodpovednosť za hospodárenie

- 4.10.1 Za hospodárenie s finančnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom zodpovedá primátor mesta.
- 4.10.2 Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta (vedúci zamestnanci mesta a poverení zamestnanci) zodpovedajú za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami určenými na plnenie povinnosti a úloh mesta v rozsahu im zverenej pôsobnosti a za programové plnenie rozpočtu.
- 4.10.3 Odbor finančný a evidencie majetku mesta sleduje v priebehu roka vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby pripraví návrh zmeny rozpočtu s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka a zabezpečenia zdrojov na krytie schodku kapitálového rozpočtu.
- 4.10.4 Primátor mesta predkladá v príslušnom roku MsZ polročnú správu o čerpaní rozpočtu za prvý polrok, a to najneskôr do 90 dní po uplynutí prvého polroka.
- 4.10.5 Príprava monitorovacej správy prebieha podľa rozpočtového harmonogramu.

4.10.6 Odbor finančný a evidencie majetku a správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave monitorovacej správy navzájom spolupracujú.

4.11 Ozdravný režim a nútená správa mesta

4.11.1 Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov za predchádzajúci rozpočtový rok a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti. Pre potreby zavedenia ozdravného režimu sa do celkovej výšky záväzkov mesta po lehote splatnosti 60 dní nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume zmluvne dohodnutého nenávratného finančného príspevku.

4.11.2 Ak nastali skutočnosti podľa bodu 4.11.1, mesto je povinné ich oznámiť Ministerstvu financií do 3 dní od ich zistenia. Primátor mesta je povinný predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu mestskému zastupiteľstvu v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastali skutočnosti podľa bodu 4.11.1. Návrh ozdravného režimu tvorí:

- a) návrh ozdravného rozpočtu,
- b) návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov.

4.11.3 O zavedení nútej správy rozhoduje Ministerstvo financií. Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútej správy, ak:

- a) nastali skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1 a mesto nezaviedlo ozdravný režim,
- b) po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1, a to podľa zistení Ministerstva financií alebo na základe oznámenia primátora, hlavného kontrolóra mesta, audítora, veriteľa mesta, štátneho orgánu.

4.11.4 Vo veciach ozdravného režimu a nútej správy mesta sa mesto riadi ustanovením § 19 zákona o RPUS.

4.12 Podnikateľská činnosť mesta

4.12.1 Vykonávanie podnikateľskej činnosti mesta schvaľuje MsZ. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva mestu ako doplnkový zdroj financovania.

4.13 Zriadenie a zrušenie rozpočtových a príspevkových organizácií

4.13.1 Rozpočtové a príspevkové organizácie sú právnické osoby zriadené na plnenie úloh mesta vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a sú subjektmi verejnej správy. Rozpočtové a príspevkové organizácie a ich hospodárenie upravuje zákon o RPVS. Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu zriaďuje mesto spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Mesto vydá o zriadení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu v súlade s ustanoveniami zákona

- o RPVS. Rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie nemožno zriadiť na výkon rozhodovacích právomocí, ktoré pre mesto vyplývajú z osobitných predpisov.
- 4.13.2 Rozpočtová organizácia mesta je právnická osoba, ktorá svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet mesta.
- 4.13.3 Príspevková organizácia mesta je právnická osoba, ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom. Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa a prostriedky prijaté od iných subjektov. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.
- 4.13.4 Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu môže mesto zrušiť alebo zmeniť podriadenosť alebo spôsob financovania z rozpočtovej organizácie na príspevkovú organizáciu alebo naopak spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Pri zmene podriadenosti a zmene spôsobu financovania je mesto povinné zmeniť zriaďovaciu listinu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie.
- 4.13.5 Príspevkovú organizáciu je mesto povinné zrušiť k 31. decembru roka, v ktorom zistí, že tržby príspevkovej organizácie nepokrývajú jej výrobné náklady v súlade s bodom 4.13.3 najmenej dvoch po sebe bezprostredne nasledujúcich rokoch alebo ak prestala plniť úlohy, na ktoré bola zriadená.
- 4.13.6 Pri zániku rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie rozdelením, zlúčením alebo zrušením mesto určí v rozhodnutí o zániku organizácie termín, vecné a finančné vymedzenie spravovaného majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho nástupcu (iná rozpočtová alebo príspevková organizácia mesta). Ak mesto rozhodne o zrušení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na mesto.
- 4.13.7 Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta zodpovedajú ich štatutárni zástupcovia.
- 4.13.8 Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie predkladajú mestu údaje o hospodárení v príslušnom rozpočtovom roku a to za obdobie I. polroka a údaje celoročného hospodárenia k zostaveniu záverečného účtu mesta vrátane údajov o programovom plnení rozpočtu, a to podľa rozpočtového harmonogramu a prostredníctvom príslušných správcov rozpočtových prostriedkov.
- 4.13.9 Vo veciach neupravených týmito pravidlami postupujú rozpočtové a príspevkové organizácie podľa zákona o RPVS.

4.14 Rozpočtové organizácie

- 4.14.1 Rozpočtové organizácie hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Zostavujú svoje rozpočty a pritom sa riadia rozpisom rozpočtu a záväzných ukazovateľov a rozpisom výdavkov na programy určených mestom v rámci schváleného rozpočtu mesta.
- 4.14.2 Rozpočtové organizácie sú svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet mesta. Všetky prijaté príjmy (vrátane príjmov uvedených v odseku 4.14.3) prevádzajú v priebehu roka na bežný účet mesta. Na krytie výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom, mesto poukazuje rozpočtovým organizáciám finančné prostriedky z bežného účtu mesta na výdavkový účet rozpočtovej organizácie.
- 4.14.3 Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:

- a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - b) prijaté na základe zmluvy o združení,
 - c) prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu,
 - d) získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - e) prijaté z poisťného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,
 - f) prijaté z úhrad stravy,
 - g) prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu (napr. § 152 Zákonníka práce),
 - h) prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu,
 - i) prijaté od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim,³⁴⁾
 - j) prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi.³⁵⁾
- 4.14.4 O uvedené prostriedky mesto upraví rozpočtovej organizácii záväzné ukazovatele určené rozpisom v rámci schváleného rozpočtu mesta.
- 4.14.5 Rozpočtová organizácia mesta môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak to je schválené v jej zriaďovateľskej listine a osobitný predpis neustanovuje inak.

4.15 Príspevkové organizácie

- 4.15.1 Príspevkové organizácie hospodária podľa rozpočtov nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Rozpočet príspevkovej organizácie zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojimi rozpočtami, zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.
- 4.15.2 Finančný vzťah mesta k príspevkovej organizácii je určený príspevkom, prípadne ďalšími záväznými ukazovateľmi. Príspevková organizácia vykoná po ukončení rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom mesta.
- 4.15.3 Príspevková organizácia nemôže dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých bol poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta. Prípadnú stratu uhradí príspevková organizácia v poradí z rezervného fondu, zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení, z kladného hospodárskeho výsledku hlavnej činnosti. Strata musí byť uhradená najneskôr do dvoch rokov po roku, v ktorom bola dosiahnutá. Ak nebude strata najneskôr v stanovenej lehote uhradená, mesto zruší príspevkovú organizáciu do konca roka nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená.
- 4.15.4 Príspevkové organizácie tvoria rezervný fond. Rezervný fond príspevkovej organizácie sa tvorí z výsledku hospodárenia príspevkovej organizácie. Rezervný fond príspevkovej organizácie možno použiť na vysporiadanie záporného výsledku hospodárenia príspevkovej organizácie.
- 4.15.5 Príspevková organizácia môže so súhlasom mesta vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný vykonať opatrenia na vyrovnanie straty do konca rozpočtového obdobia alebo na ukončenie podnikateľskej činnosti ku koncu rozpočtového roka.

5. Kontrola rozpočtového hospodárenia

- 5.1.1 Pri hospodárení s verejnými prostriedkami je mesto povinné dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú RPVS a ďalšími osobitnými predpismi. Dodržiavanie finančnej disciplíny sa vzťahuje aj na právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté verejné prostriedky.
- 5.1.2 Kontrolu rozpočtového hospodárenia mesta a kontrolu hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 5.1.3 Zamestnanci mesta vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade so zákonom NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v z.n.p. a internými predpismi.
- 5.1.4 Dodržiavanie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami poskytnutými do rozpočtu mesta zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, Európskych spoločenstiev, prípadne ďalších prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, kontrolujú štátne orgány podľa osobitných predpisov.
- 5.1.5 Vo veciach porušenia finančnej disciplíny a sankcií za porušenie finančnej disciplíny postupuje mesto podľa ustanovení § 31 zákona o RPVS.

6. Záverečné ustanovenie

- 6.1.1 Dňom nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel sa zrušuje Interná smernica mesta Dunajská Streda na zostavenie o rozpočtových pravidlách mesta Dunajská Streda, schválená Mestským zastupiteľstvom Dunajská Streda dňa 16. decembra 2008.
- 6.1.2 Tieto pravidlá schválilo Mestské zastupiteľstvo Dunajská Streda uznesením č.....2015/3 dňa 10. februára 2015 a nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia.

V Dunajskej Strede, februára 2015

JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta

Príloha č.1 k Rozpočtovým pravidlám mesta Dunajská Streda

Rozpočtový harmonogram mesta Dunajská Streda

5

Rozpočtový harmonogram			
Rozpočtový proces	Čo	Kto	Kedy
Rozpočtový harmonogram	Aktualizácia rozpočtového harmonogramu	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	júl
	Schválenie rozpočtového harmonogramu	Primátor mesta	júl
	Zverejnenie rozpočtového harmonogramu	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	júl
Zostavovanie rozpočtu	Zverejnenie výzvy na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	august
	Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	priebežne
	Predloženie rozpočtových požiadaviek na Odbor finančný a evidencie majetku mesta	Subjekty RP Odbory MsÚ	august- september
	Spracovanie rozpočtových požiadaviek	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	september
	Predloženie rozpočtových požiadaviek do komisií MsZ	Subjekty RP	október

	Prerokovanie a schválenie rozpočtových požiadaviek	Komisie MsZ	október
	Vypracovanie 1. návrhu rozpočtu	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	október-november
	Predloženie 1. návrhu rozpočtu primátorovi mesta	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	november
	Rokovania o 1. návrhu rozpočtu s útvarmi MsÚ	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	november
	Úprava 1. návrhu rozpočtu podľa záverov rokovania	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	november
	Schválenie 1. návrhu rozpočtu	Primátor	november
	Zverejnenie 1. návrhu rozpočtu	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	november
Schvaľovanie rozpočtu	Predloženie 1. návrhu rozpočtu na rokovanie Finančnej komisie	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	november
	Rokovanie o 1. návrhu rozpočtu a vznesenie pripomienok k 1. návrhu rozpočtu	Komisia pre financie, rozpočet...	november
	Vypracovanie 2. návrhu rozpočtu podľa pripomienok Komisie pre financie, rozpočet, správu a hospodárenie s majetkom mesta a podnikateľskú činnosť	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	november
	Predloženie 2. návrhu rozpočtu primátorovi mesta	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	november

	Rokovania o 2. návrhu rozpočtu s útvarmi MsÚ	Primátor mesta	november
	Úprava 2. návrhu rozpočtu podľa záverov rokovania	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	november
	Schválenie 2. návrhu rozpočtu	Primátor mesta	december
	Predloženie 2. návrhu rozpočtu na rokovanie Mestská rada	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	december
	Schválenie 2. návrhu rozpočtu	Mestská rada	december
	Predloženie 2. návrhu rozpočtu na rokovanie Mestské zastupiteľstvo	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	december
	Schválenie 2. návrhu rozpočtu	Mestské zastupiteľstvo	december
	Vypracovanie stanoviska k 2. návrhu rozpočtu	Hlavný kontrolór	december
	Zverejnenie rozpočtu	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	december
Plnenie a monitorovanie rozpočtu	Oddelenie účtovníctva	Odbor finančný a evidencie majetku mesta	priebežne
	Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta	Hlavný kontrolór	Priebežne
Úprava rozpočtu	nad rozsah oprávnenia primátora mesta	MsZ	Podľa potreby
	v rozsahu podľa bodu 4.5.8. Rozpočtových pravidiel mesta Dunajská Streda	Primátor mesta	Podľa potreby

