

Formulár B3

Predkladateľ vyplní pre každý informačný systém uvedený v tabuľke č. 6 samostatný formulár B. Formulár B pozostáva z tabuliek 7 až 12. Tabuľky 7 až 12 treba nakopírovať podľa počtu IS.

7. Charakteristika informačného systému

Kód:	Názov informačného systému:	Kód cieľa / podcieľa: ¹
351.2	Geografický informačný systém	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 4.a
Stav informačného systému:		
Spravovaný <input type="checkbox"/>	Plánujem rozvíjať <input type="checkbox"/>	Plánujem vybudovať <input checked="" type="checkbox"/>
Názov prevádzkovateľa informačného systému:	Web:	IČO:
Mesto Dunajská Streda	www.dunstreda.eu	00305383
PSČ:	Sídlo prevádzkovateľa (obec, mesto):	Ulica:
929 01	Dunajská Streda	Hlavná
		Číslo:
		50/16

Popis súčasného stavu informačného systému:²

V súčasnosti sa v prostredí MsÚ Dunajská streda nevyužíva Geografický informačný systém (ďalej len "GIS").

Popis cieľového stavu informačného systému:

Cieľom GIS je zabezpečenie rozvoja informačnej spoločnosti a vybudovať tak ďalší podporný pilier ISDM pri poskytovaní eGovernment služieb. GIS podporuje rozvoj eGovernmentu prostredníctvom využívania mapových a popisných údajov v rámci GIS, jeho integrovaných zložiek a organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta za účelom informačnej podpory činností súvisiacich so správou, údržbou a rozvojom jednotlivých agiend v pôsobnosti mesta Dunajská Streda.

Podpora eGovernmentu prostredníctvom publikácie priestorových údajov smerom ku klientom (občan, podnikateľ) prostredníctvom prezentačnej vrstvy, s cieľom vytvoriť mapu mesta a okolia so znázornením mestských komunikácií, úradov, pamiatkových objektov, parkov, územného plánu, turistických objektov a pod. Riešenie spolu s aplikačným a mapovým serverom umožní pristupovať k údajom prostredníctvom siete Internet/Intranet/Extranet. GIS bude realizovaný so zreteľom na smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE). Táto predstavuje právny rámec pre vytvorenie a prevádzkovanie infraštruktúry priestorových informácií v Európe za účelom formulovania implementácie, monitorovania a vyhodnocovania politík spoločenstva na všetkých úrovniach a poskytovania verejných informácií. Geografický informačný systém bude v súlade s pripravovaným zákonom o Národnej infraštruktúre pre priestorové informácie (NIPI) Slovenskej republiky, ktorý transponuje smernicu EÚ INSPIRE 2007/2/ES do národnej legislatívy SR, vymedzuje povinné osoby ich povinnosti, témy priestorových údajov a sieťové služby. Geografický informačný systém bude spĺňať kritériá interoperability priestorových údajov a služieb podľa špecifikácií Open Geospatial Consortium (OGC). GIS umožní prístup k vyhľadávacím, zobrazovacím, ukladacím, transformačným a spúšťacím sieťovým službám v zmysle pripravovaného zákona o NIPI.

8. Charakteristika údajov³ informačného systému

Údaje o:	Používam:	Plánujem:	Neplánujem:	Popis:
Fyzickej osobe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Identifikačné geografické údaje
Právnickej osobe/podnikateľovi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Identifikačné údaje o adresách fyzických a právnických osôb
Priestorových informáciách	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Adrese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Identifikačné údaje o adresách fyzických a právnických osôb

¹ Použite kódy cieľov z tabuľky č. 5.

² Popis súčasného stavu IS sa odporúča uviesť v rozsahu 1/2 strany A4. Popis cieľového stavu IS sa odporúča uviesť v rozsahu 1/2 strany A4.

³ Uvedte stav používania uvedených údajov v predmetnom IS. V popise uvedte, ktoré atribúty sú obsiahnuté v predmetnom IS. Priestorové informácie sú definované smernicou EP a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE).

9. Charakteristika číselníkov⁴ informačného systému

Názov číselníka:	Spravuje m	Plánujem:	Popis:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

⁴ Uvedte, ktoré číselníky IS spravuje alebo plánuje spravovať. K číselníkom uvedte popis, v akom rozsahu a na čo je použiteľný a v prípade, že je číselník právne záväzný, uvedte aj právny predpis. Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí pre, skopírujte potrebný počet polí.

10. Charakteristika poskytovaných e-služieb⁵ informačným systémom

Názov e-služby (súčasný stav): -	Popis e-služby (súčasný stav): -									
Názov e-služby (cieľový stav): Vyhľadávacie služby	Popis e-služby (cieľový stav): Služby umožnia vyhľadávať súbory a služby priestorových údajov na základe obsahu zodpovedajúcich metaúdajov a zobrazí obsah týchto metaúdajov (v zmysle smernice INSPIRE a pripravovaného zákona o Národnej infraštruktúre priestorových informácií).									
Vyžadovaná autentifikácia:	Realizácia platby ⁶ :	Notifikácia SMS ⁷ :	Potvrdenie doručenia ⁸ :	Používateľské rozhranie ⁹ :	Systémové rozhranie ¹⁰ :					
Súčasný stav: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Cieľový stav: <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Prijemca e-služby ¹¹ :			Úroveň informatizácie ¹² :			Početnosť ¹³ :				
Občan			Podnikateľ			Verejná správa				
Súčasný stav: <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
Cieľový stav: <input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				
			0	1	2	3	4	5		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
									e-služby	služby
Názov e-služby (súčasný stav):	Popis e-služby (súčasný stav):									
Názov e-služby (cieľový stav): Zobrazovacie služby	Popis e-služby (cieľový stav): Služby umožnia užívateľovi zobrazíť, navigovať, priblížiť alebo vzdialiť, sledovať alebo prekryvať									

⁵ Uvedte podrobne všetky e-služby, ktoré informačný systém poskytuje a plánuje poskytovať. Údaje sa zaznamenávajú jednotlivo s ostatnými atribútmi oddelenými plnou čiarou za každú e-službu informačného systému. Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí pre úseky správy, skopirujte potrebný počet polí.

⁶ Uvedte, či sa pri poskytovaní e-služby realizuje platba.

⁷ Uvedte, či sú pri poskytovaní e-služby zasielané SMS.

⁸ Uvedte, či pri doručovaní výstupu poskytovanej e-služby je potrebné zabezpečiť potvrdenie o doručení.

⁹ Uvedte, či sa e-služba poskytuje prostredníctvom používateľského rozhrania.

¹⁰ Uvedte, či sa e-služba poskytuje prostredníctvom systémového rozhrania.

¹¹ Uvedte, kto je príjemcom e-služby.

¹² Uvedte úroveň informatizácie informačného systému podľa nasledovnej špecifikácie

(http://ec.europa.eu/information_society/eeurope/i2010/docs/benchmarking/egov_benchmark_2007.pdf)

0. úroveň - Poskytovateľ služby je bez on-line pripojenia (nemá verejne prístupnú web-stránku) alebo na verejnej prístupnej web-stránke poskytovateľa služby sa nenachádzajú informácie potrebné pre začatie poskytovania príslušnej služby. Prijímateľ služby realizuje príslušnú službu „papierovým“ spôsobom. **1. úroveň** - Na verejnej prístupnej internetovej stránke sú dostupné informácie pre prijímateľa služby, napr. kontakt (poštová, alebo elektronická adresa inštitúcie poskytujúcej službu), úradné hodiny, dokumenty a ďalšie náležitosti, ktoré sú potrebné pre začatie administratívneho spracovania príslušnej služby. Úroveň sa označuje ako informatívna. **2. úroveň** - Z verejne prístupnej internetovej stránky si môže prijímateľ služby stiahnuť tlačivá, formuláre alebo iné dokumenty potrebné pre začatie administratívneho spracovania príslušnej verejnej služby. Stiahnuté príslušné tlačivá prijímateľ služby vyplní, zabezpečí k nim prílohy a po skompletizovaní ich doručí (osobne alebo poštou) príslušnému spracovateľovi služby. Spracované rozhodnutie si vyzdvihne osobne alebo poštou. Úroveň je označovaná ako transakčná (jednosmerná interakcia). **3. úroveň** - Pomocou verejnej prístupnej internetovej stránky je možná vzájomná komunikácia (interakcia) medzi poskytovateľom na jednej strane a prijímateľom služby na strane druhej. Znamená to, že prijímateľ služby môže nielen získať tlačivá potrebné k využitiu príslušnej verejnej služby, ale prostredníctvom tej istej verejne prístupnej internetovej stránky môže tieto vyplnené tlačivá aj späťne odoslať. Táto forma si vyžaduje autentifikáciu prijímateľa služby aby sa príslušná verejná služba zrealizovala. Prijímateľ služby už nemusí vyplnené dokumenty a príslušné prílohy zasielať alebo osobne doručiť príslušnému poskytovateľovi. V priebehu spracovania služby sa zákazník informuje o stave spracovania. Spracované rozhodnutie si vyzdvihne osobne, alebo poštou. Úroveň sa označuje ako transakčná (obojsmerná interakcia). **4. úroveň** - Na verejnej prístupnej internetovej stránke má prijímateľ služby možnosť kompletne elektronicky spracovať príslušnú službu (vrátane sledovania, prijatia rozhodnutia a uskutočnenia finančnej transakcie). Poskytovaná služba sa realizuje bez priameho kontaktu prijímateľa služby. Nahrádza osobný alebo poštový kontakt medzi poskytovateľom a prijímateľa služby. Takéto spracovanie príslušnej služby si nevyžaduje ďalšie administratívne „papierové,, konanie. Úroveň je označovaná ako transakčná. **5. úroveň** - proaktívny prístup v poskytovaní on-line služieb formou personalizovaného obsahu. Na verejnej prístupnej internetovej stránke sú automatizovane poskytované služby na základe sociálneho a ekonomického profilu prijímateľa služby, resp. udalostí bez priameho podnetu prijímateľa služby. Úroveň je označovaná ako personalizovaná (automatizovaná).

¹³ Uvedte, pokiaľ je známa, početnosť poskytovanej e-služby prijímateľom a početnosť ekvivalentnej služby poskytovanej bez podpory IKT v súčasnom a cieľovom stave vrátane prislúchajúcich jednotiek početnosti.

zobraziteľné súbory priestorových údajov, zobrazíť informácie o legende a akýkoľvek príslušný obsah metaúdajov (v zmysle smernice INSPIRE a pripravovaného zákona o Národnej infraštruktúre priestorových informácií).

	Vyžadovaná autentifikácia:	Realizácia platby:	Notifikácia SMS:	Potvrdenie doručenia:	Používateľské rozhranie:	Systémové rozhranie:
Súčasný stav:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cieľový stav:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Vyžadovaná autentifikácia:	Realizácia platby:	Notifikácia SMS:	Potvrdenie doručenia:	Používateľské rozhranie:	Systémové rozhranie:
Súčasný stav:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cieľový stav:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Prijemca e-sluzby:			Úroveň informatizácie:						Početnosť:	
	Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-sluzby	sluzby
Súčasný stav:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Cieľový stav:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Názov e-sluzby (súčasný stav):

Popis e-sluzby (súčasný stav):

Názov e-sluzby (cieľový stav):

Popis e-sluzby (cieľový stav):

	Vyžadovaná autentifikácia:	Realizácia platby:	Notifikácia SMS:	Potvrdenie doručenia:	Používateľské rozhranie:	Systémové rozhranie:
Súčasný stav:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cieľový stav:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Prijemca e-sluzby:			Úroveň informatizácie:						Početnosť:	
	Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-sluzby	sluzby
Súčasný stav:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Cieľový stav:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Názov e-sluzby (súčasný stav):

Popis e-sluzby (súčasný stav):

Názov e-sluzby (cieľový stav):

Popis e-sluzby (cieľový stav):

	Vyžadovaná autentifikácia:	Realizácia platby:	Notifikácia SMS:	Potvrdenie doručenia:	Používateľské rozhranie:	Systémové rozhranie:
Súčasný stav:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cieľový stav:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Prijemca e-sluzby:			Úroveň informatizácie:						Početnosť:	
	Občan	Podnikateľ	Verejná správa	0	1	2	3	4	5	e-sluzby	sluzby
Súčasný stav:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Cieľový stav:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

11. Identifikácia integrácie¹⁴ informačného systému

Integrácia IS so základnými registrami:

Register fyzických osôb
Register právnických osôb a podnikateľov
Register priestorových informácií
Register adries

Plánujem:

<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Účel a rozsah integrácie¹⁵:

agenda spojená s poskytovaním služieb
agenda spojená s poskytovaním služieb
agenda spojená s poskytovaním služieb
agenda spojená s poskytovaním služieb

Integrácia IS so spoločnými modulmi ÚPVS:

Identity and acces management
Platobný modul
eDesk modul
Notifikačný modul
Modul elektronického doručovania
eForm modul
Modul centrálnej elektronickej podateľne
Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov

Plánujem:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Účel a rozsah integrácie:

Integrácia IS so základnými prístupovými komponentmi:

Ústredný portál verejnej správy
Kontaktné centrum

Plánujem:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Účel a rozsah integrácie:

Integrácia IS s inými IS-ami povinnej osoby¹⁶:

Kód:

322.1

Názov IS povinnej osoby:

Informačný systém Digitálne mesto

Popis súčasného stavu:

bez integrácie

Popis cieľového stavu:

prepojený systém umožňujúci komunikáciu s jednotlivými komponentmi ISS pri poskytovaní eGovernment služieb, publikovanie informácií na webovom sídle mesta

Integrácia IS s IS-ami iných povinných osôb¹⁷:

Názov IS inej povinnej osoby:

IS Katastra

Názov správcu:

ÚGKK SR

Popis súčasného stavu:

bez integrácie

Popis cieľového stavu:

Služba na synchronizáciu údajov

¹⁴ Uvedte plánovanú integráciu IS so základnými komponentmi architektúry ISVS (registrami a spoločnými modulmi ÚPVS a základnými prístupovými komponentmi) a integráciu IS s inými IS-ami povinnej osoby a IS-ami iných povinných osôb v súčasnom a cieľovom stave. Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí, tak vložte nevyplnené riadky na konci posledného záznamu.

¹⁵ Ak plánujete integráciu IS so základnými komponentmi architektúry ISVS (registrami, spoločnými modulmi ISVS a základnými prístupovými komponentmi), tak uvedte účel a rozsah integrácie.

¹⁶ Pokiaľ je IS integrovaný s inými IS-ami povinnej osoby, tak uvedte identický kód a názov IS-ov povinnej osoby zaznamenaného v tabuľke č. **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.**, popis súčasného a cieľového stavu integrácie IS s inými IS-ami povinnej osoby.

¹⁷ Pokiaľ je IS integrovaný s IS-ami iných povinných osôb, tak uvedte názvy IS-ov povinnej osoby, názov povinnej osoby ako správcu, popis súčasného a cieľového stavu integrácie IS s IS-ami iných povinných osôb.

12. Identifikácia komponentov architektúry¹⁸ informačného systému

Kód: ¹⁹	Prezentačný komponent ²⁰ :	Spravujem	Plánujem	Plánujem:		Odhadované výdavky v mil. SKK:			
				Zahájenie ²¹	Realizácia ²²	Celkom ²³	ŠR	EÚ	INÉ
322.2.1	Internetový portál – GIS Front Office	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.10	36	50	5	42,5	2,5
Kód:	Integračný komponent ²⁴ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Kód:	Komponenty vnútornej správy ²⁵ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Kód:	Administratívne komponenty ²⁶ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Kód:	Názov špecializovaného komponentu ²⁷ :	Spravujem:	Plánujem:	Zahájenie	Realizácia	Celkom	ŠR	EÚ	INÉ
322.2.12	Geografický informačný systém – GIS (Back Office)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08.10	36	248,92	24,89	211,58	12,45
						Výdavky celkom ²⁸ :			
Predpokladané ročné prevádzkové výdavky ²⁹ :						Celkom	ŠR	EÚ	INÉ
15						298,92	29,89 2	254,0 82	14,946

¹⁸ Uvedte komponenty architektúry predmetného informačného systému (vo väzbe na obr. 13 NKIVS). Pokiaľ nie je dostatočný počet prázdnych polí, vložte nevyplnené riadky na konci posledného záznamu a vložte do prislúchajúcich polí možnosť (áno/nie).

¹⁹ Uvedte kód komponentu Informačného systému, ktorý sa vytvorí z kódu úseku správy z tabuľky č. 6 a pridaním poradového čísla komponentu za bodkou (napr. 1.3.1). Ak predmetný informačný systém používa komponent iného informačného systému, uvedte kód používaného komponentu iného IS.

²⁰ Uvedte typ (internetový portál – informácie z IS sú verejne prístupné všetkým návštevníkom, intranetový portál – informácie z IS sú prístupné len uzatvorenej skupine bez možnosti vzdialeného prístupu cez internet, extranetový portál – informácie z IS sú prístupné len uzatvorenej skupine, ktorá môže pristupovať do intranetovej siete prostredníctvom internetu, a iný) a názov prezentačného komponentu, vo formáte typ – názov, napr. internetový portál – www.informatizacia.sk.

²¹ Ak plánujete budovať, resp. rozvíjať komponent, uvedte predpokladané zahájenie v tvare MM. RR (napr. 01. 09).

²² Ak plánujete budovať, resp. rozvíjať komponent uvedte predpokladanú dobu riešenia projektu v mesiacoch v tvare MM (napr. 20).

²³ Ak plánujete budovať, resp. rozvíjať komponent, uvedte predpokladané celkové výdavky na projekt a predpokladané zdroje financovania.

²⁴ Uvedte typ (rozhranie webových služieb, BPM, iný) a názov integračného komponentu, vo formáte typ – názov.

²⁵ Uvedte typ (účtovníctvo, mzdy, personalistika, majetok, iný) a názov komponentu vnútornej správy, vo formáte typ – názov (napr. účtovníctvo – SAP).

²⁶ Uvedte typ (podateľňa, e-podateľňa, správa registratúry, správa dokumentov DMS, iný) a názov administratívneho komponentu, vo formáte typ – názov.

²⁷ Uvedte typ a názov špecializovaného komponentu, vo formáte typ – názov.

²⁸ Uvedte súčet celkových výdavkov na vybudovanie, resp. rozvoj komponentov architektúry informačného systému.

²⁹ Uvedte predpokladané ročné prevádzkové výdavky v mil. na správu plánovaných, resp. rozvíjaných komponentov informačného systému, a to v rámci obdobia uvedeného v metodickom pokyne.