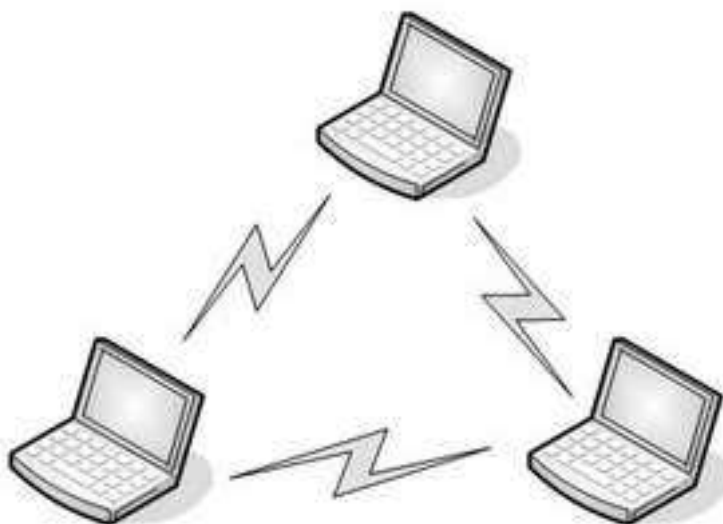




KONCEPCIA ROZVOJA INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV MESTA DUNAJSKÁ STREDA



december 2008

OBSAH

1. Úvod	Chyba! Záložka není definována.
1.1 Legislatívny rámec informatizácie spoločnosti	3
1.2 Dôvody vzniku KRIS pre mesto Dunajská Streda do roku 2013	3
1.3 Legislatívne pozadie informatizácie verejnej správy	3
2. Zmapovanie súčasného stavu a popis súčasnej architektúry IKT	4
2.1 Archivácia dát	5
2.2 Server	5
2.3 Software.....	5
2.4 Bezpečnosť a prístupové práva	5
3. Strednodobá vízia rozvoja IKT	6
3.1 Vybavenie počítačov.....	6
3.2 Archivácia dát, server	6
3.3 Software.....	6
3.4 Bezpečnosť.....	6
3.5 Webová stránka mesta Dunajská Streda.....	6
3.6 e-Government.....	7
3.7 Elektronické formuláre.....	7
3.8 Unifikácia mailových adries.....	9
3.8.1 Tvar e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy	9
3.8.2 Tvar generických e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy	9
3.9 Financovanie procesu informatizácie verejnej správy.....	9
4. Záver	10

1. Úvod

1.1 Legislatívny rámec informatizácie spoločnosti

Informatizácia je proces zavádzania moderných informačno-komunikačných technológií (IKT) do bežného života. Možno ju považovať za jednu z najvyšších priorit EÚ ako aj Slovenska.

Slovenská republika prijala dokument s názvom „*Stratégia informatizácie spoločnosti v podmienkach SR*“ a následne prijatím národnej lisabonskej stratégie „*Stratégia rozvoja konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2010*“ sa prihlásila k Lisabonskej stratégii a tým i k podpore informatizácie spoločnosti vôbec. Európska komisia prijala 01.06.2005 strategický rámec „*i2010 – A European Information Society for growth and employment*“, ktorý v oblasti informačnej spoločnosti stanovil priority, medzi ktorými sa nachádzajú aj lepšie verejné služby. Ministerstvo financií SR vydalo „*Stratégiu informatizácie verejnej správy*“, v ktorej uvádza stratégiu smerovania Slovenska v oblasti informatizácie verejnej správy do roku 2013 s definovanými strategickými cieľmi. Dňa 21.05.2008 vydalo Ministerstvo financií SR „*Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy*“. Dokument pojednáva o základných princípoch verejnej správy (formovanie právneho rámca, infraštruktúra, digitalizácia úsekov správy) ako aj o architektúre integrovaného informačného systému verejnej správy (základné komponenty architektúry).

V súlade so zákonom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 678/2006 Z. z. a v súlade s vydaným „*Metodickým pokynom na tvorbu koncepcií rozvoja informačných systémov verejnej správy*“ sú obce a samosprávne kraje povinnými osobami, ktoré vypracúvajú a predkladajú koncepcie rozvoja informačných systémov (ďalej len „KRIS“) na schválenie Ministerstvu financií SR.

1.2 Dôvody vzniku KRIS pre mesto Dunajská Streda do roku 2013

Koncepcia rozvoja informačných systémov mesta Dunajská Streda do roku 2013 vznikla z dôvodu potreby definovať zámery a ciele, ktoré chce mesto Dunajská Streda v oblasti informatizácie dosiahnuť ako aj definovať jednotlivé kroky, ktoré je potrebné vykonať na dosiahnutie vytýčených cieľov. Časový horizont, ktorým je koniec roku 2013, je vzhľadom na rýchlosť, akou sa informačné technológie a následne aj možnosti ich využitia rozvíjajú, dostatočný. Vypracovanú koncepciu treba chápať ako otvorený dokument, strednodobú víziu, ktorá definuje žiadaný stav v oblasti informatizácie verejnej správy za účelom poskytovania kvalitných služieb občanom (fyzických osobám) a firmám (právnickým osobám) atraktívnejším a jednoduchším spôsobom. Realizáciou tejto koncepcie bude mesto Dunajská Streda postupovať k naplneniu vízie o modernom a efektívne fungujúcom meste s verejnou správou spájajúcou samosprávu, občanov a súkromný sektor navzájom. Informatizácia samosprávy je jedným z kľúčových nástrojov na zefektívnenie procesov, širšie včlenenie občanov do chodu samosprávy.

Mesto Dunajská Streda plánuje výrazne zvýšiť využívanie IKT technológií v oblasti komunikácie medzi občanom a samosprávou prostredníctvom elektronických služieb. Rozšírením služieb na internete podnietime záujem o jeho využívanie.

Oblasť informatiky je popri všeobecne platných normách a medzinárodných štandardoch upravená predovšetkým zákonmi SR a štandardmi informačných systémov štátnej správy a samosprávy. Základný legislatívny rámec je tvorený nasledovnými zákonmi a prijatými štandardmi:

1.3 Legislatívne pozadie informatizácie verejnej správy

- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch v znení neskorších predpisov,

- Zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 610/2003 Z.z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 215/2002 Z.z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 583/2001 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
- Výnos zo 14. júla 2006 č. 1706/M-2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

2. Zmapovanie súčasného stavu a popis súčasnej architektúry IKT

2.1 Mestský úrad

Mestský úrad v Dunajskej Strede vlastní 54 počítačov (PC). Z toho 2 počítače pochádzajú z roku 1998, 38 počítačov z roku 2005 a 4 počítače z roku 2008. Každý počítač okrem dvoch z roku 1998 má nainštalovaný operačný systém Windows XP Professional resp. Windows XP Home.

Počítače z roku 2005 sú vybavené operačnou pamäťou 256 resp. 512 MB RAM a 2 - 3 GHz-ovým procesorom (PENTIUM 4/CELERON). Kapacita pevného disku sa pohybuje v rozmedzí od 40 do 120 GB.

Počítače z roku 2007 resp. 2008 sú vybavené 2 GB RAM a 2,4-2,6 GHz-ovým procesorom (Core 2 Duo). Kapacita pevných diskov týchto počítačov je 250 GB. Väčšina počítačov je vybavená integrovanou grafickou kartou (*on board*), ostatné sú vybavené s AGP grafickou kartou typu NVIDIA a ATI. Každý počítač (s výnimkou dvoch) je vybavený LCD monitorom (17"-19"). Ku každému počítaču je pripojená laserová tlačiareň (HP, Canon, Xerox). Na mestskom úrade sa nachádza i jeden server (HP), na ktorý je v súčasnosti napojených 20 počítačov.

Každý počítač je pripojený na internet (ADSL 3Mbit/256Kbit). V súčasnosti je vybudovaná na MsÚ počítačová sieť s rýchlosťou 100 Mb/s, avšak niektoré počítače sú schopné komunikovať len 10Mb/sec rýchlosťou.

2.2 Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

Súčasný stav IKT vybavenia Materských škôl, ako organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, sumarizuje tab. č. 1.

Tab. č. 1: Popis súčasného stavu IKT vybavenia materských škôl

Inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta DS	Operačný systém	Operačná pamäť RAM (MB)	Frekvencia CPU (GHz)
MŠ Námestie SNP	Window XP	192	2,53
MŠ Nám. priateľstva	Window XP	192	2,53
MŠ Jesenského ulica	Window XP	248	2,79
MŠ Rybný trh	Window Vista	1470	1,80
MŠ Komenského ulica	Window XP Pro	256	0,80
MŠ Októbrová	Window XP	384	1,33
MŠ Alžbetínske námestie	Window Vista Business	200	2,40
MŠ Ružový háj	Window XP	192	2,53
MŠ Szécsényiho ulica	Window XP	504	1,80

Mestská polícia je vybavená 3 počítačmi s nasledujúcimi parametrami:

Tab. č. 2: Popis súčasného stavu IKT vybavenia mestskej polície

<i>Frekvencia (GHz)</i>	<i>CPU</i>	<i>Operačná pamäť RAM (MB)</i>	<i>Grafická karta</i>	<i>Operačný systém</i>	<i>Iný software</i>
P4 – 3 GHz		1 000	FX 5200	Windows XP Pro	MS Office 2003
Core 2 Duo – 2,4 GHz		2 000	integrovaná	Windows XP Pro	MS Office 2007
P4 – 2,6 GHz		512	integrovaná	Windows XP Pro	MS Office 2000

2.3 Archivácia dát

Archiváciu dát vykonávajú momentálne pracovníci MsÚ na každom počítači samostatne. Výnimku tvorí tých 20 počítačov, ktoré sú napojené na server. Na serveri sa nachádza databáza, ktorej obsah je denne archivovaný. Archivácia prebieha automaticky a to na zabudovaný HDD servera ako i na vonkajší HDD (250 GB), ďalej mesačne na špeciálne dlhodobý a spoľahlivý DVD disk formou zlúčenej archivácie. Každý údaj servera (operačný systém, inštalované programy, databáza a pod.) je taktiež mesačne archivovaný na vonkajší HDD (250GB).

2.4 Server

Na Mestskom úrade sa tohto času nachádza jeden server HP Proliant. Server je vybavený so 4 jadrovým 2 GHz-ovým Xeon procesorom, dvoma SCSI HDD-mi s kapacitou 147 GB, ktoré sú zrkadlovo zapojené. Na server je nainštalovaný operačný systém Windows 2003 Server Small Business Edition. Ďalej je nainštalovaný databázový server Microsoft SQL Server 2005, programový balík TRIMEL, pre jednotlivé pracoviská a bežné programy slúžiace pre zabezpečenie chodu systému a počítačovej siete.

V súčasnosti je 20 počítačov, ktoré sú napojené na databázu servera. V prípade výpadku elektrického prúdu sa automaticky aktivuje záložný zdroj APC, ktorý je schopný zabezpečiť elektrickú energiu pre server na dobu takmer 1 hodiny. Okrem toho záložný zdroj chráni server i proti výkyvom elektrickej energie.

2.5 Software

Na každom počítači je nainštalovaný operačný systém Microsoft Windows. V počítačoch z roku 1998 je nainštalovaný operačný systém MS Windows 98 a v ostatných MS Windows XP Home resp. Professional. Počítače sú vybavené aj programovým balíkom MS Office verzia 2000, 2003 alebo 2007.

Na serveri nainštalovaný programový balík TRIMEL je prístupný i na počítačoch napojených na server. Tento programový balík okrem iných obsahuje i moduly „registratúra, dane, odpady, účtovníctvo, faktúry, pokladňa, programové rozpočtovanie, výherné automaty, majetok a evidencia obyvateľstva“.

Na štyroch počítačoch Oddelenia vnútornej správy (Matrika, Evidencia obyvateľstva) je nainštalovaný Informačný systém registra obyvateľov (REGOB). Tieto počítače majú vlastnú počítačovú sieť.

2.6 Bezpečnosť a prístupové práva

Každý počítač má vlastného používateľa (user), ktorý má pridelené špecifické prihlasovacie údaje (meno a heslo). Každé heslo pozostáva z kombinácie čísiel a písmen. Práva userov sú obmedzené, pretože majú prístup len do programov, na ktoré majú prístupové práva. Používatelia nemajú oprávnenie na zmenu prihlasovacieho hesla a každých 90 dní

dostávajú nové prihlasovacie heslo. Prístupové práva majú obmedzené i počítače napojené na server. Neobmedzené prístupové právo má len administrátor.

Z internetu prístupné údaje sú filtrované pomocou routeru a serveru. V každom počítači je aj nainštalovaný individuálny firewall a antivírusový program, ktoré sú spolu s operačným systémom sústavne aktualizované. Antivírusový program je nastavený tak, aby kontroloval dochádzajúcu aj odchádzajúcu poštu.

3. Strednodobá vízia rozvoja IKT

Kapitola pojednáva o strednodobej vízii rozvoja IKT na MsÚ v Dunajskej Strede, ktorej hlavné aktivity bude potrebné implementovať za účelom zefektívnenia chodu verejnej správy, jednak z hľadiska výkonu samosprávnych funkcií a zefektívnenia a zrýchlenia procesu vybavovania jednotlivých agend pre občanov a podnikateľské subjekty mesta.

3.1 Vybavenie počítačov

Vzhľadom na narastajúce hardwarové požiadavky, ktoré vyžadujú rozličné programové aplikácie a na vypracovanú koncepciu poskytovaných služieb verejnou správou v budúcom období bude nevyhnutné zabezpečiť modernizáciu hardwarového vybavenia IKT na MsÚ. Zastarané počítače bude potrebné vymeniť za nové, vyhovujúce požiadavkám nainštalovaných programov. Pamäť počítačov plánujeme rozšíriť z 256 MB RAM na najmenej 512 MB. Nakoľko sa množstvo dát prenesených prostredníctvom intranetu aj internetu bude postupne zvyšovať, zmeny zasiahnu aj existujúcu vnútornú počítačovú sieť (intranet), ktorú bude potrebné vymeniť za rýchlejšiu aspoň s rýchlosťou 1 Gbit/s a pripojenie na internet bude potrebné pretransformovať na DSL a to aspoň s rýchlosťou 4Mbit/s.

3.2 Archivácia dát, server

V budúcnosti sa chystáme obstarat' ešte jeden server, na ktorý by sme napojili ostatné počítače. Tým by sme zabezpečili automatickú dennú archiváciu údajov i na týchto počítačoch. Realizácia tejto aktivity by prispela k lepšej ochrane a bezpečnosti systému, zabezpečila by sa pravidelná automatická archivácia dôležitých dát a znížilo by sa zaťaženie pracovníkov MsÚ (zníženie rizika straty dát).

3.3 Software

V budúcnosti by sme chceli unifikovať operačné systémy Windows XP a balíky Microsoft Office tak, aby na každom počítači bol nainštalovaný operačný systém MS Windows XP Professional a MS Office 2007.

Na Oddelenie výstavby a dopravy MsÚ plánujeme zakúpiť a nainštalovať software potrebný na vybavenie agendy stavebného povolenia.

3.4 Bezpečnosť

Z hľadiska bezpečnosti bude potrebné zabezpečiť uloženie oboch serverov do spoločnej bezpečnej schránky s uzamykaním, aby mala k nim prístup iba poverená a odborne spôsobilá osoba. Každý počítač bude potrebné vybaviť prepäťovou ochranou a strategicky dôležité počítače vybaviť záložným zdrojom APC.

3.5 Webová stránka mesta Dunajská Streda

V čase prípravy Koncepcie rozvoja informačných systémov mesta Dunajská Streda sa pracuje na jej sprehľadnení a na zjednodušení vyhľadávania potrebných informácií obyvateľmi či podnikateľskými subjektmi.

Prioritou mesta je zabezpečiť jej pravidelnú aktualizáciu, aby poskytovala občanovi a podnikateľom najaktuálnejšie informácie. Z dlhodobého hľadiska predstavuje prioritu pridanie anglickej verzie stránky, pretože v súčasnosti je spracovaná len v slovenskom a maďarskom jazyku.

3.6 e-Government

Súčasná webová stránka mesta Dunajská Streda www.dunstreda.eu momentálne nespĺňa požiadavky a kritériá na poskytovanie kvalitných služieb e-Governmentu.

Za účelom skvalitnenia poskytovaných služieb na webovej stránke mesta a postupného pridávania e-služieb (e-Government) na nový server mesta bude nevyhnutne potrebné postupovať v súlade s kritériami uvedenými v *Metodickom pokyne MF/23299/2008-132 na popis dátových štandardov (Finančný spravodaj 8/2008)*, ďalej vo *Výnose Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (Finančný spravodaj 9/2008)*, v *Metodickom pokyne k výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (Finančný spravodaj 10/2008)* a v iných platných právnych predpisov týkajúcich sa oblasti informatizácie verejnej správy. Za týmto účelom bude potrebné vykonať sériu opatrení v oblasti IKT vybavenia MsÚ a zmenu súčasných nastavení obsahu webovej stránky a servera.

3.7 Elektronické formuláre

Mesto Dunajská Streda plánuje v dlhodobom horizonte poskytovať kvalitné elektronické služby občanom, ako i podnikateľom mesta. Všetky elektronické formuláre budú k dispozícii na serveri mesta Dunajská Streda, na ktorý budú návštevníci presmerovaní po kliknutí na hypertextový odkaz s názvom „Elektronické formuláre“, ktorý sa bude nachádzať na webovej stránke mesta. Občania si budú môcť príslušné formuláre uložiť a vyplniť po nainštalovaní voľne šíriteľnej aplikácie (napr. *602XML Filler*) a následne ho budú môcť vyplnený zaslať späť na server. Funkciou tohto systému je zefektívniť chod a činnosť samosprávy ako aj znížiť zaťaženie občanov a firiem mesta skrátením priemernej doby vybavovania jednotlivých agend na MsÚ.

Koncepcia rozvoja informačných systémov mesta DS počíta so zverejnením nasledovných elektronických formulárov na serveri mesta (členenie podľa jednotlivých oddelení a referátov).

o Oddelenie rozvoja mesta, miestnych daní a poplatkov

- 1) DP k dani z nehnuteľností FO,
- 2) DP k dani z nehnuteľností PO,
- 3) Prílohy: byty, pozemok, viacúčelové stavby, stavby na jeden účel, potvrdenie,
- 4) Oznámenia k dani z nehnuteľností,
- 5) Žiadosť o zmenu rozhodnutia,
- 6) Žiadosť o vydanie stanoviska,
- 7) Žiadosť o udelenie individuálnej licencie na prevádzku hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov.

o Oddelenie výstavby a dopravy

- 1) Žiadosť o vyjadrenie k zmene v užívaní stavby,
- 2) Žiadosť o povolenie rozkopávky,
- 3) Ohlásenie drobnej stavby podľa §57 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov,
- 4) Žiadosť o vyjadrenie k PD,

- 5) Ohlásenie stavebných úprav podľa §57 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov,
- 6) Žiadosť o povolenie na pripojenie komunikáciu na cestu,
- 7) Žiadosť o vyjadrenie k ZS,
- 8) Žiadosť o vyjadrenie k odstráneniu stavby.

○ **Obecný stavebný úrad**

- 1) Žiadosť o povolenie na odstránenie stavby,
- 2) Ohlásenie zmeny v užívaní stavby a žiadosť o jej povolenie,
- 3) Návrh na kolaudáciu stavby,
- 4) Žiadosť o zmenu stavby pred dokončením,
- 5) Žiadosť o zmenu stavby pred dokončením – predĺženie termínu dokončenia stavby, zmena v osobe stavebníka, zmena v osobe stavebného dozoru,
- 6) Návrh na vydanie zmeny územného rozhodnutia o umiestnení stavieb,
- 7) Návrh na vydanie rozhodnutia o umiestnení stavby podľa §35 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a §3 vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona,
- 8) Žiadosť o stavebné povolenie.

○ **Oddelenie finančné a správy majetku**

- 1) Žiadosť o nákup nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta,
- 2) Žiadosť o prenájom letnej terasy.

○ **Referát životného prostredia**

- 1) Žiadosť o výrub stromov,
- 2) Žiadosť o umiestnenie malého zdroja znečistenia ovzdušia,
- 3) Žiadosť o uvedenie zdroja znečistenia ovzdušia do prevádzky.

○ **Oddelenie školstva a školský úrad**

- 1) Poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. – tlačivo,
- 2) Hlásenie zmien v registri detí a žiakov (do 3 dní od uskutočnenia zmeny),
- 3) Hlásenie o žiakoch, ktorí si plnia povinnú školskú dochádzku v zahraničí,
- 4) Závazná prihláška – Potvrdenie účasti na vzdelávaní,
- 5) Hlásenie o náboženskej výchove – počty žiakov prihlásených na náboženskú a etickú výchovu. (Predbežné zisťovanie),
- 6) Návrhy na počty novoprijatých detí do MŠ a prvého ročníka ZŠ,
- 7) Plán čerpania letnej dovolenky v MŠ,
- 8) Štvrťročné hlásenie o vydaných porciách jedál v ŠJ – tabuľka,
- 9) Výpočet príspevku na stravovanie – tabuľka.

○ **Oddelenie vnútornej správy**

- 1) Žiadosť o poskytnutie opatrovateľskej služby,
- 2) Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pri narodení prvého dieťaťa,
- 3) Žiadosť o prijatie do Domova dôchodcov a Domova-penziónu pre dôchodcov,
- 4) Žiadosť o určenie súpisného čísla na budovu,
- 5) Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi.

○ **Evidencia obyvateľstva**

- 1) Prihlasovací lístok na trvalý/prechodný pobyt.

Pozn.: K niektorým žiadosťami je potrebné priložiť špecifické prílohy, ktoré nie je možné zaslať elektronicky, preto je fyzická prítomnosť občanov pri vybavovaní niektorých agend nevyhnutná!

3.8 Unifikácia mailových adries

Mailové adresy pracovníkov MsÚ bude potrebné unifikovať podľa kritérií uvedených vo *Výnose Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/023261/2008-132* v nižšie uvedenej štruktúre.

3.8.1 Tvar e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy

Štandardom pre tvar e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy je:

- o používanie celého mena a priezviska používateľa pri názvoch osobných e-mailových adries zamestnancov povinnej osoby poskytnutých prevádzkovateľom informačného systému verejnej správy,
- o používanie e-mailovej adresy používateľa bez diakritiky pred deliacim znakom @ v tvare „meno.priezvisko“,
- o používanie čísla za priezviskom, bez medzery, ak je identické meno aj priezvisko viacerých používateľov.

3.8.2 Tvar generických e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy

Štandardom pre tvar generických e-mailových adries používateľov informačných systémov verejnej správy je používanie:

a) pravidiel, že

- 1) generické e-mailové adresy špecifických funkcií v orgánoch verejnej správy majú pred deliacim znakom @ názov funkcie bez diakritiky, napríklad „minister“, „tajomník“, „veduci“, „predseda“, „primator“, „starosta“,
- 2) e-mailové adresy orgánov verejnej správy slúžiace na poskytovanie informácií osobám podľa osobitného zákona majú pred deliacim znakom @ tvar „info“,
- 3) e-mailové adresy prevádzkovateľov webových stránok orgánov verejnej správy slúžiace pre ich komunikáciu s inými orgánmi verejnej správy a verejnosťou majú pred deliacim znakom @ tvar „webmaster“,
- 4) e-mailová adresa orgánu verejnej správy, ktorá prevádzkuje elektronickú podateľňu slúžiacu pre kontakt s ňou, má pred deliacim znakom @ tvar „podatelna“,
- 5) e-mailové adresy útvarov orgánov verejnej správy slúžiace pre ich komunikáciu s inými orgánmi verejnej správy a verejnosťou majú pred deliacim znakom @ iba zaužívanú skratku útvaru,
- 6) e-mailová adresa gestorov štandardov pre informačné systémy verejnej správy, ktorá slúži pre komunikáciu s inými orgánmi verejnej správy a verejnosťou týkajúcu sa štandardov, ktoré sú v ich gescii, má pred deliacim znakom @ tvar „standard“,

b) e-mailových adries uvedených v písmene a) v prvom až siedmom bode pri elektronickej komunikácii s orgánmi verejnej správy a s verejnosťou.

3.9 Financovanie procesu informatizácie verejnej správy

Napĺňanie koncepcie rozvoja informačných systémov mesta Dunajská Streda je finančne náročná úloha. Rýchle napredovanie v oblasti informatizácie samosprávy je možné len s využitím finančných zdrojov štrukturálnych fondov EÚ. Národný strategický referenčný rámec 2007-2013 (NSRR) predpokladá, že v operačnom programe Informatizácia spoločnosti (OP IS) bude príspevok EÚ 993 mil. € (ERDF) počas programovacieho obdobia 2007-2013.

Tab. č. 3: Stratégia OP IS je postavená na 3 prioritných osiach a 5 opatreniach

Prioritná os	Opatrenie
Efektívna elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb	1.1. Elektronizácia verejnej správy na centrálnej úrovni

<i>Prioritná os</i>	<i>Opatrenie</i>
	1.2. Elektronizácia verejnej správy na miestnej a regionálnej úrovni
<i>Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry</i>	2.1. Zlepšenie systémov získavania, spracovania a ochrany obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií
	2.2. Digitalizácia obsahu pamäťových a fondových inštitúcií, archivovanie a sprístupnenie digitálnych dát
<i>Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu</i>	3.1. Rozvoj a podpora trvalo udržateľného využívania infraštruktúry širokopásmového prístupu

Pozn.: Sivá farba symbolizuje opatrenie, ktoré sa netýka miestnej samosprávy

4. Záver

Pre zrealizovanie hlavných cieľov koncepcie sa uvažuje o využití finančných zdrojov štrukturálnych fondov EÚ v programovacom období 2007-2013. Výška kofinancovania mesta Dunajská Streda v jednotlivých projektoch bude predstavovať 5% celkových výdavkov projektu.

Implementácia predložených projektov bude priamoúmerne závisieť od miery ich úspešnosti v procese ich schvaľovania riadiacim orgánom.

Tab. č. 4: Detailný popis súčasného stavu IKT vybavenia jednotlivých oddelení MsÚ v Dunajskej Strede

Oddelenie	Poschodie	Číslo dverí	Základná doska	CPU	RAM (MB)	VGA	HDD	Monitor	OS	Microsoft Office	Programy	Tlačiareň
ÚOCOaUS ¹	1	224	-	-	-	Int	80	17	XP Pro	2003	-	HP 6L
HK ²	0	106	-	3	256	Ati 7200	80	15	XP Pro	2003	-	HP 2420
OFaSM ³	0	113	-	3	768	5200	200	15	XP Pro	2003	-	Minolta 18L
OFaSM	1	204	Fujitsu Siemens	-	1	Int	-	-	XP home	2003	Programové rozpočtovanie	HP 3000n C
OFaSM	1	-	Asus	2,6 C2D	2	Int	250	19	XP Pro	2007	Registr., Akruál., Maj.	HP 2300
OFaSM	1	205	Asus	2,6 C2D	2	Int	250	19	XP Pro	2007	Akruál, Programové rozpočtovanie	HP 1320
OFaSM	1	205	Asus	2,6 C2D	2	Int	250	19	XP Pro	2007	Akruál, Programové rozpočtovanie	HP 1022
OFaSM	1	206	Asus	2,6 C2D	2	Int	250	19	XP Pro	2007	Mzdy, Internet banking	Xerox P1210
OFaSM	1	206	-	3	256	5200	80	17	XP Pro	2003	Mzdy	HP 3005
OFaSM	1	208	Asus	2,3 C2D	2	Int	250	19	XP Pro	2007	Pokladňa	HP 1320
OFaSM	1	210	-	2,8	512	5200	80	20	XP Pro	2003	Majetok, Winasu	HP 1320
OFaSM	1	210	-	2,5	768	6200	80	19	XP Pro	2007	-	HP 6L
OFaSM	0	116	-	3	1	Int	80	17	XP Pro	2003	-	HP 1020
OFaSM	0	116	-	3	512	Int	80	17	XP Pro	2003	-	HP 1320
ORMMDaP ⁴	1	209	-	3,3	512	Int	80	15	XP Pro	2003	Dane	HP 3005
ORMMDaP	1	209	-	3	512	Int	80	15	XP Pro	2003	Dane	HP 1020
ORMMDaP	1	211	-	2,8	512	int	80	15	XP Pro	2003	Poplatky	HP 3005
ORMMDaP	1	211	Acer	2 C2D	4	GF 9500M	320	18,4	XP Pro	2007	-	HP 3005
ORMMDaP	1	212	-	3	512	Int	80	15	XP Pro	2003	Poplatky	HP 3005
ORMMDaP	1	212	-	3	512	5200	80	15	XP Pro	2003	Poplatky, Reg.	HP 3005
ORMMDaP	1	213	Asus	2,4 C2D	2	Int	250	19	XP Pro	2007	Výherné automaty	HP 1200
ORMMDaP	1	215	-	3	1	Int	120	17	XP Pro	2003	Programové rozpočtovanie	C MF5750

¹ Úsek obrany, civilnej ochrany a utajovaných skutočností

² Hlavný kontrolór

³ Oddelenie finančné a správy mesta

⁴ Oddelenie rozvoja mesta, miestnych daní a poplatkov

Koncepcia rozvoja informačných systémov mesta Dunajská Streda

Oddelenie	Poschodie	Číslo dverí	Základná doska	CPU	RAM (MB)	VGA	HDD	Monitor	OS	Microsoft Office	Programy	Tlačiareň
<i>ORMMDaP</i>	1	-	-	2	512	7300 GS	160	17	XP home	2003	-	C MF3220
<i>OŠ⁵</i>	1	207	-	3	512	Int	80	17	XP Pro	2003	-	HP 1320
<i>OŠ</i>	1	207	Asus	2,6 C2D	2	Int	250	19	XP Pro	2007	-	HP 1020
<i>OŠ</i>	1	216	-	3	1	Int	120	17	XP Pro	2003	Mzdy	HP 1320
<i>OŠ</i>	1	216	-	3,3	512	Int	80	17	XP Pro	2003	Registratúra	HP 1010
<i>OŠ</i>	1	216	-	2	256	Ati 9200	80	15	XP home	2000	-	HP 1010
<i>OVS⁶</i>	0	103	-	3	256	5200	120	19	XP Pro	2000	Korwin - Obyvatelia	C IP1800
<i>OVS</i>	0	103	-	3	256	5200	120	19	XP Pro	2000	Korwin - Obyvatelia	C MF4150
<i>OVS</i>	0	103	Asus	2,4 C2D	2	Int	250	19	XP Pro	2007	REGOB	HP 3005
<i>OVS</i>	0	103	Asus	2,4 C2D	2	Int	250	19	XP Pro	2007	REGOB	HP 1150
<i>OVS</i>	0	105	-	2,8	256	Ati 9600	80	15	XP home	2003	-	HP 1320
<i>OVS</i>	0	109	-	x	x	x	30	15 CRT	Win 98	98	-	HP 1020
<i>OVS</i>	0	109	-	3	512	Int	80	15	XP Pro	2003	Registratúra	C MF3220
<i>OVS</i>	0	108	-	2,8	256	Int	40	15	XP home	2003	Mat. Prog - DOS	HP 1320
<i>OVS</i>	0	108	-	2,8	256	Int	40	15	XP home	2003	Mat. Prog - DOS	HP 1320
<i>OVS</i>	0	111	-	3	512	Int	80	17	XP home	2000	Registratúra	HP 1020
<i>OVS</i>	0	-	-	2,6	512	int	80	22	XP home	2000	-	HP 3000n c
<i>OVaD⁷</i>	1	219	-	3,4	1	7300 LS	200	20	XP Pro	2003	-	HP 3005
<i>OVaD</i>	1	219	-	2,8	256	Mx 440	40	15	XP home	2000	Registratúra	HP 1220C
<i>OVaD</i>	1	220	-	3	1	Int	120	17	XP Pro	2003	-	Xerox P1210
<i>OVaD</i>	1	220	Asus	2,6 C2D	2	Int	250	19	XP Pro	2007	Registratúra	HP 1005
<i>OVaD</i>	1	220	-	2,4	768	Ati 128 Pro	120	14	XP home	2000	-	HP 1010
<i>OVaD</i>	1	220	Fujitsu Siemens	-	-	Int	-	-	XP Pro	2000	-	C MF3220
<i>P MsÚ⁸</i>	0	113	-	3	1	Int	120	17	XP Pro	2003	-	Xerox 1210

⁵ Oddelenie školstva

⁶ Oddelenie vnútornej správy

⁷ Oddelenie výstavby a dopravy

⁸ Prednostka Mestského úradu

Koncepcia rozvoja informačných systémov mesta Dunajská Streda

Oddelenie	Poschodie	Číslo dverí	Základná doska	CPU	RAM (MB)	VGA	HDD	Monitor	OS	Microsoft Office	Programy	Tlačiareň
<i>SSÚ⁹</i>	1	219	Asus	2,4 C2D	2	Int	250	15	XP Pro	2007	Registratúra	HP 1220C
<i>SSÚ</i>	1	227	Asus	2,6 C2D	2	Int	250	17	XP Pro	2007	Registratúra	HP 1150
<i>SSÚ</i>	1	227	Asus	2,3 C2D	2	Int	250	19	XP Pro	2007	Registratúra	HP 1020
<i>SSÚ</i>	1	227		3	512	Int	80	17	XP Pro	2003	Registratúra	Xerox P1210
<i>SSÚ</i>	1	227		3,3	512	Int	80	17	XP Pro	2003	Registratúra	HP 3380
<i>ŠFRB¹⁰</i>	1	214		1,7	512	Int	40	15 CRT	XP Home	2000	Faktúry	HP 6L
<i>ŠFRB</i>	1	214		x	x	Int	x	15 CRT	98	98	-	Xerox P1210
<i>ZP¹¹</i>	0	111	Asus	2,6 C2D	2	8800 GT	250	19	XP Pro	2007	-	HP 2420

Pozn.: **ZP** – zástupca primátora, **ŠFRB** – štátny fond rozvoja bývania, **SSÚ** – Spoločný stavebný úrad, **OVaD** – Oddelenie výstavby a dopravy, **P MsÚ** – prednostka Mestského úradu, **OVS** – Oddelenie vnútornej správy, **OŠ** – Oddelenie školstva, **ORMMDaP** – Oddelenie rozvoja mesta, miestnych daní a poplatkov, **CO** – civilná ochrana (zamestnanec) **HK** – hlavný kontrolór, **OFaSM** – Oddelenie finančné a správy majetku

⁹ Spoločný stavebný úrad

¹⁰ Štátny fond rozvoja bývania

¹¹ Zástupca primátora