



## Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

**Zamestnávateľ:** Mesto Dunajská Streda  
Hlavná 50/16  
Dunajská Streda

**Pracovná pozícia:** referent oddelenia sociálnych vecí

**Ponúkaný plat (brutto):** 1 078,- € + výkonnostný príplatok (brutto)

**Termín nástupu:** dohodou, pracovný pomer je na určitú dobu 1 roka s možnosťou predĺženia, skúšobná doba 3 mesiace

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

### Náplň práce, právomoci a zodpovednosti najmä:

- vykonáva poradenstvo v sociálnej oblasti, poskytuje základné sociálne poradenstvo,
- aplikuje zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a príslušné VZN mesta Dunajská Streda,
- vykonáva kompletnú agendu súvisiacu s dokumentáciou o poskytovaní sociálnej služby – opatrovateľská služba, je spoluzodpovedný za projekty súvisiace s poskytovaním opatrovateľskej služby,
- zabezpečuje spoluprácu s inými subjektmi na úseku soc. vecí,
- spolupodieľa sa pri organizovaní rôznych podujatí mestskou pôsobnosťou na úseku sociálnych vecí /kultúrne podujatia, stretnutia, a pod./, pripravuje rôzne akcie do Zariadenia pre seniorov, Klubu dôchodcov, uvítanie novorodencov,
- má na starosti agendu dotácií na úseku soc. vecí z rozpočtu mesta,
- vykonáva šetrenia v rodine,
- posudzuje oprávnenosť vyznačenia parkovísk pre občanov so ZŤP,
- vypracováva podklady k štatistikám, k strategickým dokumentom
- spolupodieľa sa na príprave materiálov na príslušnú komisiu mestského zastupiteľstva, mestskú radu a mestské zastupiteľstvo v sociálnej oblasti,
- napĺňanie cieľov z Komunitného plánu sociálnych služieb a spolupodieľa sa na tvorbe komunitného plánu mesta Dunajská Streda,
- príprava podkladov k rozborom hospodárenia a k čerpaniu rozpočtu v sociálnej oblasti.

### Požiadavky a kritériá

Požadované vzdelanie:

- v zmysle § 84 ods. 4 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- koncepčné myslenie,
- zvládanie záťažových situácií,

- komunikačné schopnosti,
- občianska a morálna bezúhonnosť,
- znalosť práce s počítačom: Microsoft Word, Microsoft Excel.

**Zoznam požadovaných dokladov:**

1. žiadosť o prijatie do zamestnania,
2. životopis záujemcu, originál podpísaný žiadateľom,
3. overený doklad o vzdelaní pre oblasť sociálnej práce,
4. uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií s ktorými v minulosti spolupracoval,
5. písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov, pre účely výberového konania podľa zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
6. spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu.

Záujemcovia o uvedenú pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne v kancelárii sociálneho oddelenia, alebo zaslať poštou na adresu:

Mestský úrad Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda  
v zalepenej obálke s označením „Sociálny pracovník 2024 - NEOTVÁRAŤ“.

Lehota na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je do 12.8.2024 do 16:00 hod. Smerodajný je termín doručenia, nie dátum podania žiadosti na poštovú prepravu.

Pracovný pohovor sa uskutoční len s vybranými uchádzačmi dňa 16. augusta 2024 na Mestskom úrade Dunajská Streda.

V Dunajskej Strede, dňa 30.7.2024

JUDr. Zoltán Hájos  
primátor