



Priezvisko, meno / Obchodné meno:

Adresa/sídlo žiadateľa:

Odtlačok prezentačnej pečiatky MsÚ

Vec: Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia

I. Navrhovateľ :

Fyzická osoba :

Meno a priezvisko :

Dátum narodenia : Telefón:

Emailová adresa:

Presná adresa bydliska :

/ investor alebo budúci užívateľ /

Právnická osoba :

Meno a adresa sídla :

Meno štatutárneho zástupcu / konateľa / :

IČO : Telefón: Emailová adresa:

/ investor alebo budúci užívateľ /

Návrh na kolaudáciu stavby:

.....

.....

.....

podľa § 79 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a podľa § 17 vyhl. č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona .

II. Označenie a miesto stavby :

III. Dátum a číslo stavebného povolenia :

Kým bolo vydané :

Parcelné číslo stavebného pozemku :

Termín odovzdania a prevzatia stavby :

Termín vypratania staveniska a dokončenia spätných úprav :

Predpokladaný termín skúšobnej prevádzky /v prípade potreby komplexného vyskúšania stavby:

.....

IV. Opis a odôvodnenie nepodstatných zmien:

Zmeny oproti stavebnému povoleniu a ich zdôvodnenie :



V. **Účastníci konania** (v prípade zlúčeného konania so zmenou stavby pred dokončením) :

Projektant :

Dodávateľ :

Vlastníci susedných nehnuteľností :

.....

.....

.....

V dňa

podpis – pečiatka

K návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia pripájame v zmysle § 17 vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona:

1. Geometrický plán /zameranie skutočného vyhotovenia stavby/ overený Správou katastra v Dunajskej Strede + elaborát odstupových vzdialeností od susedných pozemkov
2. Porealizačné zameranie stavby aj v digitálnej forme /v prípade podmienok stavebného povolenia – formát .dgn alebo .dxf/
3. Fotokópia pôvodného stavebného povolenia a ostatné rozhodnutia stavebného úradu (pri miestnom šetrení sa predložia originály alebo overené kópie)
4. Projektová dokumentácia overená (stavebným úradom opečiatkovaná) v stavebnom konaní alebo pri povoľovaní zmeny stavby pred jej dokončením (predkladá sa až pri miestnom zisťovaní),
5. Doklady podľa podmienok stavebného povolenia
6. Súpis uskutočnených drobných zmien voči PD overenej v stavebnom konaní
7. Projektovú dokumentáciu skutočného realizovanie stavby /v prípade uskutočnenia zmien oproti projektovej dokumentácie overenej v stavebnom konaní, ktoré budú prerokované v kolaudačnom konaní/
8. Certifikát o energetickej hospodárnosti budov /energetická certifikácia/ v zmysle zákona č.555/2005 Z.z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
9. Prehľad predpísaných skúšok :
 - a. revízia elektrických zariadení a prípojky
 - b. revízia bleskozvodov
 - c. revízia plynových zariadení a prípojky
 - d. protokol o napustení plynu
 - e. tlaková skúška plynovodu



- f. tlaková skúška vodovodov a ústredného kúrenia
 - g. skúška vodotesnosti kanalizácie príp. doklad o nepriepustnosti izolovanej žumpy – protokol o skúške nepriepustnosti resp. prehlásenie stavebného dozoru
 - h. skúška tesnosti ústredného vykurovania / skúška tesnosti podlahového vykurovania /
10. Potvrdenie o vykonaní preskúšania komína
 11. Rozhodnutie – súhlas na povolenie stredného a veľkého zdroja znečisťovania ovzdušia - Okresný úrad DS, odbor starostlivosti o ŽP
 12. Protokol o odovzdaní a prevzatí rozhodujúcich dodávok /v prípade realizácie stavby dodávateľsky/
 13. Záväzné stanovisko ku kolaudácii stavby – Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Dunajskej Strede
 14. Rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia orgánov a organizácií podľa osobitných predpisov a podmienok stavebného povolenia
 15. Atesty, certifikáty a vyhlásenia o zhode použitých materiálov a výrobkoch
 16. Stavebný denník
 17. V prípade, že vlastník stavby poverí na vybavenie žiadosti inú fyzickú alebo právnickú osobu, je potrebné predložiť písomné splnomocnenie.

Poznámka :

Pred podaním žiadosti si vždy prečítajte stavebné povolenie a jeho všetky podmienky! Rozsah náležitostí a dokladov je uvedený len orientačne, ich presný rozsah vyplynie zo špecifických podmienok stavby.

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vášho podania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne dorúčením žiadosti na adresu: Mesto Dunajská Streda, Hlavná ulica 50/16, 929 01

Dunajská Streda, osobne do podateľne alebo elektronicky na email primator@dunstreda.eu. Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov: zodpovednaosoba@som.sk. Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke – www.dunstreda.sk