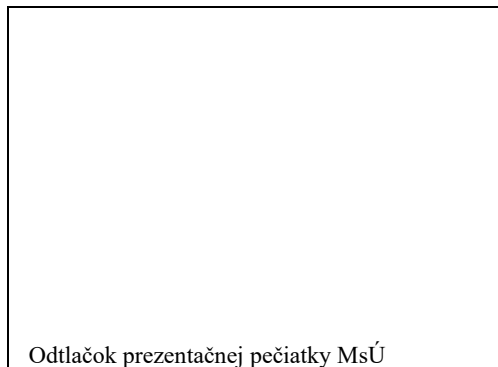




Priezvisko, meno / Obchodné meno:

Adresa/sídlo žiadateľa:



Odtlačok prezentačnej pečiatky MsÚ

Vec: Žiadosť o povolenie na odstránenie stavby

Žiadateľ:

Fyzická osoba:

Meno, priezvisko vlastníka /ov/ stavby:

Dátum narodenia : Telefón:

Emailová adresa:

Presná adresa:

Právnická osoba:

Názov vlastníka stavby :

IČO : Telefón:

Emailová adresa:

Adresa / sídlo / :

Žiadam o vydanie búracieho povolenia na stavbu / označenie stavby podľa katastra nehnuteľnosti /

.....
.....
ktorá je umiestnená na pozemku parc. č.:

v kat. území: mesta:

Svoju žiadosť odôvodňujem nasledovne:

.....
.....
Predpokladaný termín začatia asanačných prác:

Predpokladaný termín ukončenia asanačných prác:

Spôsob odstránenia stavby :

Svojpomocou dodávateľsky

Ručne, mechanicky použitím trhavín

Názov, sídlo, odborne vybavenej organizácie /právnickej osoby/, ktorá odstránenie stavby vykoná :

.....
.....
Vykonanie prác potvrdiť prehlásením a odbornú spôsobilosť organizácie /právnickej osoby/ dokladovať príslušným oprávnením.



Meno, presná adresa oprávnenej osoby, ktorá bude vykonávať odborné vedenie prác pri odstránení stavby svojpomocou

Oprávenie stavebného dozoru potvrdiť pečiatkou a podpisom, resp. fotokópiou dokladu o vzdelaní a čestným prehlásením o odbornej praxi.

Spôsob naloženia s vybúraným materiálom (odpadom z asanácie) a miesto uloženia prebytočného vybúraného materiálu :

Zoznam účastníkov konania, ktorí sú žiadateľovi známi /mená a presné adresy vlastníkov susedných nehnuteľností/ :

1. parc. č.:
2. parc. č.:
3. parc. č.:
4. parc. č.:
5. parc. č.:
6. parc. č.:
7. parc. č.:

Zabezpečenie ubytovania po demolácii stavby:

..... Ako bude využitý uvoľnený pozemok :

Návrh na opatrenia na susednom pozemku alebo na stavbe, ak sa majú z týchto nehnuteľností vykonávať búracie práce alebo ak sa majú tieto nehnuteľnosti inak použiť :

V dňa.....

Podpis žiadateľa /ov/:

/u právnických osôb pečiatka/

K žiadosti o povolenie na odstránenie stavby sa pripojí:

1. záväzné stanovisko orgánu územného plánovania
2. technologický opis prác, príp. nevyhnutné výkresy úprav pozemku + fotodokumentácia súčasného stavu
3. v prípade odstránenia radovej zástavby alebo odstránenia časti stavby statické posúdenie, ktorým sa preukazuje zabezpečenie mechanickej odolnosti a stability nosných konštrukcií susedných stavieb a ich bezpečného užívania
4. doklady (rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia) o rokovaní s dotknutými orgánmi štátnej správy:



-
- Okresný úrad Dunajská Streda, odbor starostlivosti o životné prostredie, K. B. Bartóka 789/3, 929 01 Dun. Streda, z hľadiska:
 - odpadové hospodárstvo
 - ochrana vôd
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Veľkoblavovská 1067, 929 01 Dunajská Streda
 - Krajský pamiatkový úrad Trnava, Cukrová 1, 917 01 Trnava
 - Obvodný bankský úrad Bratislava, Mierová 19, 821 05 Bratislava (v prípade keď stavba bude odstránená pomocou výbušniny)
5. pri stavbách, ktorých odstránenie nebude vykonávať odborne spôsobilá právnická osoba, vyhlásenie oprávnenej fyzickej osoby, ktorá sa zaviazala vykonávať odborné vedenie prác spojených s odstránením stavby (ak stavba bude odstránená svojpomocou)
 6. vykonanie prác oprávnenou organizáciou potvrdiť prehlásením a odbornú spôsobilosť organizácie (právnickej osoby) dokladovať príslušným oprávnením – ak stavba bude odstránená dodávateľsky
 7. ak ide o odstránenie nehnuteľnej kultúrnej pamiatky treba doložiť fotodokumentáciu, dokumentačné výkresy alebo inú dokumentáciu /meračskú alebo modelovú/
 8. v prípade, že vlastník stavby poverí na vybavenie žiadosti inú fyzickú alebo právnickú osobu, je potrebné predložiť písomné splnomocnenie.
 9. Prehlásenie prevádzkovateľa skládky o uložení stavebného odpadu

Poznámka:

Rozsah náležitostí a dokladov je uvedený len orientačne, ich presný rozsah vyplynie zo špecifických podmienok stavby.

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vášho podania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Mesto Dunajská Streda, Hlavná ulica 50/16, 929 01



DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

S31

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Oddelenie spoločného stavebného úradu – Közös Építészeti Hivatal Alosztálya

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Dunajská Streda, osobne do podateľne alebo elektronicky na email primator@dunstreda.eu. Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov: zodpovednaosoba@somi.sk. Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke – www.dunstreda.sk