



Odtlačok prezentačnej pečiatky MsÚ/ VH iktatóbélyegzőjének lenyomata

**Vec: Žiadosť o zmenu počtu, frekvencie zberu a odvozu/typu zberných nádob na komunálny odpad**

**Tárgy: A hulladék gyűjtése számának, elszállítása gyakoriságának és a hulladéktároló típusának változtatása iránti kérelem**

**Žiadateľ/Kérelmező:**

Obchodné meno (názov) / Cégnév/megnevezés: .....

Sídlo/miesto podnikania / Székhely/Vállalkozás helye: .....

Štatutárny zástupca / Képviselő: .....

IČO/ Azonosító szám: ..... tel.č./ telefonszám: ..... Mobil: .....

Adresa prevádzky / Működési egység címe: .....

Druh podnikateľskej activity /Vállalkozási tevékenység típusa: .....

V súčasnosti používané zberné nádoby / Jeleneg használt hulladéktárolók:

.....ks/db..... lit. s frekvenciou odvozu/elszállítás gyakorisága .....

.....ks/db..... lit. s frekvenciou odvozu/elszállítás gyakorisága .....

**Požadovaná zmena od / A kérelmezett változás: .....-tól/-től**

**Celkový počet/druh zberných nádob po požadovanej zmene / Hulladéktároló típusa/száma az igényelt változtatás után:**

120 l ..... ks/db

raz za dva týždne / kéthetente

240 l ..... ks/db

raz za týždeň / hetente egyszer

1100 l ..... ks/db

dvakrát za týždeň / hetente kétszer

**Odôvodnenie žiadosti / Kérelem indokolása:**

.....  
.....

(napr. došlo k obmedzeniu výroby, k zníženiu počtu zamestnancov- uviesť počet, k zatvoreniu prevádzky, k zavedeniu separácie odpadu) / (pl. gyártási tevékenység csökkenése, alkalmazottak elbocsájtása – pontos számadat, működési egység megszűnése, hulladékosztályozás bevezetése)



Na preukázanie odôvodnenosti žiadosti predkladám/predkladáme nasledovné doklady / A kérelem indokoltságának bizonyítására az alábbi dokumentumokat nyújtom be:

- .....
- .....
- .....
- Vyjadrenie spoločnosti FCC Slovensko, s.r.o. / Az FCC kft. nyilatkozata

V/ Kelt ..... dňa ..... napon

.....  
Pôvodca odpadu/vlastník nehnuteľnosti (podpis)  
Hulladék termelője/ingatlan tulajdonosa (aláírás)

**Informácie / Információk:**

1. Formulár doručte písomne alebo osobne na adresu: Mesto Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda./ A formanyomtatványt írásban vagy személyesen a következő címre lehet benyújtani: Dunaszerdahelyi Városi Hivatal, Fő utca 50/16, 929 01 Dunaszerdahely.
2. Úradné hodiny v kancelárii prvého kontaktu vo vestibule: Pondelok: 8:00 – 16:00, Utorok: 8:00 – 16:00, Streda: 8:00 – 17:00, Štvrtok: 8:00 – 16:00, Piatok: 8:00 – 13:00. Počas letných prázdnin platia osobitné úradné hodiny (informácia na webovej adrese a v mestských novinách)  
Az ügyfélfogadó iroda ügyfélfogadási rendje: Hétfő: 8:00 – 16:00, Kedd: 8:00 – 16:00, Szerda: 8:00 – 17:00, Csütörtök: 8:00 – 16:00, Péntek: 8:00 – 13:00. A nyári időszakra külön ügyfélfogadási rend vonatkozik.(Információk a város honlapján vagy a városi lapban).
3. Číslo telefónu/ telefonszám: 031/590 39 51, web: www.dunstreda.sk

**Vyplní Odbor technický a investičný Mestského úradu v Dunajskej Strede / Dunaszerdahelyi Városi Hivatal Műszaki és beruházási főosztálya tölti ki:**

Žiadosť o zmenu je / A kérvény:  oprávnené / jogos  
 neoprávnené / jogosulatlan

V/ Kelt ..... dňa ..... napon

.....  
Meno a priezvisko, podpis /  
Keresztnév és vezetéknév / aláírás

**Povinné prílohy / Kötelező mellékletek:**

1. Úradný záznam z miestneho šetrenia / A helyszínelés jegyzőkönyve
2. Fotodokumentácia: ..... ks (len v prípade označenia „neoprávnené“) / Fényképes dokumentáció: ..... db (csak abban az esetben töltendő, ha a kérvény elutasításra kerül)