

## **Dunaszerdahely Városa értesítése a szabad munkahelyről**

### **• PÉNZÜGYI ÉS VAGYON – NYILVÁNTARTÁSI FŐOSZTÁLY**

**Szakképesítési feltételek:** középiskolai végzettség közgazdasági irányzat vagy 1. fokú főiskolai végzettség.

**Munkaviszony megkezdésének időpontja: 2025. január 1.**

**Bér:** Dunaszerdahelyi Városi Hivatal alkalmazottainak bérezési szabályzata alapján, havi minimális bruttó jövedelem 1.078, - euró és az elvégzett munka minősége és mennyisége alapján teljesítménybér.

**Egyéb elvárások:** feddhetetlenség.

**Munkaviszony fajtája:** főállás.

**Szükséges okiratok, igazolások:**

- kérvény a betöltetlen álláshelyre és a beleegyező nyilatkozat a személyi adatok feldolgozásához,
- képesítést igazoló okiratok (szakirányt igazoló bizonyítvány hitelesített másolata, diploma, oklevél vagy egyéb a legmagasabb képzettséget igazoló egyenértékű okirat),
- szakmai önéletrajz, melyben kérjük feltüntetni a szakmai gyakorlat időtartamát.

**A beadás határideje:**

A kérvényt és a megkövetelt okiratokat, igazolásokat legkésőbb **2024.11.28.-ig** (beleértve) szükséges személyesen leadni a Dunaszerdahelyi Városi Hivatal iktatójában, vagy elküldeni postai úton a következő címre: ***Mestský úrad Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda.***

---

További információk a következő telefonszámon: 031/ 590 39 19, Mobil: +421 905/851 946

**JUDr. Hájos Zoltán**  
polgármester