



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

V3

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Útvar primátora - Polgármesteri kabinet

Evidencia obyvateľstva- Lakosság- Nyilvántartási Alosztály

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Odtlačok prezentačnej pečiatky MsÚ/ VH  
iktatóbélyegzőjének lenyomata

**Vec: Žiadosť o vydanie doplnkovej karty –RODINNÁ KARTA**

**Tárgy: Kérelem kiegészítő kártya kiadása iránt –CSALÁDI KÁRTYA**

**Údaje týkajúce sa žiadateľa/ A kérelmező adatai**

Por. č./ Sorszám	Meno, priezvisko žiadateľa/ A kérelmező utó- és családi neve	Dátum narodenia/ Születési idő	Adresa trvalého bydliska/ Állandó lakcím	Kontakt/ Elérhetőség
1.				

**Údaje týkajúce sa maloletých detí žiadateľa/ A kérelmező kiskorú gyermekeinek adatai**

Por. č./ Sorszám	Meno a priezvisko maloletého dieťaťa/ A gyermek utóneve és családi neve	Dátum narodenia/ Születési idő	Adresa trvalého bydliska/ Állandó lakcím
1.			
2.			
3.			
4.			

V/ Kelt ..... dňa ..... napon

.....  
Podpis žiadateľa/ A kérelmező aláírása



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

V3

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Útvar primátora - Polgármesteri kabinet

Evidencia obyvateľstva- Lakosság- Nyilvántartási Alosztály

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

**POTVRDENIE VÝCHOVNO- VZDELÁVACIEHO ZARIADENIA ( základná škola, stredná škola)/ AZ OKTATÁSI-NEVELÉSI INTÉZMÉNY (alapiskola, középiskola) IGAZOLÁSA**

.....  
potvrduje, že žiak/študent/ igazolja, hogy .....,  
tanulónak/diáknak nar./ születési ideje ..... nemá neospravedlnenú neúčasť vo  
výchovno-vzdelávacom zariadení/ oktatási-nevelési intézményünkben nincs igazolatlan  
hiányzása.

V/ Kelt: ..... dňa ..... napján

.....  
Podpis a pečiatka výchovno-vzdelávacieho zariadenia/  
Az oktatási-nevelési intézmény aláírása és bélyegzője

.....  
potvrduje, že žiak/študent/ igazolja, hogy .....,  
tanulónak/diáknak nar./ születési ideje ..... nemá neospravedlnenú neúčasť vo  
výchovno-vzdelávacom zariadení/ oktatási-nevelési intézményünkben nincs igazolatlan  
hiányzása.

V/ Kelt: ..... dňa ..... napján

.....  
Podpis a pečiatka výchovno-vzdelávacieho zariadenia/  
Az oktatási-nevelési intézmény aláírása és bélyegzője

.....  
potvrduje, že žiak/študent/ igazolja, hogy .....,  
tanulónak/diáknak nar./ születési ideje ..... nemá neospravedlnenú neúčasť vo  
výchovno-vzdelávacom zariadení/ oktatási-nevelési intézményünkben nincs igazolatlan  
hiányzása.

V/ Kelt: ..... dňa ..... napján

.....  
Podpis a pečiatka výchovno-vzdelávacieho zariadenia/  
Az oktatási-nevelési intézmény aláírása és bélyegzője



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

V3

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Útvar primátora - Polgármesteri kabinet

Evidencia obyvateľstva- Lakosság- Nyilvántartási Alosztály

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

.....  
potvrďuje, že žiak/študent/ igazolja, hogy .....  
tanulónak/diáknak nar./ születési ideje ..... nemá neospravedlnenú neúčast' vo  
výchovno-vzdelávacom zariadení/ oktatási-nevelési intézményünkben nincs igazolatlan  
hiányzása.

V/ Kelt: ..... dňa ..... napján

.....  
Podpis a pečiatka výchovno-vzdelávacieho zariadenia/  
Az oktatási-nevelési intézmény aláírása és bélyegzője

## POTVRDENIE ZAMESTNÁVATEĽA/ MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Zamestnávateľ/ munkáltató: .....  
Sídlo zamestnávateľa/ Székhelye: .....  
potvrďuje, že ku dňu vystavenia tohto potvrdenia/ igazolja, hogy az igazolás kiállításának napjával :  
Zamestnanec/ munkavállaló: .....  
Narodený/á / Születési ideje: .....  
Bytom/ Lakcíme: .....  
má u nás uzatvorený pracovný pomer, ktorý naďalej trvá/ jelenleg is fennálló munkaviszonnal  
rendelkezik nálunk.

V/ Kelt ..... dňa ..... napján

.....  
Podpis a pečiatka zamestnávateľa/  
A munkáltató aláírása és bélyegzője

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vášho podania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietat' proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Mesto Dunajská Streda, Hlavná ulica 50/16, 929 01 Dunajská Streda, osobne do podateľne alebo elektronicky na email [primator@dunstreda.eu](mailto:primator@dunstreda.eu). Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov: [zodpovednaosoba@somi.sk](mailto:zodpovednaosoba@somi.sk). Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke – [www.dunstreda.sk/](http://www.dunstreda.sk/)



**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS**

**V3**

**MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

**Útvar primátora - Polgármesteri kabinet**

Evidencia obyvateľstva- Lakosság- Nyilvántartási Alosztály

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Az Ön által megadott személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban, valamint a 18/2018. sz. szlovák adatvédelmi törvénnyel összhangban kizárólag az Ön kérelmének elbírálása céljával kezeljük. A személyes adatokat állami szervek részére, ellenőrzés céljával ellenőrző szervek részére, esetleg a kérelem jellegéből adódóan más címzettek részére továbbíthatjuk. A személyes adatokat harmadik országokba nem továbbítjuk. Az ügy elintézését követően a személyes adatokat és a kérelmet a város iratkezelési tervével összhangban archiváljuk. Ön érintettként kérheti tőlünk, hogy biztosítsuk a személyes adataihoz való hozzáférést, joga van azok helyesbítéséhez, valamint joga van az adatkezelés ellen tiltakozni. Ha Ön úgy véli, hogy személyes adatait nem megfelelően vagy törvényellenes kezeljük, panasszal élhet vagy eljárást kezdeményezhet a felügyeleti hatóságnál. Adatvédelmi ügyekben felügyeleti hatóság a Szlovák Köztársaság Adatvédelmi Hivatala, székhelye:

Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. A fent felsorolt jogait írásbeli kérelemben érvényesítheti. A kérelmet benyújthatja postai úton a Dunaszerdahely Város, Hlavná ulica 50/16, 929 01 Dunajská Streda címre, személyesen az iktatóban vagy elektronikusan a [primator@dunstreda.eu](mailto:primator@dunstreda.eu) e-mail-címen. A személyes adatok védelméért felelős adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [zodpovednaosoba@somi.sk](mailto:zodpovednaosoba@somi.sk). A személyes adatok kezelésével kapcsolatos további információk a [www.dunstreda.sk](http://www.dunstreda.sk) oldalon találhatóak.