



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

S10

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Odbor stavebný – Építésügyi főosztály

Oddelenie územného plánovania, výstavby a dopravy – Területrendezési,

építési és közlekedési osztály

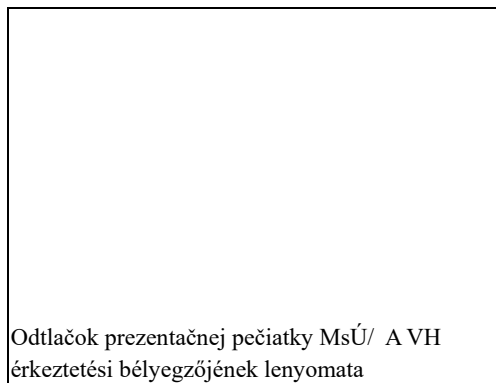
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Priezvisko, meno/Obchodné meno/ Családi név, utónév/ Cégnév: .....

Adresa/Sídlo/ Lakcím/Székhely: .....

IČO/ Statisztikai számjel: .....

Tel./e - mail: .....



Odtlačok prezentačnej pečiatky MsÚ/ A VH  
érkeztetési bélyegzőjének lenyomata

**Vec: Žiadosť o vydanie záväzného stanoviska k projektovej dokumentácii stavby pre stavebné povolenie**

**Tárgy: Kérelem kötelező érvényű állásfoglalás kiadása iránt építmény tervdokumentációjához építési engedély céljára**

Žiadam Vás o vydanie záväzného stanoviska k projektovej dokumentácii stavby pre stavebné povolenie/  
Ezúton kérem kötelező érvényű állásfoglalás kiadását építmény tervdokumentációjához építési engedély  
céljára

Názov stavby/ Az építmény neve: .....

Miesto stavby (ulica)/ A melléképítmény helye (utca): .....

Katastrálne územie/ Ingatlan-nyilvántartási terület: .....

Parcelné číslo/ Helyrajzi szám: .....

Zároveň beriem na vedomie, že vybavenie mojej žiadosti si vyžaduje súčinnosť iného orgánu štátnej  
správy - Okresného dopravného inšpektorátu v Dunajskej Strede, a preto nie je možné vybaviť ju v  
bežnej 30 – dňovej vybavovacej lehote, ale až po doručení stanoviska OR PZ – ODI Dunajská Streda./  
Egyben tudomásul veszem, hogy kérelmem ügyintézése más államigazgatási szerv, a Dunaszerdahelyi  
Járási Közlekedési Hatóság közreműködését is igényli, ezért ügyintézése a szokásos 30 napos  
ügyintézési határidőn belül nem megoldható, csak a Dunaszerdahelyi Járási Közlekedési Hatóság  
állásfoglalásának kézhezvételét követően lehetséges.

V/ Kelt ..... dňa ..... napon

.....  
Podpis (Pečiatka)/ Aláírás (bélyegző)



**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS**

**S10**

**MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

**Odbor stavebný – Építésügyi főosztály**

**Oddelenie územného plánovania, výstavby a dopravy – Területrendezési,  
építési és közlekedési osztály**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

---

Prílohy/ Mellékletek:

1. Projektová dokumentácia - 3 x , situácia - 1x , situácia trvalého dopravného značenia – 1x situácia dočasného dopravného značenia – 1x/ Tervdokumentáció – 3x, helyszínrajz – 1x, állandó útburkolati jel helyszínrajza – 1x, ideiglenes útburkolati jel helyszínrajza – 1x

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vášho podania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne dorúčením žiadosti na adresu: Mesto Dunajská Streda, Hlavná ulica 50/16, 929 01 Dunajská Streda, osobne do podateľne alebo elektronicky na email [primator@dunstreda.eu](mailto:primator@dunstreda.eu). Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov: [zodpovednaosoba@somi.sk](mailto:zodpovednaosoba@somi.sk). Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke – [www.dunstreda.sk](http://www.dunstreda.sk) /

A megadott személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban, valamint a 18/2018. sz. szlovák adatvédelmi törvénnyel összhangban kizárólag az Ön kérelmének elbírálása céljával kezeljük. A személyes adatokat állami szervek részére, ellenőrzés céljával ellenőrző szervek részére, esetleg a kérelem jellegéből adódóan más címzettek részére továbbíthatjuk. A személyes adatokat harmadik országokba nem továbbítjuk. Az ügy elintézését követően a személyes adatokat és a kérelmet a város iratkezelési tervével összhangban archiváljuk. Ön érintettként kérheti tőlünk, hogy biztosítsuk a személyes adataihoz való hozzáférést, joga van azok helyesbítéséhez, valamint joga van az adatkezelés ellen tiltakozni. Ha Ön úgy véli, hogy személyes adatait nem megfelelően vagy törvényellenes kezeljük, panasszal élhet vagy eljárást kezdeményezhet a felügyeleti hatóságnál. Adatvédelmi ügyekben felügyeleti hatóság a Szlovák Köztársaság Adatvédelmi Hivatala, székhelye: Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. A fent felsorolt jogait írásbeli kérelemben érvényesítheti. A kérelmet benyújthatja postai úton a Dunaszerdahely Város, Hlavná ulica 50/16, 929 01 Dunajská Streda címre, személyesen az iktatóban vagy elektronikusan a [primator@dunstreda.eu](mailto:primator@dunstreda.eu) e-mail-címen. A személyes adatok védelméért felelős adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [zodpovednaosoba@somi.sk](mailto:zodpovednaosoba@somi.sk). A személyes adatok kezelésével kapcsolatos további információk a [www.dunstreda.sk](http://www.dunstreda.sk) oldalon találhatóak.