



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

S21

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Odbor stavebný – Építésügyi főosztály

Oddelenie územného plánovania, výstavby a dopravy – Területrendezési,

építési és közlekedési osztály

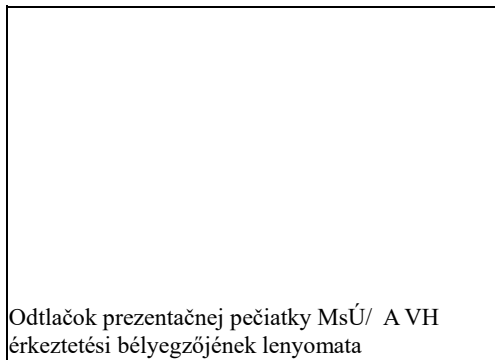
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Priezvisko, meno/Obchodné meno/ Családi név, utónév/ Cégnév:

Adresa/Sídlo/ Lakcím/Székhely:

IČO/ Statisztikai számjel:

Tel./e- mail:



Odtlačok prezentačnej pečiatky MsÚ/ A VH
érkeztetési bélyegzőjének lenyomata

Vec: Žiadosť o určenie súpisného a orientačného čísla

Tárgy: Épületjegyzékszám és házszám megállapítása iránti kérelem

Podľa § 2c ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 6 ods. 1 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 31/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb v znení neskorších predpisov/ A községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. törvény 2c. § (3) bek., az utcák és egyéb közterületek megjelölésérnek és az épületek számozásának részletszabályairól szóló 31/2003. sz. belügyminisztériumi rendelet 6. § (1) bek. alapján:

a) žiadam o **určenie** súpisného a orientačného čísla stavby/ kérem épületjegyzékszám és házszám **megállapítását** az alábbi építményre:

kód druhu stavby/ az építmény fajtájának kódja: postavenej na pozemku parc.č./ az építmény alatti terület helyrajzi száma: v k.ú.: Dunajská Streda/Malé Blahovo/Mliečany/ ngatlan-nyilvántartási terület: Dunaszerdahely/Sikabony/Ollétejed

ulica/ utca:

b) termín dokončenia stavby/ az építkezés befejezésének időpontja:

c) v budove sa nachádzajú -nenachádzajú byty v počte čísla bytov a podlažia/ az épületben sz. lakás és szint található - nem található lakások

d) meno, priezvisko a trvalý pobyt žiadateľa, ak ide o fyzickú osobu/ a kérelmező (természetes személy) utóneve, családi neve és állandó lakcíme:

názov, sídlo a identifikačné číslo organizácie, ak ide o právnickú osobu/ a szervezet (jogi személy) megnevezése, székhelye és statisztikai számjele:

.....
.....

V/ Kelt dňa napon

.....
podpis žiadateľa/ a kérelmező aláírása



Prílohy k žiadosti/ A kérelemhez csatolt mellékletek:

- 1. právoplatné kolaudačné rozhodnutie**, ak sa budova nekolauduje, alebo príslušný orgán od jej kolaudácie upustil, stavebník predloží príslušné povolenie stavebného úradu na uskutočnenie stavby, z ktorého vyplýva, že stavba nevyžadovala kolaudáciu; **PO- pasportizácia/** jogerős használatbavételi engedély, ha az épület esetében nem történik használatbavételi eljárás, vagy az illetékes szerv eltekintett a használatbavételi eljárástól, az építető az építési hivatal által kiadott építési engedélyt nyújtja be, amelyből kiderül, hogy az építmény esetében nincs szükség használatbavételi eljárásra; **PO- paszportizáció**
- 2. pri rozostavanej stavbe stavebné povolenie**, u stavieb postavených **pred r. 1976** – čestné vyhlásenie/FO / **folymatban lévő építkezés esetén építési engedély,1976 előtt épült építmények esetében** – a természetes személy becsületbeli nyilatkozata
- 3. doklad o inom práve k pozemku(om)**, nájomná zmluva + súhlas vlastníka pozemku/ **A telekhez (telkekhez) fűződő más jogviszonyt igazoló okirat**, bérleti szerződés + a telek tulajdonosának hozzájárulása
- 4. zameranie adresného bodu** - § 3 ods. 4, z.č. 125/2015 Z. z. a vykonávacej vyhl. č. 142/2015 Z. z./ **címkoordináta bemérése** - a 125/2015. sz. törvény és a 142/2015. sz. végrehajtási rendelet 3. § (4) bek.
- 5. údaj o tom, či sa v budove nachádzajú byty a údaje o počte bytov**, číslach bytov a ich rozmiestnení na jednotlivých podlažiach; pri väčšom počte bytov uviesť v osobitnej prílohe
6. v prípade, ak stavebník už neexistuje /právnická osoba zanikla, fyzická osoba nežije/, žiadateľ preukáže právne nástupníctvo stavebníka – rozhodnutie o dedičstve, kúpnopredajná zmluva, / ha az építető már nem létezik /jogi személy megszűnt, természetes személy már nem él/, a kérelmező igazolja az építető jogutódlását - hagyatéki végzés, adásvételi szerződés,
7. ak žiadosť nepodá stavebník, žiadateľ predloží splnomocnenie na zastupovanie 8) **geometrický plán** / ha a kérelmet nem az építető, nyújtja, be, a kérelmező meghatalmazást köteles benyújtani 8) **vázrajz**

Poučenie/ Tájékoztatás:

Súpisné a orientačné číslo sa určujú budove v lehote 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti. / Az épületjegyzékszámot és házszámot a hatóság a hiánytalan kérelem benyújtásától számított 30 napon belül állapítja meg.

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vášho podania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietat' proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky,



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

S21

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Odbor stavebný – Építésügyi főosztály

Oddelenie územného plánovania, výstavby a dopravy – Területrendezési,

építési és közlekedési osztály

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Mesto Dunajská Streda, Hlavná ulica 50/16, 929 01 Dunajská Streda, osobne do podateľne alebo elektronicky na email primator@dunstreda.eu. Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov: zodpovednaosoba@somi.sk. Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke – www.dunstreda.sk /

A megadott személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban, valamint a 18/2018. sz. szlovák adatvédelmi törvénnyel összhangban kizárólag az Ön kérelmének elbírálása céljával kezeljük. A személyes adatokat állami szervek részére, ellenőrzés céljával ellenőrző szervek részére, esetleg a kérelem jellegéből adódóan más címzettek részére továbbíthatjuk. A személyes adatokat harmadik országokba nem továbbítjuk. Az ügy elintézését követően a személyes adatokat és a kérelmet a város iratkezelési tervével összhangban archiváljuk. Ön érintettként kérheti tőlünk, hogy biztosítsuk a személyes adataihoz való hozzáférést, joga van azok helyesbítéséhez, valamint joga van az adatkezelés ellen tiltakozni. Ha Ön úgy véli, hogy személyes adatait nem megfelelően vagy törvényellenes kezeljük, panasszal élhet vagy eljárást kezdeményezhet a felügyeleti hatóságnál. Adatvédelmi ügyekben felügyeleti hatóság a Szlovák Köztársaság Adatvédelmi Hivatala, székhelye: Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. A fent felsorolt jogait írásbeli kérelemben érvényesítheti. A kérelmet benyújthatja postai úton a Dunaszerdahely Város, Hlavná ulica 50/16, 929 01 Dunajská Streda címre, személyesen az iktatóban vagy elektronikusan a primator@dunstreda.eu-email-címen. A személyes adatok védelméért felelős adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: zodpovednaosoba@somi.sk. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos további információk a www.dunstreda.sk oldalon találhatóak.