

VÝZVA
MESTA DUNAJSKÁ STREDA
Č. 1/2025

NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA
DUNAJSKÁ STREDA V RÁMCI PROGRAMU
„PODPORA VŠEOBECNE PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB, VŠEOBECNE
PROSPEŠNÝCH ÚČELOV ALEBO VEREJNOPROSPEŠNÝCH ÚČELOV
V ROKU 2025“

V súlade s Všeobecne záväzným nariadením mesta Dunajská Streda č. 18/2024 zo dňa 26. novembra 2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Dunajská Streda č. 41/2023 zo dňa 5. decembra 2023 o poskytovaní dotácií na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných účelov alebo verejnoprospešných účelov (ďalej len VZN č. 41/2023) mesto Dunajská Streda (ďalej len Mesto) zverejňuje

výzvu

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta na financovanie projektov realizovaných v rámci programu „**Podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných účelov alebo verejnoprospešných účelov v roku 2025**“.

I. Všeobecné informácie týkajúce sa programu

Názov programu:	Podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných účelov alebo verejnoprospešných účelov v roku 2025
Oblasť podpory:	1. Rozvoj a podpora miestnych kultúrno-spoločenských aktivít, zachovanie kultúrneho dedičstva 2. Rozvoj a podpora športu a telesnej kultúry 3. Rozvoj a podpora výchovy a vzdelávania, podpora práce s deťmi a mládežou 4. Rozvoj a podpora sociálnej, humanitnej a charitatívnej činnosti
Vyhlasovateľ programu:	Mesto Dunajská Streda
Cieľ programu:	Podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných účelov alebo verejnoprospešných účelov
Časové obdobie programu:	Kalendárny rok 2025
Finančné zabezpečenie programu:	Rozpočet Mesta Dunajská Streda na rok 2025
Celková suma určená na dotácie:	225.813,00 €
Termíny predkladania žiadostí o dotácie:	Od 1. januára 2025 do 31. januára 2025 (vrátane)
Spôsob predkladania žiadostí o dotácie:	Elektronický formulár zverejnený na webovom sídle Mesta
Termíny realizácie projektov:	Začiatok realizácie: 1. januára 2025 (vrátane) Koniec realizácie: 31. decembra 2025 (vrátane)

II. Oprávnení žiadateľa o dotáciu

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt v Meste alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území Mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom Mesta.

Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám a nie je ju možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je podpora akýchkoľvek foriem násillia, diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie.

Za oprávneného žiadateľa o dotáciu sa považuje žiadateľ, ktorý:

1. včas podal riadne vyplnenú elektronickú žiadosť zverejnenú na webovom sídle Mesta spolu s povinnými prílohami,
2. ku dňu podania žiadosti spĺňa všetky podmienky podľa § 5, ods. 2, 3 a 4 VZN č. 41/2023 o Všeobecných podmienkach poskytovania dotácií,
3. a nebol v omeškaní s vyúčtovaním dotácie poskytnutej z rozpočtu Mesta v predchádzajúcom kalendárnom roku.

Projektom sa rozumie najmä akcie, aktivity, podujatia a činnosti, ktoré majú byť financované z dotácie.

Maximálna výška poskytnutej dotácie žiadateľovi je 90 % z celkového rozpočtu projektu, resp. 90 % zo skutočných vynaložených výdavkov na projekt.

Jeden žiadateľ môže podať v kalendárnom roku žiadosť o poskytnutie dotácie najviac na dva rôzne projekty. Na rovnaký projekt bude akceptovaná žiadosť iba jedného žiadateľa, ktorý bude príslušný projekt zabezpečovať v rozhodujúcej miere.

Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta nemá žiadateľ právny nárok.

III. Postup pri podávaní žiadostí o dotáciu

1. Podávanie žiadostí o dotáciu

Žiadosti o poskytnutie dotácie sa podávajú na riadne vyplnenom elektronickom formulári zverejnenom na webovom sídle Mesta **v termíne od 1. januára 2025 do 31. januára 2025 (vrátane)**.

Povinné prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť žiadosti.

Povinné prílohy žiadosti sú:

- podľa typu právnickej osoby Zriaďovacia listina, Stanovy, prípadne iný relevantný dokument potvrdzujúci založenie žiadateľa. V prípade fyzickej osoby-podnikateľa je povinnou prílohou Doklad o pridelení DIČ;
- doklad o vedení účtu žiadateľa v banke (potvrdenie z banky, výpis z bankového účtu alebo doklad z elektronického bankovníctva, pokiaľ obsahuje všetky potrebné identifikačné údaje o žiadateľovi);
- čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že spĺňa všeobecné podmienky poskytnutia dotácie, je súčasťou elektronického formulára žiadosti.

Pozor: Žiadateľ musí byť držiteľom občianskeho preukazu vybaveného aktivovaným čipom (eID karta). Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy.

Vo výnimočných prípadoch, keď oprávnený žiadateľ nedisponuje občianskym preukazom vybaveným aktivovaným čipom, môže žiadateľ podaním žiadosti poveriť tretiu osobu na základe

úradne osvedčeného splnomocnenia, ktoré v takomto prípade tvorí povinnú prílohu žiadosti žiadateľa.

2. Oblasť podpory

Žiadateľ si pri podávaní žiadosti o dotáciu vyberie zo štyroch oblastí podpory:

1. Rozvoj a podpora miestnych kultúrno-spoločenských aktivít, zachovanie kultúrneho dedičstva
2. Rozvoj a podpora športu a telesnej kultúry
3. Rozvoj a podpora výchovy a vzdelávania, podpora práce s deťmi a mládežou
4. Rozvoj a podpora sociálnej, humanitnej a charitatívnej činnosti

Detailnejšie sa oblastiam podpory, oprávneným aktivitám, oprávneným a neoprávneným nákladom venujú Prílohy č. 1-4 tejto Výzvy. Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov v súlade s VZN č. 41/2023 a príslušnou prílohou k tejto Výzve č. 1-4 podľa podporovanej oblasti.

IV. Postup pri schvaľovaní žiadostí o dotáciu, posudzovaní projektov a čerpaní dotácie

1. Posudzovanie úplnosti žiadostí o poskytnutie dotácie

Príslušný odbor Mestského úradu, ktorý je správcom rozpočtovej kapitoly, z ktorej sa poskytuje dotácia, priebežne a operatívne posudzuje doručené žiadosti, ich formálny a vecný súlad s podmienkami uvedenými vo výzve.

Príslušný odbor Mestského úradu navrhne na vyradenie z procesu posudzovania tie žiadosti, ktoré nespĺňajú podmienky podľa VZN č. 41/2023.

O vyradení žiadosti o poskytnutie dotácie rozhoduje príslušná odborná komisia MsZ. Posudzovať sa budú iba tie žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v § 5 a 6 VZN č. 41/2023 a v tejto výzve, a to najneskôr do 40 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí.

2. Hodnotenie projektov

O pridelení dotácie úspešným žiadateľom (ďalej len „prijímatelia dotácie“) rozhodnú poslanci mestského zastupiteľstva a externí členovia odbornej komisie MsZ pre danú oblasť podpory (ďalej spolu aj ako „hodnotiaci“) podľa hodnotiacich kritérií uvádzaných v § 7 VZN č. 41/2023 o Posudzovaní a schvaľovaní žiadostí o dotáciu prostredníctvom portálu Datamesta.

2.1. Bonusové body – podujatia mimoriadneho významu pre mesto

Príslušná komisia MsZ má právo pred hodnotením prideliť trom žiadostiam v každej oblasti uvedenej v § 5 ods. 5 VZN č. 41/2023 päť bonusových bodov navyše, ak sa jedná o žiadosti, ktorých aspoň jedna aktivita sa bude konať v rámci podujatí mimoriadneho významu určených vo výzve.

3. Kritériá hodnotenia a navrhovaná výška dotácie

Kritérium	Konkretizácia	Body
a) kvalitatívna úroveň projektu po formálnej a	motív a zámer projektu; kvalita a odborná úroveň projektu; jasne definovaný cieľ a vhodnosť riešenia projektu; efektívnosť a transparentnosť projektu, originalita a	0 až 10 bodov

vecnej stránke	unikátnosť projektu v miestnych podmienkach; sprievodné aktivity; výška a oprávnenosť nákladov projektu, pomer jeho užitočnosti a hospodárnosti; schopnosť spolufinancovania projektu z iných zdrojov; spolupráca s inými subjektmi, prípadne zahraničnými partnermi v rámci projektu	
b) spoločenská prospešnosť projektu	relevantnosť zámeru projektu; prínos k zlepšeniu situácie v danej oblasti; význam a hodnota projektu pre konkrétnu oblasť podpory; dlhodobá udržateľnosť projektu; zameranosť projektu na podporu preventívnych programov v oblasti zdravia/zdravého životného štýlu alebo osvetu v tejto oblasti	0 až 10 bodov
c) počet osôb (účastníkov) zapojených do projektu	aktívne zapojenie detí a mládeže, hendikepovaných, sociálne znevýhodnených skupín a/alebo seniorov do projektu; pravidelnosť činnosti; vekové zloženie a početnosť cieľovej skupiny projektu, počet zainteresovaných účastníkov (aktívnych, pasívnych) členská základňa; umiestnenie jednotlivých družstiev a jednotlivcov v súťažiach resp. festivaloch v predchádzajúcom období; účasť a umiestnenie na svetových, európskych a iných významných súťažiach resp. festivaloch v predchádzajúcom období	0 až 10 bodov
d) prínos projektu pre Mesto a jeho obyvateľov	prínos pre miestnu komunitu, prínos k budovaniu vzťahu občan-mesto; súlad so strategickými dokumentami Mesta; propagácia mesta; zapojenie komunity, prípadne iných partnerov do projektu, predchádzajúca činnosť žiadateľa; výsledky, význam a rozsah jeho aktivít relevantných pre konkrétnu oblasť podpory; história podpory projektu z rozpočtu mesta v predchádzajúcich rokoch; doterajšia spolupráca žiadateľa na podujatiach poriadaných mestom, výsledky, význam a rozsah jeho aktivít, ktorými sa žiadateľ podieľa na kultúrnej, osvetovej, výchovno-vzdelávacej, sociálnej, humanitnej alebo charitatívnej činnosti v meste.	0 až 10 bodov
BONUSOVÝ BOD	O pridelení bonusových bodov rozhoduje príslušná komisia MsZ.	Body
podujatia mimoriadneho významu v zmysle priorit Výzvy	Projekt bude realizovaný v rámci nasledovných podujatí mimoriadneho významu pre mesto: Dni sv. Juraja (24.-27. apríla 2025) Žitnoostrovský jarmok (17.-20. septembra 2025) Sportválasztó/Vyber si svoj šport (5. septembra 2025) Pozn. V prípade Podujatí mimoriadneho významu v zmysle priorit Výzvy nie je možná dodatočná zmena termínov ich konania.	0 alebo 5 bodov

Hodnotiaci hodnotí každé kritérium podľa predchádzajúceho odseku v rozpätí 0 – 10 bodov.

Automatizované vyhodnotenie projektov bude prebiehať elektronickými prostriedkami. K výslednému počtu bodov podľa predchádzajúcej vety sa pridelia body podľa odseku 5 §7 VZN č. 41/2023.

Z výšky dotácie navrhnutej jednotlivými hodnotiacimi na konkrétny projekt sa vypočíta priemerná výška dotácie (desatinné čísla sa v každom prípade zaokrúhľia na najbližšie celé euro nahor).

O schvaľovaní dotácie rozhodne mestské zastupiteľstvo. Dotácia sa poskytne na projekty, ktoré získali najviac bodov v poradí v rámci úhrnného objemu rozpočtovaných prostriedkov na dotácie v rozpočte Mesta na príslušný rok.

Zoznam podporených projektov bude zverejnený na webovej stránke Mesta www.dunstreda.sk.

V. Podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie. Podmienky a termíny financovania projektov

Príslušný odbor Mestského úradu, ktorý je správcom rozpočtovej kapitoly, z ktorej sa poskytuje dotácia, písomne oznámi žiadateľom výsledky schvaľovacieho procesu a vyhotoví zmluvy o poskytnutí dotácie s prijímateľmi dotácií.

Zmluvu podpisuje prijímateľ dotácie v lehote do 30 dní odo dňa jej podpísania primátorom. **V prípade, že prijímateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety zmluvu nepodpíše, prijímateľovi nebude dotácia poskytnutá.**

Finančné prostriedky sa vyplácajú prijímateľovi po uzatvorení zmluvy priebežne v priebehu roka 2025.

Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť počas prípravy a realizácie projektu informovanie verejnosti uverejnením informácie o realizácii projektu s finančnou podporou Mesta. Bližšie informácie ohľadne spôsobu a obsahu uverejnených informácií budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

VI. Čerpanie dotácie

Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a v rámci rozpočtového obdobia, najneskôr do 31. 12. 2025 (vrátane).

Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie prijímateľom dotácie sú zmeny v projekte žiadateľa povolené iba vo výnimočných prípadoch.

Príslušný orgán mesta, ktorý dotáciu schvaľuje, môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť zmenu čerpania pôvodného rozpočtu, zmenu trvania projektu a zmenu účelu použitia dotácie. O žiadosti o zmenu termínu projektu a/alebo miesta realizácie projektu rozhoduje príslušná komisia MsZ. Každá žiadosť o zmenu musí byť doručená tak, aby ju bolo možné prerokovať pred termínom skutočného použitia prostriedkov z dotácie.

POZOR: V prípade Podujatí mimoriadneho významu v zmysle priorít Výzvy nie je možná dodatočná zmena termínov ich konania.

Nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný bezodkladne odvieť na účet Mesta, najneskôr však v lehote stanovenej na vyúčtovanie. Zároveň je potrebné zaslať Mestu písomné oznámenie o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov, ktoré je potrebné doručiť v listinnej podobe alebo elektronicky do e-mailovej schránky.

VII. Vyúčtovanie dotácie

Prijímateľ dotácie je povinný predložiť mestskému úradu vyúčtovanie poskytnutej dotácie a vlastných zdrojov použitých na spolufinancovanie projektu na tlačive zverejnenom na webovom

sídle mesta na tento účel v lehote 30 dní odo dňa ukončenia posledného podujatia projektu. V prípade projektov uskutočnených po 15. decembri 2025 predkladá prijímateľ dotácie vyúčtovanie mestskému úradu najneskôr do 15. januára 2026. V osobitných prípadoch túto lehotu je možné predĺžiť; prijímateľ dotácie v tomto prípade musí doručiť mestskému úradu žiadosť o predĺženie termínu na vyúčtovanie v termíne najneskôr do 15 dní pred určeným termínom vyúčtovania.

Vyúčtovanie musí obsahovať všetky náležitosti a doklady uvedené v § 9 VZN č. 41/2023 o Vyúčtovaní dotácie.

V prípade, ak prijímateľ dotácie poruší povinnosť použiť dotáciu na dohodnutý účel, je povinný do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Mesta vrátiť poskytnutú dotáciu Mestu v plnej výške. Mesto je oprávnené požadovať vrátenie dotácie aj v prípade, ak prijímateľ nedodrží lehotu určenú na predloženie vyúčtovania použitia poskytnutej dotácie. V prípade, že prijímateľ dotáciu riadne nezúčtuje, v nasledujúcom kalendárnom roku mu nemôže byť poskytnutá dotácia.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Túto Výzvu schválilo Mestské zastupiteľstvo mesta Dunajská Streda na svojom zasadnutí dňa 26. novembra 2024. Túto Výzvu môže meniť alebo zrušiť MsZ mesta Dunajská Streda.
2. Táto Výzva obsahuje nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1. Rozvoj a podpora miestnych kultúrno-spoločenských aktivít, zachovanie kultúrneho dedičstva
 - Príloha č. 2. Rozvoj a podpora športu a telesnej kultúry
 - Príloha č. 3. Rozvoj a podpora výchovy a vzdelávania, podpora práce s deťmi a mládežou
 - Príloha č. 4. Rozvoj a podpora sociálnej, humanitnej a charitatívnej činnosti

V Dunajskej Strede, dňa 26. novembra 2024

JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta Dunajská Streda

**Oblasť podpory: Rozvoj a podpora miestnych kultúrno-spoločenských aktivít,
zachovanie kultúrneho dedičstva**

1. Oblasť podpory

- rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti;
- správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta, zachovanie kultúrneho dedičstva prostredníctvom opravy a údržby pamätihodností;
- zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných a duchovných hodnôt;
- zachovanie, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia kultúrnych, regionálnych hodnôt;
- uchovávanie kultúrneho dedičstva a tradícií regiónu;
- spoločensko-osvetové podujatia, zábavno-spoločenské podujatia, pietne spomienky;
- nadregionálne podujatia, ktoré podporujú rozvoj kultúry;
- kultúrne aktivity, ktoré pomáhajú rozvíjať tvorivosť a morálny rozvoj osobnosti;
- reprezentácia kultúry v zahraničí na festivaloch, súťažiach a na oficiálnych podujatiach;
- prezentácia živej kultúry, aktivity kultúrno-osvetovej činnosti (festivaly, umelecké prehliadky, divadelné a hudobné predstavenia, koncerty, premietanie filmov, inscenácie, výstavy) a záujmovo-umelecká činnosť;
- publikačná činnosť na podporu kultúrneho turizmu, prezentáciu kultúrneho dedičstva a propagáciu kultúrno-osvetovej činnosti mesta a regiónu;
- podpora kultúrnej reprezentácie mesta v zahraničí a kultúrnej cezhraničnej spolupráce;
- podujatia miestneho a regionálneho významu;
- podpora vzdelávacích aktivít pre deti, mládež a dospelých v oblasti kultúry.

2. Oprávnené aktivity

- aktivity divadiel, umeleckých súborov a hudobných skupín z Mesta Dunajská Streda;
- profesionálne a neprofesionálne umenie;
- aktivity kultúrnych a cirkevných inštitúcií, múzeí a galérií;
- literárna činnosť: tvorba a preklad literatúry;
- literárne prehliadky, festivaly, súťaže;
- podpora knižníc;
- edičná činnosť týkajúca sa mesta Dunajská Streda – periodická, neperiodická tlač;
- elektronické médiá, vydávanie elektronických kníh, CD nosičov;
- divadelné festivaly, aktivity, tvorba a šírenie javiskového diela;
- hudobné festivaly, aktivity, tvorba a šírenie hudobného diela;
- tanečné festivaly, aktivity, tvorba a šírenie javiskového diela;
- výtvarné umenie: tvorba a realizácia výtvarných diel, výstavné a prezentačné aktivity;
- audiovizuálne umenie: festivaly, aktivity, tvorba a šírenie audiovizuálneho diela;
- kultúra a kreatívny priemysel;
- kultúrne aktivity škôl;
- pamiatková starostlivosť;
- spoločensko-osvetová činnosť;
- výskum a prezentácia kultúrneho dedičstva a histórie mesta Dunajská Streda;
- záujmová činnosť a využívanie voľného času so zameraním na kultúru.

3. Oprávnené náklady

Náklady musia mať priamy súvis s účelom projektu.

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov, medzi ktoré patria najmä:

Honoráre, služby: honoráre, odmeny za vykonanie práce (práce a služby vykonané na objednávku / faktúru, dohody, zmluvy, zmluvy o dielo, tlmočnicke služby a pod.);

Odmena účinkujúcim;

Prenájom priestorov na realizáciu projektu – interiér, exteriér, mobilné konštrukcie;

Prenájom technického zabezpečenia podujatia (ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika, javisková scéna atď.);

Náhrady cestovného a prepravného (preprava účinkujúcich, realizátorov, techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie; v prípade zabezpečenia dopravy vlastnou dopravou cestovné náhrady do výšky určenej zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov);

Sústredenia a tábory;

Ubytovanie účinkujúcich, organizátorov a pod.;

Stravné: občerstvenie, pohostenie pre účinkujúcich;

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií;

Propagačné materiály a publicita (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby a pod.);

Výroba zvukového a multimediálneho nosiča;

Materiálne zabezpečenie projektu a obstaranie hnutelných vecí neinvestičného charakteru;

Odvedená daň, odvody do poisťovních fondov;

Úrazové poistenie.

4. Neoprávnené náklady

Dotáciu nie je možné použiť:

- na nákup tabakových výrobkov, alkoholických nápojov, omamných látok, zbraní a streliva;
- na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch;
- na splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z poskytnutých úverov a iných záväzkov žiadateľa (pokuty, penále a pod.);
- na obstaranie hnutelných vecí, prác a služieb investičného charakteru, resp. vykonané technické zhodnotenie majetku;
- na odmeny pre organizátorov projektov.

Oblasť podpory: Rozvoj a podpora športu a telesnej kultúry

1. Oblasť podpory

- výchova k telesnej kultúre a športu;
- podpora rozvoja telesnej kultúry a športu všetkých vekových kategórií;
- celoročná, príp. sezónna podpora športových organizácií resp. športovcov pôsobiacich na území mesta;
- podpora športovej reprezentácie mesta (jednotlivcov, športových družstiev, organizácií, atď.);
- podpora všetkých foriem pohybových aktivít, ktorých cieľom je preukázať alebo zvýšiť pohybovú zdatnosť rôznych skupín obyvateľstva, vrátane zdravotne postihnutých športovcov,
- podpora organizácie športových aktivít, súťaží, sústredení, vrátane aktivít pre zdravotne postihnutých športovcov;
- podpora organizácie a realizácie športových podujatí a iných aktivít miestneho, regionálneho, celoštátneho, alebo medzinárodného významu;
- podpora skvalitnenia materiálno-technického vybavenia športových organizácií,;
- vytváranie podmienok pre aktívne športujúcich obyvateľov, predovšetkým detí, mládeže, seniorov a zdravotne znevýhodnených skupín obyvateľstva;
- podpora vhodných podmienok na vykonávanie rôznych druhov športu a voľnočasových aktivít ako turizmus, cykloturistika v súlade s ochranou životného prostredia a ochranou zdravia obyvateľov Mesta.

2. Oprávnené aktivity

- rozvoj a podpora individuálnych športov;
- rozvoj a podpora kolektívnych športov;
- organizácia športových podujatí;
- záujmová činnosť a využívanie voľného času so zameraním na šport a telesnú kultúru;
- účasť športového klubu na športovej súťaži organizovanej príslušnou športovou organizáciou Slovenskej republiky, resp. zahraničnou športovou organizáciou.

3. Oprávnené náklady

Náklady musia mať priamy súvis s účelom projektu.

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov, medzi ktoré patria najmä:

Honoráre, služby: Honoráre, odmeny za vykonanie práce (práce a služby vykonané na objednávku / faktúru, dohody, zmluvy, zmluvy o dielo, tlmočnicke služby a pod.);

Odmena účastníkom, rozhodcom, delegátom;

Prenájom priestorov na realizáciu projektu – interiér, exteriér, mobilné konštrukcie, športové a iné objekty;

Prenájom zariadení, techniky, prenájom technického zabezpečenia podujatia (ozvučovací, osvetľovací, premietacia technika, atď.);

Náhrady cestovného a prepravného (preprava účastníkov, realizátorov, techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie; v prípade

zabezpečenia dopravy vlastnou dopravou cestovné náhrady do výšky určenej zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov);
Tréningový proces, sústredenia, výcvikové tábory a prípravné stretnutia;
Funkčné vyšetrenie, lekárske vyšetrenie, diagnostika, regenerácia a rehabilitácia;
Ubytovanie účastníkov, rozhodcov, organizátorov a pod.;
Stravné: Občerstvenie, pohostenie pre účastníkov;
Vecné ceny, diplomy, poháre, finančné a materiálne odmeny pre športovcov;
Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií;
Propagačné materiály a publicita (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby a pod.);
Poplatky (za organizovanie podujatia, za účasť na súťažiach a podujatiach, poštovné, bankové a i.);
Výroba zvukového a multimedialného nosiča;
Materiálne zabezpečenie projektu a obstaranie hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru;
Zdravotná a strážna služba a iné služby;
Odvedená daň, odvody do poisťných fondov;
Zdravotné poistenie.

4. Neoprávnené náklady

Dotáciu nie je možné použiť:

- na nákup tabakových výrobkov, alkoholických nápojov, omamných látok, zbraní a streliva;
- na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch;
- na splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z poskytnutých úverov a iných záväzkov žiadateľa (pokuty, penále a pod.);
- na obstaranie hnuiteľných vecí, prác a služieb investičného charakteru, resp. vykonané technické zhodnotenie majetku;
- na odmeny pre organizátorov projektov.

**Oblasť podpory: Rozvoj a podpora výchovy a vzdelávania,
podpora práce s deťmi a mládežou**

1. Oblasť podpory

- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;
- ochrana ľudských práv a základných slobôd;
- ochrana práv detí a mládeže;
- vzdelávanie, výchova detí a mládeže;
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby;
- projekty zamerané na ochranu životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov Mesta;
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia prírodných hodnôt;
- podpora a ochrana zdravia;
- vzdelávanie v oblasti kultúrnej identity, podpora rozvoja kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti.

2. Oprávnené aktivity

- projekty zamerané na skvalitňovanie výchovy a vzdelávania;
- voľnočasové a mimoškolské aktivity detí a mládeže;
- inovačné metódy v práci s deťmi a mládežou;
- aktivity v oblasti lokálnej a regionálnej výchovy detí a mládeže;
- vzdelávacie aktivity v oblasti vedy a výskumu;
- vzdelávanie v oblasti filantropie;
- vzdelávacie aktivity v oblasti prevencie závislosti, pred násilím a kriminalitou a iných sociálno-patologických javov;
- organizovanie kongresov, konferencií, seminárov a vzdelávacích podujatí v meste Dunajská Streda;
- výmenné programy, vzdelávacie pobyty;
- vzdelávacie podujatia, vedomostné a umelecké súťaže pre deti a mládež.

3. Oprávnené náklady

Náklady musia mať priamy súvis s účelom projektu.

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov, medzi ktoré patria najmä:

Honoráre, služby: honoráre, odmeny za vykonanie práce (práce a služby vykonané na objednávku / faktúru, dohody, zmluvy, zmluvy o dielo, tlmočnicke služby a pod.);

Odmena účinkujúcim, prednášateľom;

Prenájom priestorov na realizáciu projektu – interiér, exteriér, mobilné konštrukcie;

Prenájom technického zabezpečenia podujatia (ozvučovací, osvetľovací, premietacia technika, javisková scéna atď.);

Náhrady cestovného a prepravného (preprava účinkujúcich, lektorov, prednášajúcich, techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie; v prípade zabezpečenia dopravy vlastnou dopravou cestovné náhrady do výšky určenej zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov);

Ubytovanie účinkujúcich, hostí, organizátorov a pod.;

Stravné, občerstvenie;

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií;
Propagačné materiály a publicita (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby a pod.);
Výroba zvukového a multimediálneho nosiča;
Materiálne zabezpečenie projektu a obstaranie hnutel'ných vecí neinvestičného charakteru;
Odvedená daň, odvody do poisťných fondov;
Úrazové poistenie.

4. Neoprávnené náklady

Dotáciu nie je možné použiť:

- na nákup tabakových výrobkov, alkoholických nápojov, omamných látok, zbraní a streliva;
- na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch;
- na splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z poskytnutých úverov a iných záväzkov žiadateľa (pokuty, penále a pod.);
- na obstaranie hnutel'ných vecí, prác a služieb investičného charakteru, resp. vykonané technické zhodnotenie majetku;
- na odmeny pre organizátorov projektov.

Oblasť podpory: Rozvoj a podpora sociálnej, humanitnej a charitatívnej činnosti

1. Oblasť podpory

- Zdravotná starostlivosť;
- Sociálna pomoc, charitatívna činnosť a humanitárna starostlivosť;
- Ochrana ľudských práv a základných slobôd;
- Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov Mesta;
- Rozvoj sociálnych služieb;
- Plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

2. Oprávnené aktivity

- Programy a aktivity zamerané na humanitárnu a charitatívnu činnosť;
- Programy a aktivity na vytváranie podmienok pre zdravé rodinné zázemie;
- Programy a aktivity zamerané na zdravotne postihnuté osoby;
- Programy a aktivity zamerané na podporu osôb ohrozených sociálnym vylúčením;
- Programy a aktivity zamerané na podporu zvyšovania životných šancí obyvateľov mesta;
- Programy a aktivity zamerané na seniorov a iné znevýhodnené skupiny obyvateľov Mesta;
- Programy a aktivity zamerané na zlepšenie životných podmienok, sociálneho kapitálu sociálne znevýhodnených obyvateľov mesta;
- Programy a aktivity zamerané na ochranu verejného zdravia a prevencie chorôb;
- Programy a aktivity v oblasti darovania krvi a prvej pomoci;
- Programy a aktivity v oblasti sociálnej rehabilitácie;
- Programy a aktivity zamerané na zvyšovanie zdravotného povedomia obyvateľov mesta.

3. Oprávnené náklady

Náklady musia mať priamy súvis s účelom projektu.

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov, medzi ktoré patria najmä:

Honoráre, služby: honoráre, odmeny za vykonanie práce (práce a služby vykonané na objednávku / faktúru, dohody, zmluvy, zmluvy o dielo, tlmočnicke služby a pod.);

Odmena účinkujúcim;

Prenájom priestorov na realizáciu projektu – interiér, exteriér, mobilné konštrukcie;

Prenájom technického zabezpečenia podujatia (ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika, atď.);

Náhrady cestovného a prepravného (preprava účinkujúcich, účastníkov, prednášajúcich, techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie; v prípade zabezpečenia dopravy vlastnou dopravou cestovné náhrady do výšky určenej zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov);

Regenerácia a rehabilitácia;

Ubytovanie účinkujúcich, organizátorov a pod.; výdavky spojené so službou liečebné procedúry;

Stravné: občerstvenie, pohostenie pre účinkujúcich;

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií;

Propagačné materiály a publicita (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby a pod.);

Výroba zvukového a multimedialneho nosiča;

Materiálne zabezpečenie projektu a obstaranie hnutel'nych vecí neinvestičného charakteru (kancelárske potreby, plakety, diplomy, vecné dary);

Odvedená daň, odvody do poisťných fondov;

Úrazové poistenie.

4. Neoprávnené náklady

Dotáciu nie je možné použiť:

- na nákup tabakových výrobkov, alkoholických nápojov, omamných látok, zbraní a streliva;
- na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch;
- na splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z poskytnutých úverov a iných záväzkov žiadateľa (pokuty, penále a pod.);
- na obstaranie hnutel'nych vecí, prác a služieb investičného charakteru, resp. vykonané technické zhodnotenie majetku;
- na odmeny pre organizátorov projektov.