

Dunaszerdahely Városa értesítése a szabad munkahelyről

• PÉNZÜGYI ÉS VAGYON – NYILVÁNTARTÁSI FŐOSZTÁLY

Szakképesítési feltételek: középiskolai végzettség közgazdasági irányzat.

Munkaviszony megkezdésének időpontja: 2025. május 1.

Bér: Dunaszerdahelyi Városi Hivatal alkalmazottainak bérezési szabályzata alapján, havi minimális bruttó jövedelem 1.220, - euró és az elvégzett munka minősége és mennyisége alapján teljesítménybér.

Egyéb elvárások: feddhetetlenség.

Munkaviszony fajtája: főállás.

Szükséges okiratok, igazolások:

- kérvény a betöltetlen álláshelyre és a beleegyező nyilatkozat a személyi adatok feldolgozásához,
- képesítést igazoló okiratok (szakirányt igazoló bizonyítvány hitelesített másolata, diploma, oklevél vagy egyéb a legmagasabb képzettséget igazoló egyenértékű okirat),
- szakmai önéletrajz, melyben kérjük feltüntetni a szakmai gyakorlat időtartamát.

A beadás határideje:

A kérvényt és a megkövetelt okiratokat, igazolásokat legkésőbb **2025. április 10.-ig** (beleértve) szükséges személyesen leadni a Dunaszerdahelyi Városi Hivatal iktatójában, vagy elküldeni postai úton a következő címre: ***Mestský úrad Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda.***

További információk a következő telefonszámon: 031/ 590 39 19, Mobil: +421 905/851 946

JUDr. Hájos Zoltán
polgármester