Rokovací poriadok
Mestskej rady Dunajská Streda

§ 1 Úvodné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok Mestskej rady Dunajská Streda (ďalej len „mestská rada“) upravuje pôsobnosť mestskej rady, prípravu a spôsob jej rokovania. Rokovací poriadok ďalej upravuje vzťah medzi mestskou radou a Mestským zastupiteľstvom Dunajská Streda (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“), primátorom mesta, komisiami mestského zastupiteľstva.

(2) Činnosť mestskej rady je založená na princípoch demokraticky voleného orgánu z poslancov mestského zastupiteľstva a svoju činnosť' vykonáva na demokratickom, kolektívnom a vecnom prerokúvaní a rozhodovaní.

(3) Mestská rada je zložená zo zástupcov primátora a ďalších poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Členov mestskej rady zvolených z radov poslancov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Počet členov mestskej rady tvorí najviac jednu tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva.

(4) Spôsob voľby členov mestskej rady upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

(5) V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov zastúpených v mestskom zastupiteľstve.

§ 2 Základné úlohy a pôsobnosť mestskej rady

(1) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva, zároveň plní aj funkciu poradného orgánu primátora.

(2) Mestská rada podľa § 14 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva, najmä:

a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a podieľa sa na príprave materiálov na rokovanie mestského zastupiteľstva,

b) podieľa sa na príprave zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,

c) na návrh primátora prerokúva uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu z dôvodu, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné,

d) zaujíma stanoviská vo veciach predložených primátorom na rokovanie,

e) zaoberá sa všetkými bežnými vecami, ktoré sa týkajú majetku mesta, jeho fondov a rozpočtu, daní a poplatkov, podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,

f) zaoberá sa vecami, ktoré sa týkajú života mesta a jeho obyvateľov a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,

g) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

(3) Členovia mestskej rady majú právo sa zúčastňovať aj na zasadnutiach odborných komisií, ktorých nie sú členom, a to s poradným hlasom, bez nároku na odmenu.

§ 3 Príprava rokovania mestskej rady

(1) Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace pred zasadnutím mestského zastupiteľstva, spravidla podľa harmonogramu zasadnutí mestskej rady.

(2) Zasadnutia mestskej rady zvoláva primátor mesta alebo zástupca primátora písomnou pozvánkou s uvedením programu rokovania. Zasadnutie mestskej rady možno zvolať na návrh mestského zastupiteľstva alebo ak o to požiada najmenej polovica všetkých členov mestskej rady.

(3) Program rokovania mestskej rady vychádza najmä z potrieb mesta, z úloh uložených mestským zastupiteľstvom, návrhov primátora, mestského úradu, mestskej polície, rozpočtových a príspevkových organizácií mesta, spoločností s majetkovou účasťou mesta, komisií mestského zastupiteľstva, poslancov mestského zastupiteľstva, hlavného kontrolóra. Do programu rokovania mestskej rady sa zaraďujú aj podnety orgánov verejnej správy.

(4) Členom mestskej rady sa spolu s pozvánkou doručia materiály, ktoré budú predmetom rokovania mestskej rady najneskôr 3 kalendárne dni pred zasadnutím mestskej rady, a to v elektronickej forme.

§ 4 Účasť na rokovaní mestskej rady

(1) Zasadnutia mestskej rady sú neverejné.

(2) Člen mestskej rady je povinný sa riadne zúčastňovať zasadnutí mestskej rady a jeho účasť je nezastupiteľná.

(3) Na zasadnutiach mestskej rady sa zúčastňujú prednosta mestského úradu a hlavný kontrolór, ktorí majú hlas poradný. Podľa povahy prerokúvanej veci sa zasadnutia môžu zúčastniť aj zástupcovia komisií mestského zastupiteľstva, ďalší zamestnanci mestského úradu, mestskej polície a spoločností s majetkovou účasťou mesta ak sú na zasadnutie mestskej rady prizvaní. O prítomnosti iných osôb rozhoduje mestská rada na návrh primátora alebo člena mestskej rady bez rozpravy hlasovaním.

§ 5 Rokovanie mestskej rady

(1) Rokovanie mestskej rady vedie primátor alebo jeho zástupca, prípadne poverený člen mestskej rady (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Mestská rada je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov mestskej rady. Ak do 30 minút po určenom začiatku zasadnutia nie je

prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, zasadnutie mestskej rady sa uskutoční v náhradnom termíne do 7 kalendárnych dní.

(3) Rokovacím jazykom mestskej rady je zásadne štátny jazyk, avšak možno používať maďarský jazyk ako jazyk národnostnej menšiny, ak s tým súhlasia všetci prítomní.

(4) Po otvorení zasadnutia mestskej rady zistí predsedajúci počet prítomných členov mestskej rady, predloží návrh programu rokovania a dá o ňom hlasovať.

(5) Pri prerokúvaní jednotlivých bodov programu udelí predsedajúci, ak je to potrebné, slovo predkladateľovi materiálu, členom mestskej rady a ostatným prizvaným účastníkom rokovania.

(6) Do rozpravy sa hlásia členovia mestskej rady prostredníctvom technického zariadenia a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky.

(7) Mestská rada sa môže na návrh primátora alebo člena mestskej rady uniesť hlasovaním o obmedzení doby vystúpenia člena mestskej rady alebo ostatných účastníkov k prerokúvanej veci aj v priebehu rokovania o veci.

(8) Členov mestskej rady alebo ostatných účastníkov zasadnutia, ktorí sa v rámci rozpravy odchyľujú od prerokúvanej veci alebo prekročia určenú dĺžku rečníckeho času, môže predsedajúci upozorniť na túto skutočnosť a po opätovnom upozornení im môže slovo odňať.

(9) Členovia mestskej rady môžu k prerokúvanej veci predniesť pozmeňujúce návrhy, doplňujúce návrhy, vzťahujúce sa na danú vec a z ktorých musí byť zrejmé, o čom má mestská rada rozhodnúť.

(10) Predsedajúci môže požiadať člena mestskej rady, aby svoj pozmeňujúci návrh spresnil.

(11) Ak sa v rozprave prednesie taký pozmeňujúci návrh, na základe ktorého je ďalšie prerokovanie veci neaktuálne, môže navrhovateľ navrhnúť prerušenie prerokovania veci, až kým predkladateľ nezaujme k pozmeňujúcemu návrhu stanovisko. O návrhu rozhoduje mestská rada hlasovaním a môže zároveň určiť lehotu, dokedy predkladateľ predloží písomné stanovisko k prednesenému pozmeňujúcemu návrhu.

(12) Obdobne možno postupovať pri predložení iného návrhu k prerokúvanej veci.

(13) Navrhovateľ môže svoj návrh o prerokúvanej veci vziať späť, kým mestská rada nepristúpi k hlasovaniu o návrhu.

(14) Po skončení rozpravy predsedajúci môže udeliť záverečné slovo predkladateľovi materiálu, ak o to požiada.

(15) K materiálom predkladaným mestskému zastupiteľstvu sa zapracuje stanovisko mestskej rady, ktoré na zasadnutí mestského zastupiteľstva prednesie zástupca primátora alebo primátor mesta.

(16) Pokiaľ má mestská rada výhrady k predloženému návrhu, predsedajúci odporučí osobe zodpovednej za vypracovanie návrhu jeho prepracovanie podľa odporúčania mestskej rady s tým, že sa o ňom bude opätovne rokovať na určenom zasadnutí mestskej rady.

(17) Ak sa predsedajúci počas zasadnutia pri zisťovaní počtu prítomných členov mestskej rady presvedčí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov mestskej rady, a ak sa tak nestane ani do 10 minút po zisťovaní počtu prítomných členov mestskej rady,

predsedajúci preruší zasadnutie mestskej rady a jeho pokračovanie zvolá spravidla do 7 kalendárnych dní.

§ 6 Príprava rokovania mestského zastupiteľstva

(1) Mestská rada zabezpečuje prípravu rokovania mestského zastupiteľstva v súčinnosti s primátorom, pričom určí miesto, čas a program rokovania, spôsob prípravy materiálov a osobu zodpovednú za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.

(2) V prípade potreby mestská rada stanoví okruh osobitne pozvaných na rokovanie mestského zastupiteľstva.

§ 7 Hlasovanie na rokovaní mestskej rady

(1) O každom návrhu rozhoduje mestská rada hlasovaním.

(2) Hlasovanie môže byť verejné – použitím technického zariadenia alebo zdvihnutím ruky, alebo tajné - hlasovacími lístkami na základe rozhodnutia členov mestskej rady.

(3) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré overovatelia vydajú členom. Na priebeh tajného hlasovania dozerajú overovatelia, ktorí spočítajú hlasy a vyhotovia zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

(4) Poverený overovateľ pre tajné hlasovanie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet platných a počet neplatných hlasovacích lístkov, počet hlasov potrebných na schválenie, počet členov, ktorí hlasovali za návrh, počet členov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania. Predsedajúci vyhlási výsledok tajného hlasovania.

(5) Výsledky tajného hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet platných a počet neplatných hlasovacích lístkov, počet hlasov potrebných na schválenie, počet členov, ktorí hlasovali za návrh, počet členov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania a skonštatuje prijatie uznesenia potrebným počtom hlasov členov, ktorí hlasovali za návrh.

(6) Na návrh člena mestskej rady sa o jednotlivých častiach návrhu môže hlasovať oddelene. Ak sa pri oddelenom hlasovaní neschváli všetky časti návrhu, hlasuje sa o prijatých častiach znovu ako o celku.

(7) Ak boli k návrhu predložené pozmeňujúce návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Prijatím pozmeňujúceho návrhu sa vylučujú ďalšie pozmeňovacie návrhy k danej veci a už sa o nich nehlasuje.

(8) Návrh uznesenia predkladá predsedajúci a po pripomienkach členov mestskej rady dáva o ňom hlasovať.

(9) Na prijatie uznesenia mestskej rady alebo iného jej rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

(10) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet hlasujúcich za návrh, proti návrhu, počet tých, ktorí sa zdržali hlasovania a počet tých, ktorí nehlasovali.

(11) Ak mestská rada nie je schopná prijať uznesenie pri plnení úloh podľa rozhodnutia, primátor predloží vec na prerokovanie mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí bez stanoviska mestskej rady.

(12) Ak mestská rada v rámci prerokúvania materiálu predkladaného mestskému zastupiteľstvu nie je schopná prijať stanovisko, predmetný materiál bude prerokovaný na mestskom zastupiteľstve bez stanoviska mestskej rady.

§ 8 Zápisnica a uznesenia zo zasadnutí mestskej rady

(1) O zasadnutí mestskej rady sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa uvedie, kto viedol zasadnutie mestskej rady, koľko členov mestskej rady bolo prítomných, ktorí členovia mestskej rady sa zúčastnili rozpravy a stručný obsah ich vystúpenia, vystúpenia ostatných účastníkov zasadnutia mestskej rady, výsledok hlasovania mestskej rady, prijaté závery a uznesenia.

(2) Zápisnicu z mestskej rady podpisujú primátor, dvaja overovatelia zápisnice a zapisovateľ spravidla do 7 kalendárnych dní od zasadnutia. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predložených návrhov, prijatých uznesení, vyhlásení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania, vrátane prezenčnej listiny.

§ 9 Všeobecné a záverečné ustanovenia

(1) Trvalú ospravedlnenú alebo ďalšiu neospravedlnenú neúčasť člena mestskej rady na zasadnutiach mestskej rady prerokúva primátor v súčinnosti s príslušným poslaneckým klubom a pri nezabezpečení nápravy predkladá návrh na riešenie mestskému zastupiteľstvu.

(2) Archiváciu všetkých dokumentov mestskej rady zabezpečuje mestský úrad. Nahliadať do nich majú právo bez obmedzenia členovia mestskej rady.

(3) Sprístupnenie dokumentov mestskej rady sa riadi zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

(4) Zrušuje sa Rokovací poriadok Mestskej rady mesta Dunajská Streda schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. 5/2022/1 dňa 22. novembra 2022.

(5) Tento Rokovací poriadok Mestskej rady mesta Dunajská Streda bol schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. .../2026/1 zo dňa 17. novembra 2026 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Dunajskej Strede dňa 17. novembra.2026

JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta