



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

Ezen Alapelvek kiadására a társadalomellenes tevékenységet bejelentő személyek védelméről és egyes törvények módosításáról szóló 54/2019. sz. törvény (a továbbiakban „54/2019. sz. törvény”) értelmében kerül sor, amely azt szabályozza, milyen feltételek mellett nyújtható védelem a munkaviszonnyal vagy más hasonló jogviszonnyal rendelkező személyeknek a társadalomellenes tevékenység bejelentése során

Alapelvek

az 54/2019. sz. törvény értelmében benyújtott bejelentések benyújtására, vizsgálatára és nyilvántartására vonatkozóan

1. cikk Bevezető rendelkezések

Ez a belső előírás arról rendelkezik, hogyan kell eljárni a bejelentések benyújtása, vizsgálata és nyilvántartása során, a vizsgálat eredményével kapcsolatos írásbeli értesítések során, valamint rögzíti a felelős személy jogosultságait, a személyes adatok kezelésének szabályait és a titoktartási kötelezettséget a munkáltatónak kézbesített bejelentések ügyintézése során. Ez a belső előírás az önkormányzati alkalmazottakra, a városi hivatalra mint munkáltatóra, a város polgármesterére, a városi képviselőkre és a Dunaszerdahely Város fenntartói hatáskörébe tartozó, 50 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkező szervezetekre vonatkozik.

2. cikk Fogalommagyarázat

Ezen alapelvek alkalmazásában:

a) **bejelentő:**

1. az a természetes személy, aki a bejelentés befogadása ügyében illetékes szervnek vagy a munkáltatónak társadalomellenes tevékenységről tesz bejelentést
 - és munkajogviszonya vagy más hasonló jogviszonya fennáll,
 - vagy munkajogviszonya vagy más hasonló jogviszonya megszűnt, és az információról e jogviszony időtartama alatt szerzett tudomást,
 - vagy munkajogviszonya vagy más hasonló jogviszonya még nem kezdődött el, és az információról a pályázat vagy az előszerződéses jogviszony időtartama alatt szerzett tudomást, - vagy anonim bejelentést tett és személyazonosságát felfedték.
2. az a természetes személy, aki társadalomellenes tevékenységről szóló információt hozott nyilvánosságra
 - a munkaviszony vagy más hasonló jogviszony fennállása alatt amiatt, hogy bejelentést tett és a vizsgálat eredményéről nem kapott tájékoztatást vagy nem fogadtak el a helyzetet orvosló intézkedést, majd ezt követően bejelentést tett a bejelentés befogadása ügyében illetékes szervnél, és megfelelő időn belül nem

kapott tájékoztatást a vizsgálat aktuális állapotával vagy eredményével kapcsolatban,

- a munkaviszony vagy más hasonló jogviszony fennállása alatt amiatt, hogy bejelentést tett a bejelentés befogadása ügyében illetékes szervnél, és megfelelő időn belül nem kapott tájékoztatást a vizsgálat eredményével kapcsolatban,

- a munkaviszony vagy más hasonló jogviszony fennállása alatt, és okkal feltételezhető, hogy a társadalomellenes tevékenység közvetlenül vagy nyilvánvaló módon veszélyezteti a közérdeket,

- a munkaviszony vagy más hasonló jogviszony fennállása alatt, és okkal feltételezhető, hogy a bejelentés befogadása ügyében illetékes szervnek történő bejelentés esetén negatív következményekkel kellene számolnia, vagy konkrét körülmények kapcsán az a veszély fenyeget, hogy a bejelentés befogadása ügyében illetékes szervek nem biztosítják a bejelentésben feltüntetett tények pártatlan és független kivizsgálását.

- b) **védett bejelentő:** az a minősített bejelentést benyújtó természetes személy, akit az ügyész vagy a közigazgatási szabályszegés ügyében eljárni illetékes szerv írásban értesített arról, hogy a bejelentés kapcsán védelemben részesül,
- c) **bejelentés:** a társadalomellenes tevékenységről szóló tények vagy információk bejelentése, amelyekről a természetes személy a munkajogviszonyával vagy más hasonló jogviszonyával kapcsolatban szerzett tudomást
- d) **minősített bejelentés:** olyan bejelentés, amellyel a bejelentő súlyos társadalomellenes tevékenység vagy azt az elkövető személy felderítéséhez vagy az ügy bizonyításához járulhat vagy járult hozzá,
- e) **súlyos társadalomellenes tevékenység:**
1. a Büntető Törvénykönyv 168. §, 170. §, 170b. §, 177. §, 212.§, 213.§, 217.§, 221.§, 226. §, 233a. §, 237-240. §§, 243. §, 243a. §, 247. §, 247d. §, 251a. §, 252-254. §§, 261-263. §§, 266-268. §§, 271. §, 278a. §, 283. §, 299a. §, 302. §, 305. §, 326-327a. §, 328-336b. §, 336d. §, 348. §, 352a. § vagy § 374. §-a szerinti bűncselekmények,
 2. olyan bűncselekmény, amelyet a Büntető Törvénykönyv szabadságvesztéssel rendel büntetni, és a büntetési tétel felső határa a két évi szabadságvesztést meghaladja,
 3. olyan közigazgatási szabályszegés, amelyért bírság szabható ki, melynek felső határa számítással megállapítható, vagy
 4. olyan közigazgatási szabályszegés, amelyért bírság szabható ki, melynek felső határa legalább 30 000 euró,
- f) **munkajogviszony:** munkaviszony, munkaviszonyon kívüli munkavégzési szerződések, állami alkalmazotti vagy szolgálati jogviszony,
- g) **más hasonló jogviszony:** különösen a jogi személyben való tagsággal, a jogi személy igazgatásával vagy irányításával összefüggő jogok gyakorlása, jogi személy szervének tagjaként végzett tevékenység, önálló kereső tevékenység, olyan szerződésből eredő jogok és köteleességek gyakorlása, amely szerződés tárgya áruszállítás, építési munkálatok végzése vagy szolgáltatásnyújtás, szakmai gyakorlat, pályakezdők szakmai gyakorlata, foglalkoztatás-ösztönző tevékenység, önkéntes munka,
- h) **munkáltató:** Dunaszerdahely Város,

- i) **felelős személy:** a főellenőr,
- j) **érintett személy:** a természetes vagy jogi személy, akivel szemben bejelentést tettek,
- k) **vizsgálat:** az 54/2019. sz. törvény szerinti bejelentés vizsgálata, az ügy ügyintézésre továbbítása a Büntető Törvénykönyv alapján, az ügy ügyintézésre továbbítása külön jogszabályok¹ alapján,
- l) **hivatal:** a Bejelentővédelmi Hivatal (a továbbiakban „Bejelentővédelmi Hivatal”),
- m) **bejelentés befogadása ügyében illetékes szerv:** a Bejelentővédelmi Hivatal, az ügyészség, a közigazgatási szabályszegés ügyében illetékes közigazgatási szerv, illetékes intézmény, szerv vagy az Európai Unió ügynöksége,
- n) **jóhiszemű eljárás:** természetes személy olyan eljárása, amelynek során ez a személy a bejelentés idején a számára ismert körülmények és információk alapján okkal feltételezi, hogy a feltüntetett tények valósak; kétség esetén az eljárás mindaddig jóhiszeműnek minősül, amíg nem igazolódik annak ellenkezője.
- o) **megtorló intézkedés:** a bejelentő munkajogviszonyával vagy más hasonló jogviszonyával kapcsolatos olyan eljárás vagy mulasztás, amelyet a társadalomellenes tevékenységről szóló bejelentés vagy az arról szóló információ közzététele váltott ki, és amely a bejelentőnek vagy a törvény 1. § (4) bek. a)-e) pontja szerinti személynek alaptalan sérelmet okoz vagy okozhat; az előző mondat szerinti megtorló intézkedés különösen:
- felmondás vagy a munkaviszony azonnali hatályú megszüntetése,
 - a munkaviszony próbaidőn belüli megszüntetése vagy határozatlan idejű munkaviszonyra való meghosszabbításának elutasítása,
 - leváltás vagy alacsonyabb pozícióba történő lefokozás vagy előléptetés elutasítása,
 - munkakötelességek, munkavégzési hely vagy munkaidő változtatása,
 - bércsökkentés, jutalom vagy személyi pótlék megítélésének elutasítása,
 - szakmai felkészítés elutasítása,
 - fegyelmi intézkedés,
 - nyomásgyakorlás, megfélemlítés vagy zaklatás,
 - jó hírnév megsértése,
 - áruszállítási vagy szolgáltatási szerződéstől való elállás,
 - licenz vagy engedély megszüntetése.
- p) **anonim bejelentés:** olyan bejelentés, amelyben nem szerepel a bejelentő utóneve, családi neve és lakcíme.
- q) a felelős személy a jogalanyisággal nem rendelkező városi szervezetekkel (óvodákkal) és a város fenntartói hatáskörébe tartozó, kevesebb, mint 50 főt foglalkoztató alábbi szervezetekkel kapcsolatban is ellátja feladatait: Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ, Szociális Szolgáltatóközpont, Művészeti Alapiskola.

3. cikk A bejelentés módja

1. Bejelentést írásban, szóban jegyzőkönyveztetve vagy elektronikus úton lehet tenni.
2. Az írásbeli bejelentést a felelős személynek vagy a munkáltató iktatójában lehet benyújtani, amely köteles a kézbesített bejelentést azonnal átadni a felelős személynek. A borítékot a „DO RÚK HLAVNÉHO KONTROLÓRA – NEOTVÁRAŤ“ (A FŐELLENŐR KEZÉBE – NE BONTSA FEL) felirattal kell ellátni; az így megjelölt és kézbesített beadványt felbontás nélkül haladéktalanul továbbítani kell a főellenőrnek.
3. Szóbeli bejelentést a főellenőr útján lehet jegyzőkönyveztetni. A bejelentő személyes találkozót kérhet, a felelős személy a találkozóra haladéktalanul, legkésőbb azonban az erre irányuló kéréstől számított hét naptári napon belül köteles sort keríteni. Szóbeli bejelentés esetén a felelős személy jegyzőkönyvet vesz fel, a bejelentő számára lehetővé teszi annak ellenőrzését, esetleges javítását, majd a bejelentő azt ellátja aláírásával
4. Elektronikus úton a bejelentést a felelős személy kontrolor@dunstreda.eu e-mail-címén lehet megtenni, amely folyamatosan üzemel. Az elektronikus úton beérkező bejelentéseket, amelyeket nem a felelős személyhez kézbesítettek, haladéktalanul továbbítani kell a felelős személyhez ügyintézésre.

4. cikk A bejelentések vizsgálata és a felelős személy jogosultságai

1. A bejelentések vizsgálatára a munkáltató felelős személye rendelkezik illetékességgel.
2. A bejelentés vizsgálata során annak tartalmából kell kiindulni, függetlenül annak megjelölésétől.
3. Ha a beadvány tartalmából az következik, hogy annak csak egy része minősül bejelentésnek, akkor csak ezt a részt kell vizsgálni. A beadvány többi részét olyan eljárásrend szerint kell elbírálni, amelybe az adott beadvány tartozik (pl. panasz esetében a panaszokról szóló 9/2010. sz. törvény alapján).
4. Ha a beadványból az következik, hogy nem az e belső előírás szerinti bejelentésről van szó, hanem a beadvány ügyintézésében más szerv az illetékes, a felelős személy a beadványt haladéktalanul e szervnek továbbítja. A beadványt benyújtó személyt e tényről haladéktalanul tájékoztatja.
5. A felelős személy a beérkezéstől számított hét naptári napon belül visszaigazolja a bejelentés befogadását (írásban vagy e-mailben, attól függően, milyen módon nyújtották azt be). A felelős személy köteles a bejelentést megvizsgálni, és annak eredményéről a befogadástól számított 90 napon belül tájékoztatnia kell a bejelentőt; ha a bejelentés visszaigazolása nem történt meg, akkor a bejelentés beérkezése utáni hét napot követő 90 napon belül kell ezt megtenni.
6. Ha a bejelentésben szereplő adatok kiegészítésére vagy pontosítására van szükség, a felelős személy határidő megjelölésével haladéktalanul hiánypótlásra szólítja fel a bejelentőt.
7. Ha a bejelentés a munkáltató konkrét munkavállalója vagy vezető tisztségviselője ellen irányul (a továbbiakban „érintett munkavállaló és vezető tisztségviselő”), a felelős személy haladéktalanul tájékoztatja az érintett munkavállalót vagy vezető tisztségviselőt a bejelentés tartalmáról és lehetővé teszi, hogy azzal kapcsolatban nyilatkozzon, illetve az ügy megbízható vizsgálata érdekében iratokat, dokumentumokat vagy más információkat nyújtson be. A bejelentés tartalmával való megismerkedés során a felelős

személy titoktartásra kötelezett a bejelentő személyazonosságával kapcsolatban és a személyes adatok védelme érdekében a 18/2018. sz. törvény alapján. Ha a bejelentés részét vagy mellékletét képező információkból következtetni lehet a bejelentő személyére, a felelős személy ezekről az információkról sem az érintett munkavállalót, sem a polgármestert nem tájékoztatja, csupán felszólítja őket a beadvány megbízható vizsgálatához szükséges tények közlésére ill. benyújtására.

8. A felelős személynek joga van írásban felszólítani a bejelentőt, valamint az érintett munkavállalót vagy a polgármestert, hogy a szükséges mértékben működjenek együtt a bejelentés vizsgálata során, és a felszólításban megfelelő határidőt is megjelöl.
9. A bejelentés vizsgálatának eredményéről a felelős személy írásbeli feljegyzést készít, amelyben összefoglalja a bejelentő által közölt tényeket, és azokhoz véleményt fűz azzal kapcsolatban, hogy helytállóak és jogilag relevánsak-e az esetleges jogellenesség megalapozottsága szempontjából.
10. A bejelentés vizsgálatának eredményéről szóló feljegyzés készítése előtt a felelős személy lehetőséget nyújt arra, hogy a bejelentő nyilatkozzon a vizsgálati eredményekkel kapcsolatban. Ha a bejelentő új tényeket közöl, vagy a vizsgálat megállapításaival nem ért egyet, a felelős személynek e tényeket és ellenvetéseket a bejelentés vizsgálatáról szóló írásbeli feljegyzésben fel kell tüntetnie, és értékelnie kell e tények és ellenvetések megalapozottságát.
11. A bejelentés vizsgálatának eredményét tartalmazó írásbeli feljegyzést a felelős személy a vizsgálat lezárultát követő legkésőbb 10 napon belül megküldi a bejelentőnek.
12. A felelős személyt és munkáltatóját titoktartási kötelezettség terheli a bejelentő személyét illetően.
13. A felelős személy az alábbi esetekben kizárásra kerül a beadvány vizsgálatából:
 - a) Amennyiben a beadvány közvetlenül a felelős személy ellen irányul. Ebben az esetben a felelős személy feladatait a városi hivatal előljárója, esetleg a munkáltató által megbízott más személy látja el.
 - b) Ha a beadványban feltüntetett tényekre vagy az eset körülményeire tekintettel kétség merül fel a felelős személy elfogulatlanságával kapcsolatban, ami a vizsgált ügygel, a bejelentővel vagy a bejelentés által közvetlenül vagy közvetetten érintett felekkel kapcsolatos viszonyát illeti (ebben az esetben a munkáltató dönt arról, hogy ki fogja a felelős személy feladatait ellátni).
14. A bejelentés benyújtása nem adhat alapot olyan bejelentésre, illetve nem járhat olyan következménnyel, amely a bejelentőnek bármilyen sérelmet okozna.
15. Ha a bejelentés vizsgálata során beigazolódik, hogy bűncselekmény történt, a felelős személy köteles e tényt bejelenteni a bűnüldöző szerveknek.

5. cikk A bejelentésben szereplő személyes adatok kezelése

1. A bejelentés vizsgálata során szerzett személyes adatok kezelése során külön jogszabály²⁾ szerint kell eljárni.
2. A felelős személy a bejelentés nyilvántartása és vizsgálata céljából a személyes adatokat ezen Alapelvek 6. cikke (1) bekezdésében foglalt terjedelemben kezeli.

3. A (2) bekezdésben feltüntetett személyes adatokat a bejelentés beérkezésének napjától számított három évig őrzik; ez nem érinti a levéltárakról és irattárakról, valamint egyes törvények módosításáról szóló 395/2002. sz. törvényből adódó kötelezettségeket, valamint a Dunaszerdahelyi Városi Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglalt kötelezettségeket.
4. A vizsgálat sikeres lefolytatása érdekében a bejelentő valós és érvényes személyes adatokat köteles megadni.

6. cikk A bejelentések nyilvántartása

1. A felelős személy (az Alapelvek melléklete szerinti) nyilvántartást köteles vezetni a bejelentésekről a következő adattartalommal:
 - a) a bejelentés beérkezésének napja,
 - b) a bejelentő utóneve, családi neve és lakcíme; anonim bejelentés esetén csak azt kell feljegyezni, hogy anonim bejelentésről van szó,
 - c) a bejelentés tárgya,
 - d) a bejelentés vizsgálatának eredménye,
 - e) a vizsgálat befejezésének napja.
2. Minden újonnan beérkezett bejelentést a felelős személy haladéktalanul köteles nyilvántartásba venni a sorszámból és a beérkezés évszámából álló nyilvántartási szám alatt.
3. A munkáltató az (1) bekezdésben feltüntetett adatokat a bejelentés beérkezésének napjától számított három évig köteles megőrizni a nyilvántartásban.

7. cikk Záró rendelkezések

Ez az előírás 2023. október 1-től hatályos.

Dunaszerdahely, 2023. szeptember 29.

JUDr. Hájos Zoltán
polgármester

¹⁾ Például a magasabb szintű területi egységek önkormányzásáról szóló 302/2001. sz. törvény, a pénzügyi ellenőrzésről és könyvvizsgálatról, valamint egyes törvények módosításáról szóló 357/2015. sz. törvény

²⁾ Az Európai Parlament és Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a személyes adatok védelméről szóló 18/2018. sz. törvény

