



MESTO DUNAJSKÁ STREDA - DUNASZERDAHELY VÁROS

A községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. SZNT-törvény (a továbbiakban mint "369/1990. sz. törvény) 11. § (4) bek. k) pontjában kapott felhatalmazás alapján Dunaszerdahely Város Képviselő-testülete a város területére (közigazgatási területére) vonatkozóan az alábbi statútumot adja ki:

DUNASZERDAHELY VÁROS STATÚTUMA

ELSŐ RÉSZ DUNASZERDAHELY VÁROS

1. §

Bevezető rendelkezések

1. Dunaszerdahely Város Statútuma (a továbbiakban „statútum”) a város alapvető normatív-jogi aktusa, amely a jogszabályokkal összhangban különösen az alábbiakat szabályozza: a város jogállása és hatásköre, a város lakóinak jogai és kötelességei, a városi vagyonnal való gazdálkodásra és annak kezelésére vonatkozó általános elvek, a város és a további önkormányzati szervek jogállása és hatásköre, belső felépítése, tevékenységük módszerei és formái, a város jelképei, a városi díjak adományozásának, valamint a kitüntetések odaítélésének feltételei valamint a város más közigazgatási szervekkel fenntartott kapcsolatai.
2. Az e statútumban nem szabályozott jogviszonyokra a Szlovák Köztársaság területén érvényes jogszabályok vonatkoznak.

2. §

A város jogállása

1. Dunaszerdahely Város a Szlovák Köztársaság önálló helyi önkormányzati és közigazgatási egysége, amelyet a területén lakóhellyel rendelkező személyek alkotnak.
2. Dunaszerdahely Város területe egy területi egységet képez, amely Dunaszerdahely közigazgatási területéből, Sikabony közigazgatási területéből és Ollétejed közigazgatási területéből áll.
3. Dunaszerdahely Város területét a következő 3 városrész alkotja:

Dunaszerdahely

Sikabony

Ollétejed

4. A város és a városrészek nevét államnyelven tüntetik fel. Az államnyelvű név mellett a város magyar nyelvű megnevezése is használatos. A nemzeti kisebbségi nyelvek használatát külön törvény szabályozza.
5. A város területe csak a vonatkozó külön jogszabályokkal összhangban és a képviselő-testület jóváhagyásával módosítható.
6. A város jogi személy, amely a törvényben meghatározott feltételek mellett saját vagyonával és bevételeivel önállóan gazdálkodik. Olyan állami vagyonnal is gazdálkodik, amelyet az érvényes jogi szabályozással összhangban kezelésbe kapott. A város jogszabályi felhatalmazás vagy megállapodás alapján természetes és jogi személyek vagyonát is kezelheti.
7. A város számára kötelességeket vagy korlátozásokat előírni csak törvénnyel és nemzetközi szerződés alapján lehet.

3. §

A város lakosai, a lakosok jogai és kötelességei

1. A város lakosa a város területén lakóhellyel rendelkező személy.
2. A város lakosai a helyi szintű önkormányzásban elsősorban a 369/1990. sz. törvény 3. § (2) és (3) bekezdése, valamint a 4. § (2) bekezdése szerinti jogaik érvényesítésével és kötelességeik gyakorlásával vesznek részt. A város lakosai az önkormányzást a város szervein, helyi népszavazás és közmeghallgatás útján gyakorolják.
3. A helyi szintű önkormányzásban az is részt vehet, aki a város területén ingatlanvagyonnal rendelkezik, helyi adót vagy díjat fizet, valamint az is, aki a városban tartózkodási hellyel rendelkezik vagy a város díszpolgára. Ezek a személyek azonban az önkormányzati választáson nem választók és nem választhatók. Továbbá nem rendelkeznek szavazati joggal a város életét vagy fejlődését érintő fontos kérdésekről rendezett helyi népszavazáson sem.
4. A város a lakosok számára szociális segítséget nyújt, amelynek során az érvényes jogszabályok szerint előírt szociális intézkedéseket alkalmazza. A város lakosa részt vesz a város fejlesztésében és gyarapításában, segítséget nyújt a város szerveinek. Ezzel összefüggésben köteles:
 - a) védeni a város vagyonát és hozzájárulni a város költségeihez, elvégezni a város által szervezett, a lakosok életminőségét, környezetét, gazdasági és szociális feltételeit javító, a város érdekében végzett kisebb községi szolgáltatásokat,
 - b) részt venni a város környezetének védelmében és gyarapításában,
 - c) segíteni a közrend fenntartásában,
 - d) személyes és anyagi segítséget nyújtani a városban mentési munkák és rendkívüli események következményeinek elhárítása során.

4. §

A város önkormányzata

1. A város fő feladata az önkormányzás gyakorlása során, hogy gondoskodjon területének sokoldalú fejlődéséről és a lakosok szükségleteinek kielégítéséről.

2. A város önállóan dönt és önállóan végez a város igazgatásával és a városi vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos minden olyan tevékenységet és intéz minden olyan ügyet, amelyet külön törvény a város önkormányzati hatáskörébe sorol, feltéve, hogy ezeket a tevékenységeket a törvény nem sorolja állami hatáskörbe, vagy más jogi, esetleg természetes személy hatáskörébe.
3. A város önkormányzati feladatainak teljesítése céljára vagy ha azt törvény írja elő, a város önkormányzati rendeleteket (a továbbiakban mint „rendeletek”) ad ki. A város önkormányzatai rendeletei nem állhatnak ellentétben az alkotmánnyal és a törvényekkel. Olyan ügyekben, amelyek során a város államigazgatási hatáskört gyakorol, kizárólag törvényi felhatalmazás alapján és törvény által meghatározott keretek között adhat ki rendeleteket. Az ilyen rendelet nem állhat ellentétben más jogszabállyal sem.
4. Az anyagok és iratok előkészítésével, az önkormányzati rendeletek elfogadásával, kiadásával, valamint e rendeletek betartásának ellenőrzésével kapcsolatos eljárásokat a 369/1990. sz. törvény, e statútum és a képviselő-testület tanácskozási rendje határozza meg.
5. A város a községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. törvény 4. § (3) bekezdésében, valamint további külön törvényekben és jogszabályokban meghatározott önkormányzati feladatokat köteles ellátni.
6. A város feladatainak teljesítése során együttműködik az állami szervekkel, különösen a területi államigazgatási szervekkel, ügyészséggel, bírósággal, rendőrséggel stb., valamint jogi és természetes személyekkel.
7. Az önkormányzat a város fejlesztése érdekében együttműködik a városban tevékenykedő pártokkal, politikai mozgalmakkal, polgári társulásokkal és más jogi vagy természetes személyekkel.
8. Ha a város hatáskörének szabályozása során külön jogszabály nem rögzíti, hogy átruházott államigazgatási hatáskörrel van szó, az érvényes, hogy önkormányzati hatáskör gyakorlásáról van szó.

MÁSODIK RÉSZ A VÁROS VAGYONA

5. §

A város vagyona

1. A város vagyont képezi a tulajdonában levő minden ingó és ingatlanvagyon, a pénzeszközök is beleértve, valamint a város egyéb vagyoni jellegű jogai. A város vagyona a város feladatainak ellátását szolgálja. A városi vagyont gyarapítani kell, gondoskodni kell értékének növeléséről és értékállóságának megőrzéséről.
2. A város önállóan vagy vagyongazdálkodó útján gazdálkodik a vagyonával. Vagyonkezelő a város által alapított költségvetési vagy dotációs szervezet lehet. A város a vagyont törzsbetétként is felhasználhatja gazdasági társaság törzstőkéjéhez, vagy a vagyonából jogi személyt alapíthat. A város vagyona felhasználható különösen:
 - a) közcélokra,
 - b) vállalkozási célra,
 - c) önkormányzati feladatok ellátására.

3. A város ingatlanvagyonra nem elajándékozható, ha külön jogszabály másként nem rendelkezik.
4. A város közcélokat szolgáló vagyona (különösen a helyi közutak és a közterületek) a nyilvánosság számára hozzáférhetőek, a szokásos módon használhatóak, feltéve, hogy a használatot a város nem korlátozta. Közterület rendeltetésétől eltérő célú használatáért az érvényes jogszabályokkal összhangban helyi adót lehet kivetni.
5. A vállalkozási célokat szolgáló városi vagyon a város által alapított vagy fenntartott jogi személyek tevékenységéhez, illetve más típusú vállalkozási tevékenységhez vagyoni alapként szolgál a jogszabályokkal, különösen a Polgári Törvénykönyv és a Kereskedelmi Törvénykönyv rendelkezéseivel összhangban. Az önkormányzati feladatok ellátására szolgáló városi vagyon a város kötelezettségeinek teljesítésére, szükségleteinek kielégítésére és a városi önkormányzati szervek tevékenységére fordítható. A város vagyona vagyoni alapként szolgálhat a város közhasznú tevékenységéhez, azaz alapítványok, pénzalapok, közművelődési alapok, közérdekű alapok stb. alapításához.
6. A város a vagyonjogi viszonyokban a saját nevében jár el, és e kapcsolatokból eredően vagyoni felelősség terheli, ha külön jogszabályok másként nem rendelkeznek.
7. A város vagyonával és annak alakulásával kapcsolatos nyilvántartást a városi hivatal vezeti.
8. A város vagyonával való gazdálkodás részleteit az önkormányzat által jóváhagyott, a város tulajdonával való gazdálkodás alapelveit rögzítő dokumentumban kell meghatározni.
9. A város vagyonával való gazdálkodás alapelvei különösen az alábbiakat szabályozzák és rögzítik:
 - a) a város által alapított vagy fenntartott szervezetek jogai és kötelességei a városi vagyon kezelése során,
 - b) annak feltételei, milyen módon vehető vissza a város vagyona a város által alapított vagy fenntartott szervezetektől,
 - c) a városi vagyon átengedésének módja,
 - d) az értékpapírokkal való gazdálkodás feltételei,
 - e) a szervezetek városi szervek jóváhagyásához kötött ügyletei,
 - f) az értékpapírok és vagyonrészek tulajdonlásából eredő jogok gyakorlásának módja a város által alapított jogi személyekben vagy olyan jogi személyekben, amelyekben a város vagyonrészrel rendelkezik, vagy amelyekben többségi vagy meghatározó befolyással rendelkezik, különös tekintettel a vagyonnal való gazdálkodás átláthatóságára és hatékonyságára,
 - g) a várost megillető vagyoni jogok behajtásának végleges vagy ideiglenes elengedésére vonatkozó feltételek.

HARMADIK RÉSZ

A VÁROS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA ÉS A VÁROS KÖLTSÉGVETÉSE

6. §

Finanszírozás

1. A város a szükségleteit elsősorban saját bevételeiből, a központi költségvetésből származó támogatásból és egyéb forrásokból finanszírozza.
2. Külön jogszabályok szerint saját forrásnak minősülnek:

- a) a külön jogszabály szerinti helyi adókból és díjakból származó bevételek,
 - b) nem adóból származó bevételek, vagyónátruházásból származó bevételek, valamint a város és a költségvetési szervezeteinek tevékenységéből származó bevételek a helyi önkormányzatok költségvetési szabályairól szóló törvény és külön törvény alapján,
 - c) a város pénzeszközeinek hozamai,
 - d) a pénzügyi fegyelem megsértése miatt a város által kirótt bírság,
 - e) a város javára folytatott önkéntes gyűjtésből származó ajándékok és bevételek,
 - f) külön jogszabály szerint átengedett központi adó.
3. A város a feladatai teljesítéséhez a költségvetéstől elkülönített pénzalapokból származó pénzeszközöket és visszatérítendő finanszírozási forrásokat is felhasználhat.
 4. A város fejlesztési programjának teljesítésére vagy más feladatok ellátására a város állami dotációt, uniós forrásokat és egyéb, célhoz kötött külföldi forrásokat vehet igénybe. Ezek felhasználását külön jogszabályok szerint az állami szervek ellenőrzik.
 5. A város egyes feladatait más városokkal vagy községekkel, a megyei önkormányzatokkal és más jogi vagy természetes személyekkel közösen is finanszírozhatja.

7. §

Költségvetés

1. A város pénzügyi gazdálkodásának alapját a hatályos jogszabályokkal összhangban kidolgozott és a képviselő-testület által elfogadott költségvetés képezi. A képviselő-testület elfogadja a költségvetés-módosítást, ellenőrzi a költségvetési eszközök felhasználását, és elfogadja a város zárszámadását.
2. A város a költségvetés-tervezetet és a zárszámadás-tervezetet a 369/1990 sz. törvénnyel összhangban teszi közzé.
3. A város költségvetését a bevételi és a kiadási oldal képezi.
4. A költségvetési többlet a költségvetéstől elkülönített pénzalapba vagy a város következő évi költségvetésébe vihető át.
5. A város külön törvény alapján vezeti a könyvelését. A város éves beszámolóját könyvvizsgáló hitelesíti.

NEGYEDIK RÉSZ

A VÁROS SZERVEI

8. §

Alapvető rendelkezések

1. Somorja Város szervei a következők:
 - a) a város képviselő-testülete,
 - b) a város polgármestere.
2. A képviselő-testület szükség szerint további állandó vagy ideiglenes jellegű végrehajtó, ellenőrző vagy tanácsadó szerveket hozhat létre, és meghatározza ezek tevékenységi körét. E szervek különösen:
 - a) városi tanács,
 - b) szaktanácsadók,
 - c) városi rendőrség.

3. Sajátos jogállása van a város főellenőrének, akit a képviselő-testület választ meg. A főellenőr a város alkalmazottja.

9. §

A város képviselő-testülete

1. A képviselő-testület a város önkormányzati szerve, amelyet a város polgárai által közvetlenül négy évre megválasztott képviselők alkotnak. Az önkormányzati választások szabályait külön jogszabály rögzíti.
2. Az önkormányzati képviselők számát a választások előtt a teljes választási ciklusra vonatkozóan külön jogszabály szerinti számban a képviselő-testület határozza meg.
3. Az önkormányzati képviselők megbízási ideje az újonnan megválasztott képviselő-testület eskütételéig tart.
4. A képviselő-testület dönt a város életét érintő alapvető kérdésekben, és a 369/1990. sz. törvény 11. § (4) bekezdése szerinti jogköreit gyakorolja.
5. A képviselő-testület feladatai különösen:
 - a) meghatározza a városi vagyonnal és a város által használt állami vagyonnal folytatott gazdálkodás alapelveit, jóváhagyja az ezzel a vagyonnal kapcsolatos legfontosabb tevékenységet, ellenőrzi a vagyonnal való gazdálkodást,
 - b) elfogadja a város költségvetését és a költségvetési módosításokat, ellenőrzi a költségvetés teljesítését, elfogadja a zárszámadást, önkéntes gyűjtést hirdet a város javára és meghatározza annak feltételeit, jóváhagyja önkormányzati kötvények kibocsátását, a községek társulása vagy külön törvény szerinti jogi személyek létrehozásáról kötött szerződéseket, hitel- vagy kölcsönfelvételt, az állami költségvetésből nyújtott visszatérítendő támogatásra vonatkozó kezességátvállalást; a képviselő-testület által meghatározott mértékben a költségvetést a polgármester is módosíthatja,
 - c) jóváhagyja a város egészére vagy annak egy részére vonatkozó településrendezési tervet, a város életének különböző területeit érintő fejlesztési terveket,
 - d) helyi adót vagy illetéket vezet be vagy szüntet meg,
 - e) meghatározza a helyi adó vagy helyi illeték részleteit,
 - f) népszavazást rendel el a város életét vagy fejlesztését érintő legfontosabb kérdésekben, közmeghallgatást hirdet,
 - g) önkormányzati rendeletek elfogadása,
 - h) jóváhagyja nemzetközi együttműködési szerződés megkötését és a város belépését nemzetközi társulásba a 369/1990. sz. törvény alapján,
 - i) meghatározza a polgármester külön jogszabály szerinti illetményét, legkésőbb 90 nappal a választás előtt a megbízási idő egészére vonatkozóan meghatározza a polgármester foglalkoztatási jogviszonyát; a megbízási idő során a polgármester javaslatára módosítja a polgármester foglalkoztatási jogviszonyát,
 - j) elfogadja a város statútumát és a képviselő-testület tárgyalási rendjét, meghatározza a képviselők tiszteletdíját,
 - k) megválasztja és visszahívja a város főellenőrét (továbbiakban mint "főellenőr"), meghatározza a főellenőr foglalkoztatási jogviszonyát és illetményét, jóváhagyja a jutalmát,

- l) költségvetési és dotációs szervezeteket hoz létre, szüntet meg és ellenőriz, a város polgármesterének javaslatára kinevezi és felmenti azok vezetőit (igazgatóit), gazdasági társaságokat és más jogi személyeket alapít és szüntet meg, a várost képviselő személyeket delegál ezek ügyvezető és ellenőrző szerveibe, valamint meghatározza a város vagyoni részesedését e jogi személyekben,
 - m) jóváhagyja a város tulajdonát képező erőforrások egyesítését és tevékenységek összevonását, a város társulásokban való részvételét, valamint a regionális vagy kölcsönös érdekeken alapuló közös alapok létrehozását,
 - n) létrehozza és megszünteti az önkormányzati feladatok és jogkörök ellátásához szükséges szerveket, meghatározza e szervek feladatkörét,
 - o) jóváhagyja a város ingatlanvagyonához fűződő tulajdonjog-átruházás módját; ez nem érvényes, ha a város az ingatlanvagyonról külön jogszabály szerint köteles átruházni,
 - p) jóváhagyja a városi ingatlanvagyon átruházását, ha azt közvetlen értékesítés útján történik,
 - q) jóváhagyja a városi vagyon kezelésének szabályaiban meghatározott értékhatárt meghaladó ingó vagyonhoz kapcsolódó tulajdoni jogok átruházását,
 - r) jóváhagyja a városi vagyon kezelésének alapelveiben meghatározott értékhatárt meghaladó vagyoni értékű jogok fölötti rendelkezést,
 - s) jóváhagyja nyilvános versenytárgyalás feltételeit, ha a városi ingatlanvagyon tulajdonjogának átruházására nyilvános versenytárgyalás alapján kerül sor,
 - t) meghatározza a város címerét, zászlaját, pecsétjét, esetleg himnuszát,
 - u) dönt „A Város Díszpolgára“ cím és további városi díjak és kitüntetések odaítéléséről,
 - v) jóváhagyja a város ingatlanvagyonának vagyoni hozzájárulásként történő felhasználását a város által alapított vagy meglévő gazdasági társaságok vagyonán belül,
 - w) hozzájárulását adja a város csatlakozásához a 369/1990. sz. törvény alapján,
 - x) meghatározza a képviselő-testületi szervek összetételének, jogköreinek és feladatainak részletszabályait, valamint tagjainak illetményét.
6. A képviselő-testület ülésének részletes szabályait Dunaszerdahely Város Képviselő-testületének Tanácskozási Rendje tartalmazza.
 7. A képviselő-testület szükség szerint, azonban háromhavonként legalább egyszer ül össze. Ha az önkormányzati képviselők legalább egyharmada kéri, a polgármester köteles összehívni a testületi ülést. Az így kezdeményezett ülést az összehívásra irányuló kérelem benyújtásától számított 15 napon belül meg kell tartani. Az önkormányzat alakuló ülését az előző választási időszakban megválasztott polgármester hívja össze úgy, hogy arra a választás napjától számított 30 napon belül sor kerüljön. A képviselő-testület Dunaszerdahely Városban ülésezik. A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti.
 8. Ha a polgármester nem hívja össze a képviselő-testületi ülést az (7) bek. első mondata szerint, az alpolgármester vagy a városi képviselő-testület által megbízott más képviselő hívja azt össze. Ha a polgármester nincs jelen vagy elutasítja az így összehívott városi képviselő-testületi ülés vezetését, az ülést az a személy vezeti, aki azt összehívta.
 9. Ha a polgármester nem hívja össze a képviselő-testületi ülést az (7) bek. második mondata szerint, az ülésre az összehívására irányuló kérelem benyújtásától számított 15. munkanapon kerül sor. Ha a polgármester nincs jelen vagy elutasítja az így összehívott képviselő-testületi ülés vezetését, az ülést az alpolgármester vezeti; ha az alpolgármester nincs jelen vagy

- elutasítja a képviselő-testületi ülés vezetését, a városi képviselő-testület által megbízott más képviselő vezeti azt.
10. Ha a polgármester nem hívja össze a képviselő-testületi ülést az (7) bek. harmadik mondata szerint, az ülésre az összehívására irányuló kérelem benyújtásától számított 30. munkanapon kerül sor. Ha a polgármester nincs jelen vagy elutasítja az így összehívott képviselő-testületi ülés vezetését, az ülést az alpolgármester vezeti; ha az alpolgármester nincs jelen vagy elutasítja a képviselő-testületi ülés vezetését, a városi képviselő-testület által megbízott más képviselő vezeti azt.
 11. A képviselő-testület akkor ülésezhet és akkor határozatképes, ha az összes képviselő több mint fele jelen van. Képviselő-testületi határozat elfogadásához a jelen levő képviselők több mint felének egyetértő szavazata szükséges, ha külön jogszabály másként nem határozza meg. Önkormányzati rendelet elfogadásához a jelen levő képviselők háromötödének egyetértő szavazata szükséges.

10. §

A város polgármestere

1. A város előljárója és legfelső végrehajtó szerve a polgármester, akit a város polgárai négyéves megbízási időszakra közvetlenül választanak. A polgármester megválasztásának módját külön jogszabály szabályozza. A polgármester megbízási időszaka az újonnan megválasztott polgármester eskütételével ér véget. A polgármesteri tisztség köztisztviselésnek minősül.
2. A polgármester a város képviselői és irányító szerve. A város polgármestere írásban megbízhatja a város alkalmazottját, hogy természetes személyek vagy jogi személyek jogainak vagy jog által védett érdekeinek védelméről döntéseket hozzon. A megbízott alkalmazott a város nevében az írásbeli megbízásban meghatározott mértékben dönt.
3. A város polgármestere különösen
 - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület és a városi tanács üléseit, ha a 369/1990. sz. törvény másként nem rendelkezik, és aláírja határozataikat,
 - b) igazgatja a várost,
 - c) képviseli a várost az állami szervekkel, a jogi és természetes személyekkel szemben,
 - d) dönt a városigazgatással kapcsolatos minden olyan kérdésében, amelyet a törvény, e statútum vagy a képviselő-testület egyéb határozata nem utal a képviselő-testület hatáskörébe,
 - e) őrzi a város zászlaját és a város pecsétjét, használja a városi jelképeket,
 - f) dönt a városi jelképek használatáról,
 - g) kiadja a városi hivatal munkarendjét, szervezeti szabályzatát, a városi alkalmazottak bérszabályzatát; tájékoztatja a képviselő-testületet a városi hivatal szervezési szabályzatának kiadásáról és az abban végrehajtott változásokról,
 - h) további belső szabályzatokat ad ki, amelyek jóváhagyását a törvény vagy e statútum nem utalja a képviselő-testület hatáskörébe,

- i) dönt a városigazgatással kapcsolatos minden olyan kérdésében, amelyet a törvény vagy a jelen statútum nem utal a képviselő-testület hatáskörébe,
4. A polgármester felfüggesztheti a képviselő-testület határozatának végrehajtását, ha úgy ítéli meg, hogy az ellentétben áll a törvénnyel, vagy a város számára nyilvánvalóan hátrányos. Ebben az esetben nem írja alá a határozatot a testületi jóváhagyástól számított 10 napon belül. Ez azonban a város főellenőrének megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos határozatra, valamint a város polgármesterének visszahívására kiírt népszavazással kapcsolatos határozatra nem vonatkozik.
5. A képviselő-testületi határozat végrehajtásának felfüggesztéséről a polgármester a legközelebbi képviselő-testületi ülésen, legkésőbb azonban a végrehajtás felfüggesztésétől számított három hónapon belül tájékoztatja a képviselő-testületet.
6. Ha a polgármester a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtását felfüggeszti, a képviselő-testület az összes képviselő háromötödös szavazattöbbségével a felfüggesztett határozatot megerősítheti; ha a képviselő-testület a jóváhagyástól számított három hónapon belül nem erősíti meg a határozatot háromötödös többséggel, az érvényét veszti. A polgármester a háromötödös többséggel megerősített határozat végrehajtását már nem függesztheti fel.

NEGYEDIK RÉSZ

11. §

A polgármester helyettesítése

1. A polgármesternek legfeljebb két alpolgármestere lehet, akiket a polgármesteri eskü letételétől számított 60 napon belül többnyire az egész megbízási időre maga a polgármester bíz meg a helyettesítéssel. Ha a polgármester két alpolgármestert bíz meg, akkor meghatározza azok sorrendjét. A polgármester az alpolgármestereket bármikor visszahívhatja. Ha a polgármester visszahívja az alpolgármestert, a visszahívástól számított 60 napon belül egy további képviselőt bíz meg a helyettesítéssel.
2. Ha a polgármester senkit sem bíz meg a helyettesítéssel az (1) bekezdés szerint, az alpolgármestert vagy alpolgármestereket a képviselő-testület választja meg.
3. Az alpolgármester a polgármester által írásbeli megbízásban meghatározott terjedelemben helyettesíti a polgármestert.
4. Ha a polgármester megbízatása a hivatali idejének lejárta előtt megszűnik, a polgármesteri feladatokat teljes jogkörrel az alpolgármester látja el, két alpolgármester esetében a sorrendben az első. Az alpolgármesteri megbízatás az új polgármester eskütételével szűnik meg.
5. Annak a képviselőnek, aki az alpolgármesteri tisztség ellátása céljára hosszú távon felmentést kap a munkavégzés alól, a várostól illetmény jár; e személy munkaviszonya eddigi munkahelyén külön jogszabály szerinti feltételek mellett fennmarad. Az első mondat szerinti képviselő a szociális alap, a szabadság és az utazási költségtérítés céljára olyan munkaviszonnyal rendelkező munkavállalónak minősül, akinek a város a munkáltatója.

12. § A város főellenőre

1. A főellenőr a város alkalmazottja, akit a képviselő-testület választ meg és hív vissza.
2. A főellenőr különösen:
 - a) az alábbiakat ellenőrzi:
 1. a város vagyonával, vagyoni jogaival és a város által külön jogszabály szerint használt vagyonnal (állami tulajdonú vagyonnal) való gazdálkodás és rendelkezés törvényességét, hatékonyságát és gazdaságosságát,
 2. a város bevételeit, kiadásait és pénzügyi műveleteit,
 3. a panaszok és petíciók ügyintézését,
 4. a jogszabályok és ezen belül az önkormányzati rendeletek betartását,
 5. a képviselő-testület határozatainak teljesítését,
 6. a város belső előírásainak betartását,
 7. a külön jogszabályok által meghatározott további feladatok ellátását,
 - b) szakvéleményt dolgoz ki:
 1. a város költségvetési javaslatáról
 2. a képviselő-testületi jóváhagyást megelőzően a zárszámadás-tervezettel kapcsolatban,
 - c) félévente egyszer benyújtja a képviselő-testületnek az ellenőrzési tevékenység tervének javaslatát, amelyet legkésőbb 15 nappal a képviselő-testületi megvitatása előtt közzé kell tenni a város hirdetőtábláján és honlapján,
 - d) az ellenőrzések eredményeiről beszámolót terjeszt elő a képviselő-testület legközelebbi ülésére,
 - e) évente legalább egyszer, a naptári év leteltét követő 60 napon belül jelentést terjeszt a képviselő-testület elé az ellenőrző tevékenység eredményeiről,
 - f) együttműködik az állami szervekkel a város állami költségvetésből és az Európai Unió strukturális alapjaiból származó forrásaival való gazdálkodás ellenőrzése során,
 - g) köteles ellenőrzést végezni azokban az esetekben, amikor őt erre a képviselő-testület vagy - halaszthatatlan esetben - a polgármester felkéri,
3. A főellenőr a tevékenységéért az őt 6 évre megválasztó képviselő-testületnek tartozik felelősséggel. A főellenőrt a 369/1990. sz. törvényben meghatározott feltételek mellett a képviselő-testület hívja vissza.
4. A főellenőrnek joga van betekinteni a könyvviteli dokumentumokba és a pénztári bizonylatokba, valamint bármely más, a pénztári műveleteket, a könyvvitelt, a város vagyonával való gazdálkodást érintő dokumentumba, továbbá minden olyan okiratba, amelynek ellenőrzése a főellenőr jogosultságából eredően szükséges.
5. A főellenőr tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a városi tanács ülésein.

13. § Városi tanács

1. A városi tanács a képviselő-testület kezdeményező, végrehajtó és ellenőrző szerve, egyúttal a polgármester tanácsadó szervének szerepét is betölti.

2. A városi tanácsot a képviselő-testület által a teljes megbízási időre megválasztott városi képviselők alkotják. A városi tanács tagjainak száma a képviselő-testület egyharmada. A városi tanács felállítása során figyelembe kell venni a pártok, a politikai mozgalmak és a független képviselők testületen belüli arányát.
3. A képviselő-testület a városi tanács általa megválasztott tagjait bármikor visszahívhatja.
4. A városi tanács szükség szerint, azonban háromhavonként legalább egyszer ül össze a képviselő-testületi ülés előtt. Üléseit a polgármester vagy helyette a sorrend szerinti alpolgármester hívja össze és vezeti.
5. A városi tanács feladatai közé különösen a következők tartoznak:
 - a) biztosítja a képviselő-testületi határozatokban rögzített feladatok teljesítését, és részt vesz a képviselő-testületi ülések vitaanyagainak készítésében,
 - b) részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, és saját javaslatokat terjeszt a képviselő-testület elé,
 - c) szervezi és koordinálja a képviselő-testület által létrehozott szakbizottságok tevékenységét,
 - d) állást foglal a polgármester által előterjesztett ügyekben,
 - e) foglalkozik a város vagyoni, a város által létrehozott alapok és a város költségvetés, a helyi adókat és díjakat érintő folyó ügyekkel, és javaslatokat terjeszt a képviselő-testület vagy a polgármester elé,
 - f) foglalkozik a város és lakosainak életét érintő ügyekkel, és állásfoglalást készít ezekkel kapcsolatban a képviselő-testület és a polgármester számára,
 - g) a képviselő-testület határozata alapján további feladatokat lát el.
6. A városi tanács akkor ülésezhet, ha az összes tag több mint fele jelen van. A városi tanács határozatainak elfogadásához az összes tag többségének szavazata szükséges.
7. A városi tanács ülésezésének és határozathozatalának elveit a képviselő-testület a Városi Tanács Tanácskozási Rendjében rögzíti.

14. § Szakbizottságok

1. A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel saját tanácsadó, kezdeményező és ellenőrző szerveket, szakbizottságokat hoz létre. A szakbizottságok tevékenységét a helyi feltételek és szükségletek figyelembe vételével állapítja meg.
2. A képviselő-testület mandátumvizsgáló és összeférhetlenségi szakbizottságot, valamint egyéb bizottságokat hoz létre, ha külön törvény úgy rendelkezik.
3. A szakbizottságokat képviselők és az adott szakterületen jártas további szakemberek alkotják, akiket a képviselő-testület választ meg.
4. A szakbizottságok feladatkörükön belül különösen:
 - a) állásfoglalást készítenek a városi szervek által megtárgyalandó ügyekről és anyagokról,
 - b) megoldási javaslatokat dolgoznak ki a város életével kapcsolatos legfontosabb kérdésekben, és azokat a város szervei elé terjesztik, amelyek kötelesek azokkal foglalkozni, és az eredményről kötelesek tájékoztatni a szakbizottságot,
 - c) ellenőrzik a képviselő-testület határozatainak végrehajtását, felügyelik a város vagyoniával való gazdálkodást, esetleg a város számára ideiglenesen használatba adott

vagyonnal való gazdálkodást, ellenőrzik a város lakosai által benyújtott panaszok, bejelentések, javaslatok, esetleg véleményezések ügyintézését.

- d) szükség szerint állami szervekkel, politikai pártokkal és mozgalmakkal, a polgárok érdekszövetségeivel, a város területén működő jogi és természetes személyekkel működnek együtt.
5. A szakbizottságok szükség szerint, rendszerint azonban a képviselő-testületi ülést megelőzően üléseznek.
6. A szakbizottság elnökét a képviselő-testület választja. A bizottság elnöke önkormányzati képviselő.
7. A bizottság elnöke vezeti és szervezi a bizottság munkáját, összehívja és vezeti az üléseit, összeállítja a bizottság munkatervét, szervezi a bizottság együttműködését más bizottságokkal és képviseli a bizottságot.
8. A bizottság munkájával összefüggő adminisztratív feladatokat a szakbizottság titkára látja el, aki a városi hivatal illetékes főosztályának megbízott munkatársa. A bizottság titkára:
 - a) az elnökkel együttműködve kidolgozza a bizottság munkatervét,
 - b) előkészíti a bizottság ülésének programját,
 - c) jegyzőkönyvet készít a bizottsági ülésről,
 - d) biztosítja a bizottság munkájával összefüggő adminisztratív feladatokat,
 - e) a bizottság által rá ruházott további feladatokat lát el.
9. A bizottsági tagoknak a képviselő-testület által jóváhagyott, a tiszteletdíjak megállapításának elvei szerinti díjazás jár.

15. § Városi hivatal

1. A városi hivatal a polgármester és a képviselő-testület, valamint a testület által létesített szervek számára biztosítja az adminisztratív és szervezési feladatok ellátását.
2. A városi hivatal feladatai közé különösen a következők tartoznak:
 - a) biztosítja a város és a képviselő-testületi szervek írásbeli ügyvitelét, illetve a város iktatójaként működik és okiratokat készít,
 - b) biztosítja a szükséges dokumentumokat és egyéb iratokat a képviselő-testület, a városi tanács és a szakbizottságok üléseire,
 - c) biztosítja a város határozatainak írásba foglalását,
 - d) végrehajtja az önkormányzati rendeleteket, határozatokat és a város döntéseit.
3. A városi hivatal munkáját a polgármester irányítja.
4. A városi hivatal munkáját a hivatalvezető vezeti és szervezi.
5. A városi hivatal belső szervezését, különösen annak szervezeti felépítését, az egyes főosztályok hatáskörét, a városi hivatal tevékenységének alapelveit a hivatal szervezeti és működési szabályzata rögzíti, amelyet a polgármester ad ki. A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a szervezeti és működési szabályzat kiadásáról és módosításairól.

16. § Hivatalvezető

1. A hivatalvezető a város alkalmazottja, akit a polgármester nevez ki és ment fel tisztségéből.
2. A hivatalvezető a munkájáért a polgármesternek felel.
3. A hivatalvezető elsősorban az alábbi feladatokat látja el:
 - a) szervezi a városi hivatal munkáját,
 - b) gazdasági és igazgatási szempontból biztosítja a hivatal működését,
 - c) a polgármesterrel együtt ellenjegyzí a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyveket,
 - d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a városi tanács ülésein.

17. § Városi rendőrség

1. A közrend védelme, a környezetvédelmi feladatok biztosítása, valamint az önkormányzati rendeletekből, a képviselő-testületi határozatokból és a polgármester döntéseiből eredő feladatok teljesítése céljára Dunaszerdahely Város területén városi rendőrség hozható létre.
2. A városi rendőrséget a képviselő-testület önkormányzati rendelettel hozza létre vagy szünteti meg.
3. A városi rendőrséget a parancsnok irányítja, akit a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület nevez ki és hív vissza. A városi rendőrség parancsnoka a tevékenységéért a polgármesternek felel.
4. A városi rendőrség szervezeti felépítésének részleteit, feladatait és jogállását, a parancsnok és a rendőrségi alkalmazottak feladatait, a rendőrség és az önkormányzati szervek viszonyát, más szervekkel való együttműködését a városi rendőrség szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
5. A város a rendőrségi alkalmazottak bérezésére vonatkozóan külön alapelveket adhat ki.

ÖTÖDIK RÉSZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK

18. §

1. A város önkormányzati képviselőit közvetlen választáson négy évre választja meg a város lakossága. Az önkormányzati képviselők megválasztásának szabályait és a képviselők számát külön törvény rögzíti.
2. A képviselők ügyelnek arra, hogy tevékenységükkel méltók legyenek a választóik bizalmára. A megbízatásuk gyakorlása során a város érdekeit az alkotmány, az alkotmánytörvények és más törvények betartásával képviselik.
3. A képviselőnek a megválasztásával keletkeznek jogai és kötelességei. A megválasztott képviselő az előírt eskü fenntartások nélküli letételével veszi át megbízatását.
4. Az önkormányzati képviselő kötelességei közé különösen az alábbiak tartoznak:
 - a) esküt tesz az önkormányzat első ülésén, amelyen részt vesz,
 - b) részt vesz a képviselő-testület és azon szerveinek ülésein, amelyekbe megválasztották,
 - c) védi a város és lakosainak érdekeit,

- d) betartja a város statútumát, a képviselő-testület tanácskozási rendjét, valamint a képviselői tiszteletdíj megállapításának elveit, valamint a város egyéb szervezeti szabályzatait és előírásait,
 - e) betartja a város önkormányzati rendeleteit,
 - f) a választók kérésre tájékoztatást ad a saját és a városi képviselő-testület tevékenységéről,
3. A képviselő alapvetően a munkaviszonyának vagy a munkavégzésre irányuló más jogviszonyának megszüntetése nélkül gyakorolja megbízatását. A képviselői megbízatás gyakorlásáért az önkormányzati képviselőnek - különösen feladatainak nehézségi fokára és az időráfordításra tekintettel - a képviselői tiszteletdíj megállapításának elveit rögzítő belső előírás szerinti díjazás jár.
4. A képviselőt a képviselői megbízatás gyakorlása miatt a munkaviszonyából eredő jogok vagy jogigények tekintetében nem érheti hátrány. A munkaadók a képviselők részére lehetővé teszik megbízatásuk gyakorlását külön jogszabály szerint.
5. Az önkormányzati képviselőnek joga van különösen:
- a) javaslatokat terjeszthet elő a városi képviselő-testület és a többi szerv részére,
 - b) interpellálhatja a polgármestert és a városi tanács tagjait a munkájukkal kapcsolatos ügyekben,
 - c) a város területén vállalkozási tevékenységet folytató természetes és jogi személyektől tájékoztatást kérni a vállalkozásuknak a város területén megjelenő következményével összefüggő ügyekben,
 - d) részt venni a városi szervek által folytatott a átvilágításokon, ellenőrzéseken, a panaszok és bejelentések ügyintézésében,
 - e) magyarázatot kérni az állami szervektől a képviselői tisztség rendes betöltéséhez szükséges ügyekkel kapcsolatban.
 - f) magyarázatot kérni a város által alapított vagy fenntartott jogi személyek igazgatóitól a tevékenységükre vonatkozó ügyekben,
6. Az önkormányzati képviselők a megbízatásuk hatékonyabb gyakorlása, a politikai együttműködés elmélyítése és a képviselői kezdeményezések támogatása érdekében politikai hovatartozásuk alapján képviselői klubokat hozhatnak létre.

HATODIK RÉSZ

HELYI NÉPSZAVAZÁS, KÖZMEGHALLGATÁS

19. §

Helyi népszavazás

1. A város képviselő-testülete az alábbi ügyekben ír ki helyi népszavazást:
- a) a város összevonása, szétválása vagy megszüntetése, a város nevének megváltoztatása,
 - b) a polgármester visszahívása, ha ezt a választásra jogosultak legalább 30%-a petícióban kéri,
 - c) a város választásra jogosult lakosságának 30 %-a által támogatott petíció ügyében,
 - d) a város megjelölésének megváltoztatása ügyében vagy
 - e) ha azt külön törvény írja elő.
2. A képviselő-testület a polgármester visszahívásának tárgyába nakkor hirdethet helyi népszavazást, ha a polgármester hat hónapot meghaladóan távol van vagy nem tudja ellátni tisztségét.

3. A képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontja szerint akkor ír ki helyi népszavazást a város szétválásáról, ha annak a 369/1990. sz. törvényben rögzített feltételei teljesülnek.
4. Az (1) bekezdés c) pontja szerint benyújtott petíciót a képviselő-testület által kijelölt három képviselő - akik nem lehetnek a petíciós bizottság tagjai - és a város polgármestere hitelesíti; a város polgármestere az (1) bek. b) pontja szerinti petíciót nem hitelesíti. Ha a petíció teljesíti a külön törvény szerinti feltételeket és - ha a város szétválására irányul - a (3) bek. szerinti feltételeket, a képviselő-testület kihirdeti a helyi népszavazását úgy, hogy arra legkésőbb 90 nappal a petíció benyújtása után sor kerüljön; ez az (1) bek. b) pontja szerinti petíció esetében is érvényes.
5. A képviselő-testület a város önkormányzásával kapcsolatos más fontos ügyekről való döntést megelőzően is írhat ki helyi népszavazást.
6. A városi képviselő-testület az (1) bek. a), b), d) és e) pontjai szerinti, a (2) és a (5) bek. szerinti helyi népszavazást úgy írja ki, hogy az a helyi népszavazás kiírásáról szóló határozat elfogadásától számított 90 napon belül valósuljon meg.
7. A képviselő-testület a helyi népszavazás kihirdetését követően a szavazás lebonyolítása és a szavazatszámolás céljára haladéktalanul létrehozza a szavazóbizottságot, és meghatározza a bizottság első ülésének időpontját.
8. A város legkésőbb a helyi népszavazás előtt tizenöt nappal közzéteszi a helyi népszavazás kiírásáról szóló értesítést a város hirdetőtábláján és honlapján és a városi képviselő-testület által meghatározott más módon. A helyi népszavazásról szóló értesítés tartalmazza
 - a) a városi képviselő-testületnek a helyi népszavazás kiírásáról szóló határozata elfogadásának vagy a petíció kézbesítésének időpontját,
 - b) a kérdést vagy kérdéseket, amelyekben a város lakosainak döntenük kell,
 - c) a helyi népszavazás helyét, időpontját és idejét,
 - d) a szavazólap kitöltésének módját.
9. A helyi népszavazás eredménye akkor érvényes, ha a népszavazáson a választásra jogosultak több mint fele részt vett, és a döntést a résztvevők által leadott érvényes szavazatok többségével hozták meg. A képviselő-testület a népszavazás eredményéről készült jegyzőkönyv kézbesítését követő három napon belül a város hirdetőtábláján és honlapján kihirdeti a népszavazás eredményét.
10. A helyi népszavazás szervezésével kapcsolatos részleteket a város külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

20. § Közmeghallgatás

A polgármester és a városi képviselő-testület közmeghallgatást szervezhet a város vagy városrész lakosai számára helyi önkormányzati ügyek megtárgyalására, ha a 369/1990. sz. törvény 2aa. § (2) bek. másként nem rendelkezik.

HETEDIK RÉSZ

21. § Községek együttműködése

1. A város konkrét feladat vagy tevékenység megvalósítása, községek, városok szövetségének alapítása, jogi személy külön törvény szerinti létrehozása vagy alapítása céljával együttműködési megállapodást köthet.
2. A város saját hatáskörében együttműködhet más helyi önkormányzati vagy közigazgatási egységekkel és más államok helyi feladatokat ellátó hivatalaival. Joga van arra, hogy területi egységek vagy területi szervek nemzetközi társulásának tagjává váljon.

NYOLCADIK RÉSZ A VÁROS JELKÉPEI

22. § A város jelképei

1. Somorja Városnak joga van saját városi jelképeit használni.
2. A város jelképei:
 - a) a város címere,
 - b) a város zászlaja,
 - c) a város pecsétje.

23. § A város címere

1. A város címerének heraldikai leírása a következő: „Az osztott pajzs, amelynek jobb oldala ötszörösen kék-sárga sávra oszlik, a vörös bal oldalon a szerdai nap arany jele (a Merkúr jele) látható”. A címer a heraldikai értelmezés szerint a város nevét, történelmi múltját és jelenét fejezi ki. A város nevét a címer a következőképpen fejezi ki: „Dunaszerdahely városa a kék Duna partján fekszik, amely aranyló búzamezőkön folyik keresztül.” A gabona arany színe a város mezőgazdasági jellegére utal. A sávok száma – hat – azoknak a történelmi településeknek a számát fejezi ki, amelyekből a jelenlegi város létrejött. A vörös szín a teljes városi jogokat szimbolizálja, amelyeket Dunaszerdahely 1960-ban szerzett vissza. A bal oldali vörös mezőben található jel a szerdai nap jele – a Dunaszerdahely által megszerzett első kiváltság, a szerdai vásártartás jogát jelképezi.
2. Ha a város címerét fekete-fehér változatban jelenítik meg, az arany színt pontozott felület jelzi, a kék szín jelölésére vízszintes sávozás szolgál, a pirost függőleges sávok fejezik ki.
3. A címer részletes és kötelező érvényű ábráját e statútum 1. sz. melléklete tartalmazza.
4. A címer csak a város polgármesterének jóváhagyása (engedélye) alapján tüntethető fel és használható. A jóváhagyás legfeljebb 1 évre szól. A város címerét használni kívánó személy írásbeli kérelmében köteles feltüntetni a címer ábrázolásának felhasználási módját.
5. A város címere megjelenik:
 - a) a város pecsétjén,
 - b) a polgármesteri jelvényeken,
 - c) a város díszpolgári címének, díjainak odaítéléséről szóló okleveleken, a város határozatain,
 - d) a városi hivatal épületén,
 - e) a város közigazgatási területét jelölő táblákon,

- f) a városi szervek tárgyalótermeiben,
 - g) az önkormányzati képviselők és a város alkalmazottainak igazolványán,
 - h) a városi rendőrség tagjainak egyenruháján,
 - i) a város és a városi rendőrség gépjárművein.
6. A város címerét csak a város szervei által hozott rendeleteken, határozatokon vagy döntéseken tüntetik fel, vagy olyan okiratokon, amelyek fontos tényeket vagy jogosultságokat tanúsítanak.
 7. A város címerének szabályszerű használatért és a címer védelméért az a személy felel, aki vagy amely azt használta vagy használja. Mindenki köteles tőrni, hogy a jogtalanul és szabálytalanul használt címert előzetes felszólítást követően eltávolítsák.
 8. A címer használatának feltételeit a város önkormányzati rendeletben határozza meg.

24. §

A város zászlaja

1. A város zászlaja gonfanon jellegű (a zászló magassága a zászló hosszának fele). A zászló jobb felének első harmada (a rúd mentén) teljes szélességében kék. A zászló további részei a hosszanti tengely szerint párhuzamosan osztottak oly módon, hogy az arany mező van felül, a vörös alul.
2. A zászló részletes és kötelező érvényű ábrázolását a Statútum 2. sz. melléklete tartalmazza.
3. A város zászlaját a polgármester és a képviselő-testület városi, esetleg állami jellegű hivatalos események alkalmával használja, azaz kitűzi a város hivatal épületén, esetleg az ünnepi gyűlés helyszínéül szolgáló termekben. A zászló használatát a polgármester rendeli el, és egyben meghatározza a használat módját.
4. A város zászlaja nyilvános felvonulásokon és a nyilvánosság számára hozzáférhető helyiségek és termek alkalmi díszítésére is használható.
5. A város zászlaját alapvetően zászlótartó oszlopra kell felvonni. A zászlót lassan és méltóságteljesen kell felvonni, levonáskor nem érintheti a földet. A zászló fel- és levonását a városi rendőrség tagjai végzik.
6. A zászló használata és felvonása során az alábbi szabályokat kell betartani:
 - a) nem használható sérült, beszennyezett anyagú zászló, és a zászlóból nem köthető rózsa,
 - b) a zászlón semmilyen szöveg, ábra, kép, jel vagy jelvény nem szerepelhet, gyászfátyollal bevonni nem lehet stb.
7. A város zászlajának szabályszerű használatért és védelméért az a természetes személy vagy jogi személy felel, amely azt használta vagy használja.

25. §

A város pecsétje

1. A város pecsétjét a város címere alkotja a következő körbefutó felirattal: „MESTO DUNAJSKÁ STREDA”. Különleges esetekre a „MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS” körbefutó felirattal ellátott városi pecsétet kell használni. A város pecsétlenyomatának ábráját e statútum 3. sz. melléklete tartalmazza.

2. A város pecsétje ünnepi alkalmakkor - a város díjainak odaítéléséről szóló oklevelek, valamint egyéb jelentős okiratok és dokumentumok lepecsételésére kell használni.
3. A pecsétet a város polgármestere őrzi.

KILENCEDIK RÉSZ

26. §

Díszpolgári cím, díjak és elismerések

1. A Dunaszerdahely Város Díszpolgára cím azoknak a jelentős személyiségeknek, más szlovákiai városok és falvak lakosainak, valamint külföldi állampolgároknak ítélhető oda, akik különösen jelentős módon hozzájárultak a város fejlesztéséhez és felvirágoztatásához, érdekeinek védelméhez és jó hírnevének terjesztéséhez itthon és a világban, vagy akik az emberi tudást kimagasló alkotó teljesítménnyel gazdagították.
2. A város kitünteti azokat a személyeket, akik különösen jelentős módon hozzájárultak a város fejlesztéséhez és felvirágoztatásához, érdekeinek védelméhez és jó hírnevének terjesztéséhez a világban, vagy azoknak, akik az emberi tudást kimagasló alkotó teljesítménnyel gazdagították.
3. A városa az alábbi kitüntetéseket és díjakat ítéli oda:
 - a) Dunaszerdahely Város Díszpolgára
 - b) Dunaszerdahely Város PRO URBE Díja
 - c) Dunaszerdahely Város PRO URBE JUVENIS Díja
 - d) Dunaszerdahely Város Polgármesterének Díja
 - e) Dunaszerdahely Város Polgármesterének Díszoklevele,
 - f) Dunaszerdahely Város PRO EDUCATIONE Díja.
4. A díszpolgári cím és az egyéb díjak adományozására vonatkozó részleteket a képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozhatja.

TIZEDIK RÉSZ

27. §

A város krónikája

1. A város krónikáját szlovák és magyar nyelven vezetik.
2. A bejegyzések időrendben dokumentálják a város társadalmi és gazdasági életének eseményeit. Hű képet nyújtanak a városban történt eseményekről és azokról a személyekről, akik hozzájárultak a helyi közösség gyarapításához.
3. A város krónikájába a krónika vezetője jegyzi be az eseményeket; a krónika vezetőjét a polgármester nevezi ki és menti fel tisztségéből.

TIZENEGYEDIK RÉSZ

RENDKÍVÜLI HELYZETEK BEN NYÚJTANDÓ SEGÍTSÉG

28. §

Rendkívüli helyzetekben a lakosoknak nyújtandó segítség

1. Természeti csapás, havária vagy más hasonló esemény következtében kialakult rendkívüli szükséghelyzetben a város köteles biztosítani lakosainak a legszükségesebb azonnali segítséget. Ilyen esetekben a város különösen a szállást, étkezést vagy más anyagi segítséget köteles biztosítani.
2. A város szervezi, irányítja és végzi a mentési munkálatokat helyi jelentőségű árvízveszély idején. Ha az mindenképpen szükséges, az árvízvédelem során természetes és jogi személyektől megköveteli általános kötelezettségek teljesítését.
3. A város biztosítja az evakuációt, az evakuált lakosság ideiglenes elszállásolását, étkeztetését és lehetőségei szerint a lakosok vagyonának védelmét.
4. A város köteles segítséget nyújtani természeti csapás és havária elhárítása vagy következményeinek felszámolása során az önkormányzati tűzoltó testület bevonásával, valamint más jogi személyek, természetes személyek és állami szervezetek közreműködésével.

29. §

Rendkívüli helyzetekben a lakosoknak nyújtandó segítség

1. A város lakosa személyes vagy tárgyi segítséget köteles nyújtani a városban bekövetkezett rendkívüli esemény következményeinek elhárítása során.
2. A személyes vagy tárgyi segítséget nyújtó jogi vagy természetes személynek az érvényes jogszabályok értelmében joga van célszerűen felhasznált költségeinek és esetleges kárának megtérítésére.

TIZENKETTEDIK RÉSZ

30. §

KÖZÖS, ZÁRÓ ÉS HATÁLYON KÍVÜL HELYEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. A város minden jogszabályi és szervezeti előírásának, a városi szervek határozatainak összhangban kell állniuk e statútummal.
2. E statútum bármely módosítását és kiegészítését a képviselő-testület fogadja el.
3. Hatályát veszti Dunaszerdahely Város 2005. 5.12-én elfogadott statútuma és annak további módosításai, amelyeket a képviselő-testület az alábbi határozataival fogadott el: 2007.7.24-

i 70. sz. határozat, 2008.12.16-i 239. sz. határozat, 2009.5.12-i 310. sz. határozat, 2009.5.29-i 316. sz. határozat, 2009.12.15-i 422. sz. határozat, 2010.6.29-i 512. sz. határozat, 2010.12.14-i 6. sz. határozat, 2013.11.05-i 36/568/2013. sz. határozat, 2013.12.10-i 37/582/2013. sz. határozat, 2014.11.25-i 9/2014/1. sz. határozat, 2018.02.20-i 556/2018/25. sz. határozat, 2021.11.16-i 521/2021/26. sz. határozat.

4. E statútumot a képviselő-testület Dunaszerdahelyen, 2022.11.22-én fogadta el.

31. § A dokumentum hatálya

E statútum hatályba lépésének napja: 2022.december 1.

Dunaszerdahely, 2022. november 28.

JUDr. Hájos Zoltán
polgármester