



Dodatok č. 2
k Organizačnému poriadku Mestského úradu v Dunajskej Strede zo dňa
23. júna 2025 (ďalej len „dodatok“)

I.

Organizačný poriadok Mestského úradu v Dunajskej Strede zo dňa 23. júna 2025 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 4. septembra 2025 sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. § 32 vrátane nadpisu znie:

„§ 32
Samostatný referát školstva

- (1) Samostatný referát školstva zabezpečuje odborné, metodické, administratívne a organizačné činnosti na úseku školstva v rámci preneseného výkonu štátnej správy a v rámci originálnych kompetencií samosprávy.
- (2) Samostatný referát školstva plní úlohy školského úradu podľa osobitných právnych predpisov a zabezpečuje výkon zriaďovateľskej pôsobnosti mesta vo vzťahu k školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
- (3) Samostatný referát školstva v rámci preneseného výkonu štátnej správy najmä:
 - a) zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku školstva podľa osobitných právnych predpisov,
 - b) kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania v rozsahu svojej pôsobnosti, s výnimkou činností patriacich do výhradnej kompetencie Štátnej školskej inšpekcie,
 - c) poskytuje odborno-metodickú, poradenskú a konzultačnú činnosť školám a školským zariadeniam vo svojej pôsobnosti,
 - d) zabezpečuje metodické usmerňovanie riaditeľov škôl a školských zariadení a implementáciu legislatívnych zmien a metodických pokynov do praxe,
 - e) zabezpečuje činnosti súvisiace s výkonom štátnej správy v školstve,
 - f) zabezpečuje zber, spracovanie, vyhodnocovanie a poskytovanie štatistických údajov, výkazov a analytických podkladov v oblasti školstva,
 - g) vedie evidenciu detí a žiakov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
 - h) zabezpečuje evidenciu detí vo veku plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,
 - i) zabezpečuje oznamovanie plnenia povinnej školskej dochádzky podľa miesta trvalého pobytu,

- j) zabezpečuje agendu priestupkového konania vo veciach zanedbávania povinnej školskej dochádzky a ďalších priestupkov súvisiacich s oblasťou školstva,
 - k) zabezpečuje odborné, poradenské a administratívno-správne činnosti súvisiace s výkonom štátnej správy v školstve,
 - l) organizuje pracovné stretnutia riaditeľov škôl a školských zariadení.
- (4) Samostatný referát školstva v rámci originálnych kompetencií samosprávy najmä:
- a) zabezpečuje výkon zriaďovateľskej pôsobnosti mesta vo vzťahu k materským školám, základným školám, základnej umeleckej škole, centru voľného času a školským zariadeniam,
 - b) organizuje, koordinuje a usmerňuje činnosť škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
 - c) spolupracuje s riaditeľmi škôl a školských zariadení pri riešení odborných, organizačných, prevádzkových a materiálno-technických otázok,
 - d) pripravuje podklady pre primátora mesta vo veciach vymenovania, odvolania, hodnotenia a odmeňovania riaditeľov škôl a školských zariadení,
 - e) pripravuje návrhy na ocenenie pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov a žiakov škôl a školských zariadení,
 - f) zabezpečuje činnosti súvisiace s ustanovením a organizáciou volieb do rád škôl,
 - g) prerokúva s radami škôl a vedením škôl najmä rozvoj školy, rozpočet a materiálno-technické podmienky na činnosť školy,
 - h) pripravuje analytické, koncepčné a strategické materiály v oblasti školstva pre vedenie mesta, mestské zastupiteľstvo a príslušné komisie,
 - i) pripravuje podklady pre rokovanie mestského zastupiteľstva a odborných komisií,
 - j) zabezpečuje financovanie škôl a školských zariadení, najmä:
 - prípravu návrhu rozpočtu v oblasti školstva,
 - rozpis finančných prostriedkov určených na výchovu a vzdelávanie,
 - správu a aktualizáciu rozpočtov škôl,
 - kontrolu čerpania finančných prostriedkov,
 - zúčtovanie finančných prostriedkov,
 - spracovanie podkladov pre dohodovacie konania a finančné požiadavky škôl,
 - k) kontroluje hospodárnosť a efektívnosť využívania finančných prostriedkov a majetku mesta zverného do správy škôl,
 - l) zabezpečuje správu agendy dotácií, finančných príspevkov a vlastných príjmov škôl,
 - m) zabezpečuje materiálno-technické a prevádzkové podmienky materských škôl,
 - n) zabezpečuje odbornú, technickú a materiálnu pomoc materským školám pri zabezpečení ich riadneho a plynulého chodu,
 - o) zabezpečuje dodávateľské služby, objednávky, zmluvy, opravy, údržbu a revízie zariadení a objektov materských škôl,
 - p) pripravuje podklady pre verejné obstarávanie a spolupracuje pri jeho realizácii,
 - q) rieši havarijné situácie a pripravuje podklady na zabezpečenie ich odstránenia,
 - r) vedie evidenciu základných dokumentov škôl a školských zariadení (zriaďovacie listiny, dodatky, rozhodnutia o zaradení do siete a pod.),
 - s) vedie a spracúva dokumentáciu súvisiacu s činnosťou škôl a školských zariadení,

- t) spolupracuje so štátnymi orgánmi, samosprávnymi orgánmi, odbornými organizáciami, občianskymi združeniami a ďalšími subjektmi v oblasti školstva,
- u) pripravuje a spoluorganizuje odborné, kultúrne a spoločenské podujatia v oblasti školstva.

2. § 35 sa vypúšťa.

3. Doterajšia Príloha č. 1 sa nahrádza novou Prílohou č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku.

II.

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. augusta 2026.

V Dunajskej Strede, 30. júla 2026

JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta