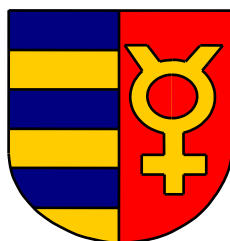


MESTO DUNAJSKÁ STREDA



NÁVRH

Všeobecne záväzného nariadenia

mesta Dunajská Streda č./2025 zo dňa 18. novembra 2025 o poskytovaní sociálnych služieb, spôsobe určenia a platenia úhrady sociálne služby v Zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na pripomienkovanie fyzickým osobám a právnickým osobám na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta dňa 30.10.2025.

Fyzické osoby a právnické osoby môžu uplatniť pripomienky k tomuto návrhu do 12.11.2025.

Mesto Dunajská Streda na základe ust. § 6 ods. 1) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s ustanoveniami zákona NR SR č. 448/2008 Z.z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) a zákona NR SR č. 376/2024 Z.z. o integrovanej posudkovej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Dunajská Streda č./2025 zo dňa 18. novembra 2025 o poskytovaní sociálnych služieb, spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby v Zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda

Článok 1

Základné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje:

- a) zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda pre prijímateľov sociálnych služieb,
- b) spôsob určenia a výšku úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti a spôsob ich platenia.

Článok 2

Úvodné ustanovenie

- 1) Mesto Dunajská Streda je zriaďovateľom Zariadenia pre seniorov so sídlom Ul. gen. Svobodu 1948/10 Dunajská Streda (ďalej len „Zariadenie“). V Zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe v súlade s § 35 zákona o sociálnych službách.
- 2) Zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu na určitý a neurčitý čas:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. alebo podľa integrovaného posudku jej stupeň odkázanosti je najmenej III.
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v Zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených mestom.
- 3) V Zariadení sa
 - a) poskytuje
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 2. sociálne poradenstvo,
 3. sociálna rehabilitácia,
 4. ubytovanie,
 5. stravovanie,

6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 7. osobné vybavenie,
 - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
 - c) zabezpečuje záujmová činnosť.
- 4) V Zariadení sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.
 - 5) Za vopred určené vážne dôvody podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách u osoby v dôchodkovom veku, považuje mesto Dunajská Streda najmä:
 - a) ohrozenie správaním iných osôb, najmä domáce násilie a s tým súvisiaca nemožnosť užívania doterajšieho bývania,
 - b) strata bývania v dôsledku živelnej pohromy, havárie alebo inej mimoriadnej udalosti,
 - c) odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby bez prítomnosti blízkej osoby,
 - d) umožnenie spoločného zdieľania života so životným partnerom v terminálnom štádiu ochorenia, ktorému sa už poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov,
 - e) ohrozenie života alebo zdravia, ktoré si vyžaduje bezodkladné riešenie prostredníctvom sociálnej služby.
 - 6) Dokladovanie vážneho dôvodu a postup spracovania žiadostí podaných z dôvodov uvedených v odseku 5 sú stanovené v prílohe č. 1 tohto VZN.

Článok 3

Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby v Zariadení

- 1) V zariadení sa sociálna služba poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (ďalej len zmluva).
- 2) Zmluva musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
- 3) Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v Zariadení, poskytne údaje na účely uzatvorenia zmluvy a predloží potvrdenia a doklady, ktoré sa považujú za žiadosť o uzatvorenie zmluvy okrem fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách. Táto osoba predloží písomnú žiadosť dodatočne.
- 4) Podmienky poskytovania sociálnej služby v Zariadení, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva v súlade s týmto VZN.
- 5) Náležitosti zmluvy upravuje § 74 zákona o sociálnych službách.
- 6) V zmluve možno dohodnúť aj ďalšie náležitosti.
- 7) Ak Zariadenie, ktorého požiadalo mesto o poskytovanie sociálnej služby, predloží návrh zmluvy, ktorý je v súlade so zákonom o sociálnych službách a fyzická osoba odmietne uzatvoriť túto zmluvu, povinnosť mesta poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
- 8) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.

- 9) Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, Zariadenie a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- 10) Vypovedanie zmluvy upravuje § 74 zákona o sociálnych službách.

Článok 4

Spôsob určenia výšky a platenia úhrad v Zariadení

- 1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby podľa stupňa odkázanosti,
 - b) obslužné činnosti
 1. ubytovanie,
 2. stravovanie,
 3. upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
 - c) ďalšie činnosti
 1. podmienky na úschovu cenných vecí,
 2. osobné vybavenie,
 3. záujmová činnosť.
- 2) Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti poskytované v Zariadení sa určuje podľa počtu dní v mesiaci.
- 3) Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v Zariadení platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi sociálna služba poskytuje. Pri nástupe alebo ukončení pobytu v Zariadení počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých bola sociálna služba poskytovaná.
- 7) Za odkázanosť hradí prijímateľ sociálnej služby úhradu vypočítanú podľa tohto VZN, okrem prípadov, keď je dlhodobo mimo Zariadenia (napr. hospitalizácia v zdravotnom zariadení a podobne).
- 8) Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci na osobu sa určuje podľa skutočne odobratých jedál, v cene stanovenej týmto VZN a v percentuálnom pomere k celodennej stravnej jednotke. Denná úhrada za stravovanie sa násobí počtom dní v kalendárnom mesiaci, za ktoré platí osoba úhradu za stravovanie. Výška úhrady za stravovanie je splatná najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 9) Výška úhrady za bývanie na jednu osobu sa určuje ako násobok dennej sadzby a počtu dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- 10) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti počas svojej neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je počas prechodného času obsadené inou fyzickou osobou, a ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby nedohodnú inak.
- 11) Úhradu za poskytované sociálne služby je možné platiť bezhotovostným prevodom na účet Zariadenia alebo v hotovosti.

- 12) Úhrada za služby v Zariadení v kalendárnom mesiaci na osobu sa určí ako súčet úhrad za stravovanie, bývanie a odkázanosť v kalendárnom mesiaci podľa výšky uvedenej v tomto VZN.
- 13) Celková úhrada platená v hotovosti sa zaokrúhľuje matematicky s presnosťou na dve desatinné miesta, pričom druhá číslica za desatinnou čiarkou sa upraví podľa číslíc, ktoré nasledujú po nej, takto:
- zaokrúhľovaná číslica zostáva nezmenená, ak nasledujúca číslica je menšia ako päť,
 - zaokrúhľovaná číslica sa zväčší o jednu, ak nasledujúca číslica je päť alebo väčšia.
- 14) Prijímateľovi sociálnej služby sa najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bolo prerušené poskytovanie sociálnej služby, vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za stravovanie a odkázanosť za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby v Zariadení,

Článok 5

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v Zariadení sa určuje podľa:

- a) rozhodnutia obce o zaradení fyzickej osoby do príslušného stupňa odkázanosti podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, alebo
 - b) integrovaného posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, a to k príslušnému dňu poskytovania sociálnej služby prijímateľovi, v rozsahu podľa prílohy č. 4 uvedeného zákona, nasledovne:
1. Pri I. – III. stupni odkázanosti (podľa integrovaného posudku): 3,10 Eur
 2. Do IV. stupňa odkázanosti (podľa rozhodnutia obce): 3,10 Eur
 3. Pri IV. stupni odkázanosti (podľa integrovaného posudku): 4,80 Eur
 4. Pri V. stupni odkázanosti (podľa rozhodnutia obce): 4,80 Eur
 5. Pri V. stupni odkázanosti (podľa integrovaného posudku): 6,60 Eur
 6. Pri VI. stupni odkázanosti (podľa rozhodnutia obce): 6,60 Eur

Článok 6

Ubytovanie a výška úhrady za ubytovanie

- 1) Ubytovanie v Zariadení znamená poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti spolu s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení súvisiacich s ubytovaním.
- 2) Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa za užívanie považuje podlahová plocha obytnej miestnosti, príslušenstvo obytnej miestnosti a spoločné priestory, ďalej užívanie prevádzkových zariadení a vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva a spoločných priestorov, ako aj poskytovanie vecných plnení súvisiacich s ubytovaním.

- 3) Pod príslušenstvom obytnej miestnosti sa rozumie predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa alebo kúpeľný kút, sprcha alebo sprchový kút.
- 4) Pod prevádzkovým zariadením obytnej miestnosti a prevádzkovým zariadením príslušenstva obytnej miestnosti sa rozumie najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod tepla, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie.
- 5) Pod vybavením obytnej miestnosti a vybavením príslušenstva obytnej miestnosti sa rozumie najmä lôžko (posteľ), stôl, stolička, kreslo, skriňa, svietidlo, kuchynská linka, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, kúpeľňa alebo sprchovací kút.
- 6) Pod vybavením spoločných priestorov sa rozumie najmä stôl, stolička, skriňa, kreslo, záclona, pračka, televízia, rozhlas.
- 7) Pod vecným plnením spojeným s bývaním sa rozumie najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd a odvoz odpadu.
- 8) Výška úhrady za bývanie v Zariadení na deň a osobu sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby v Zariadení užíva, v spojení s ustanoveniami ods. 9 až 12.
- 9) Denná sadzba úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti bez balkóna, terasy alebo lodžie a príslušenstva obytnej miestnosti bez balkóna, terasy alebo lodžie je 0,37 Eur. V tejto sadzbe sú zahrnuté náklady na užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti (bez balkóna, terasy alebo lodžie), príslušenstva obytnej miestnosti (bez balkóna, terasy alebo lodžie), spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti ako aj užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov, a vecné plnenia spojené s bývaním podľa ods 7.
- 10) Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti s balkónom, terasou alebo lodžiou a príslušenstva obytnej miestnosti s balkónom, terasou alebo lodžiou (ďalej len miestnosť s balkónom) je 0,41 Eur. V tejto sadzbe sú zahrnuté náklady na užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti s balkónom, terasou alebo lodžiou, príslušenstva tejto miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia, ako aj užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním. Za podlahovú plochu balkóna, terasy alebo lodžie sa úhrada neplatí.
- 11) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, sa určuje tak, že celkový výmera podlahovej plochy sa vydelí počtom osôb, ktoré túto podlahovú plochu spoločne užívajú.
- 12) Úhrada za odber elektrickej energie sa určuje alikvotnou časťou fakturovanej sumy podľa počtu osôb, ktoré užívajú obytné miestnosti podľa odsekov 9 a 10, pripojené na rovnaké meracie zariadenie. V prípade, že obytné miestnosti podľa odsekov 9 a 10 nie sú vybavené samostatným meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie, stanovuje sa paušálna úhrada za elektrickú energiu vo výške 0,70 Eur/deň/osoba.

Článok 7

Stravovanie a výška úhrady za stravovanie

- 1) Stravovanie sa poskytuje:
 - a) Fyzickým osobám, ktorým sa poskytuje sociálna služba v Zariadení,
 - b) zamestnancom Zariadenia,
 - c) študentom počas výkonu odbornej praxe v Zariadení, ak odpracovali viac ako 4 hodiny,
 - d) osobám vykonávajúcim prácu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak odpracovali viac ako 4 hodiny.
- 2) Stravovanie možno so súhlasom riaditeľa Zariadenia poskytnúť aj iným fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, ak to umožňujú prevádzkové podmienky, nebránia tomu hygienicko – epidemiologické a bezpečnostné dôvody a zároveň sa tým nezhorší úroveň stravovania pre osoby uvedené v odseku 1.
- 3) Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke Zariadenia.
- 4) Strava sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav strávníkov, podľa určených stravných jednotiek.
- 5) Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diabetickej, bielkovinovej, výživnej a iných špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
- 6) Celková hodnota stravy pre prijímateľa sociálnej služby v Zariadení je pri racionálnej strave 7,30 Eur, pri diabetickej, bielkovinovej alebo výživnej diéte 8,60 Eur.
- 7) Pri celodennom stravovaní sa z celkovej hodnoty stravy počíta:
 - a) pri racionálnej strave:

	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Spolu
Náklady na suroviny	0,60 Eur	0,50 Eur	1,70 Eur	0,50 Eur	1,10 Eur	4,40 Eur
Režijné náklady na prípravu stravy	0,35 Eur	0,30 Eur	1,00 Eur	0,30 Eur	0,95 Eur	2,90 Eur
Celková hodnota stravy	0,95 Eur	0,80 Eur	2,70 Eur	0,80 Eur	2,05 Eur	7,30 Eur

- b) pri diabetickej, bielkovinovej alebo výživnej diéte:

	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	2. večera	Spolu
Náklady na suroviny	0,75 Eur	0,60 Eur	2,00 Eur	0,60 Eur	1,30 Eur	0,45 Eur	5,70 Eur
Režijné náklady na	0,38 Eur	0,23 Eur	1,02 Eur	0,23 Eur	0,84 Eur	0,20 Eur	2,90 Eur

prípravu stravy							
Celková hodnota stravy	1,13 Eur	0,83 Eur	3,02 Eur	0,83 Eur	2,14 Eur	0,65 Eur	8,60 Eur

- 8) V Zariadení sa poskytuje celodenná strava (raňajky, desiata, obed, olovrant večera), pričom prijímateľ sociálnej služby je povinný odobrať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
- 9) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrt'roka tak, aby bola stravná jednotka v priemere dodržaná.
- 10) Výška úhrady za manipuláciu so stravou fyzickým osobám uvedeným v ods. 2 do vlastného obedára alebo do jednorazovej stravej nádoby, je 0,80 Eur za každý odobratý obed na osobu a deň..

Článok 8

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

- 1) Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je 0,00 Eur, ak sa tieto činnosti poskytujú v súlade so zákonom o sociálnych službách, ako úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity v nadväznosti na sociálny posudok prijímateľa sociálnej služby.
- 2) Úhrada za upratovanie nad rámec starostlivosti o domácnosť podľa ods. 1 je stanovená vo výške ekonomicky oprávnených nákladov v zmysle zákona o sociálnych službách.

Článok 9

Výška úhrady za ďalšie činnosti

- 1) Zariadenie je povinné uzatvoriť písomnú dohodu o úschove cenných vecí, ak o to požiada prijímateľ sociálnej služby. Zmluva o úschove sa uzatvára v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka. Evidenciu uzatvorených zmlúv o úschove vedie sociálny pracovník Zariadenia. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby Zariadenie bezodkladne vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a tento prihlási do dedičského konania. Zariadenie poskytuje úschovu cenných vecí bezplatne.
- 2) Osobným vybavením sa rozumie ošatenie, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytovej sociálna služba, ak si ho nemôže zabezpečiť sama v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité, ale zachovalé ošatenie a obuv. Zariadenie poskytuje osobné vybavenie bezplatne.
- 3) Záujmová činnosť zahŕňa kultúrnu, spoločenskú, športovú a rekreačnú činnosť, zameranú na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Táto činnosť je poskytovaná zariadením bezplatne.

Článok 10

Výška úhrady za iné činnosti

- 1) Zariadenie môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré nie sú upravené zákonom o sociálnych službách, ak tieto činnosti zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby a prijímateľ sa na ich poskytnutí dohodol s poskytovateľom.
- 2) Výška úhrady za iné činnosti, ako sú najmä pedikérske služby, strihanie, holenie, masáže, používanie biolampy alebo masážnych prístrojov, sa určuje podľa aktuálne platného cenníka poskytovateľa.

Článok 11

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa:

1. VZN mesta Dunajská Streda č. 30/2022 zo dňa 13. decembra 2022 o poskytovaní sociálnych služieb a určení sumy úhrady za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
2. VZN mesta Dunajská Streda č. 39/2023 zo dňa 5. decembra 2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Dunajská Streda č. 30/2022 zo dňa 13. decembra 2022 o poskytovaní sociálnych služieb a určení sumy úhrady za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
3. VZN mesta Dunajská Streda č. 28/2023 zo dňa 26. septembra 2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Dunajská Streda č. 30/2022 zo dňa 13. decembra 2022 o poskytovaní sociálnych služieb a určení sumy úhrady za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Dunajská Streda č. 22/2023 zo dňa 1. augusta 2023
4. VZN mesta Dunajská Streda č. 22/2023 zo dňa 1. augusta 2023, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Dunajská Streda č. 30/2022 zo dňa 13. decembra 2022 o poskytovaní sociálnych služieb a určení sumy úhrady za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
5. VZN mesta Dunajská Streda č. 20/2024 zo dňa 26. novembra 2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Dunajská Streda č. 30/2022 zo dňa 13. decembra 2022 o poskytovaní sociálnych služieb a určení sumy úhrady za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda v znení neskorších predpisov
6. VZN mesta Dunajská Streda č. 12/2025 zo dňa 24. júna 2025, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Dunajská Streda č. 30/2022 zo dňa 13. decembra 2022 o poskytovaní sociálnych služieb a určení sumy úhrady za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda

Článok 12
Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobudne účinnosť 1. januára 2026.

V Dunajskej Strede, dňa

JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta

Príloha č. 1

I. Dokladovanie vážneho dôvodu

Žiadateľ preukazuje existenciu vážneho dôvodu nasledovnými dokladmi:

1. **Ohrozenie správaním iných osôb – domáce násilie**
 - a) čestné vyhlásenie o domácom násilí (stručný opis situácie),
 - b) oznámenie alebo potvrdenie od polície (napr. o zásahu hliadky, podanom trestnom oznámení),
 - c) čestné vyhlásenie o nemožnosti užívať doterajšie bývanie – vyhlásenie, že senior žije sám, nemá rodinných príslušníkov ani blízke osoby, ktoré by mu vedeli poskytnúť pomoc alebo bývanie.
2. **Strata bývania v dôsledku mimoriadnej udalosti**
 - a) potvrdenie o škodovej udalosti – vyjadrenie alebo potvrdenie od poisťovne, Hasičského a záchranného zboru alebo polície,
 - b) výpis z listu vlastníctva (v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. – tzv. „antibyrokratický zákon“ – mesto Dunajská Streda zabezpečí získanie výpisu z informačných systémov verejnej správy),
 - c) čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ býval v postihnutej nehnuteľnosti, žije sám a nemá osoby, ktoré by mu vedeli poskytnúť bývanie alebo pomoc.
3. **Odkázanosť na pomoc inej osoby bez prítomnosti blízkej osoby**
 - a) potvrdenie z Registra obyvateľov Slovenskej republiky o tom, že fyzická osoba nemá blízke osoby (rodinných príslušníkov).
4. **Spoločné zdieľanie života so životným partnerom v terminálnom štádiu**
 - a) potvrdenie od odborného lekára o terminálnom štádiu ochorenia životného partnera, ktorému sa už poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov.
5. **Ohrozenie života alebo zdravia**
 - a) lekárske potvrdenie alebo iný hodnoverný doklad o závažnom zdravotnom stave, ktorý si vyžaduje neodkladné riešenie sociálnou službou.

II. Postup spracovania žiadostí

1. Žiadateľ o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby predkladá žiadosť s požadovanými prílohami na Oddelenie sociálnych vecí Mestského úradu Dunajská Streda.
2. V prípade, že žiadosť je neúplná alebo neobsahuje všetky požadované prílohy, žiadateľ bude písomne vyzvaný na jej doplnenie.
3. Ak žiadateľ nedoplní chýbajúce údaje alebo prílohy do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy, správne konanie sa zastaví.
4. Po preskúmaní a posúdení žiadosti Oddelenie sociálnych vecí Odboru školstva, sociálnych vecí, športu a kultúry Mestského úradu Dunajská Streda vydá rozhodnutie v súlade s § 80 písm. c) bod 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.