

Dunaszerdahely Város értesítése betöltetlen álláshelyről

Meghirdetett álláshely: pedagógiai asszisztens az óvodában

A munkaviszony megkezdésének feltételezett időpontja: 2026. IX. 1.

Képzettségre vonatkozó feltételek: a 2019. évi 138. Tt. számú törvény és a 2023. évi 173. Tt. számú kiáltvány értelmében

Bérezési feltételek: a 2019. évi 138. Tt. számú törvény és a 2003. évi 553. Tt. számú törvény értelmében az elért legmagasabb iskolai végzettségtől és a beszámított gyakorlat időtartamától függően

Munkaviszony jellege: teljes munkaidő

Személyiségi előfeltételek és készségek: csapatmunka képessége, pozitív viszony a gyermekekhez, felelősségtudat, megbízhatóság, önállóság és határozottság, kommunikációs készségek, számítógépes ismeretek, a magyar és a szlovák nyelv ismerete.

A jelentkezéshez szükséges dokumentumok listája:

1. munkavállalási kérelem,
2. a jelentkező aláírt, eredeti önéletrajza,
3. hitelesített iskolai végzettséget igazoló okiratok,
4. orvosi igazolás a mentális és egészségügyi alkalmasságról a munkakör betöltéséhez,
5. a jelentkező írásos hozzájárulása a személyes adatok kezeléséhez,
6. becsületbeli nyilatkozat büntetlen előletről és teljes jogképességről.

Az állás iránt érdeklődők a munkavállalási kérelmüket írásban személyesen vagy postai úton nyújthatják be a következő címre:

Dunaszerdahelyi Városi Hivatal, Fő utca 50/16, 929 01 Dunaszerdahely

zárt borítékban a következő megjelöléssel: „*Vol'né pracovné miesto pedagogického asistenta v MŠ – NEOTVÁRAT!*“

A jelentkezési kérelmek benyújtásának határideje: 2026. augusztus 13., 15:00 óráig. A kérelmek benyújtásánál a beérkezés dátuma az irányadó, nem pedig a postára adás dátuma.

A kiválasztási eljárás időpontját és helyszínét azok a pályázók, akik teljesítik a feltételeket, e-mailben kapják meg.

Kelt Dunaszerdahelyen, 2026. július 30-án

Dr. Hájos Zoltán
polgármester