



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Vypracovala: Ing. Dáša Melotíková, externista

Kontrolovali: Mgr. Marian Herceg, Ing. Marianna Frühwald Álló

Schválila: Ing. Darina Nagyová

SMERNICA č. 1/2024

upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona NR SR č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. **Účelom tejto smernice** je pri uplatňovaní zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „ZVO“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
2. Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú záväzné pre všetkých zamestnancov mesta Dunajská Streda, zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda, zamestnancov právnických osôb založených mestom Dunajská Streda v prípade, ak pre tieto organizácie a spoločnosti vykonáva verejné obstarávanie mesto Dunajská Streda podľa tejto smernice.
3. **Zodpovednosť za proces verejného obstarávania** v podmienkach mesta Dunajská Streda (ďalej len „mesto“) zabezpečuje **štatutárny orgán – primátor mesta** v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami a na základe Plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok.
4. Verejný obstarávateľ po schválení rozpočtu mesta, spracuje **plán verejného obstarávania** na príslušný rozpočtový rok.
5. Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, pri obstarávaní zákaziek presadzuje dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.**
6. **Verejné obstarávanie za mesto vykonávajú zamestnanci Referátu verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov** (ďalej len „Referát“) a **Odboru technického a investičného a externý poskytovateľ na základe zmluvy/objednávky.**
 - 6.1 **Referát na základe činností v oblasti verejného obstarávania:**
 - a) metodicky riadi činnosti vo verejnom obstarávaní v meste,
 - b) realizuje verejné obstarávania podlimitných zákaziek postupom podľa § 108 alebo § 109 alebo realizuje verejné obstarávania podlimitných zákaziek prostredníctvom externej spoločnosti postupom podľa § 110 zákona alebo nadlimitnej zákazky, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby pre Útvar primátora, Odbor finančný a evidencie majetku, Odbor stavebný, Odbor školstva, sociálnych vecí, športu a kultúry, Spoločný stavebný úrad, Mestskú políciu Dunajská Streda,
 - c) realizuje príležitostné spoločné verejné obstarávania podľa § 16 zákona pre mesto Dunajská Streda a rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda, právnické osoby založené mestom Dunajská Streda.
 - d) zodpovedá za archiváciu a zverejňovanie dokladov a dokumentov z verejného obstarávania v Profile verejného obstarávateľa na stránke www.uvo.gov.sk v rozsahu svojich kompetencií po ukončení procesu verejného obstarávania a v súlade s Registratúrnym poriadkom mesta.
 - 6.2 **Odbor technický a investičný na základe činností v oblasti verejného obstarávania:**
 - a) realizuje verejné obstarávania podlimitných zákaziek postupom podľa § 108, § 109 alebo realizuje verejné obstarávania podlimitných zákaziek prostredníctvom externej spoločnosti postupom podľa § 110 zákona alebo nadlimitnej zákazky ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác pre mesto Dunajská Streda, Odbor technický a investičný, pre rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej

- pôsobnosti mesta Dunajská Streda v prípade ak mesto realizuje investíciu priamo do vlastného majetku v správe týchto organizácií,
- b) zodpovedá za archiváciu dokladov a zverejňovanie dokladov a dokumentov z verejného obstarávania v Profile verejného obstarávateľa na stránke www.uvo.gov.sk v rozsahu svojich kompetencií po ukončení procesu a v súlade s Registratúrnym poriadkom mesta,
 - c) realizuje príležitostné spoločné verejné obstarávania podľa § 16 zákona pre mesto Dunajská Streda a rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda, právnické osoby založené mestom Dunajská Streda.
7. Pred vykonaním verejného obstarávania je zamestnanec, ktorý iniciuje proces verejného obstarávania, povinný vyplniť žiadanku na verejné obstarávanie a opatriť ju podpismi dotknutých osôb.
 8. Verejný obstarávateľ v **oblasti verejného obstarávania spolupracuje** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**externá spoločnosť**“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a uzavretou zmluvou/objednávkou.
 9. **Vnútorňú kontrolu** dodržiavania zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto smernice vykonáva hlavný kontrolór mesta.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

1. **Verejné obstarávanie** (§ 2 ods. 1 ZVO) sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
2. **Verejný obstarávateľ**: zákon v § 7 ods. 1 vymedzuje okruh subjektov, tzv. klasický sektor – verejných obstarávateľov, na ktorých sa vzťahuje povinné uplatňovanie zákona, a to bez ohľadu na pôvod finančných prostriedkov (či už z vlastných zdrojov alebo zo zdrojov verejného rozpočtu).
3. **Plán verejného obstarávania** na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
4. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určí prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo prípravnou trhovou konzultáciou. Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky, maximálne však 6 mesiacov.
5. **Elektronická platforma** (§ 20 ZVO) informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“).

Verejný obstarávateľ je povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania podlimitnej zákazky vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy.

6. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež **zákaz rozdeliť zákazku**, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním stanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. **Účelové rozdelenie zákazky predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona**, keďže pri nižšej predpokladanej hodnote zákazky je predpoklad, že sa o publikácii zákazky dozvie užší okruh hospodárskych subjektov, čo môže v konečnom dôsledku nepriaznivo pôsobiť na hospodársku súťaž.
7. Okrem správneho stanovenia PHZ je **povinné aj zdokumentovanie tohto postupu** v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že verejný obstarávateľ vie presvedčivo a objektívne preukázať, ako určil výšku PHZ (prostredníctvom e-mailových prieskumov trhu, online katalógov, zverejnených zmlúv, rozpočtov vypracovaných rozpočtármi/autorizovanými osobami, ...).
8. Základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je **opis predmetu zákazky**, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania.
9. **Zákazka** (§ 3 ZVO) - pojem zákazka je jeden z kľúčových pojmov verejného obstarávania. Ide o dvojstranný alebo viacstranný odplatný zmluvný vzťah na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, v ktorom objednávateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom je úspešný uchádzač – teda akýkoľvek hospodársky subjekt, ktorý predložil najlepšiu ponuku a súčasne spĺňa všetky vopred stanovené požiadavky objednávateľa (podmienky účasti, ako aj požiadavky na predmet zákazky).
 - a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
 - b) **Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác** sa považuje zákazka, ktorá zahŕňa vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane uskutočnenia stavebných prác alebo zákazka, ktorej predmetom je len uskutočnenie stavebných prác. Stavebnými prácami sa na účely zákona považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania. Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje aj zákazka, zahŕňajúca vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zhotovenia stavby alebo zákazka, ktorej predmetom je len zhotovenie stavby. Stavbou je na účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
 - c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.
 - d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** - zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus),
 - e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti. Zákazka je civilná **nadlimitná alebo podlimitná**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

10. **Rámcová dohoda** § 83 ZVO) predstavuje uzavretú kontraktačnú platformu, ktorú možno uzavrieť **najviac na štyri roky** (§ 109 Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby len na 12 mesiacov). Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) – rámcová dohoda stanovuje, ak je to možné, predpokladané množstvo predmetu zákazky, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode (napr. vyčerpaním finančného limitu). Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.
- Zákazky na základe rámcovej dohody **je možné zadať počas trvania rámcovej dohody**, pričom trvanie zákaziek zadaných na základe rámcovej dohody **môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody**. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, **možno zadať na obdobie, ktoré je primerané, a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody**.
11. **Uzavretie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy:** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť **zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní). V praxi to znamená, **že každým novým partnerom verejného sektora, ktorým je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prijíma peňažné prostriedky, majetok alebo iné majetkové práva z verejných zdrojov** (napr. zo štátneho a obecných rozpočtov, eurofondov vrátane štátnej pomoci), sa pred podpisom zmluvy musí registrovať do **registra partnerov verejného sektora**. Verejný obstarávateľ má povinnosť kontrolovať, či má Dodávateľ zápis v uvedenom registri, ak nastanú podmienky pre tento zápis: **Zmluva s jednorazovým plnením nad 100 000 € s DPH a opakované plnenie vo výške 250 000 € s DPH** (ak organizácia nie je platcom DPH).
12. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní **poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy**, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť **uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty** podľa § 56 odsekov 2 až 4 (neboli podané námietky len stavebné práce od 1 500 000 eur), ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
13. **Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti** je možné zaslať úspešnému uchádzačovi alebo úspešným uchádzačom **spolu s informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo ako súčasť informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk**. Verejný obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
14. **Zmena zmluvy, rámcovej dohody počas ich trvania** (§ 18 ZVO). Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimitná zákazka), ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu alebo podľa § 5 ods. 7, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň **je nižšia ako:**
- 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby alebo
 - 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.

15. **Možnosť verejného obstarávateľa odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom**, u ktorého má na základe dôveryhodných informácií dôvodné podozrenie, že dotknutý uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž. Verejný obstarávateľ tak môže uzavrieť zmluvu s nasledujúcim uchádzačom v poradí.
16. Pojmy zhotoviteľ, dodávateľ a poskytovateľ služieb je možné zahrnúť pod jednotný pojem **hospodársky subjekt**. Hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku, sa na účely zákona označuje ako **uchádzač**. Hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, sa na účely zákona označuje ako **záujemca**.
17. **Evidencia referencií** (§ 12 ZVO) je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov. **Referenciou** na účely zákona je **elektronický dokument** obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby. „Ak bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 ZVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie“.
- Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu**:
- a) **do 30 dní** odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
 - b) **do 10 dní** od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak:
 1. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon (výnimka zo zákona),
 2. ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a).
18. **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.
19. **Súhrnná správa** - Verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos, dostupnými na webovom sídle úradu, **poslať na uverejnenie vo vestníku súhrnnú správu o podlimitných zákazkách vrátane zákaziek zadávaných postupom podľa § 110**, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, **a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka**. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
20. Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné **stanoviť objektívne kritériá na ich vyhodnotenie, ktoré súvisia s predmetom zákazky**. Musia byť vždy určené jednoznačne, jednoznačne musí byť uvedený obsah určeného kritéria, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.
- Jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk**:
1. najlepší pomer ceny a kvality,
 2. náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä náklady počas životného cyklu alebo
 3. najnižšia cena.
21. **Lehota na predkladanie ponúk (zákazky zadávané postupom podľa § 108 ZVO)** nesmie byť kratšia ako:
 - a) **šesť pracovných dní** odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
 - b) **osem pracovných dní** odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
22. **Lehota na predkladanie ponúk (zákazky zadávané postupom podľa § 110 ZVO)** nesmie byť kratšia ako:

- a) **deväť pracovných dní** odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
b) **štrnásť pracovných dní** odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

23. Verejný obstarávateľ **môže zrušiť verejné obstarávanie**, ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
- v priebehu postupu verejného obstarávania sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
- nebola predložená viac ako jedna ponuka,
- navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

24. **Definícia Konfliktu záujmov** pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov, prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii, postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016.

25. **Environmentálnym hľadiskom** taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý znižuje negatívne vplyvy alebo predchádza negatívnym vplyvom obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb na životné prostredie počas akejkol'vek fázy ich životného cyklu, prispieva k ochrane životného prostredia, podporuje adaptáciu na zmenu klímy alebo podporuje trvalo udržateľný rozvoj, najmä prostredníctvom

1. znižovania znečistenia ovzdušia, vody a pôdy,
2. znižovania emisií skleníkových plynov,
3. ochrany lesov,
4. predchádzania vzniku odpadov alebo znižovania množstva vzniknutých odpadov,
5. zhodnocovania alebo recyklácie využívaných materiálov,
6. využívania obnoviteľných zdrojov alebo
7. efektívnejšieho využívania prírodných zdrojov.

Článok 3

Výber postupu verejného obstarávania

1. Výber postupu verejného obstarávania vykoná verejný obstarávateľ podľa príslušných ustanovení ZVO, pričom pre výber je rozhodujúca najmä:

- predpokladaná hodnota zákazky (PHZ),
- skutočnosť, či je predmetom zákazky tovar, služba alebo stavebné práce, ktoré sú v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) bežne dostupné na trhu
- špecifiká predmetu zákazky alebo osobitné okolnosti zadávania zákazky,

- typ prijímateľa (napr. finančné limity pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO sú iné ako pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZVO)

Nesprávny výber postupu verejného obstarávania, t. j. realizácia VO postupom, ktorý nie je v súlade so ZVO, môže viesť k uplatneniu finančnej opravy.

2. Záväzné limity uvádzané v § 5 ZVO, resp. vo vyhláske ÚVO, ktorou sa stanovuje limit pre nadlimitné zákazky, rozdeľujú zákazky na nadlimitné a podlimitné zákazky. Zákazka je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

Článok 4

Finančné limity vo verejnom obstarávaní

1. Zákazky “malého rozsahu” – výnimka podľa § 1 ods. 14 zákona

- a) Zákon výslovne neupravuje inštitút „zákaziek malého rozsahu“, vo všeobecnosti však platí, že zákazky s hodnotami do 50 000 EUR nespádajú do pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní.
- b) Výnimka podľa § 1 ods. 14 zákona sa vzťahuje na zadávanie zákazky, ktorej **predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
- c) Verejný obstarávateľ v tejto smernici stanovil, že pod limitom **15 000,00 € bez DPH** nie je potrebné vykonávať žiadny prieskum trhu na tovary, služby alebo stavebné práce. Pod týmto limitom určil verejný obstarávateľ možnosť nakupovať na priamo. Zákazky v hodnote **od 15 000,00 € bez DPH do 49 999,99 € bez DPH** sa budú riešiť prieskumom trhu (prostredníctvom e-mailov alebo pomocou e-platformy, EKS, ...), cenníkmi, katalógmi alebo na základe cien uvedených na internete, na preukázanie hospodárnosti takýchto nákupov.
- d) **Pri zákazkách malého rozsahu nie je potrebné zverejňovať súhrnné správy.**

2. Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 (nadlimitná zákazka) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 50 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

- a) Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) tovary a služby od 50 000 eur do 221 000 eur bez DPH,
- b) Všetci verejní obstarávatelia na poskytnutie služieb podľa Prílohy č. 1 zákona od 50 000 eur do 750 000 eur bez DPH,
- c) Všetci verejní obstarávatelia na uskutočnenie stavebných prác od 50 000 eur do 5 538 000 eur bez DPH
 - c.1 Stavebné práce do 800 000 eur bez DPH nie je potrebné zverejňovať vo Vestníku, stačí osloviť minimálne troch dodávateľov cez elektronickú platformu.
 - c.2 Stavebné práce od 800 000 eur bez DPH do 5 538 000 eur bez DPH je potrebné zverejňovať vo Vestníku verejného obstarávania.
 - c.3 V prípade zákaziek financovaných z eurofondov na tovary a služby je potrebné takúto zákazku zverejňovať vo Vestníku verejného obstarávania od finančného limitu 143 000 eur bez DPH a viac,
 - c.4 V prípade zákaziek financovaných z eurofondov na stavebné práce je potrebné takúto zákazku zverejňovať vo Vestníku verejného obstarávania od finančného limitu 360 000 eur bez DPH a viac.

3. **Nadlimitná zákazka je zákazka**, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).

Článok 5

Výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní

1. **Zákon sa nevzťahuje na podlimitnú zákazku, ktorej predmetom je:**

§ 1 ods. 13 písm. u) dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb pre verejného obstarávateľa alebo uskutočnenie stavebných prác pre verejného obstarávateľa s predpokladanou hodnotou zákazky, ktorá je nižšia ako 800 000 eur,

1. ktorých dodávateľom je registrovaný sociálny podnik,

2. ktorých dodávateľom je fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo

3. ktoré sú dodávané chránenou dielňou alebo v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby,

§1 ods. 13 ab) **dodanie potravín**, ktorých odberateľom je zariadenie školského stravovania^{25h}) a potravín určených na stravovanie v rámci poskytovanej sociálnej služby, ktorá je zdávaná vyšším územným celkom, obcou alebo poskytovateľom sociálnej služby,

§1 ods. 13 ac) **tvorba a vydanie učebníc**, učebných textov a pracovných zošitov alebo nákup učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorú zadáva škola.

§1 ods. 14 Tento zákon sa nevzťahuje **na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Článok 6

Všeobecné pravidlá zadávania podlimitnej zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. **Zamestnanci**, ktorí boli vykonaním verejného obstarávania písomne poverení, alebo zamestnanci v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia zodpovedajú za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podlimitná zákazka, postupujú nasledovne:

1.1 **Vypracujú plán verejného obstarávania na daný kalendárny (rozpočtový) rok.** V pláne verejného obstarávania vyznačia položky (predmety zákazky) , ktoré spadajú do výnimky podľa § 1 ods. 14 ZVO do hodnoty 50 000 eur bez DPH na kalendárny rok alebo dĺžku trvania zmluvy, pri ktorých nie je potrebné dodržiavať ustanovenia zákona. (Tým však nie sú dotknuté povinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami dané inými právnymi predpismi.) Pri ostatných položkách v pláne verejného obstarávania zabezpečí verejné obstarávanie v súlade s ustanoveniami zákona a tejto smernice.

1.2 **Presne špecifikujú predmet zákazky – podľa ustanovenia § 42 ZVO** predmet zákazky musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne, na základe technických požiadaviek, ktoré majú byť určené tak, aby zohľadnili požiadavky dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím a riešenia vhodné pre všetkých užívateľov, ak je to možné, a tak, aby bol zabezpečený rovnaký prístup pre všetkých uchádzačov alebo záujemcov a zabezpečená čestná hospodárska súťaž. Je potrebné klásť čo najväčší dôraz na kvalitné vypracovanie opisu predmetu zákazky, ktorý je

uvedený v súťažných podkladoch, nakoľko tie sú základom na vypracovanie kvalitnej ponuky a následne uzavretie obojstranne vyváženej zmluvy.

- 1.2.1 V zmysle § 42 ods. 3 ZVO sa **technické požiadavky nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu**, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým **dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky**. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“. V prípade zákaziek na stavebné práce sa odporúča vypracovať **výkaz výmer bez uvedenia konkrétnych značiek**. Ak to nie je v zmysle § 42 ods. 3 ZVO možné, odkaz musí byť doplnený akceptovaním „ekvivalentu“, pričom sa odporúča aj uviesť, ktorý výrobok sa považuje za ekvivalent.
- 1.3 **Určia predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s § 6 ZVO ako cenu bez DPH** s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov a musí byť platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie a ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, PHZ musí byť platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
 - 1.3.1 **Do PHZ sa zahrňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť**; všetky formy opcíí a všetky obnovenia zákazky, všetky prípadné predĺženia zmluvy, ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov ako aj predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
 - 1.3.2 **V súlade s § 6 ods. 16 ZVO nemôže verejný obstarávateľ zákazku, koncesiu alebo súťaž návrhov rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia PHZ, ak by výsledkom tohto postupu bolo zníženie predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa ZVO, vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa ZVO.**
 - 1.3.3 **K nedovolenému rozdeleniu zákazky** dochádza rozdelením rovnakého alebo obdobného predmetu zákazky do viacerých samostatných zákaziek, pre ktoré vyhlási verejný obstarávateľ samostatné verejné obstarávanie.
 - 1.3.4 Zároveň však platí, že verejný obstarávateľ je, v nadväznosti na § 28 ZVO, **povinný zvážiť vhodnosť (vnútorného) rozdelenia zákazky na časti** a tým umožniť ľahší prístup malým a stredným podnikateľom vo verejnom obstarávaní. Ide o odlišné prípady ako uvedené v predchádzajúcom odseku, nakoľko v tomto prípade sú všetky časti zákazky súčasťou jedného vyhláseného postupu. Ak verejný obstarávateľ v súlade s § 28 ZVO rozdelí predmet zákazky na časti, v oznámení o vyhlásení VO alebo vo výzve na súťaž určí veľkosť a predmet takýchto častí a uvedie, či je ponuku možné predložiť na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti. Rozdelenie zákazky na časti v tomto prípade nie je nedovoleným rozdelením zákazky, nakoľko takto rozdelené zákazky sú zadávané v rámci jedného verejného obstarávania a nie samostatnými postupmi.
 - 1.3.5 Spôsob určenia PHZ nie je v ZVO presne definovaný, avšak **najčastejšie je využívaný prieskum trhu realizovaný prostredníctvom**:
 - priameho oslovenia dodávateľov, ktorí dodávajú rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky,
 - prieskumu vykonaného na internete, t. j. na základe informácií o cenách zverejnených na webových sídlach potenciálnych dodávateľov, príp. na základe údajov a informácií o cenách dostupných na iných webových sídlach, napr. na webovom sídle elektronického trhoviska,

- zohľadnenia cien uvedených v rôznych cenníkoch a katalógoch potenciálnych dodávateľov,
 - skúseností a na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky so zohľadnením všetkých okolností ovplyvňujúcich určenie PHZ,
- 1.3.6 **V prípade stavebných prác** môže verejný obstarávateľ stanoviť **PHZ na základe rozpočtu stavby** na požadovaný rozsah plnenia nacenenom v rámci prípravy príslušného stupňa projektovej dokumentácie (výkaz výmer), na základe výsledkov štátnej expertízy/vnútrorezortnej expertízy, resp. iným vhodným spôsobom. **PHZ je možné určiť aj prostredníctvom prípravných trhových konzultácií.**
- 1.3.7 Informácie a podklady, na základe ktorých bola určená PHZ **nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.**
- 1.3.8 **Ak je PHZ určovaná prieskumom trhu** realizovaným oslovením potenciálnych záujemcov alebo prípravou trhovou konzultáciou, verejný obstarávateľ **je povinný osloviť minimálne troch potenciálnych záujemcov** (ak na relevantnom trhu dodávajú predmet zákazky aspoň tri hospodárske subjekty), **pričom PHZ je možné následne určiť aj na základe dvoch cenových ponúk.**
- 1.3.9 Jeden z možných postupov pri určení PHZ **je vykonať aritmetický priemer z cien uvedených v predložených cenových ponukách**, resp. z údajov zistených napr. z CRZ.
- 1.3.10 V prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác je možné určiť predpokladanú hodnotu zákazky aj projektantom, ktorý zostavil rozpočet stavebných prác alebo štátnou cenovou expertízou.
- 1.4 **Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie na základe určenej PHZ postupuje nasledovne:**
- a) **Zadávaním podlimitnej zákazky podľa § 108 ZVO:** vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy,
 - b) **dobrovoľne postupovať podľa § 110 ZVO**, bežný postup pre podlimitné zákazky. Zodpovedná osoba je povinná **odoslať na uverejnenie** prostredníctvom na to určeného elektronickeho nástroja **výzvu na predkladanie ponúk** vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov, **ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 800 000 eur** (verejné obstarávanie cez Vestník verejného obstarávania) .
 - c) Pre zadávanie podlimitnej zákazky na dodanie tovarov alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu** môže použiť na to určenú funkcionalitu elektronickej platformy a **postupuje podľa § 109 (EKS).**
- 1.4.1 Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky **podľa § 108 ZVO** postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky, boli hospodárne.
- 1.4.2 Zodpovedná osoba **zverejní v profile správu podľa § 24 ods. 3 do desiatich pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky** (príloha č. 17 tejto smernice).
- 1.4.3 Verejný obstarávateľ môže umožniť predloženie ponuky **aj v inom jazyku ako štátnom jazyku**. Ak verejný obstarávateľ umožní predloženie ponuky v inom jazyku podľa prvej vety, **musí vždy umožniť predloženie ponuky aj v štátnom jazyku**. Verejný obstarávateľ je povinný na účely výkonu dohľadu a kontroly nad verejným obstarávaním podľa tohto zákona zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je vyhotovená v inom jazyku ako štátnom jazyku alebo v inom jazyku ako v českom jazyku.
- 1.4.4 Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti** podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d). Ustanovenie § 11 tým nie je dotknuté.

- 1.4.5 Zodpovedná osoba **viduje doklady a dokumenty zo zadávania podlimitnej zákazky a uchováva ich počas desiatich rokov odo dňa uzavretia zmluvy**, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.
- 1.4.6 Verejný obstarávateľ **môže vyžadovať od uchádzačov zábezpeku podľa § 46**. Výška zábezpeky nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 100 000 eur. Ak je zákazka rozdelená na časti, výška zábezpeky sa vo vzťahu ku každej časti zákazky určí tak, že nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty časti zákazky a súčasne výška zábezpeky za všetky časti zákazky nesmie byť vyššia ako 100 000 eur.
- 1.4.7 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie k doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.
- 1.4.8 Zákon o verejnom obstarávaní nestanovuje v prípade §108 ZVO **lehotu na predkladanie ponúk**.
- 1.4.9 **§ 110 Bežný postup pre podlimitné zákazky**, tento postup je dobrovoľný v prípade podlimitnej zákazky na dodanie tovaru a poskytnutie služby.
- 1.4.10 Ak ide o podlimitnú zákazku **na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 800 000 eur** verejný obstarávateľ je povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určeného elektronického nástroja **výzvu na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov**.
- 1.5 § 43 ZVO Verejný obstarávateľ **uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky v profile a poskytujú k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov** odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku. Verejný obstarávateľ uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty a informácie podľa prvej vety prístupné.
- 1.6 **Lehota na predkladanie ponúk** (v prípade podlimitnej zákazky podľa §110 ZVO) **nesmie byť kratšia ako**
- deväť pracovných dní** odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
 - 14 pracovných dní** odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- 1.7 **Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady** určené verejným obstarávateľom **na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 1.8 **Vyhodnotenie verejného obstarávania** sa uskutoční komisiou verejného obstarávateľa v súlade s platným rozhodnutím štatutára organizácie a v súlade s § 51 ZVO. Verejný obstarávateľ je povinný na vyhodnotenie ponúk **zriadiť najmenej trojčlennú komisiu**. Členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky **musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax umožňujúcu vyhodnotiť ponuku**.
- 1.9 Komisia verejného obstarávateľa **otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v oznámení o koncesii, vo výzve na predkladanie ponúk, ak ide o užšiu súťaž, vo výzve na predkladanie konečných ponúk, ak ide o rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg alebo inovatívne partnerstvo**.
- 1.9.1 Verejný obstarávateľ **je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných

ponúk. Ak sa ponuky **predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20**, umožnením účasti na otváraní ponúk **sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom**, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety.

1.9.2 Verejný obstarávateľ **najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk** pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, **zápisnicu z ich otvárania**.

1.9.3 **Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné § 53 ZVO**. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.

1.9.4 **Za zmenu ponuky sa nepovažuje** odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, **ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv ani na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk**.

1.9.5 O vyhodnotení ponúk **komisia vyhotoví zápisnicu**, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie.

1.10 Verejný obstarávateľ **je povinný po vyhodnotení ponúk, bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk** vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

1.11 **Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi** riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby **mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní**, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti je možné zaslať úspešnému uchádzačovi alebo úspešným uchádzačom spolu s informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo ako súčasť informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

Verejný obstarávateľ postupuje pri uzavretí zmluvy v súlade s § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

1.12 Zodpovedná osoba **je povinná** vo formáte a postupmi na prenos, dostupnými na webovom sídle úradu, poslať **na uverejnenie vo vestníku súhrnnú správu o podlimitných zákazkách vrátane zákaziek zadávaných postupom podľa § 110**, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ **nie je povinný** v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, **ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv**.

1.13 Zodpovedná osoba **je povinná vyhotoviť referenciu: do 30 dní** odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,

1.14 Zodpovedná osoba **je povinná zverejniť vo svojom profile**, zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuku úspešného uchádzača, tak aj doklady predložené úspešným uchádzačom na účely preukázania splnenia podmienok účasti a neexistencie dôvodov na vylúčenie, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu

podľa § 24, a to bezodkladne po uzavretí zmluvy. Zmluvu a každú jej zmenu, a to do siedmich pracovných dní odo dňa ich uzavretia. Sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, vrátane ich zmien do 90 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy (podľa § 110 ZVO).

- 1.15 Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie **eviduje doklady a dokumenty zo zadávania podlimitnej zákazky a uchováva ich počas desiatich rokov** odo dňa uzavretia zmluvy, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.

Článok 7

Postupy pri priamom rokovacom konaní

1. Verejný obstarávateľ **nie je povinný použiť na to určenú funkcionality elektronickej platformy alebo iný elektronický prostriedok podľa § 20** ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h), alebo ak
 - a) **postupuje podľa § 111,**
 - b) **nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky** určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo **ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti**, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, alebo
 - c) **zákazka sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom**, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň.
2. Verejný obstarávateľ **môže na účely zabezpečenia predmetu plnenia vyplývajúceho zo zmluvy alebo rámcovej dohody uzavretej postupom podľa § 110 ods. 1 uzavrieť zmluvu s uchádzačom**, ktorý sa vo verejnom obstarávaní **na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil ako ďalší v poradí**, ak
 - a) verejný obstarávateľ **platne odstúpil od pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody** z dôvodu podstatného porušenia povinnosti pôvodného dodávateľa,
 - b) **pôvodný dodávateľ** v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo zmluvnými podmienkami **odstúpil od pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody**, alebo
 - c) **pôvodný dodávateľ stratil v priebehu plnenia pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody schopnosť splniť zmluvný záväzok.**
3. Verejný obstarávateľ **môže na účely uzavretia zmluvy uskutočniť s uchádzačom rokovanie o podmienkach plnenia zmluvy.**
4. **Zmluvná cena** za plnenie pri uzavretí zmluvy musí v závislosti od rozsahu plnenia **vychádzať z ceny uvedenej v ponuke pôvodného dodávateľa**. Zmluvná cena podľa druhej vety **nesmie prevyšovať o viac ako 20 % zmluvnú cenu pôvodného dodávateľa**.
5. Ak uchádzač bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný a v **určenej lehote nie kratšej ako desať pracovných dní neposkytol riadnu súčinnosť tak**, aby mohla byť zmluva uzatvorená v určenej lehote, alebo **ak odmietol uzatvoriť zmluvu**, verejný obstarávateľ **môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi**, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.

Článok 8

Opatrenia na účinné predchádzanie konfliktom záujmov vo verejnom obstarávaní

1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov s cieľom zabrániť narušeniam postupov verejného obstarávania, jeho transparentnosti a

férovosti. Činnosť verejného obstarávateľa musí zahŕňať postupy na identifikáciu konfliktov záujmov, predchádzanie týmto konfliktom a ich nápravu. Na tento účel legislatíva poskytuje definíciu pojmov „konflikt záujmov“ a „zainteresovaná osoba“.

2. Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní upravuje najmä § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). **Konflikt záujmov vzniká, keď zainteresovaná osoba dostane príležitosť uprednostniť svoje súkromné záujmy pred svojimi služobnými povinnosťami.** Konflikt záujmov v postupe verejného obstarávania, ktorý sa nerieši primeraným spôsobom, má vplyv na zákonnosť postupov. Vedie k porušovaniu zásad transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a/alebo nediskriminácie, ktoré musí verejná zákazka dodržiavať.

3. **Zainteresovanou osobou je najmä:**

a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania, alebo
b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

4. **Podľa § 23 ods. 2 zákona konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.**

5. **Povinnosti zainteresovanej osoby vo vzťahu ku konfliktu záujmov**

Bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie, je zainteresovaná osoba povinná oznámiť verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k:

- a. hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií,
- b. záujemcovi,
- c. uchádzačovi,
- d. účastníkovi,
- e. dodávateľovi.

6. **Povinnosti verejného obstarávateľa vo vzťahu ku konfliktu záujmov**

- Verejný obstarávateľ musí zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov s cieľom zabrániť narušeniam postupov verejného obstarávania, jeho transparentnosti a férovosti.
- Verejný obstarávateľ sa musí zaoberať možným konfliktom záujmov počas celého procesu verejného obstarávania.
- Verejný obstarávateľ musí predchádzať, identifikovať a zabrániť konfliktu záujmov.
- Verejný obstarávateľ musí prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak sa zistí konflikt záujmov.
- V súlade s princípom transparentnosti je verejný obstarávateľ povinný všetky úkony v rámci predchádzania konfliktu záujmov, identifikácie konfliktu záujmov a stanovenia účinných opatrení preskúmateľným spôsobom zaznamenať v dokumentácii z verejného obstarávania (napr. v zápisnici z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, v zápisnici z vyhodnotenia ponúk).
- Zákon podľa § 24 ods. 2 ukladá verejnému obstarávateľovi vypracovať písomnú správu o každej zákazke, rámcovej dohode, koncesii, súťaži návrhov a o každom zriadení dynamického nákupného systému. Táto správa (okrem iného) obsahuje aj zistený konflikt záujmov a následne prijaté opatrenia.

7. **Opatrenia proti konfliktu záujmov sú najmä (v súlade s § 23 ods. 5 zákona):**

- vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania,
- úprava povinností a zodpovednosti zainteresovanej osoby s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

7.1 Ak konflikt záujmov nemožno odstrániť prijatím účinných opatrení na strane verejného obstarávateľa, zistený konflikt záujmov je zákonným dôvodom na vylúčenie uchádzača alebo záujemcu z verejného obstarávania podľa § 40 ods. 6 písm. f). Ide však o krajné riešenie a pred vylúčením verejný obstarávateľ poskytne možnosť uchádzačovi alebo zájemcovi vyjadriť sa – preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, tzv. samoočist'ovací mechanizmus podľa § 40 ods. 8 zákona.

7.2 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby sa viedli záznamy o všetkých vzniknutých konfliktoch s cieľom dosvedčiť, akým spôsobom a akými vhodnými opatreniami sa riešili. Vedenie záznamov umožní vytvoriť referenčný bod pre budúce konflikty.

7.3 Záznamy by mali obsahovať odkaz na sankcie vyplývajúce z nelegálnych konfliktov záujmov. Sankcie musia byť primerané a musia odrádzať od porušovania pravidiel.

8. Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

8.1 **V každom verejnom obstarávaní je potrebné ustáliť konečnú množinu osôb**, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.).

8.2 Verejný obstarávateľ **dôrazne žiada zamestnanca/experta zodpovedného za verejné obstarávanie**, aby od osôb zapojených do niektorej etapy postupov verejného obstarávania požadoval podpísanie vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov hneď po zapojení sa do postupu obstarávania. Táto povinnosť sa musí splniť bezodkladne na ochranu postupu obstarávania a samotnej osoby.

8.3 Každá osoba zapojená do niektorej etapy postupov verejného obstarávania (príprava, vypracovanie, vykonávanie alebo ukončenie) **by mala vyhlásenie podpísať a odovzdať ho zamestnancovi zodpovednému za verejné obstarávanie**.

8.4 Zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie uchováva a zakladá vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov do každého spisu z verejného obstarávania pre každý postup verejného obstarávania.

9. Uplatňovanie sankcií

9.1 Vznik konfliktu záujmov nie je sám osebe nezákonný. **Je však nelegálne zúčastňovať sa na postupe obstarávania s vedomím konfliktu záujmov**. Preto je potrebné pred prijatím akejkoľvek úlohy súvisiacej s postupom verejného obstarávania oznámiť akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov a prijať vhodné preventívne opatrenia.

9.2 V prípade, **ak osoby identifikované v tejto smernici nezverejnia informáciu o konflikte záujmov alebo nepravdivo vyhlásia informáciu o neprítomnosti konfliktu záujmov**, verejný obstarávateľ musí uplatniť sankcie voči týmto osobám administratívne a/alebo trestne v súlade s príslušnými organizačnými a vnútroštátnymi právnymi predpismi (*sankcie môžu mať podobu písomného oznámenia, upozornenia alebo pokút, či dokonca preloženia na nižšiu pozíciu alebo prepustenia*).

9.3 Verejný obstarávateľ v prípade identifikácie rizika konfliktu záujmov alebo oznámenia/zistenia konfliktu záujmov pred postupom obstarávania alebo v jeho priebehu a v závislosti od toho, či existuje vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov, od povahy konfliktu záujmov a etapy postupu vykoná tieto opatrenia:

- keď je to vhodné, bude diskutovať o skutkových okolnostiach s príslušnou osobou s cieľom vyjasniť situáciu,
- vylúči príslušnú osobu z postupu verejného obstarávania bez ohľadu na to, či ide o zamestnanca alebo externého experta,
- nariadi zmenu v rozdelení úloh a povinností medzi zamestnancami,
- ak to je nevyhnutné, nariadi zrušenie postupu verejného obstarávania.

9.4 **O vylúčení zamestnanca z postupu obstarávania bude verejný obstarávateľ uvažovať nielen v prípade skutočného konfliktu záujmov, ale v každom prípade, ktorý vyvoláva dôvody na pochybnosti o jeho nestrannosti.** V mimoriadne výnimočných prípadoch, ak nebude možné vylúčenie zamestnanca alebo experta možné z dôvodu nedostatku zdrojov alebo špecializovaných expertov v niektorých oblastiach, verejný obstarávateľ v záujme zabezpečiť úplnú transparentnosť svojho rozhodnutia nastaví presné obmedzenia týkajúce sa vstupov zamestnanca/experta a zabezpečí, aby sa konečné rozhodnutie zakladalo na spravodlivých a transparentných dôkazoch.

9.5 Všetky sankcie prijaté ako reakcia na situáciu konfliktu záujmov v danom verejnom obstarávaní **budú zdokumentované v príslušnom spise k verejnému obstarávaniu.**

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. V prípade, ak dôjde k zmenám ZVO, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraví túto smernicu.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 01.08.2024. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy 1 až 17.

V Dunajskej Strede, dňa 26. júla 2024

JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta

ŽIADANKA

**na verejné obstarávanie podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, poskytnutie služieb
a uskutočnenie stavebných prác,
nie bežne dostupných na trhu**

v zmysle zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Predkladateľ žiadanky (kontaktná osoba):	
Meno a priezvisko:	
Telefónne číslo:	
E-mail:	
Odbor/oddelenie/referát:	
2. Typ zákazky:	<ul style="list-style-type: none"> • zákazka na dodanie tovaru, • zákazka na poskytnutie služieb, • zákazka na poskytnutie služieb a dodanie tovaru, • zákazka na dodanie tovaru a poskytnutie služieb, • zákazka na uskutočnenie stavebných prác, * hodiace sa podčiarknite
	Kód CPV: (uved'te aspoň jeden CPV kód najvýznamnejší k opisu predmetu zákazky) vyhľadávanie v interaktívnom číselníku spoločného slovníka obstarávania https://www.uvostat.sk/cpvkody
3. Názov verejného obstarávania:	(vyplní predkladateľ požiadavky)
a) Typ verejného obstarávania:	<ul style="list-style-type: none"> • verejné obstarávanie podľa §108 ZVO bez zverejnenia vo Vestníku • verejné obstarávanie podľa §110 ZVO so zverejnením vo Vestníku • príležitostné spoločné VO podľa § 16 ZVO <ol style="list-style-type: none"> 1) Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda 2) Základná umelecká škola – Múvészeti Alapiskola 3) Základná škola Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda 4) Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským - Kodály Zoltán Alapiskola, Komenského ulica č. 1219/1, Dunajská Streda – Dunaszerdahely 5) Základná škola Gyulu Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským - Szabó Gyula Alapiskola, Školská ulica č. 936/1, Dunajská Streda – Dunaszerdahely 6) Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským - Vámbéry Ármin Alapiskola, Hviezdoslavova ulica č. 2094/2, Dunajská Streda – Dunaszerdahely 7) Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda 8) Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ 9) Zariadenie pre seniorov 10) Municipal Real Estate Dunajská Streda, s.r.o. 11) Perfects, a.s. 12) Gastro DS, s.r.o.

	* hodiace sa podčiarknite
4. Zdôvodnenie potreby VO:	(v prípade realizácie projektu jeho názov) ITMS kód projektu: Operačný program:
5. PHZ bez DPH:	(uved'te spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZVO)
6. Spôsob zadania podlimitnej zákazky podľa § 108 ZVO :	1. priame oslovenie min. 3 potenciálnych dodávateľov (v rozsahu: obchodné meno, adresa sídla spoločnosti, IČO, e-mail, telefón/mobil) a) 1. dodávateľ (vyplniť) b) 2. dodávateľ (vyplniť) c) 3. dodávateľ (vyplniť) 2. zverejniť v profile VO na webovom sídle verejného obstarávateľa * hodiace sa podčiarknite
7. Opis predmetu obstarávania:	(detailne rozpísať opis predmetu obstarávania)
a) Predbežný dátum vyhlásenia VO:	
b) Spôsob vzniku záväzku:	<ul style="list-style-type: none"> • zmluva • objednávka
c) Typ zmluvy:	(uviesť presný typ zmluvy – napr.: Zmluva o dielo, Zmluva o nájme, Rámcová dohoda,)
d) Dĺžka trvania zmluvného vzťahu/v prípade objednávky dĺžka dodania predmetu obstarávania:	

	(uviesť v mesiacoch alebo rozsah v konkrétnych dátumoch)																																		
e) Splnenie podmienok účasti:	A) Osobné postavenie uchádzača/ov B) Finančné a ekonomické postavenie uchádzača/ov C) Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača/ov																																		
f) Hodnotiace kritériá*:	<ul style="list-style-type: none"> • najnižšia konečná cena s DPH za celý predmet obstarávania, • najnižšia cena bez DPH za celý predmet obstarávania, • ekonomicky najvýhodnejšia ponuka (podrobne popísať) • v prípade 2 a viacerých kritérií (uviesť jednotlivé kritériá a ich váhu v %) <p>* hodiace sa podčiarknite</p>																																		
8. Financovania predmetu VO:	Rozpočtová položka č. a jej názov Uviesť zdroj/e, z ktorého/ých bude financovaný predmet verejného obstarávania (položka podľa aktuálneho programového rozpočtu).																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ROK</th> <th>20.....</th> <th>20.....</th> <th>20.....</th> <th>20.....</th> </tr> <tr> <th>Bežné výdavky</th> <th>Kapitálové výdavky</th> <th>Bežné výdavky</th> <th>Kapitálové výdavky</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>v EUR bez DPH</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sadzba DPH</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Z toho</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spôsob platby</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nárok z rozpočtu</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)</p>	ROK	20.....	20.....	20.....	20.....	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	v EUR bez DPH					Sadzba DPH					Z toho					Spôsob platby					Nárok z rozpočtu				
ROK	20.....		20.....	20.....	20.....																														
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky																															
v EUR bez DPH																																			
Sadzba DPH																																			
Z toho																																			
Spôsob platby																																			
Nárok z rozpočtu																																			

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu – opis predmetu zákazky!

b) súhlas/ nesúhlas (vedúci odboru predkladajúceho žiadanku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

c) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

d) súhlas/nesúhlas (vedúci odboru finančného a evidencie majetku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

e) súhlas/nesúhlas (prednosta)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

f) doručené (vedúci útvaru primátora)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

g)pridelené*

- Oddelenie investičné
- Referát verejného obstarávania, štrukturálnych fondov a rozvojovej stratégie
- Externý dodávateľ služieb (.....)
- Iný externý dodávateľ služieb (vypísať)

Dátum prevzatia:	
Meno a priezvisko, podpis:	

* hodiace sa podčiarknite

ŽIADANKA

na verejné obstarávanie podlimitnej zákazky na dodanie tovarov, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác, cez elektronické trhovisko (EKS)

v zmysle zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Predkladateľ žiadanky (kontaktná osoba):	
Meno a priezvisko:	
Telefónne číslo:	
E-mail:	
Odbor/oddelenie/referát:	
2. Typ zákazky:	<ul style="list-style-type: none"> • zákazka na dodanie tovaru, • zákazka na poskytnutie služieb, • zákazka na poskytnutie služieb a dodanie tovaru, • zákazka na dodanie tovaru a poskytnutie služieb, • zákazka na uskutočnenie stavebných prác, <p>* hodiace sa podčiarknite</p>
	Kód CPV: (uveďte aspoň jeden CPV kód najvýznamnejší k opisu predmetu zákazky) vyhľadávanie v interaktívnom číselníku spoločného slovníka obstarávania https://www.uvostat.sk/cpvkody
3. Názov verejného obstarávania:	(vyplní predkladateľ požiadavky)
a) Typ verejného obstarávania:	<ul style="list-style-type: none"> • verejné obstarávanie podľa §109 ZVO • príležitostné spoločné VO podľa § 16 ZVO <ol style="list-style-type: none"> 1) Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda 2) Základná umelecká škola – Múvészeti Alapiskola 3) Základná škola Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda 4) Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským - Kodály Zoltán Alapiskola, Komenského ulica č. 1219/1, Dunajská Streda - Dunaszerdahely 5) Základná škola Gyulu Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským - Szabó Gyula Alapiskola, Školská ulica č. 936/1, Dunajská Streda – Dunaszerdahely 6) Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským - Vámbéry Ármin Alapiskola, Hviezdoslavova ulica č. 2094/2, Dunajská Streda – Dunaszerdahely 7) Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda 8) Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ 9) Zariadenie pre seniorov 10) Municipal Real Estate Dunajská Streda, s.r.o. 11) Perfects, a.s. 12) Gastro DS, s.r.o. <p>* hodiace sa podčiarknite</p>
4. Zdôvodnenie potreby VO:	(v prípade realizácie projektu jeho názov) ITMS kód projektu: Operačný program:
5. PHZ bez DPH:	

	(uved'te spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZVO)																																								
6. Kľúčové slová	(uved'te pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie)																																								
7. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:	(slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky).																																								
8. Opis predmetu obstarávania:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Technické vlastnosti</th> <th>Jednotka</th> <th>Minimum</th> <th>Maximum</th> <th>Presne</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Technické vlastnosti</th> <th colspan="4">Hodnota / charakteristika</th> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>	Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne																Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika																		
	Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne																																				
	Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika																																							
	Pozn.: V prípade potreby je nutné pridať nové riadky.																																								
9. Predbežný dátum vyhlásenia VO:																																									
10. Typ zmluvy:	<ul style="list-style-type: none"> • Kúpna zmluva • Zmluva o dielo • Zmluva o poskytovaní služieb • Rámcová dohoda * hodiace sa podčiarknite																																								
11. Druh všeobecných zmluvných podmienok:	<ul style="list-style-type: none"> • Zákazka je financovaná zo zdrojov EÚ a zároveň akceptujem vzťahujúce sa ustanovenia OPET platné pre financovanie zo zdrojov EÚ, • Nedokonanie zákazky s jedným dodávateľom, • Požadovanie vlastného návrhu plnenia zákazky, • Vyhradenie zákazky pre chránené dielne/chránené pracoviská. • Má byť uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom ak je uchádzač evidovaný na „black liste“ elektronického trhu? ÁNO/NIE (* hodiace sa podčiarknite)																																								
12. Druh špecifických zmluvných podmienok:	<ul style="list-style-type: none"> • Vráťane dopravy na miesto plnenia. • Požaduje sa predložiť podrobný aktualizovaný rozpočet do 7 dní od uzavretia zmluvy. • Od Dodávateľa sa požaduje predložiť bezplatnú vzorku každého jedného predmetu plnenia podľa popisu najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzavretia zmluvy, a to za účelom overenia požadovaných vlastností. • Vráťane inštalácie na mieste plnenia. • Cena musí zahŕňať: cenu zariadenia vrátane príslušenstva a montáže. • Od Dodávateľa sa požaduje predložiť náhľad (grafické zobrazenie, fotografia, obrázok a pod.) predmetu zákazky do 3 pracovných dní od uzavretia zmluvy. • Vráťane dopravy na miesto plnenia, naloženia a vyloženia na miesto plnenia. • Objednávateľ je oprávnený pri dodávke skontrolovať predmet dodávky a v prípade dodávky iného tovaru tento tovar neprevziať. • Nedodržanie akejkoľvek podmienky a požiadavky objednávateľa uvedenej v Opisnom formulári sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok. 																																								

	<ul style="list-style-type: none"> • Tovar bude dodaný jednorazovo. • Iné: (uviesť) 																																		
13. E-aukcia:	<ul style="list-style-type: none"> • ÁNO (automaticky v prípade tovarov) • NIE <p>* hodiace sa podčiarknite</p>																																		
14. Druh osobitných ustanovení OPET:	<ul style="list-style-type: none"> • Neaplikuje sa • Osobitné ustanovenia o zákazkách na dodávku elektriny a plynu. <p>* hodiace sa podčiarknite</p>																																		
15. Miesto plnenia:	Štát: Kraj: Okres: Obec: Ulica a číslo:																																		
16. Lehota plnenia:*	<table border="1"> <tr> <td>Lehota plnenia od</td> <td>Lehota plnenia do</td> <td>Lehota plnenia presne</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>* vyplňajú sa iba políčka „Lehota plnenia od a do“ alebo iba políčko „Lehota plnenia presne“ (v prípade potreby pridajte ďalšie riadky)</p>	Lehota plnenia od	Lehota plnenia do	Lehota plnenia presne																															
Lehota plnenia od	Lehota plnenia do	Lehota plnenia presne																																	
17. Požadované množstvo:	Jednotka: (kus, balenie, balík, zväzok,) Množstvo:(číselné vyjadrenie množstva jednotiek)																																		
18. Maximálna výška zdrojov:* € *Uviesť maximálnu výšku zdrojov v €.																																		
19. Financovania predmetu VO:	Rozpočtová položka č. a jej názov Uviesť zdroj/e, z ktorého/ých bude financovaný predmet verejného obstarávania (položka podľa aktuálneho programového rozpočtu).																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ROK</th> <th>20.....</th> <th>20.....</th> <th>20.....</th> <th>20.....</th> </tr> <tr> <th>Bežné výdavky</th> <th>Kapitálové výdavky</th> <th>Bežné výdavky</th> <th>Kapitálové výdavky</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>v EUR bez DPH</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sadzba DPH</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Z toho</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spôsob platby</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nárok z rozpočtu</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)</p>	ROK	20.....	20.....	20.....	20.....	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	v EUR bez DPH					Sadzba DPH					Z toho					Spôsob platby					Nárok z rozpočtu				
ROK	20.....		20.....	20.....	20.....																														
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky																															
v EUR bez DPH																																			
Sadzba DPH																																			
Z toho																																			
Spôsob platby																																			
Nárok z rozpočtu																																			
20. Kontaktné údaje osoby, ktorá bude komunikovať s úspešným uchádzačom po uzavretí zmluvy:	Kontaktná osoba: Kontaktný telefón: Kontaktný email: Interná poznámka k zákazke:																																		

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu – opis predmetu zákazky!

b) súhlas/ nesúhlas (vedúci odboru predkladajúceho žiadanku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

c) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

d) súhlas/nesúhlas (vedúci odboru finančného a evidencie majetku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

e) súhlas/nesúhlas (prednosta)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

f) doručené (vedúci útvaru primátora)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

g) pridelené*

- Oddelenie investičné
- Referát verejného obstarávania, štrukturálnych fondov a rozvojovej stratégie
- Externý dodávateľ služieb
- Iný externý dodávateľ služieb (vypísať)

Dátum prevzatia:	
Meno a priezvisko, podpis:	

* hodiace sa podčiarknite

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

2. Názov zákazky:

3. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce):

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

5. Spôsob určenia PHZ:

- prieskum trhu (uviesť spôsob vykonania prieskumu trhu – a) oslovenie dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) internetový prieskum cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/stavebné práce/služby, c) iný spôsob – uviesť) - vyplniť bod 6.
- určenie PHZ na základe aktuálneho známeho plnenia (vyplniť bod 6 a do stĺpca „dátum zistenia indikatívnej ceny“ uviesť identifikáciu zmluvy alebo zmlúv, na základe ktorej bola určená PHZ)
- rozpočet stavebného diela alebo stavebných prác vypracovaný a opatrený pečiatkou autorizovanej osoby – ak relevantné
- iným spôsobom:

6. Určenie PHZ e-mailom, na základe informácií z webu alebo predchádzajúceho plnenia – identifikácia oslovených subjektov a zistených indikatívnych cien:

PČ	Oslovené subjekty a) Meno a priezvisko alebo obchodné meno/názov b) adresa sídla, resp. miesta podnikania c) IČO (ak relevantné) d) web stránka ponuky (ak relevantné)	Cena v eurách bez DPH	DPH 20% (v eurách)	Cena v eurách s DPH	Dátum zistenia indikatívnej ceny
1.					
2.					
3.					
Výpočet PHZ (aritmetický priemer zistených indikatívnych cien v eurách bez DPH alebo hodnota rozpočtu stavebného diela/ stavebných prác v eurách bez DPH)		EUR			

Verejný obstarávateľ uplatnil prípravné trhové konzultácie: Áno / Nie

Meno a podpis zamestnanca, ktorý realizoval prieskum trhu:

Meno a priezvisko, funkcia:

Dátum a podpis:

Test bežnej dostupnosti

(Test bežnej dostupnosti sa vypisuje len v prípade ak zákazku realizujeme cez EKS)

Predmet zákazky: „.....“

Druh zákazky (tovary, služby):

Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté		
2	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 a 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary alebo služby na trhu		Áno	Nie
3	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
4	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3 – 4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba	Nie bežne dostupný/á tovar, služba
----------------	--------------------------------	------------------------------------

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 4 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Test bežnej dostupnosti vykonal (meno a priezvisko, dátum)

Výzva na predkladanie ponúk

pre podlimitnú zákazku podľa § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba (meno a priezvisko):

tel. č. kontaktnej osoby:

e-mail kontaktnej osoby:

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/:

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

4. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce):

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky):

6.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa §56 ZVO (ďalej aj „Zmluva“).

6.2 Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.

6.3 Zmluva nesmie byť podľa § 56 ods. 1 ZVO v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

7. Opis predmetu zákazky:

8. Spoločný slovník obstarávania:

9. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: (ak bude predpokladaná hodnota zákazky a úspešný uchádzač určeným jedným úkonom, odporúča sa uviesť nasledovné: Určenie predpokladanej hodnoty a zároveň určenie úspešného uchádzača bude realizované týmto prieskumom trhu, pričom prieskum trhu je nástrojom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle § 6 ods. 1 ZVO.)

10. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednanie:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

Fakturácia – splatnosť riadne vystavenej faktúry bude 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

11. Super-reverzný postup: áno (vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk).

12. Podmienky účasti:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky. Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.
- Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).
- Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude realizovať v subdodávke. Zároveň subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO a nesmie u tejto osoby existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).
- Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora.

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), nadobudol účinnosť 1. februára 2017.

13. Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia:

14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: do:

Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

15. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:

- 15.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 ZVO určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 15.2 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a v žiadosti o účasť.
- 15.3 Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronickú platformu verejného obstarávania (ďalej len „IS EPVO“), ktorého správcom je Úrad vlády Slovenskej republiky, s využitím všetkých jeho funkcionalít, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 15.4 Pre prácu s IS EPVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EPVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a videonávodoch na adrese <https://www.isepvo.sk/#> (záložka „Príručky“). Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EPVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili (uvádzame v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a videonávodmi.
- 15.5 V IS EPVO sa za okamih doručenia podaní (listín, dokumentov, ponuky, a iné) považuje odoslanie daného podania t. j. dátum odoslania = dátum doručenia. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 15.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EPVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú prostredníctvom notifikácií informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií vo Výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch, redakčné opravy, zmena znenia dokumentácie k verejnému obstarávaniu, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.) a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile/profile zákazky uvedenej v bode 1.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 15.7 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.
- 15.8 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom. O zaslaní vysvetlenia budú zaregistrovaní záujemcovia informovaní notifikačným e-mailom, ktorý automaticky vygeneruje IS EPVO pre všetkých zaregistrovaných záujemcov/uchádzačov. E-mailovú adresu si záujemca uvedie pri registrácii do IS EPVO. Záujemca/uchádzač je povinný počas celého verejného obstarávania priebežne sledovať (na záujemcom uvedenej e-mailovej adrese, ktorú uviedol pri registrácii do EPVO) doručenie notifikačných e-mailov a podľa obsahu poskytnutých informácií alebo pokynov zabezpečiť ich plnenie. POZOR, nevyhnutné je sledovať aj schránku nevyžiadanej pošty SPAM!!! Dôležité upozornenie: Dátum odoslania informácie alebo žiadosti verejnému obstarávateľovi pre záujemcov/uchádzačov prostredníctvom IS EPVO sa v tomto verejnom obstarávaní považuje za dátum doručenia predmetnej informácie alebo žiadosti záujemcovi alebo uchádzačovi.

15.9 Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom IS EPVO.

16. Požadovaný obsah ponuky:

17. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicke. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať prostredníctvom IS EPVO ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva /rámcová dohoda

18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk)

19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Ďalšie postupy, lehoty, povinnosti a informácie, týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ktoré nie sú opísané alebo špecifikované v tejto Výzve na predkladanie ponúk, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia príslušnými ustanoveniami ZVO v platnom znení a súvisiacimi platnými predpismi účinnými v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač pri spracovaní osobných údajov zabezpečil písomné súhlasy dotknutých osôb na spracovanie osobných údajov. Tieto osobné údaje sa spracovávajú na účely verejného obstarávania v súlade so ZVO. Ak pôjde o dôverné informácie, ktoré nemožno zverejniť, uchádzač na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke písomným vyhlásením.

Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači písomne oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.

Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu nebude súhlasiť s uzatvorením zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s ďalším uchádzačom v poradí.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

20. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:

21. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

Prílohy:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 Zmluva

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritéria

Názov zákazky:

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

E-mail kontaktnej osoby:

Telefón kont. osoby:

P.č.	Položky predmetu obstarávania	Celková cena bez DPH v € (konečná cena)	Sadzba DPH (20%) v €	Celková konečná cena s DPH v €
1				
2				
3				
4				
5				
Cena celkom				

Ak je uchádzač platcom DPH uvedie celkovú cenu bez DPH, výšku DPH a celkovú konečnú cenu s DPH. Ak uchádzač nie platcom DPH, v ponuke na to upozorní.

**CENA ZA KAŽDÚ POLOŽKU PREDMETU OBSTARÁVANIA MUSÍ BYŤ NENULOVÁ A NESMIE MAŤ ZÁPORNÚ HODNOTU!
VŠETKY CENY JE POTREBNÉ UVÁDZAŤ AKO ČÍSLO ZAOKRÚHLENÉ NA 2 DESATINNÉ MIESTA!**

Vyplnené dňa:

podpis a odtlačok pečiatky uchádzača
meno, priezvisko štatutárneho zástupcu uchádzača
oprávneného konať

ZÁPISNICA Z OTVÁRANIA A VYHODNOTENIA PONÚK

*pre zákazku postupom podľa § 108 „podlimitná zákazka“
v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
v znení neskorších predpisov
(ďalej len ako „ZVO“)*

Predmet/názov zákazky:

Druh zákazky: tovar/služby/stavebné práce

Super-reverzný postup: áno

Označenie zákazky vo vestníku VO:

CPV kód:

Predpokladaná hodnota zákazky:**€ bez DPH**

Dátum vyhlásenia súťaže:

Lehota na predkladanie ponúk:

Dátum otvárania ponúk:

Dátum vyhodnocovania ponúk:

Spôsob vykonania prieskumu trhu:

Miesto vyhodnotenia: kancelária č.MsÚ Dunajská Streda

a) Zoznam členov komisie:

.....

(ďalej len komisia na vyhodnotenie ponúk).

b) Zoznam oslovených potenciálnych možných záujemcov:

P. č.	Záujemca	Emailová adresa	Dátum odoslania pozvánky
1.			
2.			
3.			

c) Zoznam uchádzačov:

P. č.	Obchodné meno/názov	Adresa sídla/miesta podnikania	Dátum a čas predloženia ponuky
1.			

d) Poradie uchádzačov

Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

P. č.	Obchodné meno uchádzača	Sídlo alebo miesto podnikania	Návrh na plnenie kritéria	Podiel sub-dodávky	Poradie uchádzačov
1.					

Úspešný uchádzač:

e) Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia

.....

f) Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk

.....

g) Informácia o posúdení splnenia podmienok a požiadaviek

Požiadavka na ponuku
OSOBNÉ POSTAVENIE	
Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. Ich splnenie uchádzač alebo každý člen skupiny dodávateľov voči verejnému obstarávateľovi nepreukazuje, splnenie tejto podmienky preverí verejný obstarávateľ v dostupných IS verejnej správy.	SPLNIL/NESPLNIL
PRÍLOHY PONUKY A SPLNENIE NÁLEŽITOSTÍ PONUKY	
Register osôb so zákazom, vedený Úradom pre verejné obstarávanie (webový portál www.uvo.gov.sk)	SPLNIL/NESPLNIL
Ocenenie predmetu zákazky – e-form v IS EPVO	SPLNIL/NESPLNIL
Cenová ponuka uchádzača (príloha č. 1 výzvy - návrh na plnenie kritéria)	SPLNIL/NESPLNIL
Čestné vyhlásenie uchádzača (príloha č. 2 výzvy)	SPLNIL/NESPLNIL
Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov (príloha č. 3 výzvy)	SPLNIL/NESPLNIL
Návrh zmluvy (príloha č. 4 výzvy) <u>v elektronickej podobe v niektorom z nasledovných editovateľných formátov *.odt alebo *.doc alebo *.docx, pričom podpisovanie v mene uchádzača sa vykoná tak, že uchádzač k napísanému obchodnému menu spoločnosti, funkcii a menu podpisujúcej osoby pripojí naskenovanú podobu podpisu štatutára/člena predstavenstva/splnomocnenej/poverenej osoby a sken pečiatky (ak uchádzač používa pečiatku).</u>	SPLNIL/NESPLNIL
Osvedčenie o evidencii vozidla – časť II, v ktorom uchádzač bude zapísaný ako vlastník alebo držiteľ vozidla (podmienka vlastníctva/držby sa vyžaduje z hľadiska priamej zodpovednosti uchádzača za stav a prevádzkovú spôsobilosť a spoľahlivosť vozidla a priamej zodpovednosti uchádzača za škodu spôsobenú prevádzkou vozidla) – <u>čitateľný sken predmetného dokladu vo formáte PDF</u>	SPLNIL/NESPLNIL
Povolenie na výkon povolania prevádzkovateľa osobnej cestnej dopravy (podľa § 5 zákona NR SR č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov) – <u>čitateľný sken predmetného dokladu vo formáte PDF</u>	SPLNIL/NESPLNIL
Certifikát kvality STN EN minimálne ISO 9001:2008, resp. vyšší štandard kvality ako ISO 45001:2018 alebo ISO 26000:2020 – <u>čitateľný sken predmetného dokladu vo formáte PDF</u>	SPLNIL/NESPLNIL
Prepravný poriadok pre turistický vláčik – <u>čitateľný sken predmetného dokladu vo formáte PDF</u>	SPLNIL/NESPLNIL
Ostatné listiny (čestné vyhlásenie uchádzača, plná moc,) podľa znenia tejto výzvy na predloženie cenovej ponuky.	Aplikuje sa/Neaplikuje sa

h) Dôvody, pre ktoré zástupca verejného obstarávateľa odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou

POSTUP A ZÁVER:

Verejný obstarávateľ postupoval pri otváraní ponúk v zmysle § 52 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, pričom otváranie ponúk sa konalo dňa o hod. v kancelárii č. Mestského úradu v Dunajskej Strede.

Členovia komisie následne pristúpili k otváraní ponúk v IS EPVO. Po otvorení ponúk bolo nahlas prečítané obchodné meno a adresa sídla uchádzača a jeho návrh na plnenie kritéria.

Komisia sa oboznámila so zoznamom uchádzačov a zaoberala sa existenciou/neexistenciou konfliktu záujmov v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) ZVO a to prostredníctvom informačného systému TRANSPAREX (funkcionalita „Konflikt záujmov“), ktorý identifikoval/neidentifikoval možný/zdanlivý konflikt záujmov/kolúzneho správania medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a uchádzačom na druhej strane. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v Protokole zo skúmania konfliktu záujmov a kolúzneho správania z IS TRANSPAREX.

.....

Členovia hodnotiacej komisie vyjadrili neprítomnosť konfliktu záujmov podpísaním čestného vyhlásenia vyhotoveného v súlade s § 51 ods. 6 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Komisia postupovala v súlade s kritériom a spôsobom vyhodnocovania ponúk uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk zo dňa (ďalej len ako „výzva“).

Komisia následne preverila, či je uchádzač oprávnený poskytovať tovar/službu/stavebné práce, ktorý/ktorá/ktoré je/sú predmetom tejto zákazky, prostredníctvom verejne dostupného portálu www.orsr.sk Členovia hodnotiacej komisie konštatovali, že uchádzač č. splnil/nesplnil všetky podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

Komisia ďalej preverila, či uchádzač nie je evidovaný v registri osôb so zákazom účasti vo verejných obstarávaní, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Uchádzač splnil/nesplnil túto podmienku, nakoľko je/nie je evidovaný v predmetnom registri.

Členovia hodnotiacej komisie identifikovali/neidentifikovali žiadne nezrovnalosti v ponuke uchádzača.

Na základe vyššie uvedeného, hodnotiacia komisia odporúča verejnému obstarávateľovi prijať ponuku uchádzača a uzavrieť s ním

Titul, Meno Priezvisko	Podpis

Zapísal/a:

V Dunajskej Strede, dňa

Prílohy:

- 1) Výpis z OR SR (portál www.orsr.sk) – 1x originál,
- 2) Výpis z Registra osôb so zákazom účasti vo verejných obstarávaní (portál <https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/register-osob-so-zakazom>) – 1x originál,
- 3) Protokol zo skúmania konfliktu záujmov a kolúzneho správania generovaný z informačného systému TRANSPAREX – 1x,

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -
Naše číslo:
Vybavuje:
Mobil:
Email:

Vec:

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – úspešný uchádzač
Oznámenie - Súčinnosť k podpísaniu Zmluvy

Predmet zákazky:

Dňa verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie nav súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky a kritérium hodnotenia najnižšia cena za predmet obstarávania s DPH.

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali úspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ prijal a podpíše s Vami objednávku , kúpnu zmluvu, rámcovú dohodu**

Súčinnosť k podpísaniu Zmluvy o dielo

1. Zmluva je vyhotovená v

2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1

Príloha č. 2

Príloha č. 3

Príloha č. 4

Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. Dokumentáciu k podpisu zmluvy víťazný uchádzač doručí do sídla verejného obstarávateľa.

S pozdravom

.....
podpis zodpovedná osoba

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Mobil:

Email:

Vec:

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešný uchádzač

Predmet zákazky:

Dňa verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie nav súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

Plnením kritéria stanoveného verejným obstarávateľom ste sa umiestnili na mieste.

Vít'azným uchádzačom sa stala spoločnosť:

.....

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali neúspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ neprijal.**

Za účasť na predmetnom verejnom obstarávaní ďakujeme.

S pozdravom,

*meno, priezvisko, funkcia
podpis zodpovednej osoby*

V dňa.....

Verejný obstarávateľ: Mesto Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda
Predmet obstarávania:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

Vyhlásenie uchádzača:

- 1) Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na vyššie uvedený predmet zákazky, ktoré určil verejný obstarávateľ a súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky.
- 2) Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
- 3) Vyhlasujeme, že nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.
- 4) Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v jej prílohách sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
- 5) Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 6) Nedopustili sme sa v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia.
- 7) Nedopustili sme sa v predchádzajúcich 3 rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
- 8) Udeľujeme písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov súvisiacich s našou súťažnou ponukou, ktoré má verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. Naš súhlas udeľujeme na dobu realizácie verejného obstarávania, ďalej na dobu realizácie zákazky a archivácie dokumentácie k verejnému obstarávaniu zákazky v zmysle platnej legislatívy.
- 9) Udeľujeme písomný súhlas s poskytnutím našej súťažnej ponuky a všetkej podpornej dokumentácie vrátane komunikácie s verejným obstarávateľom počas VO Úradu pre verejné obstarávanie za účelom výkonu kontroly verejného obstarávania.
- 10) Vyhlasujeme, že sme nevyvíjali a nebudeme vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. („zainteresovaná osoba“) aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v rámci súťaže.
- 11) Vyhlasujeme, že sme neposkytli a neposkytneme akejkoľvek, čo i len potencionálne zainteresovanej osobe, priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadávaním tejto zákazky.
- 12) Vyhlasujeme, že verejného obstarávateľa budeme bezodkladne informovať o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

V....., dňa.....



ČESTNÉ VYHLÁSENIE
o neprítomnosti konfliktu záujmov
(pre člena hodnotiacej komisie)

podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Názov zákazky: **XXXXXXXXXX**

Titul, meno, priezvisko: **XXXXXXXXXX**

Typ zákazky: *Tovary/služby/stavebné práce*

Status: **XXXXXXXXXX**

(uvedie sa údaj, či zainteresovaná osoba je zamestnancom VO, subjektom na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu, pričom sa identifikuje tento zmluvný vzťah) Napr. osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe plnej moci/mandátnej zmluvy, zmluvy o výkone činnosti.

Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:

- *osoba vypracovala žiadanku na verejné obstarávanie,*
- *osoba je členom hodnotiacej komisie,*
- **XXXXXXXXXX (dopísať podľa potreby)**

(uvedie sa postavenie osoby vo väzbe na oprávnenia v procese verejného obstarávania) napr. osoba je zodpovedná za vypracovanie návrhu zmluvy vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za prípravu opisu predmetu zákazky/osoba schvaľuje súťažné podklady/člen komisie na vyhodnotenie ponúk/statutár schvaľujúci súťažné podklady a podpisujúci zmluvu/osoba nastavujúca elektronickú aukciu.

Vyjadrenie zainteresovanej osoby:

Čestne vyhlasujem, že:

- *poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo poskytovateľa služieb obstarávania konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu verejného obstarávania alebo obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,*
- *súčasne vyhlasujem, že v predmetnej zákazke nenastali skutočnosti kvalifikované ako konflikt záujmov,*
- *podľa mojich vedomostí nie som v žiadnom konflikte záujmov, pokiaľ ide o subjekty, ktoré sa zúčastnili prípravných trhových konzultácií, podali žiadosť o účasť a/alebo predložili ponuku v rámci tejto zákazky, či už ako jednotlivci alebo členovia skupiny dodávateľov, alebo ako navrhovaní subdodávateľa, konkrétne:*

o **XXXXXXXXXX**

- *ak zistím alebo ak sa počas výberu/vyhodnotenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky/kritérií na vyhodnotenie ponúk/plnenia alebo zmeny zmluvy ukáže, že takýto konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim verejnému obstarávateľovi/komisii na vyhodnotenie ponúk a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na postupe hodnotenia a všetkých súvisiacich činnostiach spojených so zadávaním zákazky,*
- *zachovám dôvernosť všetkých mne zverených záležitostí. Nebudem poskytovať žiadne dôverné informácie, ktoré mi budú prístupné alebo ktoré odhalím. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými počas hodnotenia alebo na základe hodnotenia nakladať zodpovedne a dôverne a súhlasím, že budú použité výhradne na účely tohto hodnotenia a nebudú zverejnené žiadnej tretej strane.*

Dátum: *DD.MM.YYYY*

Podpis zainteresovanej osoby:



Príloha č. 11

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE
KU KONFLIKTU ZÁUJMOV
(uchádzač)**

(.....obchodné meno, sídlo:, IČO: uchádzača), zastúpený
(.....meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača),

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci verejného obstarávania s názvom

„.....“

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

Meno a priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača
pečiatka, podpis



Príloha č. 12

Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Čestne vyhlasujem, že v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá podáva žiadosť o účasť/ponuku do verejného obstarávania s predmetom zákazky „.....“, a ktorá zároveň bude vykonávať plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

- a. dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
- b. dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
- c. ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
- d. subjekty uvedené v písmenách a) až c) nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky v subdodávateľovi, dodávateľovi alebo v subjekte, na ktorého kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem spolieha .

Zároveň čestne vyhlasujem, že táto ponuka/žiadosť o účasť a realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany hospodárskeho subjektu, ktorý zastupujem, nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

V, dňa

meno, priezvisko, funkcia
oprávnenej osoby a podpis
oprávnenej osoby konaj za
záujemcu/uchádzača



Príloha č. 13

ZÁPISNICA Z HAVARIJNEJ UDALOSTI

slúži ako žiadosť pre na riešenie vzniknutých havarijných situácií
a na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií.

Verejný obstarávateľ:, týmto oznamuje zriaďovateľovi
....., že dňa DD.MM. RRRR nastala nasledovná udalosť:

Popis vzniknutej havarijnej situácie:

*Je potrebné čo najpodrobnejšie opísať vzniknutú havarijnú situáciu a príčiny jej vzniku.
Haváriu spôsobili príčiny: fyzické a morálne opotrebovanie materiálu, nepriazeň počasia,
skrat elektrického zariadenia, požiar, iná nepredvídateľná udalosť.*

Havária ohrozuje:

Život, zdravie detí, ohrozuje majetok, môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku apod.

Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie:

*Je potrebné zavolať jedného odborníka, ktorý podrobne vo svojom rozpočte popíše
predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie (rozpočet bude tvoriť
prílohu tohto zápisu) .*

Návrh riešenia:

Verejný obstarávateľ s poukazom na uvedené skutočnosti bude postupovať v odstránení
havárie priamym zadaním zákazky dodávateľovi oprávnenému *dodávať, poskytovať,
uskutočňovať predmet zákazky v súlade s Obchodným registrom, Živnostenským registrom...*

Identifikácia zhotoviteľa:

(identifikačné údaje spoločnosti, ktorá pripravovala havarijný rozpočet)

Termín odstránenia havárie:

Prílohy:

- rozpočet havárie
- fotodokumentácia
- technická správa odborne spôsobilej osoby

V dňa:

Štatutárny orgán



Príloha č. 14

ZRIADENIE

komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky

Predmet zákazky:

Druh postupu: podlimitná zákazka podľa § 108 zákona o verejnom obstarávaní

Podľa § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriaďujem komisiu na otváranie ponúk, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky v tomto zložení.

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Člen komisie bez práva vyhodnocovať:

Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

V, dňa

.....
Štatutár organizácie



Príloha č. 15

MENOVACÍ DEKRÉT pre člena komisie

.....

V zmysle § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vás menujem členom komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie kritérií na predmet zákazky pod názvom:

Povinnosťou člena komisie je dôkladne sa **oboznámiť** s Výzvou o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a prípadnými odpoveďami na požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov. V deň otvárania ponúk sa členovia komisie dostavia minimálne **15 minút pred** samotným otváraním ponúk na určené miesto.

V, dňa

.....
Štatutár organizácie

S menovaním za člena komisie *súhlasím/nesúhlasím (* / nehodiace sa preškrtnite)

V Dunajskej Strede, dňa



Príloha č. 16

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ČLENOV KOMISIE

Čestne vyhlasujem, že v súvislosti s mojim menovaním do komisie na otváranie ponúk a na vyhodnocovanie ponúk verejnej súťaže na výber dodávateľa na dodanie tovaru/poskytnutie služieb/uskutočnenie stavebných prác s názvom „.....“ dodržiavam mlčanlivosť a nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk a zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (§ 22 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., ďalej len ako „zákon“).

Zároveň čestne vyhlasujem, že v zmysle § 51 zákona:

- som bezúhonný/á.

Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) som morálne bezúhonný/á, t.j. nebol/a som právoplatne odsúdený/á:

- nie som osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
 - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
 - e) blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka osobe uvedenej v pod písm. a) až d) a
 - f) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
- nezúčastňujem sa na realizácii predmetu zákazky, nie som dodávateľom uchádzača,
- nezobral/a som a ani nezoberiem od niektorého navrhovateľa províziu alebo úplatok za účelom jeho zvýhodnenia, ani iné náležité výhody, či už hmotné alebo nehmotné.

V hodnotení budem postupovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a budem hodnotiť ponuky uchádzačov objektívne bez akýchkoľvek vedľajších vplyvov.

Čestne vyhlasujem, že prípadné zmeny uvedených údajov bezodkladne písomne oznámim predsedovi komisie, resp. vedúcemu zamestnancovi verejného obstarávateľa.

Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO.

Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO.

Som oboznámený zo skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnom VO konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie výdavkov súvisiacich s VO z financovania v plnom rozsahu.

Som si vedomý/á, že porušenie tohto čestného vyhlásenia sa bude klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce, v prípade prijatia úplatku sa bude postupovať v zmysle ustanovenia § 160 Trestného zákona.

Člen komisie - titul, meno a priezvisko, zastupuje	Dátum	Podpis



Príloha č. 17

SPRÁVA O ZÁKAZKEPODĽA § 24 ZVO

- Identifikáciu verejného obstarávateľa:
- Predmet a hodnotu zákazky, koncesie, rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému:
- Použitý postup zadávania zákazky, koncesie alebo súťaže návrhov:
- Dátum uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o koncesii, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov v európskom vestníku a vo vestníku a čísla týchto oznámení, dátum uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku a číslo tejto výzvy, ak ide o podlimitnú zákazku:
- Identifikáciu vybraných záujemcov spolu s odôvodnením ich výberu a identifikáciu záujemcov, ktorí neboli vybraní spolu s uvedením dôvodov:
- Identifikáciu vylúčených uchádzačov alebo záujemcov a odôvodnenie ich vylúčenia:
- Odôvodnenie vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:
- Identifikáciu úspešného uchádzača a odôvodnenie výberu jeho ponuky, podiel zákazky alebo rámcovej dohody, ktorý úspešný uchádzač má v úmysle zadať subdodávateľom a ich identifikáciu, ak sú známi:
- Odôvodnenie použitia rokovacieho konania so zverejnením, súťažného dialógu, priameho rokovacieho konania alebo zadávania koncesie podľa § 101 ods. 2, (*koncesia - (2) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nie sú povinní uverejniť oznámenie podľa odseku 1, ak stavebné práce alebo služby dokáže...*):
- Odôvodnenie prekročenia lehoty podľa § 135 ods. 1 písm. h) a l) (*priame rokovacie konanie h) ide o dodávku doplňujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru...,l) ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo porovnateľných stavebných prác...*):
- a prekročenia podielu podľa § 135 ods. 1 písm. k), (*k) ide o doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté v pôvodnom projekte alebo nezahrnuté do pôvodnej zmluvy,...*):
- Odôvodnenie prekročenia lehoty podľa § 133 ods. 2, (*(2) Rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na sedem rokov okrem výnimočných prípadov odôvodnených predpokladanou životnosťou dodávaného tovaru, ...*):
- Dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky, koncesie, súťaže návrhov alebo dôvody nezriadenia dynamického nákupného systému:
- Odôvodnenie použitia iných ako elektronických prostriedkov komunikácie:
- Zistený konflikt záujmu a následne prijaté opatrenia:
- Opatrenia prijaté v súvislosti s predbežným zapojením záujemcov alebo uchádzačov na účely prípravy postupu verejného obstarávania:

V Dunajskej Strede, dňa.....

.....
podpis zodpovednej osoby