

Szervezési utasítások a gyermekek óvodai felvételével kapcsolatos eljárásra és feltételekre vonatkozóan

A nevelésről és oktatásról és egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló 245/2008. sz. törvény (közoktatási törvény) 28. §, 28a. §, 28b. §, 59. § és 59a. § rendelkezéseire kapcsolódóan (a továbbiakban „245/2008. sz. törvény”), valamint az állami tanügyigazgatásról és az iskolai önkormányzatiságról szóló 596/2003. sz. törvény (a továbbiakban „596/2003. sz. törvény”) rendelkezéseit és az óvodákról szóló 541/2021. sz. oktatási minisztériumi rendelet (a továbbiakban „541/2021. sz. rendelet) vonatkozó rendelkezéseit tiszteletben tartva Dunaszerdahely Város mint óvodafenntartó és egyben községi oktatási hivatal a következő irányelvet adja ki, amely részletesen szabályozza a gyermekek óvodai felvételével kapcsolatos eljárást és feltételeket a Dunaszerdahely Város fenntartásában álló óvodák esetében

I.

Általános rendelkezések

1. Ezen irányelv alkalmazásában törvényes képviselő alatt a szülő, a bírósági döntés alapján a gyermekről személyesen vagy nevelőszülőként gondoskodó más magánszemély, vagy annak a gyermekvédelmi intézménynek az igazgatója értendő, ahol a gyermek intézeti gondoskodásban részesül, nevelési intézkedés, haladéktalan intézkedés hatálya alatt áll, vagy javítóintézeti nevelésben részesül, vagy ahol letartóztatását vagy szabadságvesztés büntetését tölti.
2. Óvodába három éves kort betöltött gyermek vehető fel; kivételes esetben kétéves kort betöltött gyermek is felvehető, ha a megfelelő anyagi, személyzeti vagy más szükséges feltételek (elsősorban kapacitási feltételek) biztosítottak.
3. Körzeti óvoda az az óvoda, amelyben a gyermek a kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét teljesíti, amennyiben Dunaszerdahely város területén állandó lakóhellyel rendelkezik. Körzeti óvodát csak azon gyermekek számára kell megállapítani, akik számára az óvodai neveléskötelező. A körzeti óvodákat Dunaszerdahely Város önkormányzati rendeletben határozza meg.
4. A gyermek óvodai felvételéről az 596/2003. sz. törvény 5. § (13) bek. alapján az óvoda igazgatója dönt a 245/2008. sz. törvény 59-59b. § rendelkezéseivel és az 541/2021. sz. rendelettel összhangban.
5. Ha a gyermek felvételére az iskolaév kezdetével kerül sor, az óvodaigazgató a gyermek óvodai felvételéről azon iskolaévet megelőző június 30-ig dönt, amikor a gyermek óvodai nevelése megkezdődik. Egyéb esetekben a közigazgatási eljárás szabályai szerint kell eljárni.
6. A gyermek óvodai felvétele során be kell tartani az egyenlő bánásmód elvét és bárminemű diszkrimináció, különösen a szegregáció tilalmát (245/2008. sz. törvény 3. § c)-e) pontjai).

II.

A gyermekek óvodai felvételének feltételei

1. Az óvodába elsődlegesen az a gyermek nyer felvételt, akik számára az óvodai körzetekhez kapcsolódóan az óvodai nevelés kötelező, illetve az a gyermek, aki számára az óvodai nevelés kötelező és az a gyermek, aki a kötelező óvodai nevelésben való részvételt folytatja.
2. Ha a törvényes képviselők részéről nagy érdeklődés van a gyermekek óvodai beíratása iránt, az adott iskolaévben óvodalátogatási kötelezettségét megkezdő vagy töltő gyermekek felvételét követően a törvényes képviselő kérelme alapján az adott óvoda kapacitásának mértékéig a gyermekek elsődlegesen a következő sorrendben nyernek felvételt:
 - azon gyermekek akik az adott naptári év szeptember 15-ig lépnek az óvodába,
 - azon gyermekek, akiknek testvére az adott óvodába jár,
 - a Dunaszerdahely város területén állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek,
 - a sajátos helyzetű családban élő gyermekek (pl. egyedülálló szülő gyermeke vagy árva gyermek),
 - azon gyermekek, akik más óvodába még nem nyertek felvételt,
 - a többi gyermek a szabad kapacitás függvényében életkor szerint:
 - a következő iskolaévben az 5. életévüket betöltő gyermekek,
 - a következő iskolaévben az 4. életévüket betöltő gyermekek, - a következő iskolaévben az 3. életévüket betöltő gyermekek,
3. E feltételeken kívül az igazgató további feltételeket is megszabhat a gyermekek felvételével kapcsolatban. Ezt azonban előzetesen meg kell vitatnia az iskolatanácsban. A további feltételeket az óvodaigazgató látható helyen kifüggeszti.
4. Az óvodába rendszerint csak olyan gyermeket lehet felvenni, aki szobatiszta és a korának megfelelően önálló (nincs pelenkája, nem használ cumisüveget, cumit, kanállal önállóan étkezik, pohárból iszik, WC-t használ, kezet mos, fel tudja venni az alapvető ruházatát és a cipőjét).

III.

A gyermekek óvodai felvételével kapcsolatos eljárás

1. A gyermek óvodai felvétele iránti kérelmet jellemzően a naptári év május 1-31. közötti időszakban kell benyújtani.
2. A gyermeket iskolaév közben az adott óvoda kapacitását figyelembe véve lehet felvenni.
3. Az óvodai beíratás helyét és pontos idejét az óvoda igazgatója a fenntartóval való megállapodást követően határozza meg, és megfelelő helyen az óvoda épületében és a fenntartó weboldalán teszi közzé.
4. A gyermek óvodai felvétele a törvényes képviselő írásbeli kérelme alapján történik.
5. A kérelem mintája szerepel a fenntartó weboldalán, de a törvényes képviselő akár kézírással megírt felvételi kérelmet is benyújthat.
6. Ha a kérelem nem tartalmazza a 245/2008. sz. törvény 11. § (6) bek. a) pont első-hatodik alpontjai és a b) pontja szerinti adatokat, a 28. § (2) bek. szerinti nevelési és oktatási szervezeti formát, valamint az óvodai nevelési nyelvet, az óvodaigazgató felszólítja a törvényes képviselőt, hogy a hiányzó adatokat a kérelem kézbesítésétől számított 5 munkanapon belül pótolja.

7. A kérelmet a gyermekorvos által kiállított egészségügyi alkalmassági igazolással együtt kell benyújtani; a gyermek egészségügyi alkalmasságáról szóló igazolásnak tartalmaznia kell a gyermek kötelező oltásaival kapcsolatos adatot is.
8. Azt a kérelmet, amely nem tartalmaz adatot a gyermek kötelező oltásaival kapcsolatban, az óvodaigazgató a törvényes képviselő részére hiánypótlás céljával 5 munkanapon belül visszaküldi.
9. A 245/2008. sz. törvény 144a. § alapján a neveléssel és oktatással kapcsolatos beadványokon, amelyekről közigazgatási eljárás keretében hoznak döntést, tehát a felvételi kérelmen is a gyermek mindkét törvényes képviselője aláírásának szerepelnie kell.
10. A törvényes képviselők megállapodhatnak arról, hogy a kérelmet csak egyikük írja alá és a határozatot is csak egyiküknek kézbesítik, ha e tényről írásbeli nyilatkozatot kézbesítenek/nyújtanak be az óvodaigazgatónak.
11. Nincs szükség mindkét törvényes képviselő aláírására, ha:
 - a szülők egyikének szülői jogai és kötelezettségei gyakorlását a gyermek nevelésével és oktatásával kapcsolatos kérdésekben korlátozták vagy felfüggesztették,
 - a szülők egyikét a gyermek nevelésével és oktatásával kapcsolatos kérdésekben szülői jogaitól és kötelezettségeitől megfosztották,
 - a szülők egyikének cselekvőképességét korlátozták,
 - a szülők egyike egészségügyi okokból a kérelmet nem képes aláírni (e tényt például az aláírásra képtelen törvényes képviselő általános orvosának igazolásával is lehet igazolni) vagy
 - az ügy nem tűr halasztást, a másik szülő beleegyezésének beszerzése pedig súlyos akadályba ütközik, és az a gyermek érdekét szolgálja (e tényt például írásbeli nyilatkozattal lehet igazolni).
12. A törvényes képviselők a kérelmet az alábbi módokon nyújthatják be vagy kézbesíthetik:
 - személyesen,
 - postai úton vagy futárszolgálat útján az óvoda címére,
 - e-mailben (utólagosan szükség van a törvényes képviselők saját kezű aláírására),
 - a beszekelt nyomtatvány e-mailben történő elküldésével,
 - az óvoda elektronikus postafiókjába kézbesített elektronikus beadvány formájában vagy
 - minősített elektronikus aláírással hitelesített elektronikus dokumentum formájában.
13. Az óvodaigazgató nem utasíthatja el a rendesen kitöltött kérelem átvételét a törvényes képviselőtől még akkor sem, ha tudja, hogy az óvodában nincs szabad kapacitás.
14. Az óvodai beíratási adatok alapján felvett és fel nem vett gyermekek számáról az óvodaigazgató haladéktalanul jelentésben tájékoztatja a fenntartót az alábbi adattartalommal:
 - az óvoda kapacitása,
 - a gyermekek aktuális száma,
 - a szabad férőhelyek száma,
 - a befogadott kérelmek száma,
 - a kiadott felvételi határozatok száma,

- a felvételt elutasító határozatok száma,
 - a gyermekek tervezett száma az egyes osztályokban a korösszetétel megjelölésével.
15. A felvett gyermekek száma esetében az óvodaigazgató ügyel a 245/2008. sz. törvény azon rendelkezéseinek betartására, amely az egyes osztályok maximális gyermeklétszámára vonatkozik az óvópedagógusok személyi költségeinek emelése nélkül, ugyanakkor a gyermekeket az óvoda kapacitásának erejéig lehet felvenni.
16. Sajátos nevelési igényű gyermek csak akkor vehető fel, ha a neveléséhez szükséges megfelelő személyi és anyagi feltételek biztosítottak; ha olyan gyermek felvételéről van szó, akinek óvodai nevelési kötelezettsége van és speciális nevelési igényű, vagy egészségi állapota nem teszi lehetővé, hogy részt vegyen a kötelező óvodai nevelésben a törzsóvodában, a 245/2008. sz. törvény értelmében kell eljárni.

IV.

Jogorvoslat az iskolaigazgató határozata ellen

1. Az iskolaigazgató határozata ellen fellebbezéssel lehet élni.
2. A fellebbezést az óvodaigazgatóhoz kell benyújtani.
3. A gyermek felvételéről/felvételének elutasításáról szóló határozat ellen benyújtott fellebbezést az igazgató haladéktalanul továbbítja a fenntartónak. Ezzel együtt egy áttekintést is be kell nyújtania a gyermekek tervezett számával kapcsolatban az egyes osztályokban a korösszetétel megjelölésével.

V.

Záró rendelkezések

E szervezési utasítás 2023. május 1-től lép hatályba.

Egyúttal A Dunaszerdahely Város fenntartói hatáskörébe tartozó óvodákba történő felvétel feltételei című, 2021. március 16-án elfogadott dokumentum hatályát veszti.