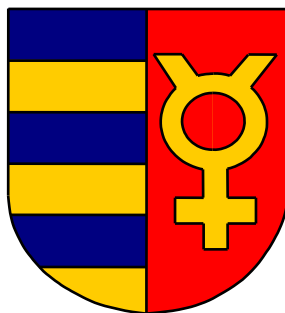


DUNASZERDAHELY VÁROS



Dunaszerdahely Város 2023. december 5-én elfogadott 41/2023. sz. önkormányzati rendelete a közérdekű szolgáltatások, közérdekű célok vagy közhasznú célok támogatására a város költségvetéséből fizetendő dotációkról

Az önkormányzati rendeletet Dunaszerdahely Város Képviselő-testülete 2023. december 5-én fogadta el.

Az önkormányzati rendelettervezet közzétéve a város hirdetőtábláján és honlapján lakossági véleményezés céljával: 2023. november 16.

Az elfogadott önkormányzati rendelet közzétéve a város hirdetőtábláján és honlapján: 2023. december 13.

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének napja: 2023. december 29.

A községi önkormányzatokról szóló 369/1990. sz. SZNT-törvény 6. § (1) bek. g) pontjában megállapított feladatkörben eljárva, valamint a helyi önkormányzatok költségvetési szabályairól szóló 583/2004. sz. törvény 7. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban Dunaszerdahely Város az alábbi önkormányzati rendeletet a d j a k i:

Dunaszerdahely Város
2023. december 5-én elfogadott 41/2023. sz. önkormányzati rendelete
a közérdekű szolgáltatások, közérdekű célok vagy közhasznú célok támogatására a
város költségvetéséből fizetendő dotációkról

1. § Bevezető rendelkezés

Ez az önkormányzati rendelet (a továbbiakban „rendelet”) azt szabályozza, milyen módon és feltételekkel nyújt Dunaszerdahely Város (a továbbiakban „város”) dotációt (pénzügyi támogatást) a városi költségvetésből.

2. §

A rendelet tárgya és alkalmazási köre

- 1) Ez a rendelet a közérdekű szolgáltatások, közérdekű célok vagy közhasznú célok támogatására a város költségvetéséből olyan jogi személyek és vállalkozó természetes személyeknek nyújtandó dotációk feltételeit szabályozza, amelyek:
 - a) a Város területén székhellyel vagy állandó lakóhellyel rendelkeznek vagy
 - b) a Város területén működnek vagy folytatnak tevékenységet vagy
 - c) a Város lakosai részére nyújtanak szolgáltatást.
- 2) E rendelet nem vonatkozik az alábbi szervezeteknek nyújtott dotációkra:
 - a) a Város által alapított jogi személyek,
 - b) a Város számára valamely feladatokat végző más községeknek vagy a megyének a területükön bekövetkezett természeti katasztrófák, baleset vagy egyéb hasonló események okozta károk felszámolására és segítségnyújtásra.

3. § Fogalmak e rendelet alkalmazásában

- 1) Általános érdekű szolgáltatások¹⁾ különösen:
 - a) egészségügyi ellátás,
 - b) szociális segítségnyújtás, karitatív tevékenység és humanitárius ellátás,
 - c) szellemi és kulturális értékek létrehozása, fejlesztése, védelme, felújítása és bemutatása,
 - d) emberi jogok és szabadságok védelme,
 - e) oktatás, nevelés és testkultúra-fejlesztés, sport
 - f) kutatás, fejlesztés, tudományos-műszaki szolgáltatások és informatikai szolgáltatások,
 - g) környezet alakítása és védelme, a lakosság egészségének védelme,
 - h) a Város műemlékeinek, műemléki területeinek és nevezetességeinek kezelése és karbantartása.
- 2) Általános érdekű cél vagy közérdekű cél²⁾ e rendelet alkalmazásában különösen:
 - a) a szellemi és kulturális értékek megőrzése, fejlesztése és védelme,
 - b) emberi jogok védelme,

- c) a környezet alakítása és védelme,
 - d) a természeti és kulturális értékek megőrzése, fejlesztése és védelme,
 - e) az egészség védelme és támogatása,
 - f) a tudomány, az oktatás, a testnevelés és az ifjúsági sport fejlesztése,
 - g) a kultúra, a közművelődési tevékenység és az amatőr művészeti tevékenység fejlesztése,
 - h) a szociális szolgáltatások fejlesztése,
 - i) gyermek- és ifjúságvédelem,
 - j) életveszélyben lévő vagy természeti katasztrófa következtében sürgős segítségre szoruló egyéneknek vagy csoportoknak nyújtott, személyre szóló humanitárius segítségnyújtás.
- 3) A dotáció a város költségvetéséből nyújtott vissza nem térítendő támogatás.
- 4) Projekt alatt különösen a dotációból finanszírozandó aktivitások, rendezvények és tevékenységek értendők.
- 5) A kérelmező az a jogi személy vagy vállalkozó természetes személy, amely e rendelet 2. § (1) bekezdése szerint a városhoz dotáció iránti kérelmet (a továbbiakban „kérelem”) nyújtott be.
- 6) A kedvezményezett az a kérelmező, aki részére e rendelet 2. § (1) bek. szerint dotációt hagytak jóvá a dotáció nyújtásáról szóló szerződés (a továbbiakban „szerződés”) megkötésétől függetlenül.

4. § Pénzalap képzése a dotációk céljára

- 1) A Város a dotációkat a költségvetési bevételei felhasználásával nyújtja.
- 2) A Város a rendelet 2. § (1) bek. szerinti célra az adott évre tervezett személyi jövedelemadó-bevétel 2,5%-ának megfelelő összeget különít el költségvetéséből. A sport, az oktatás, a szociális ügyek vagy a kultúra területén elkülönített célirányos felhasználású dotációk (pl. különösen az Év Sportolója díj, a Városi Pedagógusnap, az Iskola Gyermeke-személyisége, a városi képviselő-testület döntése alapján) a 2. § (2) bek. szerinti pénzeszközök részét képezik.
- 3) A (2) bek. szerinti összegből a (2) bek. szerint elkülönített célirányos felhasználású pénzeszközök leszámítását követően 7% mértékben elkülönített pénzalap a polgármester által kiutalt dotációk finanszírozására szolgál.
- 4) A polgármester pénzalapjába kerülnek a kedvezményezett által fel nem használt/visszaküldött dotációk is.
- 5) A dotációk évente elszámolásra kerülnek a Város költségvetésében, ezek összegével a Város teljes adósságállománya nem növelhető.

5. § A támogatásnyújtás általános szabályai

- 1) A dotáció iránt elektronikus kérelmet kell benyújtani, amelyet a kérelmező a Város weboldalán közzétett elektronikus űrlapon tölt ki.
- 2) Dotáció annak a kérelmezőnek nyújtható, aki a kérelem benyújtásának napján
- a) pénzügyi kapcsolatai a Várossal szemben rendezettek,
 - b) lejárt kötelezettségeit teljesítette azon jogi személyekkel szemben, amelyeknek a Város az alapítója vagy amelyekben a Város vagyონrészrel rendelkezik,
 - c) nincs ellene indított csődeljárás, nem áll csődeljárás, szerkezetátalakítás alatt és nem utasították el csődeljárás indítását vagyónhiány miatt,
 - d) nem hajtanak végre vele szemben határozatot,

- e) nincs nyilvántartott hátraléka a szociális biztosítási járulék terén, és az egészségbiztosító nem tart nyilván vele szemben lejárt követelést,
 - f) a SZK Pénzügyi Igazgatási Hatósága nem tartja nyilván az adótartozással rendelkezők listáján,
 - g) nincs hátraléka Várossal szemben a helyi adók és díjak terén.
- 3) Ha a kérelmező jogi személy, csak abban az esetben kaphat dotációt, ha
- a) nem áll jogerősen dotáció vagy szubvenció, valamint az Európai Unió alapjaiból nyújtott segítség és támogatás fogadásának tilalma alatt,³⁾
 - b) adatai törvény szerinti terjedelemben szerepelnek a nem kormányzati nonprofit szervezetek nyilvántartásában, amennyiben a szervezet a nem kormányzati nonprofit szervezetek nyilvántartásáról szóló 346/2018. sz. törvény hatálya alá tartozik. E tény a nem kormányzati nonprofit szervezetek nyilvántartásából történő lekérdezés alapján ellenőrizik.⁴⁾
- Az a)-c) pontok szerinti tényeket a jogi személyekre kiszabott büntetések nyilvántartásából, ill. a közszféra-partnerek nyilvántartásából kért aktuális kivonat alapján ellenőrzik.
- 4) A dotációnyújtás (2) és (3) bek. szerinti általános feltételeinek teljesítését becsületbeli nyilatkozattal kell igazolni, amely az elektronikus kéreleműrlap részét képezi. A kérelem elküldésével a kérelmező igazolja, hogy a „Becsületbeli nyilatkozat” részben feltüntetett minden feltételnek megfelel. Ha a kérelmező a „Becsületbeli nyilatkozat” részben szereplő valamely feltételt nem teljesíti, kérelmét az 7. § (5) és (6) bek. szerint bírálják el.
- 5) A Város csak az e rendelet szerinti alábbi területeken nyújt dotációkat:
- a) helyi kulturális és közösségi tevékenységek fejlesztése és támogatása, a kulturális örökség megőrzése,
 - b) a sport és a testkultúra fejlesztése és támogatása,
 - c) a nevelés és oktatás fejlesztése és támogatása, gyermekekkel és ifjúsággal való foglalkozás támogatása,
 - d) szociális, humanitárius és karitatív tevékenységek fejlesztése és támogatása. 6) Nem nyújtható támogatás:
 - a) politikai pártoknak vagy mozgalmaknak és azok koalíciójának,
 - b) szeszes italok és dohánytermékek vásárlására,
 - c) az előző években kifizetett kiadások megtérítésére,
 - d) kölcsön, hitel, hitelkamatok és a kérelmező egyéb kötelezettségeinek (bírság, pönálé stb.) törlesztésére,
 - e) ingóságok, beruházási jellegű munkák és szolgáltatások beszerzésére, ill. a vagyon technikai értékének már megvalósított növelésére,
 - f) projektek és rendezvények szervezőinek honoráriumára,
 - g) más szervezeteknek nyújtott dotációra.
- 7) Ugyanazon projektre csak egy kérelmező kérelme fogadható el, aki az adott projekt megvalósításáért meghatározó mértékben felel.
- 8) Egy kérelmező egy naptári évben legfeljebb két különböző projekt finanszírozására nyújthat be kérelmet.
- 9) A kérelmezőnek nyújtott dotáció mértéke a projekt teljes költségvetésének legfeljebb 90%-a, ill. a projekt ráfordításainak legfeljebb 90%-a lehet.
- 10) Dotáció nyújtható:
- a) a kérelmek benyújtására vonatkozóan közzétett felhívás alapján,

- b) a polgármester hatáskörébe tartozó pénzalapból az egész naptári év folyamán polgármesteri döntés alapján.
- 11) A polgármester a dotációk odaítéléséről az alábbi keretek között dönthet:
- a) az e rendelet 4. § (3) bek. szerinti összegben,
 - b) az egyes felhívásokra eredetileg tervezett, de fel nem használt pénzeszközök erejéig,
 - c) a kedvezményezettek által visszafizetett dotációk erejéig.
- 12) A (11) bek. szerinti dotációnyújtásra az e rendelet 7. §-a nem vonatkozik. A polgármester alapjából csak olyan kérelmező nyújthat be dotációs kérelmet, aki közzétett felhívásra nem nyújtott be kérelmet, vagy a közzétett felhívásra általa benyújtott kérelmet elutasították.
- 13) A Város költségvetéséből nyújtott dotáció alanyi jogon nem jár.
- 14) A kérelmezőnek nincs jogosultsága Dunaszerdahely Város más támogatási formájára a már támogatott projekt megvalósításával kapcsolatban (pl. ingyenes áramszolgáltatás, helyszíni takarítás, hangosítás stb.) kivéve azokat a rendezvényeket, amelyek a Várossal közös szervezésben valósulnak meg.

6. §

Dotáció iránti kérelem

- 1) A kérelemnek különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) a kérelmező azonosító adatai,
 - b) a projekt neve és jellemzése, feltételezett haszna a Város és a lakosok számára, a projekt megvalósításának helye és ideje, a projekt kiadásainak és bevételeinek részletezése,
 - c) a Város esetleges részvételi formája a konkrét projektben (pl. közös szervező, védnökség, tiszteletbeli vendég stb.),
 - d) a Város népszerűsítésének módja, ha feltüntetik, hogy a projektet a Város pénzzel támogatta (pl. hirdetésményeken, a médiában, a díszítőelemeken stb.)
 - e) a kért dotáció összege,
 - f) a kérelmező finanszírozási önrésze,
 - g) a kérelmező számlavezető bankja, bankszámlaszáma,
 - h) a kérelmező által az aktuális és előző naptári évben a Városhoz benyújtott dotációs kérelmek listája,
 - i) a kérelmező (képviselői szerv) vagy a nevében eljárni jogosult személy neve és aláírása.
- 2) A Város az elektronikus kéreleműrlap linkjét elhelyezi a weboldalán.

7. § A dotációs kérelmek elbírálása és jóváhagyása

- 1) A dotációs kérelmek benyújtásának határidejét, a szétosztható keretösszeget, a dotáció elszámolásának és közzétételének szabályait a dotációs kérelmek benyújtására vonatkozó felhívás (a továbbiakban „felhívás”) tartalmazza.
- 2) A felhívás konkrét szövegét az egyes célterületekre vonatkozóan a Város képviselő-testülete fogadja el, miután a felhívási javaslatot az illetékes szaktanácsok (a továbbiakban „szaktanács”) megvitatták.
- 3) Miután a Városi Hivatal ellenőrizte, hogy a benyújtott kérelmek teljesítik-e az e rendelet szerinti feltételeket, végső elbírálásra előterjeszti azokat az illetékes szaktanácsnak annak alapján, mely szakterület támogatását célozza.
- 4) Csak olyan kérelmek bírálhatóak el, amelyek teljesítik az e rendelet 5. és 6. §-ban és a felhívásban foglalt feltételeket. Az elbírálásra a kérelmek benyújtási határidejének lejártát követő 40 napon belül kerül sor.

- 5) A projektek 4. § szerinti elbírálásának és értékelésének folyamatában a városi képviselők, valamint az oktatási és kulturális szakbizottság, az ifjúságért és sportért felelős szakbizottság, a szociális ügyekért és egészségügyért felelős szakbizottság (a továbbiakban „illetékes szakbizottságok”) szakértő tagjai vehetnek részt (a továbbiakban „értékelők”).
- 6) A projektek elbírálására az alábbi kritériumok alapján kerül sor:
- a) a projekt formai és tartalmi megfelelése, egyedisége, hatékonysága és átláthatósága, a projekt eredetisége és különlegessége helyi körülmények között, a projekt megvalósításának szakmai szintje, a költségek mértéke és megalapozottsága, a hasznosság és gazdaságosság aránya,
 - b) a projekt társadalmi haszna, hozzájárulása a helyzet javításához az adott területen, a projekt hosszútávú fenntarthatósága, illetve hogy olyan projektről van-e szó, amely az egészség/egészséges életmód vagy az ezen a területen végzett felvilágosításra és megelőzésre irányul,
 - c) a projektbe bekapcsolódó személyek (résztevők) száma, a gyermekek és fiatalok, fogyatékkal élők, szociálisan hátrányos helyzetű csoportok és/vagy idősek aktív bevonása a projekt megvalósításába, a projekt célcsoportjának életkori összetétele és létszáma, az érdekelt (aktív, passzív) részttevők száma,
 - d) milyen hozadéka van a projektnek a Város és lakosai számára, milyen előnyökkel jár a helyi közösség számára a polgár és a város közötti kapcsolat szempontjából, összhangban van-e a Város stratégiai dokumentumaival, mennyire növeli a város hírnevét, milyen a kérelmező korábbi tevékenysége, annak eredményei, jelentősége és hogy e tevékenység milyen mértékben járult hozzá a város kulturális és sportéletének, közművelődésének, oktatási-nevelési, szociális, humanitárius vagy karitatív tevékenységeinek fejlődéséhez.

Az értékelők egyben a projekt szubjektív értékelése alapján javaslatot tesznek a dotáció összegére, amely legfeljebb a kért összeg 90%-a lehet.

- 7) A (6) bek. a)-d) pontjai szerinti kritériumokat egyenként 0-10 pont között lehet értékelni.
- 8) A projektek (6) bek. szerinti automatizált kiértékelése elektronikus eszközökkel történik.
- 9) Az egyes értékelők által a konkrét projekt támogatására javasolt összegéből átlagot vonnak (a tizedes számokat a legközelebbi egész euróra felfelé kerekítik).
- 10) A dotáció odaítéléséről a kérelmezőknek e rendelettel összhangban a város képviselő-testülete dönt. A (9) bek. szerinti átlag alapján kiszámított dotációt a Város költségvetésében az adott évre előirányzott dotációs keretből azok a kérelmezők kapják meg, akiknek projektje sorrendben a legtöbb pontot kapta.
- 11) A támogatott projektek listáját közzéteszik a Város weboldalán, a www.dunstreda.sk a dotációk/jóváhagyott és elutasított dotációs kérelmek részben.

8. § Dotáció iránti kérelem

- 1) A városi képviselő-testület vagy a polgármester döntése alapján a sikeres kérelmezővel dotáció nyújtásáról szóló szerződés megkötésére kerül sor.
- 2) Az írásbeli szerződést az alábbi adattartalommal kell megkötni:
- a) a szerződő felek neve,
 - b) a kérelmező számlavezető bankja, bankszámlaszáma,
 - c) a dotáció összege és felhasználási célja,
 - d) a projekt megvalósításának ideje,
 - e) a dotáció felhasználásra meghatározott időtartam,

- f) a dotáció elszámolásának határideje és módja, az elszámolás benyújtására kijelölt határidő elmulasztásáért kiszabható szankciók,
 - g) annak kikötése, hogy a kérelmező a dotáció összegét köteles visszafizetni, ha azt nem a célnak megfelelően használta fel,
 - h) annak kikötése, hogy a fel nem használt pénzeszközöket a kérelmező köteles visszautalni,
 - i) a Város mint a projektet támogató szervezet bemutatásának és népszerűsítésének módja,
 - j) a dotáció felhasználásának ellenőrzési joga és a pénzügyi fegyelem megsértéséért kiszabható szankció,
 - k) a szerződés aláírásának helye és ideje, a szerződő felek képviselői szerveinek családi neve, utóneve és tisztsége, valamint aláírása.
- 3) A szerződések kidolgozásáról, nyilvántartásáról és közzétételéről a Városi Hivatal gondoskodik.
 - 4) A szerződést a város polgármestere írja alá, majd a polgármesteri aláírás napjától számított 30 napon belül a dotáció kedvezményezettje is aláírja. Ha a kérelmező az előző monda szerinti szerződést nem köti meg, nem kapja meg a dotációt.
 - 5) A kérelmező a dotáció jóváhagyott összegét csak a szerződés megkötését követően kaphatja meg.
 - 6) A város különösen az alábbi esetekben állhat el a szerződéstől:
 - a) ha bebizonyosodik, hogy a kérelmező a szerződéskötés idején nem teljesítette a dotáció nyújtásának általános feltételeit,
 - b) ha a szerződés megkötését követően a kérelmezővel szemben csődeljárást vagy szerkezetátalakítást kezdeményeztek,
 - c) jogi személy esetén ha a kérelmező megszűnt, magánszemély esetén ha a kérelmező elhunyt,
 - d) ha a szerződés teljesítésének ellenőrzése alapján súlyos hiányosságokat állapítottak meg, amelyet a kérelmező a Város által meghatározott határidőn belül nem orvosolt.
 - 7) A város illetékes szerve, amely a dotációt jóváhagyja (képviselő-testület, polgármester) indokollással ellátott írásbeli kérelem alapján engedélyezheti az eltérést a projekt eredeti költségvetésétől, valamint a projekt időtartamának és a dotáció felhasználási céljának módosítását. A projekt idejének és/vagy megvalósítási helyének módosítására vonatkozó kérelemről az illetékes szakbizottság dönt, kivéve a polgármester hatáskörébe tartozó dotációkat, amelyek esetében a polgármester dönt. Minden módosítási kérelmet úgy kell benyújtani, hogy az még a dotáció tényleges felhasználásának időpontja előtt megtárgyalható legyen.

9. § A dotáció elszámolása

- 1) A dotáció kedvezményezettje a dotáció és a projekt finanszírozására felhasznált (a megvalósított projekt tényleges teljes költségvetésének legalább 10%-át kitevő) önrész elszámolását a projekt megvalósításának napjától számított 30 napon belül köteles benyújtani a Városnak a Város honlapján közzétett űrlapon.
- 2) Indokolt esetben a kedvezményezett kérheti az elszámolás határidejének meghosszabbítását, az erre vonatkozó kérelmet azonban legkésőbb az elszámolás benyújtására megszabott időpont előtt 15 nappal be kell nyújtania.
- 3) Az elszámolásnak tartalmaznia kell a dotáció felhasználását igazoló dokumentumokat, azaz különösen:

- a) a kedvezményezett banki kivonatának másolatát, amely dokumentálja a dotáció felhasználását,
 - b) számlák másolatait az alábbi adatokkal: számla sorszáma, az eladó/szolgáltató megnevezése, statisztikai számjele (IČO), adószáma, a vevő megnevezése, a számla kiállításának napja, esedékessége, a kiegyenlítés módja, az áru/szolgáltatás megnevezése, mennyisége, teljes ára, pecsét és aláírása (adóügyi bizonylatok kiegyenlítése esetén a számla eredeti példányát kell benyújtani),
 - c) a kiadási pénztárbizonylat másolata a következő adatokkal: a bizonylat száma, az összeg átadójának neve, statisztikai számjele (IČO), adószáma, az összeg átvevőjének neve statisztikai számjele (IČO), adószáma, a bizonylat kiállításának napja, a megfizetett összeg számmal és betűvel, a fizetés célja, az átvevő aláírása, a kiállító aláírása, a sorszám, amely alatt a kiadást bevezették a pénzügyi naplóba vagy a pénztárnaplóba, a bizonylatot jóváhagyó személy aláírása,
 - d) a bevételi pénztárbizonylat másolata a következő adatokkal: a bizonylat száma, az összeg átvevőjének neve, statisztikai számjele (IČO), adószáma, az bizonylat kiállítójának neve, statisztikai számjele (IČO), adószáma, a bizonylat kiállításának dátuma, az elfogadott összeg számmal és betűvel, a pénzösszeg elfogadásának célja, a bizonylat jóváhagyójának aláírása, a bizonylat kiállítójának aláírása, a sorszám, amely alatt a kiadást bekönyvelték a pénzügyi naplóban vagy a pénztárnaplóban,
 - e) regisztrációs pénztárgépből származó bizonylatok, készpénzes fizetés vagy készpénz ellenében történő vásárlás esetén,
 - f) a résztvevők listája, ha a dotációból elszállásolást, étkezést stb. fedeztek
 - g) a projekt népszerűsítésének módja,
 - h) jelentés.
- 4) A szerződésben rögzített felhasználási feltételek megsértése a pénzügyi fegyelem megsértésének minősül. A pénzügyi fegyelem megsértésére és az azzal kapcsolatban kiszabható szankciókra külön jogszabály⁵⁾ vonatkozik.
- 5) Ha a felhasznált dotáció egyes tételeinél a szabályszerű számviteli bizonylatok hiányoznak, az elszámolást hiánypótlásra visszaküldik a kedvezményezettnek. A kedvezményezett az elszámolás kiegészítését legkésőbb a visszaküldéstől számított 15 napon belül köteles benyújtani.
- 6) A dotáció fel nem használt részét a kedvezményezett haladéktalanul, legkésőbb azonban az elszámolásra benyújtására megszabott határidőn belül köteles visszautalni a Város számlájára. Ezzel együtt írásbeli értesítést kell küldeni a Városnak a fel nem használt pénzeszközök visszautalásáról, amelyet papír alapon vagy elektronikusan a város e-mail-címére kell elküldeni
- 7) Ha a kedvezményezett nem nyújtja be az (1) bek. szerinti elszámolást vagy ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a dotációt a szerződésben rögzített céltól eltérő célra használta fel, legkésőbb az erre irányuló felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a dotációt visszautalni a Város számlájára.
- 8) Ha a kedvezményezett nem számol el szabályszerűen a dotációval, a következő naptári évben nem kaphat dotációt.

10. §

Hatályon kívül helyező rendelkezés

- 1) Hatályát veszti:

Dunaszerdahely Város 2020. december 29-én elfogadott 15/2020. sz. önkormányzati rendelete a közérdekű szolgáltatások, közérdekű célok vagy közhasznú célok támogatására a város költségvetéséből fizetendő dotációkról

11. § A dokumentum hatálya

E rendelet a hirdetőtáblán való kifüggesztésének napjától számított 15. napon lép hatályba.

Dunaszerdahely, 2023.december 13.

JUDr. Hájos Zoltán
polgármester

- ¹⁾ a 35/2002. sz. törvénnyel módosított, az általánosan közhasznú szolgáltatásokat nyújtó nonprofit szervezetekről szóló 213/1997. sz. törvény 2. § (2) bek.
- ²⁾ például az alapítványokról és a Polgári Törvénykönyv módosításáról szóló 34/2002. sz. törvény 2. § (3) bek.
- ³⁾ A helyi önkormányzatok költségvetési szabályairól és egyéb törvények módosításáról szóló 583/2004. sz. törvény 7. § (7) bek.
- ⁴⁾ a nem kormányzati nonprofit szervezetek nyilvántartásáról és egyes törvények módosításáról szóló 346/2018. sz. törvény.
- ⁵⁾ a közigazgatás költségvetési szabályairól és egyes törvények módosításáról szóló 523/2004. sz. törvény