

DUNASZERDAHELY VÁROS

1/2025 SZ.

FELHÍVÁSA

AZ „ÁLTALÁNOSAN KÖZÉRDEKŰ SZOLGÁLTATÁSOK, ÁLTALÁNOSAN KÖZÉRDEKŰ CÉLOK VAGY KÖZÉRDEKŰ CÉLOK TÁMOGATÁSA 2025-BEN” CÍMŰ PROGRAM KERETÉBEN DUNASZERDAHELY VÁROS KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL FOLYÓSÍTANDÓ DOTÁCIÓ IRÁNTI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁRA

Dunaszerdahely Város 2024. november 26-án elfogadott 6/2024. sz. önkormányzati rendeletével összhangban, amely módosítja Dunaszerdahely Város 2023. december 5-én elfogadott 41/2023. sz. önkormányzati rendeletét a közérdekű szolgáltatások, közérdekű célok vagy közhasznú célok támogatására a város költségvetéséből fizetendő dotációról (a továbbiakban 41/2023. sz. rendelet), Dunaszerdahely Város (a továbbiakban „Város”) az alábbi felhívást teszi közzé:

FELHÍVÁS

a Város költségvetéséből folyósítandó dotáció iránti kérelmek benyújtására az „**Általánosan közérdekű szolgáltatások, általánosan közérdekű célok vagy közérdekű célok támogatása 2025-ben**” című program keretében megvalósuló projektek finanszírozására.

I. Általános információk a programról

A program neve:	Általánosan közérdekű szolgáltatások, általánosan közérdekű célok vagy közérdekű célok támogatása 2025-ben
Támogatandó terület	1. Helyi kulturális és közösségi tevékenységek fejlesztése és támogatása, a kulturális örökség megőrzése 2. A sport és a testkultúra fejlesztése és támogatása 3. A nevelés és oktatás fejlesztése és támogatása, gyermekekkel és ifjúsággal való foglalkozás támogatása 4. Szociális, humanitárius és karitatív tevékenységek fejlesztése és támogatása.
A program meghirdetője:	Dunaszerdahely Város
A program célja:	Általánosan közérdekű szolgáltatások, általánosan közérdekű célok vagy közérdekű célok támogatása
A program időszaka:	A 2025-ös naptári év
A program finanszírozása:	Dunaszerdahely Város 2025. évi költségvetése
A dotációkra fordítható keretösszeg:	225.813,00 €
A dotáció iránti kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak:	A 2025. január 1-től 2025. január 31-ig (bezárólag)

A dotáció iránti kérelmek benyújtásának módja: A város internetes oldalán közzétett elektronikus űrlap

A projektek megvalósítására rendelkezésre álló időszak: A megvalósítás kezdete: A 2025. január 1.
A megvalósítás befejezése: 2025. december 31-ig (bezárólag)

II. Dotációra jogosultak

Dotáció a Város területén székhellyel vagy állandó lakóhellyel rendelkező, vagy a város területén működő és tevékenykedő, vagy a város lakosainak szolgáltatást nyújtó jogi személyeknek vagy vállalkozó természetes személyeknek nyújtható.

Nem nyújtható dotáció politikai pártoknak, mozgalmaknak és koalícióknak, és nem nyújtható dotáció olyan projektekre, amelyek célja az erőszak, a diszkrimináció, a rasszizmus, az idegengyűlölet és a homofóbia bármely formájának támogatása.

Dotációra jogosultnak minősül az a kérelmező, aki:

1. a város honlapján közzétett elektronikus kérelem-űrlapot szabályszerűen kitöltve, a kötelező mellékletekkel együtt időben benyújtotta,
2. a kérelem benyújtásának napjával teljesíti a Dotáció nyújtásának általános feltételeiről szóló 41/2023. sz. önkormányzati rendelet 5. § (2), (3) és (4) pontja szerinti feltételeket,
3. nem került késedelembe a Város költségvetéséből az előző naptári évben igénybe vett dotáció elszámolásával.

Projekt alatt különösen a dotációból finanszírozandó aktivitások, rendezvények és tevékenységek értendők.

A kérelmezőnek nyújtott dotáció mértéke a projekt teljes költségvetésének legfeljebb 90%-a, ill. a projekt ráfordításainak legfeljebb 90%-a lehet.

Egy kérelmező egy naptári évben legfeljebb két különböző projekt finanszírozására nyújthat be kérelmet. Ugyanazon projektre csak egy kérelmező kérelme fogadható el, aki az adott projekt megvalósításáért meghatározó mértékben felel.

A Város költségvetéséből nyújtott dotáció alanyi jogon nem jár.

III. A dotáció iránti kérelmek benyújtásával kapcsolatos eljárás

1. A dotáció iránti kérelmek benyújtása

A dotáció iránti kérelmeket a Város honlapján közzétett, szabályszerűen kitöltött elektronikus űrlapon kell benyújtani **2025. január 1-től 2025. január 31-ig (bezárólag)**.

A kötelező mellékletek a kérelem elválaszthatatlan részét képezik.

A kérelemhez csatolandó kötelező mellékletek:

- a jogi személy típusától függően Alapító Okirat, Alapszabály, esetleg a kérelmező alapítását igazoló más releváns dokumentum. Vállalkozó természetes személy esetén a kötelező melléklet az adószám kiadásáról szóló okirat;
- a kérelmező bankszámlájának meglétét igazoló irat (banki igazolás, bankszámla-kivonat, vagy elektronikus bankszámlakivonat, amennyiben a kérelmező minden szükséges azonosító adatát tartalmazza);

- a kérelmező becsületbeli nyilatkozata arról, hogy teljesíti a dotáció nyújtásának minden feltételét, a nyilatkozat mintája az elektronikus kéreleműrlap részét képezi.

Figyelem: A kérelmezőnek aktív chipet tartalmazó személyi igazolvánnyal kell rendelkeznie (eID kártya). A kérelmet hiánytalanul és a kiírásnak megfelelően, szabályszerűen kitöltve kell beküldeni.

Kivételes esetekben, ha a jogosult kérelmező nem rendelkezik aktív chipet tartalmazó személyi igazolvánnyal, a kérelmező a kérelem benyújtásával hitelesített meghatalmazás alapján harmadik személyt is megbízhat a kérelem benyújtásával, ebben az esetben a meghatalmazást kötelezően csatolni kell a kérelemhez.

2. Támogatandó területek

A kérelmező a dotáció iránti kérelem benyújtása során négy támogatandó terület közül választhat:

1. Helyi kulturális és közösségi tevékenységek fejlesztése és támogatása, a kulturális örökség megőrzése
2. A sport és a testkultúra fejlesztése és támogatása
3. A nevelés és oktatás fejlesztése és támogatása, gyermekekkel és ifjúsággal való foglalkozás támogatása
4. Szociális, humanitárius és karitatív tevékenységek fejlesztése és támogatása.

A támogatandó területekkel, végezhető tevékenységekkel és az elszámolható, illetve nem elszámolható költségekkel kapcsolatos részletes információk e Felhívás 1-4. sz. mellékleteiben olvashatók. A projektek megvalósításával kapcsolatos elszámolható költségnek minősül a kérelmezők mindazon költsége, amely összhangban van a 41/2023. sz. rendelettel és e Felhívás 1-4. sz. vonatkozó mellékletével a támogatott területnek megfelelően.

IV. A dotáció iránti kérelmek jóváhagyásával és a dotáció igénybevételével kapcsolatos eljárás

1. A dotáció iránti kérelmek hiánytalanságának elbírálása

A városi hivatal illetékes főosztálya, amely annak a költségvetési fejezetnek a kezelője, amelyből a dotációt folyósítják, a beérkező kérelmeket folyamatosan és operatív módon elbírálja, különösen annak tényét, hogy a kérelem formai és tartalmi szempontból megfelel-e a felhívásban foglalt feltételeknek.

A városi hivatal illetékes főosztálya a 41/2023. sz. rendelet szerinti feltételeket nem teljesítő kérelmek kizárását javasolja az elbírálási folyamatból.

A dotáció iránti kérelem kizárásáról a képviselő-testület illetékes szakbizottsága dönt. Csak olyan kérelmek bírálhatók el, amelyek teljesítik az 41/2023. sz. rendelet 5. és 6. §-ban és e felhívásban foglalt feltételeket. Az elbírálásra a kérelmek benyújtási határidejének lejártát követő 40 napon belül kerül sor.

2. A projektek értékelése

A dotáció odaítéléséről a sikeres kérelmezőknek (a továbbiakban „kedvezményezett”) a városi képviselők és az adott támogatott szakterületért felelős szakbizottságok külső tagjai (a továbbiakban együttesen „értékelők”) a 41/2023. sz. rendelet 7. §-a (a Dotációs kérelmek elbírálásáról és jóváhagyásáról a Datamesta portálon keresztül) szerinti értékelési kritériumok alapján döntenek.

2.1. Bónuszpontok - a város szempontjából kiemelt jelentőségű rendezvények

A képviselő-testület illetékes szakbizottságának az értékelés előtt joga van a 41/2023. sz. rendelet 5. § (5) bekezdésében foglalt területen benyújtott három kérelemnek öt további bónuszpontot adni, ha olyan kérelmekről van szó, amelyek esetében legalább egy tevékenység a felhívásban meghatározott kiemelt jelentőségű esemény keretében valósul meg.

3. Értékelési kritériumok és a javasolt összeg

Kritérium	Konkrétumok	Pontok
a) a projekt minősége formai és tartalmi oldalról	a projekt célja; a projekt minősége és szakmai színvonala; a projekt világosan meghatározott célja és a megvalósítás megfelelősége; a projekt hatékonysága és átláthatósága, a projekt eredetisége és egyedisége helyi körülmények között; kísérő tevékenységek; a projekt-költségek mértéke és elszámolhatósága, a hatékonyság és gazdaságosság aránya; a projekt más forrásból történő közös finanszírozásának lehetősége; más szervezetekkel, esetleg külföldi partnerekkel való együttműködés a projekt keretében	0-10 pont
b) a projekt társadalmi haszna	a projekt-terv fontossága; a projekt hozadéka az adott szakterületen; a projekt jelentősége és értéke a konkrét támogatási területre nézve; a projekt hosszútávú fenntarthatósága; a projekt az egészség/egészséges életmód vagy az ezen a területen végzett felvilágosításra és megelőzésre irányul-e	0-10 pont
c) a projektbe bekapcsolódó személyek (résztevők) száma	gyermekek és fiatalok, fogyatékkal élők, szociálisan hátrányos helyzetű csoportok és/vagy idősek aktív bevonása a projekt megvalósításába; a tevékenység rendszeressége; a projekt célcsoportjának életkori összetétele és létszáma, az érdekelt (aktív, passzív) résztvevők száma, tagsági bázis; az egyes csoportok és egyének által elért helyezés a versenyeken, ill. fesztiválokon az előző időszakban; részvétel és helyezés a világbajnokságokon, Európa-bajnokságokon és más jelentős versenyeken, ill. fesztiválokon az előző időszakban	0-10 pont
d) a projekt hozadéka a Város és lakosai számára	milyen előnyökkel jár a helyi közösség számára a polgár és a város közötti kapcsolat szempontjából; a projekt összhangban van-e a Város stratégiai dokumentumaival; mennyire növeli a projekt a város hírnevét; bevonják-e a projektbe a közösséget, esetleg más partnereket, milyen a kérelmező korábbi tevékenysége; melyek a tevékenységének eredményei, jelentősége és értéke a konkrét támogatási területre nézve; hogyan támogatta a Város a projektet a költségvetéséből az előző években; milyen volt a kérelmező eddigi együttműködése a város által szervezett rendezvényeken, tevékenysége milyen mértékben	0-10 pont

	járult hozzá a város kulturális és sportéletének, közművelődésének, szociális, humanitárius vagy karitatív tevékenységeinek fejlődéséhez.	
BÓNUSZPONT	A bónuszpontok odaítéléséről az illetékes szaktizottság dönt.	Pontok
kiemelt jelentőségű rendezvények a Felhívás prioritásainak megfelelően	A projekt az alábbi, a város szempontjából kiemelt jelentőségű rendezvények keretében valósul meg: Szent György Napok (2025. április 24-27.) Csallóközi vásár (2025. szeptember 17-20.) Sportválasztó (2025. szeptember 5.) Megj.: Ha kiemelt jelentőségű rendezvényről van szó a Felhívás prioritásainak megfelelően, a megvalósulás időpontja utólag nem módosítható.	0 vagy 5 pont

Az értékelő az előző bekezdés szerinti minden egyes kritériumot 0-tól 10-pontig terjedően értékelhet.

A projektek automatizált kiértékelése elektronikus eszközökkel történik. Az előző mondat szerint kialakult végleges pontszámhoz hozzá kell adni a 41/2023. sz. rendelet 7. § (5) bek. szerinti pontokat.

Az egyes értékelők által a konkrét projekt támogatására javasolt összegből átlagot vonnak (a tizedes számokat a legközelebbi egész euróra felfelé kerekítik), így alakul ki a dotáció összege.

A dotációt a képviselő-testület hagyja jóvá. A dotációt a Város költségvetésében az adott évre előirányzott dotációs keretből azok a kérelmezők kapják meg, akiknek projektje sorrendben a legtöbb pontot kapta.

A támogatott projektek listáját közzéteszik a Város weboldalán, a www.dunstreda.sk oldalon.

V. A támogatási szerződés aláírása, a projektek finanszírozásának feltételei és határidők

A városi hivatal illetékes főosztálya, amely annak a költségvetési fejezetnek a kezelője, amelyből a dotációt folyósítják, írásban tájékoztatja a kérelmezőket a jóváhagyási folyamat eredményéről, és előkészíti a támogatási szerződéseket a kedvezményezettekkel.

A szerződést a kedvezményezett a polgármesteri aláírás napjától számított 30 napon belül írja alá.

Ha a kedvezményezett az előző mondat szerinti határidőn belül nem írja alá a szerződést, nem kaphatja meg a dotációt.

A pénzeszközöket a szerződés megkötését követően a 2025-ös év folyamán folyósítják a kedvezményezetteknek.

A kedvezményezett a projekt előkészítése és megvalósítása során köteles biztosítani a nyilvánosság tájékoztatását arról, hogy a projekt a Város pénzügyi támogatásával valósul meg. A tájékoztatás módjával és tartalmával kapcsolatos bővebb információkat a támogatási szerződés tartalmaz.

VI. A támogatás felhasználása

A kedvezményezett a dotációt a támogatási szerződéssel összhangban a költségvetési időszak alatt, azaz legkésőbb 2025. december 31-ig (bezárólag) köteles felhasználni.

A támogatási szerződés aláírását követően a kérelmező számára csak rendkívüli esetekben engedélyezett a projekt változtatása.

A város illetékes szerve, amely a dotációt jóváhagyja, indokolt írásbeli kérelem alapján engedélyezheti az eredeti költségvetés felhasználásának, a projekt időtartamának és a dotáció felhasználási céljának módosítását. A projekt időpontjának és/vagy a projekt megvalósítási helyének

módosítása iránti kérelemről a képviselő-testület illetékes szakbizottsága dönt. Minden változtatási kérelmet úgy kell benyújtani, hogy arról a bizottság még a dotáció tényleges felhasználására megszabott határidőn belül tárgyalhasson.

FIGYELEM: Ha kiemelt jelentőségű rendezvényről van szó a Felhívás prioritásainak megfelelően, a megvalósulás időpontja utólag nem módosítható.

A dotáció fel nem használt részét a kedvezményezett haladéktalanul, legkésőbb azonban az elszámolásra benyújtására megszabott határidőn belül köteles visszautalni a Város számlájára. Ezzel együtt írásbeli értesítést kell küldeni a Városnak a fel nem használt pénzeszközök visszautalásáról, amelyet papír alapon vagy elektronikusan a város e-mail-címére kell elküldeni.

VII. A dotáció elszámolása

A kedvezményezett a dotáció és a projekt finanszírozására felhasznált önrész elszámolását a projekt utolsó rendezvénye megvalósításának befejezésétől számított 30 napon belül köteles benyújtani a városi hivatalba az erre a célra rendszeresített és a Város honlapján közzétett űrlapon. A 2025. december 15-e után befejezett projektek esetében a kedvezményezett legkésőbb 2026. január 15-ig köteles benyújtani az elszámolást a városi hivatalnak. Egyedi esetekben ez a határidő meghosszabbítható; ebben az esetben a kedvezményezett az elszámolásra megszabott határidő meghosszabbítása iránti kérelmét legkésőbb 15 nappal a megszabott elszámolási határidő letelte előtt kell benyújtania a városi hivatalba.

Az elszámolásnak a 41/2023. sz. rendelet 9. §-ban (A dotáció elszámolása) feltüntetett minden elemet és iratot tartalmaznia kell.

Ha a kedvezményezett a dotációt nem a megállapodás szerinti célra használja fel, az ezirányú írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a Városnak a dotációt teljes összegben visszafizetni. Ha a kedvezményezett az általa igénybe vett dotáció elszámolásának benyújtására megszabott határidőt nem tartja be, a Város visszakövetelheti a dotációt. Ha a kedvezményezett nem számol el szabályszerűen a dotációval, a következő naptári évben nem kaphat dotációt.

VIII. Záró rendelkezések

1. E Felhívást a város képviselő-testülete 2024. november 26-i ülésén fogadta el. E Felhívást csak Dunaszerdahely Város Képviselő-testülete módosíthatja vagy vonhatja vissza.
2. A Felhívás az alábbi melléleteket tartalmazza:
 1. sz. melléklet: Helyi kulturális és közösségi tevékenységek fejlesztése és támogatása, a kulturális örökség megőrzése
 2. sz. melléklet A sport és a testkultúra fejlesztése és támogatása
 3. sz. melléklet A nevelés és oktatás fejlesztése és támogatása, gyermekekkel és ifjúsággal való foglalkozás támogatása
 4. sz. melléklet Szociális, humanitárius és karitatív tevékenységek fejlesztése és támogatása.

Dunaszerdahely, 2024. november 26.

JUDr. Hájos Zoltán
Dunaszerdahely Város polgármestere

1. SZ. MELLÉKLET

Támogatandó terület: Helyi kulturális és közösségi tevékenységek fejlesztése és támogatása, a kulturális örökség megőrzése

1. Támogatandó terület

- a kultúra, a közművelődési tevékenység és az amatőr művészeti tevékenység fejlesztése;
- a Város műemlékeinek, műemléki területeinek és nevezetességeinek kezelése és karbantartása, a kulturális örökség megőrzése a nevezetességek javításával és karbantartásával;
- a természeti és szellemi értékek megőrzése, fejlesztése és védelme;
- a kulturális és regionális értékek megőrzése, megalkotása, fejlesztése, védelme és bemutatása;
- a régió kulturális örökségének és hagyományainak őrzése;
- társadalmi-közművelődési rendezvények, szórakoztató-társasági rendezvények, kegyeleti megemlékezések;
- a kultúra fejlesztését célzó transzregionális rendezvények;
- kulturális aktivitások, amelyek a kreativitást és a személyiség erkölcsi fejlődését szolgálják;
- kultúra bemutatása külföldön, fesztiválokon, versenyeken és hivatalos rendezvényeken;
- az élő kultúra bemutatása, kulturális-közművelődési tevékenység (fesztiválok, művészeti szemlék, színházi és zenei előadások, koncertek, filmvetítések, irodalmi művek színpadi adaptációi, kiállítások) és amatőr művészeti tevékenység;
- publikációs tevékenység a kulturális turizmus támogatására, a kulturális örökség bemutatására, valamint a városban és a régióban zajló kulturális és közművelődési tevékenységek bemutatására;
- a város külföldi kulturális képviselője és a határon átnyúló kulturális együttműködés támogatása;
- helyi és regionális jelentőségű rendezvények;
- gyermekeknek és fiataloknak szóló, kulturális területen történő művelődési tevékenységek támogatása.

2. Támogatott aktivitások

- dunaszerdahelyi színházak, művészeti csoportok és zenekarok tevékenysége;
- professzionális és amatőr művészeti tevékenység;
- kulturális és egyházi intézmények, múzeumok, galériák tevékenységei;
- irodalmi tevékenység: eredeti alkotások és műfordítás támogatása;
- irodalmi szemlék, fesztiválok, versenyek;
- könyvtárak támogatása;
- Dunaszerdahely várost érintő újságírói tevékenység - időszaki és nem időszaki kiadványok;
- elektronikus médiumok, e-könyvek, CD adathordozók kiadása;
- színházi fesztiválok, aktivitások, színpadi művek alkotása és terjesztése;
- zenei fesztiválok, aktivitások, zenei művek alkotása és terjesztése;
- táncművészeti fesztiválok, aktivitások, színpadi művek alkotása és terjesztése;
- képzőművészet: képzőművészeti alkotások megalkotása és megvalósítása, kiállítások és bemutatók;
- audiovizuális művészet: fesztiválok, aktivitások, audiovizuális művek alkotása és terjesztése;
- kultúra és kreatív ipar;
- iskolák kulturális aktivitásai;
- műemlékgondozás;
- társadalmi-közművelődési tevékenység;

- Dunaszerdahely város történetének és kulturális örökségének kutatása és bemutatása;
- kulturális jellegű szabadidős tevékenység.

3. Elszámolható költségek

A költségeknek közvetlen összefüggésben kell lenniük a projekt céljával.

A projektek megvalósításával kapcsolatos elszámolható költségnek minősül a kérelmezők mindazon költsége, amelyek közé különösen az alábbiak tartoznak:

Honoráriumok, szolgáltatások: honoráriumok, munkadíjak (megrendelésre végzett munkák és szolgáltatások / számlák, megállapodások, szerződések, vállalkozási szerződések, tolmácsolás stb.);

Fellépői díjak;

Helyiségek bérlése a projekt megvalósítása céljából – külső és belső helyszínek, mobil szerkezetek;

A rendezvény megvalósításához szükséges műszaki felszerelés bérlése (hangosítás, fénytechnika, vetítógép, színpadi díszlet stb.);

Utazási és szállítási költségtérítés (a szereplők, megvalósítók, műszaki felszerelés szállítása jogi vagy természetes személy által, aki e tevékenységre vállalkozási engedéllyel rendelkezik; ha saját eszközzel történik az utazás, akkor az utazási költségtérítés a 283/2002. sz. törvény által meghatározott összegben számolható el);

Összpontosítások és táborok;

A szereplők, szervezők stb. elszállásolása;

Étkezés: a résztvevők számára biztosított frissítők, megvendégelés;

Időszaki és nem időszaki kiadványok nyomdai előkészítésével és gyártásával kapcsolatos költségek;

Reklám- és népszerűsítő anyagok (brossúrák, meghívók, plakátok, postaköltség, irodaszerek stb.);

Hang- és multimediális adathordozó gyártása;

A projekt megvalósításához szükséges anyagköltség és nem beruházási jellegű ingóságok beszerzése;

Megfizetett adó és a biztosítási alapokba fizetett járulékok;

Balesetbiztosítás.

4. Nem elszámolható költségek

A dotáció nem használható fel:

- dohánytermékek, szeszesitalok, kábítószeresek, fegyver és lőszer vásárlására;

- az előző években kifizetett kiadások megtérítésére,

- kölcsön, hitel, hitelkamatok és a kérelmező egyéb kötelezettségeinek (bírság, pönálé stb.) törlesztésére,

- ingóságok, beruházási jellegű munkák és szolgáltatások beszerzésére, ill. a vagyon technikai értékének már megvalósított növelésére,

- projektek szervezőinek honoráriumára.

2. SZ. MELLÉKLET

Támogatandó terület: A sport és a testkultúra fejlesztése és támogatása

1. Támogatandó terület

oktatás, nevelés a testkultúra és a sport területén;

- testkultúra-fejlesztés és sport támogatása minden korosztály számára;
- a város területén működő sportszervezetek, ill sportolók egész éves, esetleg szezonális támogatása;
- a várost képviselő sportolók támogatása (egyéni sportolók, csapatok, sportszervezetek stb.);
- minden mozgásforma támogatása, amelynek célja a különböző lakossági csoportok mozgáskészségének megmutatása vagy növelése, a fogyatékkal élő sportolókat is ideértve,
- sporttevékenységek, versenyek, összpontosítások szervezésének támogatása, a fogyatékkal élő sportolók számára szervezettek is ideértve;
- sportrendezvények és egyéb helyi, regionális, országos vagy nemzetközi jelentőségű aktivitások szervezésének és megvalósításának támogatása;
- sportszervezetek tárgyi-műszaki felszerelésének beszerzésére nyújtott támogatás;
- megfelelő sportolási feltételek kialakítása az aktív lakosok, elsősorban gyermekek, fiatalok és idősek, valamint fogyatékkal élők számára;
- megfelelő feltételek kialakításának támogatása különböző sportágakhoz és olyan szabadidős tevékenységekhez, mint a turizmus, kerékpáros turizmus, a környezet védelmével és a lakosság egészségvédelmével összhangban.

2. Támogatott aktivitások

- egyéni sportok fejlesztése és támogatása;
- csapatsportágak fejlesztése és támogatása;
- sportrendezvények szervezése;
- sportjellegű és testkultúrával kapcsolatos szabadidős tevékenység;
- sportklub részvétele az adott szlovákiai vagy külföldi sportszervezet által szervezett sportversenyen.

3. Elszámolható költségek

A költségeknek közvetlen összefüggésben kell lenniük a projekt céljával.

Elszámolható költségnek számítanak a kérelmezőknek a projekt megvalósításával összefüggő, igazolható ráfordításai, amelyek elsősorban az alábbiak:

Honorárium, szolgáltatási költségek: Honoráriumok, munkadíjak (megrendelésre végzett munkák és szolgáltatások / számlák, megállapodások, szerződések, vállalkozási szerződések, tolmácsolás stb.);

A résztvevőknek, bírónak, küldötteknek fizetett díjak;

Helyiségek bérlése a projekt megvalósítása céljából – külső és belső helyszínek, mobil szerkezetek, sport- és egyéb létesítmények;

A rendezvény megvalósításához szükséges berendezések, technika, műszaki felszerelés bérlése (hangosítás, fénytechnika, vetítógép, színpadi díszlet stb.);

Utazási és szállítási költségtérítés (a résztvevők, megvalósítók, műszaki felszerelés szállítása jogi vagy természetes személy által, aki e tevékenységre vállalkozási engedéllyel rendelkezik; ha saját eszközzel történik az utazás, akkor az utazási költségtérítés a 283/2002. sz. törvény által meghatározott összegben számolható el);

Edzésfolyamat, összpontosítások, edzőtáborok és előkészítő találkozók;

Szervek működésének vizsgálata, orvosi vizsgálat, diagnosztika, regeneráció és rehabilitáció;
A résztvevők, bírók, szervezők stb. elszállásolása;
Étkezési térítési díj: A résztvevők számára biztosított frissítők, megvendéglés;
Tárgyi díjak, oklevelek, serlegek, pénzügyi és anyagi jellegű díjak a sportolók részére;
Időszaki és nem időszaki kiadványok nyomdai előkészítésével és gyártásával kapcsolatos költségek;
Reklám- és népszerűsítő anyagok (brossúrák, meghívók, plakátok, postaköltség, irodaszerek stb.);
Illetékek és díjak (a rendezvény szervezésével, a versenyeken és rendezvényeken való részvétellel összefüggő díjak, postaköltség, banki díjak stb.);
Hang- és multimediális adathordozó gyártása;
A projekt megvalósításához szükséges anyagköltség és nem beruházási jellegű ingóságok beszerzése;
Egészségügyi és őrszolgálat, egyéb szolgáltatások;
Megfizetett adó és a biztosítási alapokba fizetett járulékok;
Egészségbiztosítás.

4. Nem elszámolható költségek

A dotáció nem használható fel:

- dohánytermékek, szeszesitalok, kábítószeres, fegyver és lőszer vásárlására;
- az előző években kifizetett kiadások megtérítésére,
- kölcsön, hitel, hitelkamatok és a kérelmező egyéb kötelezettségeinek (bírság, pönálé stb.) törlesztésére,
- ingóságok, beruházási jellegű munkák és szolgáltatások beszerzésére, ill. a vagyon technikai értékének már megvalósított növelésére,
- projektek szervezőinek honoráriumára.

3. SZ. MELLÉKLET

Támogatandó terület: A nevelés és oktatás fejlesztése és támogatása, gyermekekkel és ifjúsággal való foglalkozás támogatása

1. Támogatandó terület

- szellemi és kulturális értékek létrehozása, fejlesztése, védelme, felújítása és bemutatása,
- emberi jogok és szabadságok védelme,
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- gyermek- és ifjúságnevelés és oktatás,
- kutatás, fejlesztés, tudományos-műszaki szolgáltatások és informatikai szolgáltatások,
- környezetvédelemre és a lakosság egészségének védelmére irányuló projektek;
- természeti értékek létrehozása, fejlesztése, védelme, felújítása és bemutatása;
- az egészség támogatása és védelme;
- oktatás a kulturális identitás területén, a kultúra, a közművelődési tevékenység és az amatőr művészeti tevékenység fejlesztése;

2. Támogatott aktivitások

- az oktatás és nevelés színvonalának emelését célzó projektek;
- a gyermekek és fiatalok szabadidős és iskolán kívüli tevékenysége;
- innovatív módszerek a gyermekekkel és a fiatalokkal való foglalkozás terén;
- a gyermekek és fiatalok nevelése a lokális és regionális identitás területén;
- oktatási tevékenység a tudomány és a kutatás a területén;
- oktatás a filantrópia területén;
- oktatási tevékenység a függőségek, az erőszak és bűnözés, valamint más káros társadalmi jelenségek megelőzése terén;
- kongresszusok, konferenciák, szemináriumok, oktatási rendezvények szervezése Dunaszerdahely város területén;
- csereprogramok, oktatási célú utazások;
- oktatási rendezvények, tanulmányi és művészeti versenyek gyermekeknek és fiataloknak.

3. Elszámolható költségek

A költségeknek közvetlen összefüggésben kell lenniük a projekt céljával.

Elszámolható költségnek számítanak a kérelmezőknek a projekt megvalósításával összefüggő, igazolható ráfordításai, amelyek elsősorban az alábbiak:

Honoráriumok, szolgáltatások: honoráriumok, munkadíjak (megrendelésre végzett munkák és szolgáltatások / számlák, megállapodások, szerződések, vállalkozási szerződések, tolmácsolás stb.);

Fellépőknek, előadóknak fizetett díjak;

Helyiségek bérlése a projekt megvalósítása céljából – külső és belső helyszínek, mobil szerkezetek;

A rendezvény megvalósításához szükséges műszaki felszerelés bérlése (hangosítás, fénytechnika, vetítógép, színpadi díszlet stb.);

Utazási és szállítási költségtérítés (a szereplők, lektorok, előadók, műszaki felszerelés szállítása jogi vagy természetes személy által, aki e tevékenységre vállalkozási engedéllyel rendelkezik; ha saját eszközzel történik az utazás, akkor az utazási költségtérítés a 283/2002. sz. törvény által meghatározott összegben számolható el);

A szereplők, vendégek, szervezők stb. elszállásolása;

Étkezési térítési díj, frissítők költsége;

Időszaki és nem időszaki kiadványok nyomdai előkészítésével és gyártásával kapcsolatos költségek;

Reklám- és népszerűsítő anyagok (brossúrák, meghívók, plakátok, postaköltség, irodaszerek stb.);

Hang- és multimediális adathordozó gyártása;

A projekt megvalósításához szükséges anyagköltség és nem beruházási jellegű ingóságok beszerzése;

Megfizetett adó és a biztosítási alapokba fizetett járulékok;

Balesetbiztosítás.

4. Nem elszámolható költségek

A dotáció nem használható fel:

- dohánytermékek, szeszesitalok, kábítószeres, fegyver és lőszer vásárlására;

- az előző években kifizetett kiadások megtérítésére,

- kölcsön, hitel, hitelkamatok és a kérelmező egyéb kötelezettségeinek (bírság, pönálé stb.) törlesztésére,

- ingóságok, beruházási jellegű munkák és szolgáltatások beszerzésére, ill. a vagyon technikai értékének már megvalósított növelésére,

- projektek szervezőinek honoráriumára.

4. SZ. MELLÉKLET

Támogatandó terület: Szociális, humanitárius és karitatív tevékenységek fejlesztése és támogatása.

1. Támogatandó terület

- Egészségügyi ellátás;
- Szociális segítségnyújtás, karitatív tevékenység és humanitárius ellátás;
- Emberi jogok és szabadságok védelme;
- Környezet alakítása és védelme, a lakosság egészségének védelme;
- A szociális szolgáltatások fejlesztése;
- Életveszélyben lévő vagy természeti katasztrófa következtében sürgős segítségre szoruló egyéneknek vagy csoportoknak nyújtott, személyre szóló humanitárius segítségnyújtás.

2. Támogatott aktivitások

- Humanitárius és karitatív tevékenységre irányuló programok és aktivitások;
- Egészséges családi háttér feltételeinek kialakítására irányuló programok és aktivitások;
- Fogyatékkal élőkre irányuló programok és aktivitások;
- Szociális kirekesztés által veszélyeztetett személyek támogatására irányuló programok és aktivitások;
- A lakosok életésélyeinek támogatására irányuló programok és aktivitások;
- Az idősekre és más hátrányos helyzetű lakosokra irányuló programok és aktivitások;
- A szociálisan hátrányos helyzetű lakosok életfeltételeinek és társadalmi tőkájének javítására irányuló programok és aktivitások;
- A közegészség védelmére és a betegségmegelőzésre irányuló programok és aktivitások;
- Programok és aktivitások a véradás és az elsősegély területén;
- Programok és aktivitások a szociális rehabilitáció területén;
- A lakosok egészségtudatosságának támogatására irányuló programok és aktivitások;

3. Elszámolható költségek

A költségeknek közvetlen összefüggésben kell lenniük a projekt céljával.

Elszámolható költségeknek számítanak a kérelmezőknek a projekt megvalósításával összefüggő, igazolható ráfordításai, amelyek elsősorban az alábbiak:

Honoráriumok, szolgáltatások: honoráriumok, munkadíjak (megrendelésre végzett munkák és szolgáltatások / számlák, megállapodások, szerződések, vállalkozási szerződések, tolmácsolás stb.);

Fellépői díjak;

Helyiségek bérlése a projekt megvalósítása céljából – külső és belső helyszínek, mobil szerkezetek;

A rendezvény megvalósításához szükséges műszaki felszerelés bérlése (hangosítás, fénytechnika, vetítőgép stb.);

Utazási és szállítási költségtérítés (a résztvevők, lektorok, előadók, műszaki felszerelés szállítása jogi vagy természetes személy által, aki e tevékenységre vállalkozási engedéllyel rendelkezik; ha saját eszközzel történik az utazás, akkor az utazási költségtérítés a 283/2002. sz. törvény által meghatározott összegben számolható el);

Regeneráció és rehabilitáció;

A szereplők, szervezők stb. elszállásolása; a gyógykezelésekkel kapcsolatos kiadások;

Étkezés: a résztvevők számára biztosított frissítők, megvendéglés;

Időszaki és nem időszaki kiadványok nyomdai előkészítésével és gyártásával kapcsolatos költségek;
Reklám- és népszerűsítő anyagok (brossúrák, meghívók, plakátok, postaköltség, irodaszerek stb.);
Hang- és multimedialis adathordozó gyártása;
A projekt megvalósításához szükséges anyagköltség és nem beruházási jellegű ingóságok beszerzése (irodaszerek, plakettek, oklevelek, tárgyi ajándékok);
Megfizetett adó és a biztosítási alapokba fizetett járulékok;
Balesetbiztosítás.

4. Nem elszámolható költségek

A dotáció nem használható fel:

- dohánytermékek, szeszesitalok, kábítószeresek, fegyver és lőszer vásárlására;
- az előző években kifizetett kiadások megtérítésére,
- kölcsön, hitel, hitelkamatok és a kérelmező egyéb kötelezettségeinek (bírság, pönálé stb.) törlesztésére,
- ingóságok, beruházási jellegű munkák és szolgáltatások beszerzésére, ill. a vagyon technikai értékének már megvalósított növelésére,
- projektek szervezőinek honoráriumára.