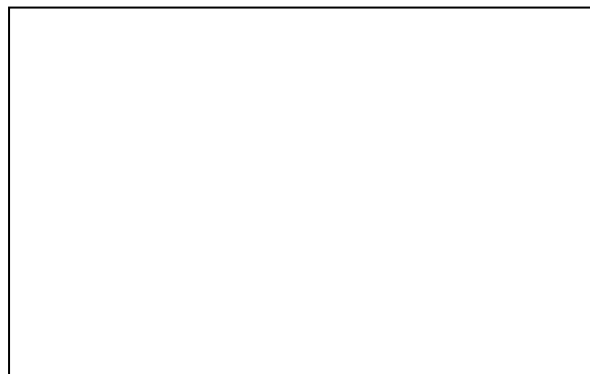


**MESTO DUNAJSKÁ STREDA**

Hlavná 50/16  
929 01 Dunajská Streda

**DUNASZERDAHELY VÁROS**

Fő utca 50/16.  
929 01 Dunaszerdahely



Pečiatka podateľne/Iktató pecsét

**OZNÁMENIE VZNIKU  / ZÁNIKU**

**POPLATKOVEJ POVINNOSTI K POPLATKU ZA KOMUNÁLNY ODPAD**  
pre fyzické osoby-**podnikateľov** a **právnické osoby od /dátum/ .....**

***Díjkötelezettség keletkezése  / megszűnése***   
***a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj befizetésére***  
***természetes személy-vállalkozó és jogi személy***  
***résztől.....időponttól***

podľa zákona NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Dunajská Streda č. 21/2020 zo dňa 08. decembra 2020 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území mesta Dunajská Streda

*a 2004. évi 582. a helyi adókról, a helyi települési és kisebb építési hulladékkezelési közszolgáltatási díjakról szóló törvény és későbbi módosításai (továbbiakban „törvény”) és Dunaszerdahely Város 2020/21. sz. (2020. december 8.) a települési és kisebb építési hulladékkezelési közszolgáltatási díjról szóló általános érvényű rendelete (továbbiakban „városi rendelet”) alapján*

Obchodné meno/obchodný názov/Cégnév/vállalkozás megnevezése:

.....

Sídlo/miesto podnikania/Székhely/vállalkozás helye:

.....

IČO/Azonosítószám: ..... Kontakt (tel. číslo, e-mail): .....

Adresa prevádzkarne/Működési egység címe: .....

Predmet činnosti/predmet podnikania/Tevékenység/vállalkozás tárgya:

.....

Vykonávanie podnikateľskej činnosti/ Vállalkozói tevékenység végzése - označit' x/ jelölje x-vel:

áno/igen

nie/nem

Korešpondenčná adresa/Postacím: označiť x/jelölje x-vel

sídlo/miesto podnikania/székhely/vállalkozás helye

adresa prevádzkárne/működési egység címe

iná/egyéb: PSČ/Irányítószám ..... Mesto/Obec/Város/Község .....  
Ulica/čísló/Utca/házzám .....

**Určenie podmienok odvozu komunálneho odpadu/A hulladékelszállítás feltételeinek meghatározása** označiť x/jelölje x-vel:

Druh zbernej nádoby:  120 l ..... ks  
 240 l ..... ks  
 1100 l ..... ks

Frekvencia vývozu:  raz za týždeň  
 dvakrát za týždeň

Hulladéktároló típusa:  120 l ..... db  
 240 l ..... db  
 1100 l ..... db

Elszállítás gyakorisága:  hetente egyszer  
 hetente kétszer

\*  Žiadam o zabezpečenie zbernej nádoby. (\*Vyplniť len v prípade vzniku poplatkovej povinnosti, ak žiadateľ nemá zbernú nádobu.)

*Kérem a hulladéktároló edény biztosítását. (Csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha a díjfizetési kötelezettség keletkezéséről van szó, és a kérelmező nem rendelkezik hulladéktároló edénnyel)*

V Dunajskej Strede dňa .....  
Kelt, Dunaszerdahelyen.....

.....  
pôvodca odpadu/majiteľ nehnuteľnosti/  
hulladék termelője/ingatlan tulajdonosa

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vašej žiadosti v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07

Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne doručeními žiadosti na adresu: Mesto Dunajská Streda, Hlavná ulica 50/16, 929 01 Dunajská Streda, osobne do podateľne alebo elektronicky na email [primator@dunstreda.eu](mailto:primator@dunstreda.eu),. Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov: [zodpovednaosoba@somi.sk](mailto:zodpovednaosoba@somi.sk). Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke – [www.dunstreda.sk](http://www.dunstreda.sk)

*A személyes adatok az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. sz. a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendelete és a 2018. évi 18. sz. a személyes adatok védelméről szóló törvény értelmében kerülnek, felhasználásra használja fel a személyes adatokat. A személyes adatok csak állami szervek, felügyeleti szervek ellenőrzése céljából adható ki vagy más személy részére, amely kérelem jellegéből fakad. A személyes adatok nem kerülnek harmadik ország részére kiadásra.*

*A személyes adatok a hatályos jogszabályok alapján a regisztrációs rend szerint kerülnek megőrzésre. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon és jogosult arra, hogy személyes adatait az adatkezelő kijavítsa, vagy felhasználást megtagadjon. Ha felmerül, hogy a személyes adatai nem megfelelő vagy törvénytelen módon kerültek felhasználásra, akkor panasszal vagy felülvizsgálati beadvánnyal fordulhat a felügyeleti szervhez, amely a Szlovák Köztársaság Személyes Adatvédelmi Hivatala, Hraničná 12, 82 07 Pozsony 27.*

*Az érintett személy a fent említett jogait írásbeli kérelem formájában érvényesítheti, amelyet a következő címre nyújthat be: Dunaszerdahely Város, Fő utca 50/16, 929 01 Dunaszerdahely, személyesen az iktatóba vagy elektronikusan a [primator@dunstreda.eu](mailto:primator@dunstreda.eu) email címre. A személyes adatok védelméért felelős személy [zodpovednaosoba@somi.sk](mailto:zodpovednaosoba@somi.sk).*

*A személyes adatok védelméről szóló további információk a [www.dunstreda.sk](http://www.dunstreda.sk) honlapon megtalálhatóak.*