

Támogatási kérelmek Dunaszerdahely Város költségvetéséből a 2021-es naptári évben – Gyakori kérdések – 2/2021 Felhíváshoz

Ebben az évben a Város költségvetéséből odaitélhető támogatások iránti kérelmek a „Közhasznú szolgáltatások, általános közhasznú célok és közhasznú célok támogatása 2021” program keretében kizárólag elektronikus úton kerülnek benyújtásra. Az alábbiakban válaszolunk a leggyakoribb kérdésekre, amelyek segítenek elkerülni az esetleges problémákat az űrlap kitöltése során.

**Mi a teendő abban az esetben, ha nincs chippel ellátott személyi igazolványom és/vagy kártyaolvasóm?**

Meghatalmazhat egy harmadik személyt, akinek van chippel ellátott igazolványa. A csatolmányban megtalálja a meghatalmazás nyomtatványt ("Meghatalmazás DS 2021 DOT" - word / pdf). **A meghatalmazásról szóló nyomtatványt illetve az aláírásokat nem szükséges hitelesíttetni. A meghatalmazás másolatát vagy scanjét annak kitöltése és mindkét fél általi aláírása után a többi melléklettel együtt töltsse fel és a kitöltött elektronikus űrlappal együtt elektronikus úton küldje el.**

A személyi igazolvány-olvasó szükség szerint online is megvásárolható.

**Milyen projektekre és tevékenységekre lehet pályázatot benyújtani a Dunaszerdahely Város költségvetéséből történő támogatásra?**

A támogatási területek és a támogatható tevékenységek a 2/2021. sz. felhívás 1. - 4. mellékletében található a város honlapján. Javasoljuk, hogy alaposan tanulmányozza át ezeket.

**Fontos: a 2021-es naptári évben nem támogathatók az úgynevezett „a szervezet egész éves tevékenységére” irányuló projektek. Sportklub, színházi egyesület stb. hosszú távú felkészülése esetén a projekt megnevezésében szerepelhet a „felkészülés a versenyeken / bajnokságokon / fesztiválokön való részvételre / képviseletre” (amennyiben lehetséges, nevezze meg a konkrét versenyeket, fesztiválokat stb.).**

**Az útmutatóban szereplő űrlap kitöltése:**

A pályázatot kizárólag **ELEKTRONIKUSAN** kell benyújtani. Javasoljuk azonban, hogy a rendszerbe való bejelentkezés előtt töltsse ki a kérvényt („piszkozat” gyanánt) közvetlenül a felhíváshoz csatolt útmutatóba – így könnyedén mentheti a félbehagyott kérvényt a számítógép asztalára, és később visszatérhet hozzá, anélkül, hogy fennállna a már kitöltött mezők elvesztésének veszélye.

**Az elektronikus űrlap kitöltése:**

A [dunstreda.sk](https://www.dunstreda.sk) városi webhelyen kattintson Dunaszerdahely Város 2/2021. sz. pályázati felhívására pénzügyi támogatás iránti kérelem benyújtására a „Közhasznú szolgáltatások, általános közhasznú célok és közhasznú célok 2021” program keretében. Csatlakoztassa a kártyaolvasót, és helyezze bele chip-pel ellátott személyi igazolványát (felmerülő problémák esetén figyelmebe ajánljuk a <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eid/> oldalt). A felhívásban megadott linkre kattintva a slovensko.sk webhelyen kell az elektronikus azonosítást elvégezni.

Ezt követően a rendszer átirányítja Önt a <https://egov.dunstreda.sk> oldalra. Kattintson az „úrlap kitöltése” opcióra („vyplnit’ formulár”) az elektronikus úrlap „fejléce” alatt.

### **Mi van, ha meg kell szakítanom az úrlap kitöltését?**

Ha valamilyen oknál fogva nem tudja egyszerre kitölteni az úrlapot, válassza a „mentés” („uložit”) opciót az úrlap alatti piros gombok közül. A link ezáltal el lesz mentve a számítógépére. Később visszatérhet hozzá a „betöltés” („načítat”) gombra kattintva (ki kell választania a megfelelő fájlt, mire az előzetesen kitöltött mezők betöltődnek az úrlapba).

### **Hogy küldöm el az elektronikus kérvényt a szerverre?**

Miután kitöltötte a teljes úrlapot, és el szeretné küldeni, kattintson a „folytatás” („pokračovat”) gombra, és kövesse az utasításokat. Ügyeljen arra, hogy feltöltse a kérvény szükséges mellékleteit is.

### **Milyen dokumentumok számítanak „kötelező mellékleteknek”?**

Az elektronikus kérvény kötelező mellékleteit képezi a pályázó alapító okirata, illetve elnök, statutáris képviselő ill. egyéb változások esetében az ezt igazoló jegyzőkönyv, határozat stb. másolata, scanje, amit szintén csatolni kell a benyújtandó kérvényhez. Amennyiben meghatalmazott személy segítségével történik a kérvény feltöltése, a 2/2021.sz. Felhívás letölthető anyagai közt található – kitöltött - Meghatalmazási úrlapot is szükséges csatolni az elektronikus kérvényhez.

### **Mit tehetek, ha a támogatási kérelmem nem nyer támogatást? Mikor és milyen felületen kérelmezhetek támogatást a Polgármesteri Alapból?**

Amennyiben sem az 1/2021. sz. Felhívás, sem a 2/2021. sz. Felhívás keretén belül benyújtott kérelme nem nyert támogatást, illetve amennyiben egyáltalán nem nyújtott be kérelmet a fent említettek értelmében, az év folyamán lehetősége van támogatás iránti – papír alapú - kérelmet benyújtani a Polgármester Úr felé. A Polgármesteri Alapból kérelmezett dotációs kérvénynek tartalmaznia kell mindazon információkat, amelyek megtalálhatók a 2/2021. sz. *Felhívás* alatt feltüntetett *Útmutatóban az elektronikus formanyomtatvány kitöltéséhez*.

A Polgármesteri Alapból a jogosult pályázó az egész év folyamán kérhet támogatást. A kitöltött támogatás iránti kérelmet egy példányban a Városi Hivatal címére (**Mestský úrad / Városi Hivatal, Hlavná ul. 50/16, 929 01 Dunajská Streda**) kell beküldeni levél formájában, minden kötelező melléklettel.

A borítékra írja rá:

**Žiadosť o dotáciu 2021 – Fond Primátora / Támogatás iránti kérelem 2021 – Polgármesteri Alap**

valamint **az adott támogatási területet** (kultúra / sport / oktatás / szociális terület).

