



MESTO DUNAJSKÁ STREDA

INTERNÁ SMERNICA O POSTUPE PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

§ 1

Účel úpravy

1. Mesto Dunajská Streda (ďalej len „Mesto“) pri verejnom obstarávaní plne uplatňuje zákon NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tento interný predpis (ďalej len „smernica“) sa vydáva za účelom spresnenia a zabezpečenia jednotného postupu verejného obstarávateľa pri verejnom obstarávaní.
2. Mesto vo všetkých náležitostiach v procese verejného obstarávania, ktoré nie sú riešené v tejto smernici, sa riadi platným zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
3. Mesto Dunajská Streda je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b) cit. zákona.
4. Touto smernicou sa riadi Mestský úrad v Dunajskej Strede a rozpočtové zariadenia mesta bez právnej subjektivity pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb.

§ 2

Výkon činností vo verejnom obstarávaní

1. Centrálna evidencia a administratíva verejného obstarávania sa vedie na referáte verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov Útvaru primátora (ďalej len „referát“).
2. Pôsobnosť referátu vo verejnom obstarávaní je nasledovná:
 - a) metodicky riadiť a koordinovať postupy verejného obstarávania Mesta,
 - b) zabezpečovať prostredníctvom externého dodávateľa administratívny styk Mesta s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle ustanovení zákona, štatistických hlásení a pod.
 - c) viesť evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek, a ostatných zákaziek
 - e) zabezpečovať archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania.

§ 3 Definícia základných pojmov

1. Prieskumom trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou a súčasne rovnou ako 1 000 EUR pri tovaroch , službách, a stavebných prácach bežne dostupných na trhu sa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete, atď.
3. Priamym zadaním bez prieskumu trhu pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou do 1 000 EUR vrátane pri tovaroch, službách a stavebných prácach sa rozumie uzavretie zmluvy s uchádzačom (resp. vystavenie objednávky) , ktorý bol úspešný v predchádzajúcom období a plnenie zákazky bolo uskutočnené riadne a k spokojnosti Mesta.
4. Zákazka na účely tejto smernice a podľa zákona je zmluva/objednávka s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
5. Predpokladaná hodnota zákazky na účely tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu sú ustanovené v § 5 zákona.

§ 4 Finančné limity

1. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky, je zákazka nadlimitná, podlimitná, alebo ani nadlimitná, ani podlimitná.
2. Predpokladaná hodnota zákazky na účely tejto smernice sa určuje ako cena bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dobu dlhšiu ako jeden kalendárny rok.
3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
4. Nadlimitnou zákazkou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná, alebo vyššia, ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá úrad
5. Podlimitnou zákazkou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie, ako jeden kalendárny rok nižšia, ako finančný limit podľa § 4 ods. 3 a ide o zákazku:
 - a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a je predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia, ako 1 000 EUR.
 - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je
 1. rovnaká, alebo vyššia ako 20 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
 2. rovnaká, alebo vyššia, ako 30 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác
 - c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká, alebo vyššia ako 40 000 EUR.

§ 5 Postupy zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek

1. Postupy zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek Mesta sa riadia ustanoveniami zákona. V profile verejného obstarávateľa sa súbežne zverejnia oznámenia a výzvy o vyhlásení podlimitných a nadlimitných zákaziek, ktoré sú zaslané na zverejnenie do Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie. Pri podlimitných zákazkách bez využitia elektronického trhoviska po takomto zverejnení mesto posielala výzvu najmenej trom vybraným záujemcom.
2. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov, alebo záujemcov princíp transparentnosti, a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
3. Voči uchádzačom a záujemcom z členských štátov sa uplatnia rovnako výhodné podmienky pri zadávaní zákaziek, ako tie, ktoré sa uplatnia voči uchádzačom a záujemcom z tretích krajín pri vykonávaní Dohody o vládnom obstarávaní.
4. Ak verejný obstarávateľ udelí inej osobe, ktorá podľa tohto zákona nie je verejným obstarávateľom, osobitné právo, alebo výlučné právo na poskytovanie služieb vykonávaných vo verejnom záujme, v zmluve, alebo v inom dokumente si musí vyhradiť, že táto osoba dodrží princíp nediskriminácie z hľadiska štátnej príslušnosti, ak zadáva zákazku na dodanie tovaru tretej osobe.

§ 6

Postupy zadávania zákaziek, ktoré nie sú nadlimitné ani podlimitné

1. Mesto pri zadávaní zákaziek, ktoré nie sú ani podlimitné, ani nadlimitné (v zmysle § 4 tejto smernice,) je povinné pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa § 5 ods. 2. až 4. a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Ak je predpokladaná hodnota zákazky nebežného charakteru (v zmysle §9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov) podľa prvej vety rovnaká, alebo vyššia než 1000 EUR a spĺňa zákonom stanovené, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním. Ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejní jej zadanie najneskôr v deň zadania. Vzor formátu na zverejnenie zákazky je v prílohe č. 2 tejto smernice.
2. Zástupca príslušného odboru/komisia menovaná verejným obstarávateľom pri vyhodnotení zákaziek, ktoré nie sú ani podlimitné, ani nadlimitné (v zmysle § 4 tejto smernice,) je povinný použiť formulár uvedený v prílohe č. 3, a zároveň odovzdať kompletnú dokumentáciu na Referát verejného obstarávania a štrukturálnych fondov najneskôr do 3 pracovných dní po vyrozumení úspešného uchádzača.

§ 7

Priame zadanie zákaziek bez prieskumu trhu

1. Pri zadávaní zákaziek do 1000 Euro sa prieskum trhu nebude vykonávať okrem prípadov uvedených v článku § 3 ods. 3. , pri dodržiavaní zásad hospodárnosti (vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky budú primerané jeho kvalite a cene), pri obstaraní služieb a tovarov:
 - projektová dokumentácia, odborné zámery a analýzy
 - služobné cesty zamestnancov (cestovné, ubytovanie, parkovanie a iné)
 - prezentácie v denníkoch a časopisoch

- ubytovanie účastníkov podujatí organizovaných Mestom
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- služby spojené s požiarnou ochranou
- pohonné hmoty do nádrže vozidla.

2. Prieskum trhu sa nemusí vykonať ani pri ostatných zákazkách do 1000 Euro, ktoré nie sú uvedené v ods. 1, avšak len s písomným súhlasom primátora Mesta a to v prípadoch, keď nastane mimoriadna situácia (najmä živelná pohroma, havária alebo situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životné prostredie), kedy je pre Mesto nevyhnutné postupovať priamym zadaním.

§ 8

Komisia

1. Mesto, v súlade s § 40 zákona zriaďuje na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky podlimitnej alebo nadlimitnej hodnotiacu komisiu s počtom členov najmenej 3. Členov komisie a náhradníkov menuje primátor Mesta.

2. Pri podlimitných zákazkách Mesto zriaďuje komisiu v prípade, ak je predpokladaná hodnota zákazky vyššia alebo sa rovná alebo vyššia než 40 000 Euro ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, a 200 000 euro ak ide o uskutočnenie stavebných prác; pri jej zriaďovaní sa postupuje podľa §40 zákona. .

3. Člen komisie musí spĺňať podmienky odborného vzdelania alebo odbornej praxe zodpovedajúcej predmetu zákazky a bezúhonnosti (§ 40 ods. 1 až 5 zákona).

4. Štatutárny orgán, vedúci zamestnanci alebo iní zamestnanci mesta, ktorí môžu z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie priamo alebo sprostredkované ovplyvňovať rozhodovanie alebo konanie člena komisie, nesmú nijakým spôsobom ovplyvňovať jeho rozhodovanie a konanie ako člena komisie s cieľom zabezpečiť prospech niektorému z uchádzačov alebo záujemcov.

§ 9

Evidencia a archivácia

1. Za účelom sprehľadnenia korešpondencie týkajúcej sa verejného obstarávania Mesta, výzvy na predkladanie ponúk a oznámenia o výsledku verejného obstarávania sa evidujú v Registri verejného obstarávania (Vzor: Príloha č.1). Táto korešpondencia neprechádza cez centrálnu elektronickú evidenciu pošty (Modul Registrácia), kde je vedená ostatná korešpondencia Mesta.

2. Register verejného obstarávania je umiestnený na referáte verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov.

3. Archivácia ukončených postupov verejného obstarávania je taktiež v náplni činnosti referátu verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov

4. Mesto zverejní raz štvrťročne v profile súhrnnú správu o zákazkách, ktoré nie sú ani nadlimitné, ani podlimitné s cenami vyššími ako 1000 Euro, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä

- hodnotu zákazky
- predmet zákazky
- identifikáciu úspešného uchádzača

§ 10

Príprava plánu verejných obstarávaní

1. Na základe schváleného rozpočtu na nasledujúci rok, každý odbor Mesta pripraví vlastný plán verejných obstarávaní na nasledujúci rok. Plány sa pripravia do 30. novembra príslušného roku.
2. Referát verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov zosumarizuje plány verejných obstarávaní príslušných odborov a pripraví plán verejných obstarávaní Mesta na nasledujúci rok v termíne najneskôr do 15. decembra príslušného roku.
3. Plán verejných obstarávaní po schválení mestským zastupiteľstvom sa zverejní v profile Mesta.

§11

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Za dodržanie ustanovení týchto pokynov pri verejnom obstarávaní sú zodpovední zamestnanci Mesta.
2. Dňom účinnosti tejto smernice sa zrušujú Interné smernice o postupe pri verejnom obstarávaní zo dňa 26.2.2010 v znení Dodatku č.1 zo dňa 26.4.2011.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je Príloha č. 1: Vzor registra pre verejné obstarávania, Príloha č. 2: Zverejnenie zadání zákaziek s vyššou predpokladanou hodnotou, ako 1000 EURO, ktoré nie sú ani nadlimitné , ani podlimitné Príloha č. 3 Záznam z vyhodnotenia zákaziek s vyššou PHZ ako 1000 Euro , ktoré nie sú ani podlimitné , ani nadlimitné.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. júla 2013.

V Dunajskej Strede, 26.06.2013




JUDr. Hájos Zoltán
primátor mesta



MESTO DUNAJSKÁ STREDA

MESTSKÝ ÚRAD

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

IČO: 00305383 • DIČ: 2021129968

Príloha č.1

Vzor na vedenie zákaziek v rámci Registra:

Register verejných obstarávaní

Názov zákazky	Číslo dokumentu	Adresát	Obsah	Zaslané dňa	Zodpovedná osoba
Lunapark chodníky	1-VO LUNA	KOREKT spol. S.r.o.	Výzva na predloženie ponuky	4.3.2010	Ing.Hervay
	2-VO LUNA	HOLD spol. s.r.o.,	Výzva na predloženie ponuky	4.3.2010	Ing.Hervay
	3-VO LUNA	EKOM PLUS s.r.o.	Výzva na predloženie ponuky	4.3.2010	Ing.Hervay
	4-VO LUNA	KOREKT spol. S.r.o.	Oznámenie o výsledku súťaže	26.3.2010	Ing.Hervay
	5-VO LUNA	HOLD spol. s.r.o.,	Oznámenie o výsledku súťaže	26.3.2010	Ing.Hervay
	6-VO LUNA	EKOM PLUS s.r.o.	Oznámenie o výsledku súťaže	26.3.2010	Ing.Hervay

Príloha č. 2

Zverejnenie zadaní zákaziek s vyššou predpokladanou hodnotou, ako 1000 EURO, ktoré nie sú ani nadlimitné , ani podlimitné (tovary (okrem potravín) a služby, ktoré nie bežne dostupné na trhu do 20 000 Euro, stavebné práce, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu do 30 000 Euro a potraviny do 40 000 Euro)

Poradové číslo	Predmet zadania	Špecifikácia predmetu obstarávania	Dátum zverejnenia zadania(výzvy)	Dátum ukončenia výzvy	Kontakt (emailová adresa)

Príloha č.3

Záznam z vyhodnotenia zákaziek s vyššou PHZ ako 1000 Euro , ktoré nie sú ani podlimitné , ani nadlimitné

- I. Verejný obstarávateľ: Mesto Dunajská Streda, Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda
- II. Predmet obstarávania
Opis :
Predpokladaná hodnota zákazky:
- III. Dátum zverejnenie zadania v profile verejného obstarávateľa:
- IV. Dátum ukončenia výzvy
- V. Poradie uchádzačov podľa hospodárnosti získania predmetu obstarávania

Poradové číslo uchádzača	Meno	Sídlo	IČO	Cena	Poradie

- VI. Odôvodnenie výberu najúspešnejšieho uchádzača
- VII. Identifikácia vylúčených uchádzačov a odôvodnenie vylúčenia ponúk v prípade, ak bol niektorý uchádzač vylúčený
- VIII. Odôvodnenia vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk
- IX. Dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Dátum a podpis kompetentnej osoby/členov komisie

.....

- X. Potvrdenie o odovzdaní dokumentácie o zrealizovanej zákazke verejného obstarávania na referát verejného obstarávania a štrukturálnych fondov

Potvrdzujem, že dňa..... mi bola odovzdaná kompletná dokumentácia o vyššie uvedenej zákazke v súlade s Internou smernicou o postupe pri verejnom obstarávaní

Meno preberajúcej osoby: Mgr. Marián Herceg