

## Dunaszerdahely Város

a Szlovák Köztársaság Nemzeti Tanácsának a közfeladatok ellátásáról szóló 2003. évi 552. sz. törvénye és annak későbbi módosításai 5. §-a értelmében

### a Szociális Szolgáltatások Központja

### igazgatói tisztségének betöltésére

az alábbi pályázatot hirdeti meg

#### A pályázókra vonatkozó követelmények:

- min. felsőfokú alapképzés (Bc.),
- a vonatkozó jogszabályok (főként a Tt. 2008. évi 448. sz., a szociális szolgáltatásokról szóló törvény és a Tt. 1991. évi 455. sz., a kisvállalkozásokról szóló törvény, valamint a Tt. 2014. évi 219. sz., a szociális munkáról és a szociális és családügyek területén egyes szaktevékenységek végzésének feltételeiről szóló törvény) ismerete,
- a közigazgatás költségvetési szabályairól szóló, kiemelten a város által alapított költségvetési szervezetekre vonatkozó jogszabályok (főként a 2004. évi 523. sz. törvény) ismerete,
- a munkajogi törvények (főként a 2001. évi 311. sz. Munkatörvénykönyv, a közfeladatok ellátásáról szóló 2003. évi 552. sz. törvény, valamint a közalkalmazottak javadalmazásáról szóló 2003. évi 553. sz. törvény) ismerete,
- egyéb jogszabályok (pl. a személyi adatok védelméről szóló 2018. évi 18. sz. törvény és a 2015. évi 343. sz., a közbeszerzésekről szóló törvény) ismerete,
- a közfeladatok ellátásáról szóló 2003. évi 552. sz. törvény 3.§ értelmében a munkavégzésre irányuló előfeltételek teljesítése,
- a szlovák nyelv és a magyar nyelv ismerete szóban és írásban,
- idegen nyelv aktív ismerete előnyt jelent,
- szakmai gyakorlat a szociális szférában előnyt jelent,
- vezetői tapasztalat előnyt jelent,
- számítógép és egyéb általános kommunikációs technológia aktív használata,
- menedzseri képességek és a feladatteljesítéshez szükséges követelmények, szervezési és kommunikációs készség, önállóság, felelősségvállalás, határozottság, nehéz helyzetekben való munkavégzés képessége, időbeli rugalmasság, célirányosság,
- különböző alapokból és támogatási rendszerekből finanszírozott projektek előkészítése és kivitelezése területén szerzett tapasztalat előnyt jelent.

#### A jelentkezéshez szükséges dokumentumok listája:

- írásbeli kérelem a meghirdetett pályázatra történő besorolásra,
- motivációs levél,
- aláírt szakmai önéletrajz a telefonszám és az e-mail cím feltüntetésével,
- a legmagasabb végzettséget igazoló okirat hitelesített fénymásolata (külföldön szerzett diploma esetén a 2015. évi 422. sz., a végzettséget igazoló okiratok és szakmai képesítés elismeréséről szóló törvény értelmében szükséges csatolni a szakma gyakorlására feljogosító okiratot vagy a Szlovák Köztársaság Oktatás-, Tudomány-, Kutatás- és Sportügyi Minisztériumának állásfoglalását)

- 3 hónapnál nem régebbi keltezésű hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- becsületbeli nyilatkozat az egészségügyi alkalmasságról,
- becsületbeli nyilatkozat a teljes jogképességről,
- az intézmény minőségi, közösségi orientált szociális szolgáltatásai fejlesztésének legalább 5 éves időtartamra vonatkozó, a város lakosságának egyéni igényeihez igazított, az együttműködésre és a közösségi partnerség fejlesztésére, valamint a közpénzek költséghatékony és célszerű felhasználására irányuló koncepciója – minimum 5, maximum 10 oldalas A4 formátumban,
- becsületbeli nyilatkozat a kérelemben feltüntetett adatok valódiságáról,
- beleegyező nyilatkozat a pályázó személyi adatainak felhasználásához a pályázati időszak alatt a személyi adatok védelméről szóló 2018. évi 18. sz. törvény és annak későbbi módosításai értelmében.

**A pályázatra való jelentkezés határideje: 2019.08.30.**

#### **A jelentkezést be lehet nyújtani:**

- személyesen a Dunaszerdahely Városi Hivatal, Fő utca 50/16, címen található iktatójába, lezárt borítékban, 12,00 óráig, és kérjük feltüntetni: „Pályázat – CSS DS – igazgatói tisztség”. A leadás időpontja az iktatóba való benyújtás napja.
- postai úton a Dunaszerdahely Városi Hivatal, Fő utca 50/16, címre lezárt borítékban és kérjük feltüntetni: „Pályázat – CSS DS – igazgatói tisztség”. A leadás időpontja a postai bélyegzőn található időpont.

A pályázat meghirdetője fenntartja azon jogát, hogy a kiírás feltételeit nem teljesítő jelentkezőket, illetve azokat, akik a megadott határidőn belül nem nyújtották be a szükséges dokumentumokat, nem sorolja be a pályázatba. A határidő után benyújtott pályázatok szintén nem kerülnek be a kiválasztási eljárásba.

#### **Munkaköri leírás:**

A Szociális Szolgáltatások Központja költségvetési szervezet vezetése és az azzal kapcsolatos feladatok ellátása.

**A munkavégzés megkezdésének várható időpontja: 2019.10.01.**

**A munkaviszony időtartama meghatározott, legkésőbb 2024.09.30-ig.**

#### **Munkabér:**

Az SZK NT közalkalmazottak javadalmazásáról szóló 2003. évi 553. sz. törvénye és a 2004. évi 341. sz., a közfeladatok ellátása során végzett tevékenységek besorolásáról szóló kormányrendelet és annak későbbi módosításai értelmében. A munkabér a közalkalmazottak javadalmazásáról szóló 2003. évi 553. törvény 4.§ és későbbi módosításai értelmében az elért legmagasabb végzettség és a szakmai gyakorlat időtartama alapján kerül meghatározásra.

A meghatározott pályázati feltételeket teljesítő jelentkezőket a meghallgatás időpontjáról és helyszínéről írásban értesítjük.

A meghallgatás 2 részből áll:

1. Írásbeli rész (a vezetői munka elvégzéséhez szükséges előfeltételek szakmai tesztelése és értékelése).

2. Szóbeli rész (az interjúban való részvétel feltétele az írásbeli szakmai teszt legalább 60%-os eredménye).

A pályázati eljárás eredménye ajánlás jellegű. A Szociális Szolgáltatások Központja igazgatójának kinevezéséről a polgármester javaslatára Dunaszerdahely Város Képviselő-testülete határoz az önkormányzatokról szóló 1990. évi 369. sz. törvény 11.§ (4) bekezdés 1) pontja értelmében.

Kelt Dunaszerdahelyen, 2019. július 25.

Dr. Hájos Zoltán  
polgármester