



## **Dunaszerdahely Város Képviselő-testületének Tanácskozási rendje**

Dunaszerdahely Város Képviselő-testülete a községi önkormányzatokról szóló 369/1990. törvény (a továbbiakban „községi önkormányzatokról szóló törvény”) 11. § (4) bekezdés k) pontjában és a 12. § (11) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi tanácskozási rendet fogadta el.

### **ELSŐ RÉSZ**

#### **1. § Bevezető rendelkezések**

- (1) E tanácskozási rend Dunaszerdahely Város Képviselő-testülete (a továbbiakban „képviselő-testület”) tanácskozásának szabályait rögzíti.
- (2) A képviselő-testület és annak szervei belső viszonyait és tanácskozásuk részletesebb szabályait a községi önkormányzatokról szóló törvény és e tanácskozási rend keretei között határozatban rögzíthetik.

#### **2. § A képviselő-testület hatásköre**

A képviselő-testület a községi önkormányzatokról szóló törvény, külön törvények, Dunaszerdahely Város Statútuma és a város önkormányzati rendeletei alapján látja el feladat- és hatáskörét.

### **MÁSODIK RÉSZ**

#### **3. § Önkormányzati képviselők**

- (1) A képviselő-testület a város önkormányzati szerve, amelyet az önkormányzati választásokon a város lakosai által közvetlenül megválasztott 21 képviselő alkot.
- (2) Az önkormányzati képviselőt (a továbbiakban „képviselő”) különösen az alábbi jogok illetik meg:
  - a) javaslatokat terjeszthet elő a városi képviselő-testület és a többi szerv részére,

- b) interpellálhatja a polgármestert és a városi tanács tagjait a munkájukkal kapcsolatos ügyekben,
  - c) felvilágosítást kérhet a város által alapított vagy létesített jogi személyek vezető tisztségviselőitől a tevékenységükkel kapcsolatos ügyekben,
  - d) tájékoztatást és magyarázatot kérhet a község területén vállalkozási tevékenységet folytató természetes és jogi személyektől a vállalkozásuk községet érintő következményeivel kapcsolatban,
  - e) részt venni a városi szervek által folytatott átvilágításokon, ellenőrzéseken, a panaszok és bejelentések ügyintézésében,
  - f) magyarázatot kérhet az állami szervektől a képviselői tisztség betöltéséhez szükséges ügyekkel kapcsolatban.
- (3) Az önkormányzati képviselő kötelességei közé különösen az alábbiak tartoznak:
- a) leteszi az esküt az önkormányzat első olyan ülésén, amelyen részt vesz,
  - b) részt vesz a képviselő-testület és azon testületi szervek ülésein, amelyekbe megválasztották,
  - c) betartja a város statútumát, a képviselő-testület tanácskozási rendjét, valamint a képviselői tiszteletdíj megállapításának elveit,
  - d) védeni a város és lakosainak érdekeit,
  - e) a választók kérésre köteles tájékoztatást adni saját és a városi képviselő-testület tevékenységéről,
  - f) betartja a községi önkormányzatokról szóló törvényt és más jogszabályokat.

#### **§ 4 Képviselői klubok**

- (1) A képviselők képviselői klubokba tömörülhetnek, mégpedig rendszerint azon politikai pártokhoz vagy mozgalmakhoz, esetleg választási koalíciókhoz való kötődésük alapján, amelyek színeiben őket megválasztották. A képviselők független képviselői klubot is létrehozhatnak.
- (2) Egy képviselő csak egy képviselői klub tagja lehet.
- (3) A képviselői klub létrehozásához legalább 5 képviselő szükséges. A képviselői klub létrehozásáról jegyzőkönyv készül, amelyet a klub minden alapító tagja aláír.
- (4) A képviselői klub saját soraiból elnököt és alelnököt választ.
- (5) A képviselői klub elnöke írásban a képviselői klub létrehozását követően 7 naptári napon belül értesíti Dunaszerdahely Város polgármesterét (a továbbiakban „polgármester”) a klub létrehozásáról, bejelenti a klub nevét, a klub elnökének és alelnökének nevét és a klub tagjainak neveit. A választási ciklus folyamán ugyanilyen határidőn belül bejelenti a klubból kilépő és a klubhoz újonnan csatlakozó képviselők utónevét és családi nevét.
- (6) Ha a politikai párt, mozgalom vagy koalíció szétválik, az új képviselői klubok létrehozása során e paragrafus (1)-(5) bekezdései alapján kell eljárni.
- (7) A képviselői klub nevében annak elnöke, az elnök távollétében az alelnök vagy a klub megbízott tagja jár el.

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

#### 5. § Közös rendelkezések

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, azonban háromhavonként legalább egyszer - rendszerint a munkatervnek megfelelően - ül össze.
- (2) A képviselő-testület ünnepi ülésén (az alakuló ülésen, államjogi aktusok, ünnepi ülések, a községbe látogató jelentős személyiségekkel folytatott tárgyalások alkalmával) a polgármester használja a polgármesteri jelvényeket.
- (3) Ilyen aktusok alkalmával a jelvényeket az a képviselő is viselheti, akit a polgármester, a városi tanács vagy a képviselő-testület a polgármester helyettesítésével megbízott. A megbízást írásba kell foglalni.

#### 6. § Jegyzőkönyvhitelesítők és szavazatszámláló bizottság

- (1) Az ülésvezető minden testületi ülésen jegyzőkönyv-hitelesítőket és jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki.
- (2) A jegyzőkönyv-hitelesítők ellenőrzik a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek helytállóságát és hiánytalanságát, továbbá felügyelik a szavazásokat és a képviselő-testületi szervekbe történő választásokat.
- (3) Ha az ülésen a képviselő-testületi szervekbe történő választásokra kerül sor, öttagú szavazatszámláló bizottságot kell létrehozni. A szavazatszámláló bizottság elnökét és négy tagját a város képviselő-testülete választja meg.
- (4) A szavazatszámláló bizottság:
  - a) gondoskodik a képviselő-testületi szervekbe történő szavazás lebonyolításáról,
  - b) megszámlálja a szavazatokat,
  - c) jelentést készít és terjeszt elő a képviselő-testületi szervekbe történő választás eredményéről.

#### 7. § A képviselők részvétele a képviselő-testületi üléseken

- (1) A képviselő köteles részt venni képviselő-testület és azon testületi szervek ülésein, amelyekbe megválasztották.
- (2) Ha a képviselő a képviselő-testületi ülésen vagy annak egy részén nem tud részt venni, ezt előzetesen jeleznie kell a polgármesternek. A távolmaradás okát fel kell jegyezni a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvében.

## **8. § Közjogi méltóságok és más közszereplők részvétele a képviselő-testületi üléseken**

Ha az ülésen parlamenti képviselő, európai parlamenti képviselő, kormánytag vagy más állami hivatal képviselője, Nagyszombat megye elnöke vagy megyei képviselője kér szót, aki nem tagja a képviselő-testületnek, a konkrét napirendi pont megtárgyalása során - miután az előtte szóló befejezte hozzászólását - megkapja a szót.

## **9. § Más személyek részvétele a képviselő-testületi üléseken**

A képviselőkön, az alpolgármesteren és a polgármesteren kívül a képviselő-testület ülésén teljes időtartamban az alábbi személyek vesznek részt: a hivatalvezető, a városi hivatal főosztályvezetői, a főellenőr, a városi rendőrség parancsnoka (a továbbiakban „a testületi ülés résztvevői”), a város költségvetési és dotációs szervezeteinek igazgatói vagy azok helyettesei, kivéve a város fenntartásában álló iskolák és oktatási intézmények igazgatóit.

## **10. § A nyilvánosság részvétele a képviselő-testületi üléseken**

A képviselő-testületi üléseken a város polgárai és a nyilvánossághoz tartozó más személyek is részt vehetnek.

## **11. § Ülésrend a képviselő-testületi üléseken**

- (1) A képviselők és e tanácskozási rend 8. § (9) bekezdésében szereplő személyek részére az ülésteremben külön ülőhelyek kijelölésére kerül sor. Az elnöki asztalnál foglal helyet a polgármester és az alpolgármesterek. Az ülésteremben helyet kap a városi hivatal előljárója, a főellenőr, a városi hivatal főosztályvezetői és a város által alapított vagy létesített jogi személyek vezető tisztségviselői és a jegyzőkönyvvezető.
- (2) A képviselők helyét a névjeggyel kell megjelölni, és képviselői klubok szerint kell elrendezni.
- (3) A képviselő-testületi ülés idején az e paragrafus (1) és (2) bekezdései szerint meghatározott helyeket senki más nem foglalhatja el, és a képviselők a szavazások során kötelesek a kijelölt helyeken tartózkodni.

## **12. § A képviselő-testület ülésézése**

- (1) A képviselő-testületi ülések alapvetően nyilvánosak.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést rendel el minden olyan esetben, ha a tanácskozás tárgyát külön törvény szerint védett információk vagy ügyek képezik. Ez nem érvényes, ha a képviselő-testület az alábbi ügyekről tárgyal:

- a) közpénzek felhasználása bérekre, jutalmakra és egyéb olyan célokra, amelyek a városi szervek, azok tagjai, a városi alkalmazottak vagy olyan személyek tisztségének ellátásával kapcsolatosak, akik díjazás ellenében munkát végeznek a város számára,
  - b) a város tulajdonát képező vagyon feletti rendelkezés, így különösen a város tulajdonát képező vagyon átruházása, a városi vagyon új vagyontárggyal való gyarapodása vagy a városi vagyon más személyek számára történő használatba adása.
- (3) Zárt ülés elrendelésére - az ülés egészére vagy egy részére vonatkozóan - az ülésvezető, a városi tanács vagy képviselő tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) Azon a testületi ülésen, amelynek egészére vagy egy részére vonatkozóan zárt ülést rendeltek el, a hivatalvezető, a főellenőr, a vitaanyag előterjesztője és a jegyzőkönyvvezető vesz részt. Más személyek csak a képviselő-testület hozzájárulásával vehetnek részt, amelyről a képviselő-testület az ülésvezető javaslatára szavazással dönt.

### **13. § A tárgyalás rendje az üléssteremben**

- (1) Ha valaki - különösen nem megfelelő viselkedéssel, vagy e tanácskozási rend megsértésével - zavarja a képviselő-testület ülését, az ülésvezető a helytelen viselkedésre való előzetes figyelmeztetés után e személyt kiutasíthatja a teremből.
- (2) Bárki kiutasítása ellen a képviselő kifogással élhet, erről a képviselő-testület vita nélkül szavazással határoz.

### **14. § Javaslatok előterjesztése**

- (1) Vitaanyagok, rendeletervezetek és további javaslatok előterjesztésére, valamint a képviselő-testület tájékoztatására az alábbi személyek jogosutak: a polgármester, a képviselők, esetleg képviselői csoportok, a városi tanács, a képviselő-testület által létrehozott bizottságok, a főellenőr, a hivatalvezető, a városi hivatal főosztályvezetői, a városi rendőrség parancsnoka, a város által alapított vagy létesített jogi személyek vezető tisztségviselői, valamint azon jogi személyek vezető tisztségviselői, amelyekben a város vagyonrészrel rendelkezik.
- (2) A bizottsági ülésekre, a városi tanács üléseire és a képviselő-testületi ülésekre szóló vitaanyagokat és rendeletervezeteket elektronikus formában kapják meg a képviselők.
- (3) Ha a javaslatot képviselő, képviselői csoport vagy bizottság nyújtja be, a vitaanyagok elektronikus formában történő megküldését a városi hivatal megbízott dolgozója biztosítja.
- (4) A vitaanyagokat és rendeletervezeteket a bizottsági ülésekre, a városi tanács üléseire és a képviselő-testületi ülésekre a következő időpontokban kell a képviselők számára kiküldeni:
- a) legkésőbb 3 munkanappal a bizottsági ülés előtt, rendkívüli ülés esetén legkésőbb 48 órával az ülés időpontja előtt,
  - b) legkésőbb 4 munkanappal a városi tanács ülése előtt,

- c) legkésőbb 3 munkanappal a képviselő-testület ülése előtt.
- (5) A képviselő-testület elé terjesztett vitaanyagokat és rendeletervezeteket a képviselő-testület ülésén az előterjesztő indokolja.

### **A képviselő-testület alakuló ülése**

#### **15. § A képviselő-testület alakuló ülésének összehívása**

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését az előző választási időszakban megválasztott polgármester (a továbbiakban „előző polgármester”) hívja össze úgy, hogy arra a választás napjától számított 30 napon belül sor kerüljön.
- (2) Az előző polgármester az újonnan megválasztott polgármesterrel való megállapodás alapján kijelöli az alakuló ülés helyét, napját és kezdési időpontját.
- (3) Ha a polgármester nem hívja össze a képviselő-testület ülését az (1) bek. szerint, az ülésre választást követő 30. munkanapon kerül sor.
- (4) Az előző polgármester a képviselő-testület alakuló ülésére meghívja
  - a) az újonnan megválasztott polgármestert és minden megválasztott képviselőt,
  - b) a városi választási bizottság elnökét.
- (5) Az előző polgármester a képviselő-testület alakuló ülésére meghívhat parlamenti képviselőt, kormánytagot, megyei elnököt, megyei képviselőt, helyi államigazgatási szerv vezetőjét és további intézményvezetőket, politikai pártok és mozgalmak vezetőit és a városban tevékenykedő közéleti személyiségeket.
- (6) A képviselő-testület alakuló ülése nyilvános.
- (7) A képviselő-testület alakuló ülése során az ülésvezető viseli a polgármesteri jelvényeket.

#### **16. § A képviselő-testület alakuló ülésének menete**

- (1) A város polgármesterének eskütételéig a képviselő-testületi ülést az előző polgármester, az ő távollétében az előző alpolgármester vezeti.
- (2) Ha a polgármester nincs jelen vagy elutasítja a képviselő-testület alakuló ülésének vezetését, az ülést az előző alpolgármester vezeti; ha az alpolgármester nincs jelen vagy elutasítja a képviselő-testületi ülés vezetését, a városi képviselő-testület által megbízott más képviselő vezeti azt.
- (3) Az alakuló ülésen a városi választási bizottság elnöke vagy az elnök által megbízott tagja tájékoztatja a képviselő-testületet a Dunaszerdahely Város önkormányzati szerveibe történő választások eredményéről, és az újonnan megválasztott polgármesternek és képviselőknak átadja a mandátumigazolásukat, feltéve, hogy azt nem kapták meg az alakuló ülés előtt.
- (4) Az alakuló ülésen a polgármester leteszi az esküt.

- (5) A polgármester eskütétele úgy történik, hogy az eskü szövegének nyilvános felolvasását követően kimondja az „esküszöm” szót, és aláírásával megerősíti az eskütételt az írásos eskü szövege alatti aláírásával.  
Az ilyen írásbeli eskütétel a képviselő-testület alakuló üléséről készült jegyzőkönyv részét képezi.
- (6) Az eskütétel után az előző polgármester vagy az alakuló ülést vezető személy a városi jelképeket és az alakuló ülés vezetését átadja az újonnan megválasztott polgármesternek. Az újonnan megválasztott polgármester ezt követően átveszi tisztségét.
- (7) A képviselők az alakuló ülésen leteszik az esküt. Ha a képviselő nem tud részt venni az alakuló ülésen, akkor a képviselő-testület első olyan ülésén teszi le az esküt, amelyen részt vesz.
- (8) A képviselő eskütétele úgy történik, hogy az eskü szövegének nyilvános felolvasását követően kimondja az „esküszöm” szót, és aláírásával megerősíti az eskütételt az írásos eskü szövege alatti aláírásával.  
Az ilyen írásbeli eskütétel a képviselő-testület alakuló üléséről készült jegyzőkönyv részét képezi.
- (9) A képviselő átveszi tisztségét, és az eskü letételével megkezdí mandátuma gyakorlását.
- (10) Az eskütételeket követően a polgármester megtartja beszédét.
- (11) A polgármester beszéde után a képviselő-testület alakuló ülésére meghívott vendégek is hozzászólhatnak.
- (12) A képviselő-testület alakuló ülésének ünnepi részét követően rendszerint az ülés a város hirdetőtábláján és honlapján közzétett és a megválasztott képviselőknek legalább 3 naptári nappal az alakuló képviselő-testületi ülés előtt megküldött napirend szerint folytatódik.
- (13) A képviselő-testület az alakuló ülésen főként a következőket hagyja jóvá: a) létrehozza a városi tanácsot,  
b) meghatározza a városi tanács tagjainak számát,  
c) megválasztja a városi tanács tagjait,  
d) létrehozza a képviselő-testület állandó szakbizottságait,  
e) meghatározza az állandó szakbizottságok tagjainak számát,  
f) megválasztja az állandó szakbizottságok tagjait, elnökét és alelnökeit, g) meghatározza a polgármester illetményét,  
h) megbízza az eskettető képviselőket.
- (14) Ha a képviselő-testület alakuló ülése előtt nem volt lehetőség a (13) bek. szerinti pontokban szereplő ügyek előkészítésére, ezek a legközelebbi képviselő-testületi ülés témáját képezik majd, amely az alakuló ülést követő egy hónapon belül valósul meg.

## **A képviselő-testületi ülés előkészítése és menete**

### **17. § A képviselő-testületi ülés napja**

- (1) A képviselő-testületi ülések időpontjait abban a féléves üléstervben rögzítik, amelyet a polgármester a naptári félév utolsó testületi ülésén a következő naptári félévre vonatkozóan terjeszt elő.
- (2) Az ülésnap a keddi nap. Az ülés többnyire 14.00 órakor kezdődik és legkésőbb 20.00 órakor fejeződik be, feltéve, hogy a képviselő-testület másként nem dönt.

### **§ 18 Az ülés előkészítése**

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármesterrel, a városi hivattal és a képviselőkkel együttműködve a hivatalvezető készíti elő.
- (2) A képviselő-testületi ülésre szánt vitaanyagokat az ülésezési ütemterv alapján meg kell vitatni a városi tanácsban és az illetékes szakbizottságokban, kivéve, ha a városi tanács és/vagy az illetékes bizottság a vitaanyagot azért nem tudta megtárgyalni, mert - annak ellenére, hogy az ülését a tanácskozási rend értelmében rendesen hívták össze -, a testület nem volt határozatképes.
- (3) A polgármester dönt arról, mely szakbizottságok tárgyalják meg a képviselő-testületi ülésre szánt vitaanyagokat.
- (4) A képviselő-testületi ülésre beterjesztett vitaanyagnak különösen a következőket kell tartalmaznia: a) a vitaanyag címe,  
b) a kidolgozó utóneve, családi neve és beosztása,  
c) az előterjesztő utóneve, családi neve és tisztsége,  
d) a vitaanyagot ellenőrző személy utóneve, családi neve és beosztása,  
e) a vitaanyag kidolgozásáért felelős személy utóneve, családi neve és beosztása,  
f) az adott vitaanyag megtárgyalására meghívásra javasolt személy,  
g) indokolás,  
h) az illetékes bizottság állásfoglalása,  
i) határozati javaslat.
- (5) Az indokolásnak tartalmaznia kell, milyen határozatokat és intézkedéseket fogadtak el az adott ügyben az előző időszakban a városi szervek - elsősorban a képviselő-testület -, és ezeket hogyan valósították meg. Ugyancsak fel kell tüntetni, hogy e határozatok közül melyeket helyettesít, módosít vagy egészít ki az új javaslat. Az indokolásban fel kell tüntetni a javaslat alapját képező jogszabályi hivatkozást. Ha a vitaanyag több megoldási változatot tartalmaz, fel kell tüntetni az egyes változatok előnyeit és hátrányait, és szakszerűen megindokolt, optimális megoldást kell javasolni. Az indokolás befejező részében ki kell térni arra, hogy az előterjesztő beépítette-e a vitaanyagba a városi tanács vagy az illetékes szakbizottság véleményét.
- (6) A képviselő-testületi ülések vitaanyagait tartalmi szempontból és kellő időben úgy kell elkészíteni, hogy az ügy jellegének megfelelően képviselő-testületi határozat, ill. önkormányzati rendelet elfogadását tegye lehetővé. A vitaanyagoknak tömörnek, ugyanakkor teljesnek kell lenniük. A nagyobb terjedelmű adatokat, áttekintéseket és magyarázatokat rendszerint mellékletként kell csatolni.

- (7) A főellenőr által előterjesztett, a végrehajtott ellenőrzések eredményeit tartalmazó anyagoknak a városi tanács állásfoglalását és bizottsági állásfoglalást nem kell tartalmazniuk.
- (8) Határozati javaslat vagy belső szabályzat előterjesztése esetén a vitaanyagnak a szakaszokra tagolt szöveg-tervezetet kell tartalmaznia.
- (9) A vitaanyag készítéséért felelős személy, valamint a vitaanyag készítője felel annak tartalmáért, valamint azért, hogy a határozati javaslat vagy az önkormányzati rendelet megfeleljen az alkotmánynak, a törvényeknek és más jogszabályoknak.
- (10) A szakbizottságok mint a képviselő-testület tanácsadó, kezdeményező és ellenőrző szervei a képviselő-testület által meghatározott hatásköreiknek megfelelően vesznek részt a vitaanyag elkészítésében.
- (11) A képviselő-testület által megtárgyalandó rendelettervezetet, a költségvetési és zárszámadási javaslatot a városi hivatal legalább 15 nappal a testületi ülés időpontját megelőzően kifüggeszti a városi hirdetőtáblán. A rendelettervezetet, a költségvetési és zárszámadási javaslatot ugyanilyen határidőn belül a város weboldalán is közzé kell tenni.
- (12) A rendelettervezet kifüggesztésének napjával telik az a legalább tíznapos időszak, amely során a rendelettervezetet természetes és jogi személyek véleményezhetik, mégpedig írásban, elektronikusan vagy szóban, jegyzőkönyvezett formában a Városi Hivatalban. A véleményezés során javaslatot lehet tenni a rendelet új szövegére vagy az eredeti szöveg kiegészítésére, módosítására, törlésére vagy pontosítására. A véleményen fel kell tüntetni az azt benyújtó személy nevét. Egyéb javaslatokat a rendelettervezet betérjesztője nem köteles figyelembe venni, különösen, ha nem tartalmaznak indokolást.

## **19. § A képviselő-testületi ülés összehívása**

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülését legkésőbb a testületi ülés előtt 3 naptári nappal írásban hívja össze. A meghívóban feltünteti az ülés helyét, napját, kezdési időpontját és javasolt napirendjét.
- (2) Ha a polgármester nem hívja össze a képviselő-testületi ülést e tanácskozási rend 5. § (1) bek. szerint, az alpolgármester vagy a képviselő-testület által megbízott más képviselő hívja össze azt.
- (3) Ha a városi képviselők legalább egyharmada kéri, a polgármester köteles összehívni a képviselő-testület ülését. Az így kezdeményezett ülést az összehívásra irányuló kérelem benyújtásától számított 15 napon belül meg kell tartani.
- (4) Ha a polgármester nem hívja össze a képviselő-testületi ülést az e paragrafus (3) bek. szerint, a testületi ülésre az összehívásra irányuló kérelem beérkezésétől számított 15. napon kerül sor.

## **20. § A képviselő-testületi ülés vezetése**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, az ő távolléte esetén az alpolgármester (a továbbiakban „ülésvezető”) vezeti. A községi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott esetekben a képviselő-testület ülését egy megbízott önkormányzati képviselő vezeti.
- (2) Ha az ülésvezető a tanácskozás során elhagyja a helyét, ezt megelőzően az ülésvezetést az alpolgármesternek, esetleg más képviselőnek adja át. Az ülés vezetését az adott pontról folytatott vita és szavazás lezárultát követően veszi vissza.
- (3) Az ülésvezető úgy vezeti az ülést, hogy az megőrizze munkajellegét és tárgyszerűségét anélkül, hogy a képviselők és más hozzászólók felszólalásait kommentálná, és gondoskodik arról, hogy az ülés az elfogadott napirendnek megfelelően teljesítse a célját.

## **21. § A képviselő-testület határozatképessége**

- (1) A képviselő-testület mindig testületileg ülésezik. A testület akkor ülésezhet és akkor határozatképes, ha az összes képviselő több, mint fele jelen van.
- (2) Ha az ülés kezdetétől számított 60 percen belül nem jelenik meg az összes képviselő több, mint fele, a képviselő-testületi ülésre nem kerül sor, és a polgármester 14 naptári napon belül új testületi ülést hív össze. Az új képviselő-testületi ülés napirendjének nem kell szükségszerűen azonosnak lennie annak a képviselő-testületi ülésnek a napirendjével, amely nem volt határozatképes.
- (3) Ha az ülésvezető megállapítja, hogy az összes képviselő több, mint fele nincs jelen a teremben, és ha a képviselők számának ellenőrzésétől számított 10 percen belül sem gyűlik össze ez a létszám, az ülésvezető a képviselő-testület ülését felfüggeszti.

## **22. § Az ülés menete**

- (1) Az ülés megkezdését követően az ülésvezető bejelenti azon képviselők nevét, akik jelezték távolmaradásukat. Az ülésvezető ezt követően szavaztat a napirendről.
- (2) Az ülésvezető kijelöli a két jegyzőkönyv-hitelesítőt, és ha a szavazáshoz nem áll rendelkezésre szavazógép, kijelöli a két szavazatszámológépet.
- (3) A képviselő-testület tárgyalási nyelve alapvetően az államnyelv, de nemzeti kisebbség nyelveként a magyar nyelv is használható, ha azzal minden jelenlevő egyetért.

## **23. § A képviselő-testületi ülés napirendje**

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot, ennek során az alábbiakat veszi alapul:
  - a) törvény vagy a város statútuma által a képviselő-testületre ruházott hatáskör,
  - b) a képviselő-testület és a városi tanács által elfogadott határozatok,
  - c) a képviselő-testületi szervek és a képviselők javaslatai.

- (2) A testületi ülés napirendjét az ülés időpontja előtt legalább 3 nappal közzé kell tenni és arról tájékoztatni kell.
- (3) Az ülésvezető a napirend jóváhagyása előtt jogosult arra, hogy a napirend egyes pontjait vita és szavazás nélkül törölje.
- (4) A képviselő-testület minden testületi ülés kezdetén megtárgyalja az ülésvezető által javasolt napirendet, és arról szavazással dönt. A képviselő-testület a napirend megtárgyalása során az ülésvezető vagy bármelyik képviselő javaslatára a javasolt napirendet kiegészítheti vagy módosíthatja. Az elfogadott napirendet a képviselő-testületi ülés során már nem lehet kiegészíteni.
- (5) Ha a polgármester a testületi ülés napirendi javaslatának vagy a napirendi javaslat módosításának szavazásra bocsátását elutasítja, elveszíti a jogot a képviselő-testületi ülés vezetésére, így azt az alpolgármester veszi át tőle. Ha az alpolgármester nincs jelen vagy elutasítja a képviselő-testületi ülés vezetését, az ülést a képviselő-testület által megbízott más képviselő vezeti.
- (6) A képviselő-testület az ülésvezető vagy képviselő javaslatára az ülés során az egyes napirendi pontokat vita nélkül későbbre halaszthatja vagy két, esetleg több napirendi pont vitáját össze is vonhatja.
- (7) Minden testületi ülésen - a rendkívüli és az alakuló ülést kivéve -, önálló napirendi pontként minden esetben napirendre kerülnek az alábbi pontok: a) a képviselő-testületi határozatok teljesítésének ellenőrzéséről szóló jelentés, b) egyéb, c) interpellációk.
- (8) A képviselő-testület ellenőrző tevékenységének a képviselő-testületi határozatok és az önkormányzati rendeletek teljesítésének ellenőrzése is részét képezi. A képviselő-testületi határozatok teljesítéséről szóló jelentést a hivatalvezető terjeszti a képviselő-testület elé.
- (9) Az Egyéb napirendi pont keretében szót kaphat különösen a polgármester, a képviselők, a főellenőr, a városi hivatal előljárója, a városi rendőrség parancsnoka, a város által alapított vagy létesített jogi személyek vezető tisztségviselői és a város lakosai. a) E napirendi pont keretében különösen az alábbi kérdések megtárgyalására kerül sor:
  1. azon kérdések, amelyeket nem kell megtárgyalni a városi tanácsban és az illetékes bizottságokban,
  2. a képviselők által benyújtott javaslatok,
  3. a város által alapított vagy létesített jogi személyek vezető tisztségviselőinek hozzászólásai,
  4. a lakosok hozzászólásai.
- b) e napirendi pont keretében nem tárgyalhatók meg:
  1. vagyoni jogi ügyek,
  2. a városi költségvetés kiadási oldalát befolyásoló javaslatok,
  3. személyi javaslatok.
- (10) Az Egyéb napirendi pont keretében mindenki csak egyszer kaphat szót. (11) Az interpelláció e tanácskozási rend alkalmazásában olyan szakszerűen megfogalmazott kérdés, amely a városi rendeletek, döntések, a képviselő-testületi határozatok

érvényesítését és végrehajtását, a városi hivatal és a város által alapított és létesített jogi személyek hatáskörét érintik.

(12) Az interpelláció kellékei a következők:

- a) Az önkormányzati képviselő interpellálhatja a polgármestert és a városi tanács tagjait a munkájukkal kapcsolatos ügyekben.
- b) A képviselő az interpellációt legkésőbb a képviselő-testületi ülés megnyitásaig nyújtja be.
- c) Az interpellált személy lehetőség szerint közvetlenül az ülésen szóban, egyébként pedig legkésőbb az interpelláció beérkezésétől számított 30 naptári napon belül írásban köteles válaszolni a képviselőnek. Ha az interpellált személy a képviselő-testületi ülésen szóban válaszol, ezzel mentesül az írásbeli válasz alól, amennyiben azt az interpelláló nem kéri.
- d) A képviselő-testületi ülés interpellációkra fenntartott időkeretében a képviselők az interpelláció terjedelmétől függetlenül csak egyszer kapnak szót.
- e) Ha a képviselő felszólalása nem minősíthető interpellációnak, az ülésvezető figyelmezteti erre a képviselőt, és megvonhatja tőle a szót.

## **24. § Vitaanyagok előterjesztése**

- (1) A képviselő-testületi ülésen napirendre vett ügy megtárgyalása során elsőként a vitaanyag előterjesztője szólal fel.
- (2) Amennyiben a vitaanyagot megtárgyaló városi tanács vagy szakbizottság a vitaanyaghoz kiegészítő vagy módosító javaslatot tett, és az nem került be a vitaanyagba, illetve ha a városi tanács vagy szakbizottság a megtárgyalandó ügyben elutasító álláspontra helyezkedett, a vitaanyag előterjesztője után a városi tanács megbízott tagja, esetleg az illetékes szakbizottság elnöke szólal fel.
- (3) Ha az előterjesztett javaslattal kapcsolatos részletekhez külön magyarázat szükséges, az előterjesztő az adott szakterület szakértőjét is meghívhatja, aki a képviselő-testületi ülésen felszólalhat az előterjesztett kérdéshez.
- (4) A képviselő-testület elé terjesztett vitaanyagot és határozati javaslatot írásban, elektronikus változatban a tanácskozási rend szerinti terjedelemben kell elkészíteni.
- (5) Az előterjesztő a javaslatát mindaddig visszavonhatja, míg a képviselő-testület meg nem kezdi a javaslat egészéről szóló szavazást.

## **§ 25 Az adott napirendi pontról folytatott vita**

- (1) A vitaanyag előterjesztőjének felszólalása után a tanácskozási rend 24. § (2) bek. szerinti feltételek teljesítése esetén a vitaanyagot megtárgyaló városi tanács megbízott tagja vagy az illetékes szakbizottság elnöke vagy az elnök által megbízott tagja szólal fel. Az ő felszólalásaik után az ülésvezető megnyitja a vitát az adott napirendi pontról.

- (2) Miután az előterjesztő bemutatta a vitaanyagot, az azt megtárgyaló illetékes bizottságok elnökeinek állásfoglalásai következnek.
- (3) A tárgyalat ügyéről szóló vitába a képviselők a műszaki berendezés gombjának megnyomásával, az ülés többi résztvevője kézfelemeléssel jelentkeznek.
- (4) A polgármester a jelentkezés sorrendjében ad szót a képviselőknek. Az ülés többi résztvevőjének a képviselők hozzászólásai után ad szót.
- (5) A képviselő-testület az ülésvezető vagy képviselő javaslatára vita nélkül dönthet a hozzászólások idejének korlátozásáról.
- (6) A képviselő a tárgyalat ügghöz módosító és kiegészítő javaslatokat tehet a vitában.
- (7) Módosító vagy kiegészítő javaslat benyújtása után a képviselő vagy az előterjesztő javaslatot tehet az ügy tárgyalásának felfüggesztésére mindaddig, amíg a módosításról vagy kiegészítésről a képviselő-testület által kijelölt szakbizottság véleményt nem mond.
- (8) Egy képviselő a tárgyalat ügygel kapcsolatban csak egyszer szólalhat fel.
- (9) Ha az ülésvezető valakinek nem ad szót, az nem ragadhatja magához a szót.
- (10) Ha a képviselő felszólalásában eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy beszédében foglalkozzon a vita tárgyát képező kérdéssel. Ha ez az ülésvezető ismételt felszólítására sem történ meg, az ülésvezető megvonja tőle a szót.
- (11) A képviselő kifogással élhet az ellen, ha bárkitől megvonják a szót. A képviselő-testület vita nélkül szavazással határoz arról, hogy helyt ad-e a kifogásnak.
- (12) Senkit sem lehet beszéde közben megzavarni. A felszólalót az ülésvezető csak a tanácskozási rend 25. § (10) bek. és 23. § (12) bek. e) pontja alapján szakíthatja félbe a felszólalót.
- (13) Ha az a személy, akinek az ülésvezető szót ad, nem tartózkodik a teremben, elveszíti felszólalási jogát abban a sorrendben, amelyben szót kért. Csak azután szólalhat fel, amikor az ülés minden résztvevője már felszólalt, hacsak le nem zárták a vitát.
- (14) A képviselő által a vitában feltett kérdésre az előterjesztő, esetleg más, válaszadásra felszólított személy válaszol.
- (15) Az előterjesztő a vita során bármikor szót kaphat, amikor azt kéri.

## **§ 26 Kétperces hozzászólás**

- (1) A képviselőnek joga van a vitában egyszeri, kétperces hozzászólásban reagálni más felszólalókra. Kétperces hozzászólással másik kétperces hozzászólásra reagálni nem lehet. Miután a képviselők elmondták kétperces hozzászólásaikat, az ülésvezető az érintett felszólalónak is lehetőséget ad, hogy kétperces hozzászólásban reagáljon az előtte szólókra. Kétperces hozzászólásban nem lehet javaslatot tenni a képviselő-testületi ülés napirendjének kiegészítésére vagy módosítására, a tárgyalat vitaanyag módosítására és kiegészítésére, és kétperces hozzászólásban nem lehet határozati javaslatot benyújtani.
- (2) A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.

## **§ 27 Ügyrendi javaslat**

- (1) Az ülésvezető és a képviselők ügyrendi javaslattal is élhetnek az ügy tárgyalásának módját illetően vagy a képviselő-testületi ülés idejével vagy menetével kapcsolatban.
- (2) Az ügyrendi javaslatot előterjesztő képviselő legfeljebb 1 percben szólalhat fel.

## **28. § Állásfoglalás iránti kérelem**

A képviselő-testület a tárgyalta problémakörrel vagy a vitaanyagokban szereplő egyes kérdésekkel kapcsolatban állásfoglalást kérhet a hivatalvezetőtől, a városi hivatal főosztályvezetőitől, a főellenőrtől, a városi rendőrség parancsnokától és a város által alapított és létesített jogi személyek vezető tisztségviselőitől.

## **29. § Lakossági hozzászólások**

- (1) A város lakosai az éppen tárgyalta vitaanyagról szóló vitában vagy az Egyéb pont keretében szólhatnak hozzá, ha a képviselő-testületi ülés napirendjének jóváhagyását követően jelentkeznek a vitába.
- (2) A vitába történő jelentkezéskor a lakos köteles megadni az utónevét és családi nevét, a napirendi pontot, amelyhez hozzá kíván szólni, és ha az Egyéb napirendi pont keretében kíván hozzászólni, a hozzászólás témáját is fel kell tüntetnie. Egyben 5 perccel a hozzászólása előtt igazolnia kell a személyazonosságát a jegyzőkönyvvezetőnek. A lakossági hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc lehet. Ha a lakos eltér a vitás üggyől, esetleg nem tartja be a tisztességes hozzászólás kereteit, az ülésvezető megvonja tőle a szót.
- (3) A képviselő-testület az ülésvezető vagy képviselő javaslatára vita nélkül dönthet a hozzászólások idejének korlátozásáról.
- (4) A képviselő-testület szavazással dönt arról, hogy a lakos az éppen tárgyalta vitaanyagról szóló vitában vagy az Egyéb pont keretében szólhat-e hozzá.

## **30. § A vita befejezése**

- (1) Ha a vitában minden jelentkező felszólalt, az ülésvezető berekeszti a vitát.
- (2) A képviselő-testület a vita idő előtti berekesztéséről - azaz még mielőtt minden hozzászóló elmondta volna hozzászólását - az ülésvezető vagy képviselő javaslatára vita nélkül dönthet.

## **31. § Az ülés berekesztése**

A képviselő-testület az ülésvezető vagy képviselő javaslatára dönthet az ülés berekesztéséről. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Az ülés berekesztéséről szóló határozatnak arról is rendelkeznie kell, mikor és hol folytatják az ülést.

### **32. § Az ülés bezárása**

Miután az ülésen minden napirendi pontot megvitattak, az ülésvezető az ülést bezárja.

### **33. § Szavazás a képviselő-testületi ülésen**

- (1) Képviselő-testület minden javaslatról szavazással dönt. A szavazásra közvetlenül az adott javaslatához kapcsolódó vita után kerül sor.
- (2) Az ülésvezető a szavazás előtt figyelmezteti a képviselőket, hogy szavazásra kerül sor, és bejelenti annak módját.
- (3) Az ülésvezető minden szavazás előtt bejelenti, mely javaslatról fognak a képviselők szavazni, és felolvassa a javaslat pontos szövegét, feltéve, hogy a képviselők nem kapták meg írásban a javaslatot.  
Az ülésvezető ezt követően lebonyolítja a szavazást.
- (4) A szavazás nem szakítható meg, a szavazás során az ülésvezető senkinek nem adhat szót.
- (5) A képviselők a saját helyükön szavazógép segítségével szavaznak. Kézfelemeléssel csak abban az esetben szavaznak, ha szavazógép nem áll rendelkezésre a szavazásnál.
- (6) A városi hivatal megbízott munkatársa a képviselő-testületi ülés előtt minden képviselőnek az adott képviselő számkódjával ellátott szavazókártyát ad át. Az ülést követően a képviselő visszaadja a kártyát a megbízott munkatársnak.
- (7) A szavazás eredménye megjelenik a műszaki berendezés kijelzőjén. A szavazás eredménye legalább 10 másodperces időtartamra megjelenik a műszaki berendezés kijelzőjén.

### **34. § Nyílt és titkos szavazás**

- (1) Az önkormányzati képviselők nyílt vagy titkos szavazással szavazhatnak.
- (2) A nyílt szavazás rendszerint szavazógép segítségével, esetleg kézfelemeléssel történik, amelyet követően a szavazatszámológó vagy a hitelesítők megszámlálják a szavazatokat.
- (3) A szavazás eredményét az ülésvezető jelenti be úgy, hogy ismerteti a szavazáson részt vevő képviselők számát, és azt, hányan szavaztak a javaslat mellett, hányan ellene és hányan tartózkodtak, valamint hogy hányan nem szavaztak.
- (4) Minden képviselő közvetlenül a nyílt szavazást követően kifogással élhet a szavazógép hibás működése miatt. Ha a képviselő-testület a kifogásnak helyt ad, a nyílt szavazást meg kell ismételni szavazógép segítségével.
- (5) Titkos szavazásra törvény vagy e tanácskozási rend által meghatározott esetekben kerül sor, vagy ha erről a képviselő-testület a képviselők többségének szavazatával dönt.

- (6) A titkos szavazás szavazólapokkal történik, amelyet a szavazatszámláló bizottság a szavazásra kijelölt terembe való belépéskor ad át a képviselőknek.
- (7) A szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztat a titkos szavazás eredményéről.
- (8) Azt, hogy az egyes képviselők hogyan szavaztak - a titkos szavazás eseteit kivéve -, a város honlapján teszik közzé.

### **35. § Szavazás a módosító és kiegészítő javaslatokról**

- (1) Ha a határozati javaslatához módosító vagy kiegészítő javaslatokat nyújtottak be, először ezekről a módosító vagy kiegészítő javaslatokról kell szavazni a benyújtás sorrendjében.
- (2) Ha az elfogadott módosító vagy kiegészítő javaslat más módosító vagy kiegészítő javaslatok elfogadását kizárja, azokról már nem szavaz a testület.
- (3) Ha azt az ügy jellege indokolja (pl. rendeletek, belső szervezeti előírások esetében), a módosító és kiegészítő javaslatokról történő szavazást követően a képviselő-testület az egész javaslatról szavaz.
- (4) Ha a határozati javaslatot több változatban terjesztették elő, először a vitaanyag előterjesztője által javasolt változatról, ezt követően az előterjesztés sorrendjében a többi változatról szavaz a testület. Egy adott változat elfogadásával a többi változat elutasítottnak minősül és azokról már nem kell szavaztatni.

### **36. § Szavazás az ügyrendi javaslatokról**

- (1) Az ügyrendi javaslatokról a tanácskozási rend 27. § értelmében vita nélkül szavaz a testület.
- (2) Az írásos határozat elfogadását nem igénylő ügyrendi javaslatok (pl. a napirend módosítása, a vita befejezése, szünet elrendelése) akkor számítanak elfogadottnak, ha azt a jelen levő képviselők többsége támogatta.

### **37. § Határozatok és rendeletek elfogadása**

- (1) A határozatok, ezen belül a módosító és kiegészítő javaslatok elfogadásához a jelen levő képviselők többségének szavazata szükséges, feltéve, hogy törvény vagy e tanácskozási rend másként nem rendelkezik.
- (2) A Dunaszerdahely Város Statútumának és módosításainak elfogadásához, a Dunaszerdahelyi Képviselő-testület tanácskozási rendjének és módosításainak elfogadásához, valamint az állandó szakbizottságok tanácskozási rendjének és módosításainak elfogadásához a jelen levő képviselők háromötödös többségének egyetértő szavazata szükséges. (3) Önkormányzati rendelet és a rendelethez benyújtott módosító és kiegészítő javaslat elfogadásához a jelen levő képviselők háromötödének egyetértő szavazata szükséges.
- (4) A polgármester által felfüggesztett határozat megerősítéséhez az összes önkormányzati képviselő háromötödének egyetértő szavazata szükséges.
- (5) A képviselő-testület határozata különösen az alábbiakat tartalmazza:

- a) hivatkozás arra a napirendi pontra, amellyel kapcsolatban a határozatot elfogadták,
  - b) a képviselő-testület véleménye a megtárgyalt ügyről vagy vitaanyagról, amelyben a képviselő-testület szükség szerint pl. megállapít, tudomásul vesz, egyetért, elfogad, ajánl, létrehoz, megszüntet, kinevez, visszahív, kinyilvánít, feladatul ad, kér, megbíz stb.
- (6) A képviselő-testület határozatai és az önkormányzati rendeletek nem állhatnak ellentétben a Szlovák Köztársaság Alkotmányával, a törvényekkel és más jogszabályokkal, és összhangban kell lenniük Dunaszerdahely Város Statútumával, önkormányzati rendeleteivel és más belső szervezeti szabályzataival.
  - (7) Ha a képviselő-testület konkrét ügyben határozatot fogadott el, ugyanebben az ügyben csak az eredeti határozat elfogadásának napjától számított 6 hónap elteltével fogadhat el más határozatot. Ez nem érvényes, ha az újabb határozat elfogadásával a jelen levő képviselők háromötödös többsége egyetért.
  - (8) A határozatokat és az önkormányzati rendeleteket a polgármester az elfogadásuktól számított legkésőbb 10 napon belül aláírja.
  - (9) A polgármester felfüggesztheti a határozat végrehajtását, ha úgy ítéli meg, hogy az törvényellenes vagy a város számára nyilvánvalóan hátrányos, mégpedig oly módon, hogy a határozat elfogadását nem írja alá az e paragrafus (9) bek. szerinti határidőn belül. A képviselő-testületi határozat végrehajtásának felfüggesztéséről a polgármester a legközelebbi képviselő-testületi ülésen, legkésőbb azonban a végrehajtás felfüggesztésétől számított három hónapon belül tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület felfüggesztett határozatot a jóváhagyástól számított három hónapon belül megerősítheti az összes képviselő háromötödös többségével; ha ezt a jóváhagyástól számított három hónapon belül nem teszi meg, a határozat érvényét veszti.
  - (10) Önkormányzati rendelet kihirdetése a hirdetőtáblán való, legalább 15 napig tartó kifüggesztéssel történik; a rendelet a kifüggesztéstől számított tizenötödik napon lép hatályba, hacsak a rendelet későbbi hatályba lépést nem állapít meg. Ha sürgős közérdek indokolja, a rendeletben kivételesen korábbi hatálybalépésről is lehet rendelkezni, de az nem lehet korábbi, mint a kihirdetés napja.

### **38. § Határozatok és rendeletek**

- (1) A képviselő-testület határozatai a választási ciklus kezdetétől időrend szerinti számozással vannak ellátva, és azokat a polgármester írja alá.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket szintén a polgármester írja alá.
- (3) A képviselő-testület határozatai és az önkormányzati rendeletek a város internetes oldalán folyamatosan nyilvánosak.

### **39. § A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei**

- (1) A képviselő-testületi üléseket szervezési és technikai szempontból a városi hivatal biztosítja.

- (2) Minden képviselő-testületi ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyvben feltüntetik az ülésvezető személyét, az elfogadott napirendet, a jelen levő és távolmaradó képviselők számát, azon képviselők nevét, akik igazoltan voltak távol, a vitában felszólalók nevét és a szavazások eredményét. (4) A képviselő-testületi ülésről szóló jegyzőkönyvet az ülés napjától számított legkésőbb 10 naptári napon belül kell elkészíteni.
- (5) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítők, a hivatalvezető és a polgármester írják alá.
- (6) A képviselő-testületi ülésről készített hangfelvételt legalább 1 éven keresztül meg kell őrizni.
- (7) A hitelesített és aláírt jegyzőkönyv a képviselő-testületi ülésről szóló autentikus írásos feljegyzésnek számít, és az üléshez kapcsolódó alapanyagokkal, mellékletekkel és határozatokkal együtt kerül elhelyezésre a városi hivatalban.
- (8) A jegyzőkönyv részét képezik a jelenléti ívek, a képviselő-testületi ülés tárgyát képező, írásban benyújtott javaslatok, határozatok és más dokumentumok teljes szövege.
- (9) A képviselőknak, a polgármesternek és a főellenőrnek e dokumentumokba bármikor betekintési joga van. Más személyek e dokumentumokhoz csak az információkhoz való szabad hozzáférésről és egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló 211/200. törvény (információszabadságról szóló törvény) rendelkezéseivel összhangban van hozzáférésük.
- (10) Az archivált jegyzőkönyvek és az ezekhez kapcsolódó anyagok kezeléséért a városi hivatal eljárója felel.

## **NEGYPEDIK FEJEZET**

### **40. § A képviselői megbízatás megszűnése**

- (1) A képviselői megbízatás az érvényes jogszabályokkal összhangban szűnik meg.
- (2) A képviselő bármilyen okból vagy akár indokolás nélkül is lemondhat mandátumáról.
- (3) A képviselő megbízatása lemondással csak akkor szűnik meg, ha azt szóban jegyzőkönyvbe mondta vagy írásban nyújtotta be. A képviselői megbízatásról történő írásbeli lemondás joghatásai a városi hivatalnak való kézbesítéssel, jegyzőkönyvi úton történő lemondás esetén a jegyzőkönyv felvételével állnak be. A megbízatásról történő lemondás nem vonható vissza.
- (4) A képviselő-testület a képviselői megbízatás megszűnésével kapcsolatban határozatot hoz, amelyben megállapítja a képviselői megbízatás megszűnését.
- (5) Ha a képviselő-testületben egy képviselői mandátum megüresedik, pótképviselőként az a jelölt tölti be, aki az önkormányzati választáson ugyanabban a választási körzetben, amelyben a mandátum megüresedett, a legtöbb szavazatot szerezte.

- (6) A pótképviselő belépését a polgármester a mandátum megszűnését követő 15 naptári napon belül teszi közzé a város hirdetőtábláján és a pótképviselőnek átadja a mandátumigazolást. A mandátumigazolást a polgármester írja alá. A pótképviselő esküt tesz az első képviselő-testületi ülésen, amelyen részt vesz.

#### **41. § Alpolgármester**

- (1) A polgármestert az alpolgármester helyettesíti, akit a polgármesteri eskütételtől számított 60 napon belül rendszerint az egész választási időszakra a polgármester bíz meg a helyettesítéssel; ha a polgármester ezt nem teszi meg, az alpolgármestert a képviselő-testület választja meg.
- (2) Az alpolgármester személyére a képviselő-testület számára a képviselői klubok elnökei vagy alelnökei tehetnek javaslatot.
- (3) Az alpolgármestert a képviselő-testület titkos szavazással a jelen levő képviselők többségének szavazatával választja meg.
- (4) Ha egyik jelölt sem kapja meg a jelen levő képviselők többségének támogatását, a szavazás eredményének kihirdetését követően második választási fordulót kell tartani.
- (5) Az a képviselői klub, amelynek jelöltjét az első fordulóban nem választották meg, új jelöltet állít, vagy újra jelölheti az első fordulóban jelölt személyt. A második fordulóban a legtöbb szavazatot szerző jelölt minősül megválasztottnak, és ebben az esetben a megválasztásához a jelen levő képviselők többségének szavazata már nem szükséges. Szavazategyenlőség esetén az alpolgármester megválasztásáról sorsolással kell dönten. A sorsolást a szavazatszámoló bizottság folytatja le.
- (6) Az alpolgármester a városi tanács tagja.

#### **42. § A városi tanács és annak tagjai**

- (1) A városi tanácsot, mint a képviselő-testület kezdeményező, végrehajtó és ellenőrző szervét a képviselő-testület a képviselők kiválasztásával alakítja ki.
- (2) A képviselő-testület rendszerint az alakuló ülésen nyílt szavazással meghatározza a városi tanács tagjainak számát.
- (3) A városi tanács tagok személyére a képviselők tehetnek javaslatot.
- (4) A városi tanács összetétele során figyelembe kell venni az egyes politikai pártok városi képviselő-testületen belüli arányát.
- (5) A városi tanács tagjait az alpolgármesteren kívül a képviselő-testület választja meg rendszerint az alakuló képviselő-testületi ülésen, titkos vagy nyílt szavazással a jelen levő képviselők többségének szavazatával.
- (6) Ha egyik tagjelölt sem kapja meg a jelen levő képviselők többségének támogatását, a szavazás eredményének kihirdetését követően második választási fordulót kell tartani.
- (7) Az a képviselői klub, amelynek jelöltjeit az első fordulóban nem választották meg, új jelölteket állít, vagy újra jelölheti az első fordulóban jelölt személyeket. A második

fordulóban a legtöbb szavazatot szerző jelölt minősül megválasztottnak, ebben az esetben azonban a megválasztásához a jelen levő képviselők többségének szavazata már nem szükséges. Szavazategyenlőség esetén a városi tanács tagjának megválasztásáról sorsolással kell dönten. A sorsolást a szavazatszámoló bizottság folytatja le.

- (8) Ha az alpolgármesteri tisztségbe olyan képviselőt választanak, akit a képviselő-testület a városi tanács tagjának választott, a képviselő-testület a városi tanácsot egy újabb tag megválasztásával egészíti ki úgy, hogy a városi tanács tagjainak száma megfeleljen a képviselő-testület által elfogadott számnak, ugyanakkor a városi tanács így megválasztott tagjának megbízási időszaka az eredetileg megválasztott városi tanácsi tag alpolgármesteri megbízási időszakával azonos.
- (9) Ha az eredetileg városi tanácsi tagnak megválasztott személyt az alpolgármesteri tisztségből visszahívják, a (8) bekezdés szerint megválasztott póttag megbízási időszaka megszűnik.

### **43. § Szakbizottságok**

- (1) A képviselő-testület rendszerint az alakuló ülésen nyílt szavazással meghatározza a képviselő-testület szakbizottságait és azok tagjainak számát.
- (2) Szakbizottsági tagok lehetnek képviselők és más szakemberek is. A tagokon kívül további szakértők is meghívhatók tanácskozási joggal, ha arról az adott szakbizottság határozatban dönt.
- (3) A képviselők javaslatokat terjesztenek elő:
  - a) a képviselő-testület állandó szakbizottságainak létrehozására,
  - b) az állandó szakbizottságok tagjainak számára,
  - c) és jelöltek állítanak az állandó szakbizottságok tagjai, elnökei és alelnökei megválasztásához.
- (4) A szakbizottságok elnökeit, alelnökeit és tagjait a képviselő-testület alakuló ülésén titkos vagy nyílt szavazással választják meg. A megválasztásukhoz a jelen levő képviselők többségének szavazata szükséges. Második választási forduló esetén a tanácskozási rend 42. § (7) bek. megfelelően alkalmazandó.

### **44. § A főellenőr megválasztása**

- (1) A város főellenőrét a képviselő-testület nevezi ki és hívja vissza. A főellenőr-választás és -visszahívás eredményét határozatban rögzítik.
- (2) A főellenőr megválasztásához vagy visszahívásához az összes képviselő többségének szavazata szükséges. Ha egyik jelölt sem kapta meg a szavazatok többségét, a képviselő-testület még ugyanezen az ülésen második választási fordulót tart, amelybe az első fordulóban legtöbb érvényes szavazatot szerző két jelölt kerül be. Szavazategyenlőség

esetén a második fordulóba a legtöbb érvényes szavazatot szerző valamennyi jelölt bekerül. A második fordulóban a legtöbb szavazatot szerző jelölt tekintendő megválasztottnak. Ha a második fordulóban szavazategyenlőség áll be, sorsolással kell dönteni.

- (3) A képviselő-testület a főellenőrt 6 éves megbízási időre választja.

#### **45. § A képviselő-testületi szervezetben viselt tagság megszűnése**

- (1) A képviselő-testület a városi tanács általa megválasztott tagjait, a szakbizottságok elnökeit, alelnökeit és tagjait bármikor visszahívhatja.
- (2) A főellenőrt a képviselő-testület csak törvényben meghatározott okokból hívhatja vissza.
- (3) A városi tanács képviselő-testület által megválasztott tagjainak, a szakbizottságok elnökeinek, alelnökeinek és tagjainak visszahívásáról a képviselő-testület a jelen levő képviselők többségének szavazatával dönt.
- (4) Visszahívásra okot adó tény különösen, ha az adott szerv, illetve annak tagjai törvényben és a képviselő-testület által elfogadott további belső szervezeti szabályzatokban rögzített alapvető kötelezettségeiket nem teljesítik.

#### **46. § A petíciók ügyintézése**

A képviselő-testületnek vagy a polgármesternek benyújtott petíciókat a jogi referatúra érkezteti, és vezeti a beérkezett petíciók nyilvántartását. A petíciók ügyintézését a városi hivatal azon szervezeti egysége biztosítja, amelynek hatáskörébe a petíció témája tartozik.

#### **47. § Záró rendelkezések**

- (1) Ha a képviselő-testület ülésén kétség merül fel a tanácskozási rend szerinti eljárás helyességét illetően, az egyes esetekben az ülésvezető dönt.
- (2) Ha a tanácskozási rend másként nem rendelkezik, a képviselő-testület a jogszabályok értelmében jár el.
- (3) E tanácskozási rend elfogadásával Dunaszerdahely Város Képviselő-testületének 2018. november 26-án kelt 6/2018/1 sz. határozattal elfogadott Tanácskozási Rendje, illetve annak 2020. március 24-én kelt 240/2020/11 sz. határozattal elfogadott módosítása hatályát veszti.
- (4) A Dunaszerdahelyi Városi Tanács Tanácskozási Rendjét a képviselő-testület 2022. november 22-én a 4/2022/1 sz. határozattal fogadta el, és az elfogadása napján lép hatályba.

Dunaszerdahely, 2022. november 22.

JUDr. Hájos Zoltán  
polgármester