



SMERNICA

upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- 1) **Účelom tejto smernice** je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
- 2) Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú **záväznú pre všetkých zamestnancov Mestského úradu v Dunajskej Strede** (ďalej len „MsÚ“), **Mestskej polície v Dunajskej Strede** (ďalej len „MsP“) a **pre rozpočtové organizácie bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda** (ďalej len „RO“).
- 3) **Zodpovednosť za proces verejného obstarávania** v podmienkach mesta Dunajská Streda (ďalej len „mesta“) zabezpečuje **štatutárny orgán – primátor mesta** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami a na základe **Plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok**.
- 4) Verejný obstarávateľ po nadobudnutí účinnosti zákona o štátnom rozpočte a na základe schváleného rozpočtu, spracuje **plán verejného obstarávania** na príslušný rozpočtový rok.
- 5) Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky**.
- 6) **Verejné obstarávanie za mesto vykonávajú zamestnanci Referátu verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov** (ďalej len „Referát“) a **Oddelenia investičného**. Zamestnancovi, ktorý bude zabezpečovať verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického trhoviska, bude vyhotovené osobitné písomné poverenie.
 - 6.1 **Referát na základe činností v oblasti verejného obstarávania:**
 - a) metodicky riadi činnosti vo verejnom obstarávaní v meste,
 - b) realizuje verejné obstarávanie pre Útvar primátora, Odbor finančný a evidencie majetku, Odbor stavebný, Odbor školstva, sociálnych vecí, športu a kultúry, Odbor technický a investičný – technické oddelenie, Spoločný stavebný úrad, MsP a RO,
 - c) zadáva zákazky podľa §117 zákona,
 - d) zodpovedá za archiváciu dokladov a dokumentov z verejného obstarávania v rozsahu svojich kompetencií po ukončení procesu verejného obstarávania v súlade s Registratúrnym poriadkom mesta.
 - 6.2 **Oddelenie investičné na základe činností v oblasti verejného obstarávania:**
 - a) realizuje verejné obstarávanie pre Odbor technický a investičný – Investičné oddelenie,
 - b) zadáva zákazky podľa §117 zákona,
 - c) zodpovedá za archiváciu dokladov a dokumentov z verejného obstarávania v rozsahu svojich kompetencií po ukončení procesu v súlade s Registratúrnym poriadkom Mesta.
- 7) Pred vykonaním verejného obstarávania je zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie povinný **preveriť**, či finančné prostriedky na verejné obstarávanie sú súčasťou schváleného rozpočtu.



- 8) Verejný obstarávateľ **v oblasti verejného obstarávania spolupracuje** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**externá spoločnosť**“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou zmluvou.
- 9) **Vnútorňú kontrolu** dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. a tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór mesta.

Článok 2 Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

- 1) **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie a súťaž návrhov.
- 2) **Verejným obstarávateľom** je podľa §7 ods.1 písm. b) Mesto Dunajská Streda, Hlavná 50/16, Dunajská Streda.
- 3) **Plán verejného obstarávania** na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy s priradenými číselnými kódmi spoločného slovníka – Common procurement vocabulary (ďalej len „CPV“), určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zakaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
- 4) **Spoločný slovník obstarávania** (ďalej len „CPV“) je jediný kvalifikačný systém uplatniteľný na verejné obstarávanie, ktorý štandardizuje odkazy používané verejným obstarávateľom. CPV je Spoločný slovník obstarávania podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 z 5. novembra 2002 o spoločnom slovníku obstarávania (CPV) (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 6/zv. 5) v platnom znení.
- 5) **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) je v súlade s § 6 zákona, cena bez DPH – odhad, koľko verejný obstarávateľ vynaloží za predmet zákazky. Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
- 6) **Predmet zákazky** musí verejný obstarávateľ opísať jednoznačne, úplne a nestrane na základe technických požiadaviek. Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „**alebo ekvivalentný**“. **Opis predmetu zákazky** môže odkazovať aj na osobitný postup alebo metódu výroby alebo poskytovania požadovaných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ako aj na osobitný postup inej fázy ich životného cyklu, a to aj vtedy, ak tieto faktory netvoria súčasť ich hmotnej podstaty, musia však súvisieť s predmetom zákazky a byť primerané jej hodnote a cieľom.
- 7) **Zákazka je odplatná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie



služby. Zákazkou je aj **objednávka** uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným úspešným uchádzačom v limite nižšom ako 5 000 eur bez DPH a bez opakovaných plnení.

- a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
 - b) **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je:
 - uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
 - uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
 - uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
 - c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby,
 - d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** je zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus),
 - e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
- 8) Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva **nesmie byť v rozpore** so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s víťazným uchádzačom, ktorý **nie je zapísaný v registri konečných užívateľov výhod**. Uvedené sa **nevzťahuje na zmluvy, resp. objednávky, ktoré sú výsledkom zadávania zákaziek podľa § 117 zákona**.
- 9) Verejný obstarávateľ **môže vypovedať** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu uzavretú s uchádzačom, ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí tohto uchádzača z registra konečných užívateľov výhod, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
- 10) Zákazka je **nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkou hodnotou**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
- 11) **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, **uchádzačom** hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 12) **Referenciou** je **elektronický dokument**, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.
- Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu do:**
- a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
 - b) 30 dní po skončení kalendárneho polroka za predchádzajúci kalendárny polrok súhrnne za všetky plnenia, ak ide o opakované plnenia, a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a),
 - c) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a) alebo písmena b),



d) **10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.**

13) **Elektronická aukcia** je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa §151 zákona na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

14) **Profil verejného obstarávateľa** je profil zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie a je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.

- Verejný obstarávateľ má povinnosť uverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur** za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a § 110 (zákazky bežne dostupné na trhu, obchodovanie prostredníctvom elektronického trhoviska) s cenami vyššími ako 5 000 eur**, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu úspešného uchádzača.

15) **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností.

16) **Bežne dostupnými** tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:

- a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté **a zároveň**
- c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Test bežnej dostupnosti je tlačivo vydané Úradom pre verejné obstarávanie, existuje povinnosť verejného obstarávateľa tlačivo zakladať do dokumentácie z verejného obstarávania.

17) **Centrálny register zmlúv** (ďalej len „CRZ“) podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, prevádzkovaný Úradom vlády Slovenskej republiky.

18) **Obchodné podmienky elektronického trhoviska** (ďalej len „OPET“) upravujú, tieto oblasti vzťahov:

- a) podmienky používania elektronického trhoviska, z hľadiska
 - bezpečnosti,
 - ochrany osobných údajov a iných údajov,



- postupu registrácie na elektronickom trhovisku a podrobností o spôsobe preukazovania splnenia podmienok registrácie,
 - postupu zverejňovania ponuky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby,
 - rozsahu denného času, kedy verejný obstarávateľ môže elektronické trhovisko používať na verejné obstarávanie a
 - komunikácie medzi uchádzačmi alebo záujemcami a verejným obstarávateľom a obstarávateľom,
- b) okrem náležitostí musí zmluva, uzatvorená medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom obsahovať aj
- moment a spôsob vzniku zmluvy,
 - komunikáciu zmluvných strán,
 - možnosti skončenia zmluvy,
 - sankcie za neplnenie zmluvných podmienok,
 - rozhodné právo a spôsob riešenia sporov zo zmluvy,
 - moment nadobudnutia účinnosti zmluvy, ak ide o povinne zverejňovanú zmluvu podľa osobitného predpisu.

19) **Zmluva** uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronického trhoviska sa považuje za zmluvu uzavretú v písomnej forme. **OPET sú súčasťou zmluvy** uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom. Ak sa zmenia obchodné podmienky elektronického trhoviska, táto zmena nemá vplyv na už zverejnené ponuky alebo zadané zákazky. Na elektronickom trhovisku nie je možné zadať koncesiu a **je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.**

20) **Konflikt záujmov** zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktoré sú zapojené do vykonávania postupu obstarávania môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov, prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii.

Článok 3 Plán verejného obstarávania

- 1) Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
- 2) Za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania, vždy do 31. januára príslušného rozpočtového roka je zodpovedný Referát. Referát sumarizuje podklady za mesto (Príloha č. 1). Zodpovední zamestnanci mesta, čiastkový plán verejného obstarávania spracujú v termíne do 31. decembra aktuálneho roka na nasledujúci rozpočtový rok. **Zodpovední zamestnanci pripravujú podklady do plánu verejného obstarávania na nasledujúci rozpočtový rok s**



označením prioritných požiadaviek. Zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania (ďalej len „Plán“) sa zostavuje v písomnej a v elektronickej forme.

- 3) Zodpovedný zamestnanec predkladá Plán na schválenie primátorovi mesta najneskôr do 31. januára príslušného rozpočtového roka. Po schválení Plánu, tento zverejní na webovom sídle mesta. Zodpovedný zamestnanec aktualizuje Plán na základe potrieb mesta.

Článok 4 Finančné limity vo verejnom obstarávaní

- 1) **Nadlimitnou zákazkou** v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa **rovná alebo je vyššia** ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“)

- 209 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
- 209 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
- 750 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona
- 5 225 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od podpísania zmluvy.

- 2) **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia** ako finančný limit podľa odseku 1) tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:

- 5 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru **bežne dostupného na trhu**, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona.
- 20 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
- 40 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
- 20 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- 200 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona.
- 70 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 5 rokov od podpísania zmluvy.

- 3) **Zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako finančný limit** uvedený v odseku 2) tohto článku, **v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.**

- nižšia ako **5 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru **bežne dostupného na trhu**, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- nižšia ako **20 000 eur**, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru**, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
- nižšia ako **40 000 eur**, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru, ktorým sú potraviny**,
- nižšia ako **20 000 eur**, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby**, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- nižšia ako **200 000 eur**, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona.**



- f) nižšia ako **70 000 eur**, ak ide o zákazku na **uskutočnenie stavebných prác**, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 5 rokov od podpísania zmluvy.

Článok 5 Zadávanie nadlimitných zákaziek

- 1) Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek **plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona**, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesii a súťaže návrhov.
- 2) Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

Článok 6 Zadávanie podlimitných zákaziek

- 1) **Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:**
 - a) podľa § 109 až 112 zákona, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu**. Verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom elektronického trhoviska. (Príloha č. 3 Žiadanka na verejné obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác cez elektronické trhovisko (EKS))
 - b) podľa § 113 až 116 zákona, **ak ide o iné** tovary, stavebné práce alebo služby, ako podľa písmena a). Verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom Vestníka verejného obstarávania.
 - a) podľa § 109 až 112 zákona v závislosti od finančného limitu zákazky nad 40 000 eur, **ak ide o dodanie tovaru, ktorými sú potraviny**. Verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom elektronického trhoviska.
- 2) Verejný obstarávateľ **môže** vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní **len pre chránené dielne a chránené pracoviská** a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
- 3) Pri použití postupu podľa § 109 až 112 zákona, prostredníctvom elektronického trhoviska, nie je možné zadať koncesiu a je možné **uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov**.

Článok 7

Pravidlá a postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou zadávané verejným obstarávateľom podľa zákona

- 1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupuje tak, **aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene**.
- 2) Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 zákona aj vtedy, **ak v predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska** spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky



zadávanie zákazky sa podstatne nezmenia a predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 20 000 eur (tovary a služby), resp. 70 000 eur (stavebné práce).

- 3) Verejný obstarávateľ špecifikuje pravidlá, ktoré bude uplatňovať pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou pri zohľadnení hodnoty zákazky.
 - 3.1 Pri zákazke, ktorej hodnota sa **pohybuje v spodnej hranici finančného limitu** pre daný typ zákazky, bude zohľadňovať aj vedľajšie náklady, ktoré by pri nastavení príliš formalizovaných pravidiel, mohli viesť k predraženiu zákazky. *(za vedľajšie náklady sa považujú náklady na mzdy zamestnancov, spotrebu kancelárskych potrieb, tonery, elektrickú energiu, opotrebovanie kopírovacieho stroja a pod).*
 - 3.2 Naopak, ak ide o **zákazku, ktorá je vo vyššej hodnote**, verejný obstarávateľ v tomto internom dokumente prijal v článku 8, tejto smernice elementárne pravidlá zadávania zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania.
- 4) Povinnou súčasťou spisu z verejného obstarávania je aj dokument, podľa ktorého verejný obstarávateľ **určil PHZ**. Verejný obstarávateľ určí PHZ **na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky**. Ak nemá údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov **získaných prieskumom trhu** s požadovaným plnením alebo na základe údajov **získaných iným vhodným spôsobom**. Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- 5) Verejný obstarávateľ **nemá povinnosť** pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami:
 - použiť elektronickú aukciu,
 - zriadiť komisiu.
- 6) Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s víťazným uchádzačom alebo vystaviť objednávku víťaznému uchádzačovi, ktorý nemá zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri konečných užívateľov výhod ak je zmluva, resp. objednávka výsledkom zadávania zákazky postupom podľa § 117 zákona.
- 7) Verejný obstarávateľ **má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou**.
- 8) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich **päť rokov od uzavretia zmluvy**.
- 9) Verejný obstarávateľ **je povinný uverejniť v profile** súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrt'roka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrt'roka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

Článok 8

Elementárne pravidlá zadávania zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

- 1) Zodpovední zamestnanci za verejné obstarávanie mesta zodpovedajú za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 zákona a pri verejnom obstarávaní postupujú na základe žiadanky (Príloha č. 2: Žiadanka na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác, nie bežne dostupných na trhu) nasledovne:
 - 1.1 **Presne špecifikujú predmet zákazky – spracujú opis predmetu zákazky**, t.j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky. Stanovia druh zákazky: **tovar, služba alebo práca**.



- 1.2 **Určia PHZ** na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu. (Príloha č. 4 Určenie predpokladanej hodnoty zákazky).
- 1.3 **Určia, či ide o bežnú/ nie bežnú dostupnosť na trhu, pomocou testu bežnej dostupnosti.** Test bežnej dostupnosti zodpovední zamestnanci, zakladajú do spisu z verejného obstarávania. (Príloha č. 5 Test bežnej dostupnosti):
- 1.3.1 v prípade zákazky **bežne dostupnej na trhu** postupujú v súlade so zákonom a to:
- vo finančnom limite nižšom ako 5 000 eur postupom **zákazky s nízkymi hodnotami**
 - vo finančnom limite vyššom ako 5000 eur prostredníctvom **elektronického trhoviska**, postupom podlimitná zákazka.
- 1.3.2 v prípade zákazky **nie bežne dostupnej na trhu** postupujú v súlade s § 117 zákona vo finančnom limite:
- nižšom ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru**, okrem potravín,
 - nižšom ako 40 000 eur, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru, ktorým sú potraviny**,
 - nižšom ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby**, ktorá nie je zákazkou na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
 - nižšom ako 200 000 eur, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona**.
 - nižšom ako 70 000 eur, ak ide o zákazku na **uskutočnenie stavebných prác**.
- 1.4 Určia **kritérium hodnotenia** v súlade so zákonom:
- a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
 - b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
 - c) najnižšej ceny.
- 1.5 Vypracujú **výzvu na predkladanie ponúk** (Príloha č. 6 Výzva na predkladanie ponúk). Zodpovední zamestnanci za verejné obstarávanie výzvu na predkladanie ponúk zašlú elektronicky/doporučenou poštou (v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky) **minimálne trom hospodárskym subjektom**, ktoré sú oprávnené dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania. Zodpovední zamestnanci za verejné obstarávanie môžu predmetnú výzvu na predkladanie ponúk zverejniť aj na webovom sídle verejného obstarávateľa www.dunstreda.sk.
- 1.6 Z realizovaného verejného obstarávania vypracujú **zápisnicu z otvárania ponúk a vyhodnotenia ponúk** (Príloha č. 7 Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk) po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania **oboznámia uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia**. Úspešnému uchádzačovi oznámia, že jeho ponuku prijímajú, neúspešnému uchádzačovi oznámia, že jeho ponuku neprijímajú. Komunikáciu s uchádzačmi zabezpečujú elektronicky/doporučene v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky. (Príloha č. 8: Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi a príloha č. 9: Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi).
- 1.7 **Spôsob vzniku záväzku** pri zákazkách nižších ako 5 000 eur bez DPH je možné spôsob vzniku záväzku zabezpečiť formou objednávky (objednávka musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami a zverejnená v súlade so zákonom) alebo na základe zmluvy, záväzok pri zákazkách vyšších ako 5 000 eur bez DPH je možné zabezpečiť výlučne na



základe uzatvorenej zmluvy, rámcovej dohody (účinnosť zmluvy nasledujúci deň po zverejnení zmluvy v súlade so zákonom).

- 1.8 Zmluvu, rámcovú dohodu **možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania** vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre zákazku s nízkou hodnotou **a zároveň je nižšia ako**
- 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o **zákazku na uskutočnenie stavebných prác,**
 - 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o **zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby.**

Článok 9 Postupy pri priamom zadávaní zákaziek

- 1) Ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby **nižší alebo rovný ako 20 000 eur bez DPH** a limit zákazky na uskutočnenie stavebných prác je **nižší alebo rovný ako 70 000 eur bez DPH** v priebehu rozpočtového roka a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu resp. obmedzeniu prevádzky, v takom prípade spíše zodpovedný zamestnanec o tejto skutočnosti Zápisnicu z havarijnej udalosti, živelnej pohrome alebo mimoriadnej udalosti (Príloha č. 10: Zápisnica z havarijnej udalosti). K zápisu priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku a dokumentáciu predloží na **schválenie štatutárovi mesta.**
Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:
 - o *podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,*
 - o *predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe jednej cenovej ponuky,*
 - o *fotodokumentáciu.*
- 2) Verejný obstarávateľ vzal do úvahy charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky, vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností **a nadefinoval do smernice tovary, služby a práce, pri ktorých verejný obstarávateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie postupom podľa § 117 zákona.** Verejný obstarávateľ mal na zreteli aj tú skutočnosť, že na základe požiadaviek príslušných riadiacich orgánov a vnútorných kontrolných orgánov boli splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky.

Dodanie tovarov:

- o použitie fondu primátora, zástupcov primátora a vedúcich zamestnancov mesta na reprezentačné účely,
- o vecné a kvetinové dary pri životných jubileách, výročiach, oslavách a pod.,
- o drobné reklamné predmety mesta,
- o drobné ocenenia pre športovcov, žiakov, pedagógov pri rôznych súťažiach a slávnostiach,
- o drobná výzdoba mestského úradu okrem vianočných a silvestrovských ozdôb,
- o občerstvenie poskytnuté hosťom, orgánom samosprávy na mestskom úrade nespádajúce do reštauračných služieb,
- o mliečny a ovocný program poskytnutý deťom a žiakom škôl a školských zariadení,
- o špeciálne tlačivá, špeciálny materiál, diplomy a podobne,
- o tovar, ktorý z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.



Poskytnutie služieb:

- použitie fondu primátora mesta na reprezentačné účely,
- poštové, prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- prekladateľské / tlmočnicke služby,
- školenia, kurzy, semináre,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

Uskutočnenie stavebných prác:

- stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

Článok 10 Záverečné ustanovenia

- 1) V prípade ak dôjde k zmenám zákona alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraví smernicu.
- 2) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
- 3) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom mesta. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.

V Dunajskej Strede, dňa 01.07.2016

JUDr. Zoltán Hájos v.r.
primátor mesta

(1) Neoddeliteľnou súčasťou smernice je 13 príloh.



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Príloha č. 1: Plán verejného obstarávania

P. č.	Názov predmetu zákazky	Tovary/ stavebné práce/ služby	Spoločný slovník obstarávania (CPV kód)	Opis CPV	Zdroj financov ania	PHZ celkom bez DPH (€)	PHZ s DPH (€)	PHZ výdavkov 20XX		PHZ výdavkov 20XX (*)		Použitý postup vo VO	Predpokladaný dátum vyhlásenia VO	Predpokladaný dátum podpisania zmluvy /rámcovej dohody/ objednávky	Trvanie zmluvy rámcovej dohody (v mesiacoch)	Poznámky
								bez DPH (€)	s DPH (€)	bez DPH (€)	s DPH (€)					
							0,00 €		0,00 €		0,00 €					
							0,00 €		0,00 €		0,00 €					
							0,00 €		0,00 €		0,00 €					
							0,00 €		0,00 €		0,00 €					
							0,00 €		0,00 €		0,00 €					
							0,00 €		0,00 €		0,00 €					
							0,00 €		0,00 €		0,00 €					
Spolu						0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					

Pozn.: * v prípade potreby pridať nové stĺpce

štatutárny zástupca



Príloha č. 2

ŽIADANKA

na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác, nie bežne dostupných na trhu

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Predkladateľ žiadanky:

Názov:		
Adresa:		
Meno a priezvisko	Tel.č./ e-mail	Podpis
Žiadateľ (vecne príslušný zamestnanec):		
Zodpovedný riešiteľ projektu (v prípade, že zákazka bude financovaná z finančných prostriedkov, alebo iných projektov)		
Poznámka		

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu!

2. Typ zákazky:

(zákazka na dodanie tovaru, služieb resp. uskutočnenie stavebných prác – hodiace sa podčiarknite)

.....
CPV.....

(uveďte aspoň jeden CPV kód najvýznamnejšej skupiny predmetu zákazky)

3. Názov predmetu zákazky v slovenskom aj maďarskom jazyku:

(vyplní predkladateľ požiadavky, názov zákazky je výstižný, odporúčame, aby pozostával maximálne z 10 slov)

.....
.....

4. Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:

(v prípade realizácie projektu jeho názov)

.....
.....
.....

ITMS kód projektu:.....

Operačný program:

5. Predpokladaná hodnota v EUR bez DPH:

(uveďte spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZVO – ak relevantné)

.....
.....



6. Spôsob zadania zákazky (v prípade zákazky podľa § 117 ZVO):

priame oslovenie min. hosp. subjktov

zverejniť v profile na webovom sídle VO

V prípade voľby „priame oslovenie min. 3 hosp. subjektov“ uviesť min. 3 hospodárske subjekty:

1. hospodársky subjekt

Vyplní žiadateľ

Obchodné meno:

Sídlo (ulica, súpisné č., or. č., PSČ, mesto):

IČO:

E-mail na kontaktnú osobu:

2. hospodársky subjekt

Vyplní žiadateľ

Obchodné meno:

Sídlo (ulica, súpisné č., or. č., PSČ, mesto):

IČO:

E-mail na kontaktnú osobu:

3. hospodársky subjekt

Vyplní žiadateľ

Obchodné meno:

Sídlo (ulica, súpisné č., or. č., PSČ, mesto):

IČO:

E-mail na kontaktnú osobu:

7. Špecifikácia požiadavky:

a) opis predmetu zákazky:

b) požadovaná lehota dodania:

(resp.: trvanie aktivity, zmluvy od – do (objednávky), zmluva na určitý čas, počet mesiacov)

8. Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov (položka podľa aktuálneho programového rozpočtu):

a) rozloženie financovania predmetu zákazky podľa jednotlivých rokov:

(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)

ROK	20.....	20.....	20.....	20.....
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky

**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS****MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

v EUR bez DPH				
Sadzba DPH				
Z toho				
Spôsob platby				
Nárok z rozpočtu				

b) súhlas/ nesúhlas (vedúci odboru MsÚ predkladajúceho žiadanku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

c) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky MsÚ)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

d) súhlas/nesúhlas (prednosta MsÚ)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

e) doručené (vedúci Útvaru primátora)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	



Príloha č. 3

ŽIADANKA

na verejné obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác cez elektronické trhovisko (EKS)

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Predkladateľ požiadavky:

	Meno a priezvisko	Tel. č. / e-mail	Podpis
Žiadateľ			
Zodpovedný riešiteľ projektu			

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu!

2. Názov predmetu zákazky:

(vyplní predkladateľ požiadavky, názov zákazky formuluje výstižne, odporúčame, aby pozostával maximálne z 10 slov)

3. Kľúčové slová:

(uved'te pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie)

4. CPV požadovaného tovaru, služby alebo stavebnej práce:

(v súlade s klasifikáciou podľa hlavného slovníka obstarávania na úrovni skupiny)

Predmet zákazky	CPV kód

5. Druh zákazky:

Tovar

Služba

Stavebná práca

6. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

(slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky).

7. Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Pri podrobnom opise je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia“. V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať. V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných



(kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov. Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika“ sa nechá prázdne. Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákres a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky. Systém neumožní vkladať textové súbory.

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika			

Pozn.: V prípade potreby je nutné pridať nové riadky.

8. Zmluvné podmienky:

1. Miesto plnenia zmluvy:

Štát:

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulica a číslo:

2. Čas/lehota plnenia zmluvy:

3. Dodávané množstvo/rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka:

Požadované množstvo:

4. Maximálna výška zdrojov s DPH (konečná cena):

5. Druh všeobecných zmluvných podmienok:

6. Druh financovania:

zákazka je financovaná zo zdrojov EÚ

zákazka nie je financovaná zo zdrojov EÚ

Názov projektu	
ITMS kód projektu	
Názov operačného programu	



9. Finančné zdroje sú k dispozícii:

Rozpočtová položka č.:

10. Stanoviská dotknutých osôb:

a) súhlas/ nesúhlas (vedúci odboru MsÚ predkladajúceho žiadanku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

b) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky MsÚ)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

c) súhlas/nesúhlas (prednosta MsÚ)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

d) doručené (vedúci Útvaru primátora)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	



Príloha č. 4

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (vzor)

1. Názov verejného obstarávateľa / prijímateľa:
2. Predmet / názov zákazky:
3. Druh zákazky (tovary / služby / práce):
4. Kód CPV:
5. Spôsob určenia PHZ¹:
 - a) Prieskum trhu²
 - b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)³
 - c) Na základe predchádzajúcich zákaziek⁴
 - d) Na základe údajov z elektronického trhu⁵
 - e) Iným spôsobom⁶:
6. Podklady preukazujúce určenie PHZ⁷:
7. Výsledná PHZ⁸ určená podľa § 6 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.:
8. Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:
9. Miesto a dátum:
10. Prílohy⁹: Príloha č. 1 Záznam z prieskumu trhu¹⁰
Príloha č. X Názov prílohy

Štatutárny zástupca

¹ Vybrať relevantné

² Uviesť spôsob vykonania prieskumu trhu:

- a) na základe oslovenia potenciálnych dodávateľov,
- b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru / služby / práce ,
- c) iný spôsob – uviesť aký.

³ Overený a opečiatkovaný autorizovanou osobou

⁴ Na rovnaký alebo podobný predmet zákazky realizovaných verejným obstarávateľom

⁵ <http://www.eks.sk>

⁶ Špecifikovať tento spôsob

⁷ Uviesť všetky relevantné dokumenty, na základe ktorých sa PHZ určuje: napr. ponuky dodávateľov, katalógy, cenníky, printscreeny internetových stránok, identifikovanie konkrétneho dokumentu, v rámci ktorého sa rozpočet stavby nachádza (napr. projektová dokumentácia), zmluvy na podobný alebo rovnaký predmet zákazky (postačí odkaz na zverejnenie zmluvy na internetovej stránke Centrálného registra zmlúv alebo na ich na stránke verejného obstarávateľa), identifikácia zákaziek v rámci elektronického trhu slúžiacich k určeniu PHZ, iné podklady jasne preukazujúce určenie PHZ.

⁸ Určená ako hodnota bez DPH v EUR

⁹ Uviesť a priložiť všetky prílohy vzťahujúce sa k určeniu PHZ, najmä dokumenty uvádzané v bode 6 (pozn. Pokiaľ sú prílohy súčasťou prieskumu trhu, nemusia sa duplicitne uvádzať, len odkazom na prílohu prieskumu trhu.).

¹⁰ Ak je to s ohľadom na spôsob určenia PHZ relevantné



Prieskum trhu na účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky (vzor)

1. Názov verejného obstarávateľa / prijímateľa:
2. Predmet / názov zákazky:
3. Druh zákazky (tovary / služby / práce):
4. Kód CPV:
5. Spôsob vykonania prieskumu trhu¹¹:
6. Identifikovanie podkladov, na základe na základe ktorých bol prieskum vykonaný¹²:
a) zoznam oslovených dodávateľov :

Názov osloveného dodávateľa/sídlo/IČO	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie

b) zoznam predložených ponúk:

Názov osloveného dodávateľa/sídlo/IČO	Dátum predloženia	Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka

c) zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnení:

Názov osloveného dodávateľa/sídlo/IČO	Odkaz na internetovú stránku (ak relevantné)	Suma relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka

d) iné relevantné podklady preukazujúce vykonanie prieskumu trhu:

7. Výsledná suma v rámci vyhodnotenia prieskumu trhu¹³:
8. Meno funkcia a podpis zodpovednej osoby:
9. Miesto a dátum vykonania prieskumu:
10. Prílohy¹⁴:

Podpis osoby vykonávajúcej prieskum trhu

¹¹ Uviest' aký: a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby, c) iný spôsob – uviest' aký..

¹² Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu trhu. Vyžaduje sa osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov.

¹³ Určí sa suma v EUR bez DPH ako priemerná cena s posudzovaných cien, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

¹⁴ Uviest' a priložiť všetky prílohy vzťahujúce sa k určeniu PHZ, najmä doklady / dokumenty uvádzané v bode 6.



Príloha č. 5: Test bežnej dostupnosti

TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI TOVAROV/SLUŽIEB/STAVEBNÝCH PRÁC

Názov zákazky:

Druh zákazky:

Názov projektu:

Kód ITMS:

PHZ: **€ bez DPH**

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver :	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Odôvodnenie:

V Dunajskej Strede, dňa DD.MM.YYYY

štatutárny zástupca



Príloha č. 6: Výzva na predkladanie ponúk

Adresát

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Dunajská Streda

Vec: Zaslanie výzvy na predkladanie ponúk

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác pod názvom:

.....

V prílohe Vám zasielame výzvu na predkladanie ponúk. Očakávame, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky zadávaný postupom podľa § 117 (zákazka s nízkou hodnotou) zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. (ďalej len ZVO) v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

S pozdravom,

V dňa.....

štatutárny zástupca

Príloha: Výzva na predkladanie ponúk



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK (ďalej len ako „výzva“)

zákazka na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných
podľa § 117 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.
(ďalej len ako „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Dunajská Streda
Sídlo: Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda
IČO: 00305383
DIČ: 2021129968

Kontaktná osoba vo veciach zákazky:

Telefón:

Email:

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Telefón:

Email:

2. Predmet zákazky:

2.1. Názov zákazky:

Kód CPV:

2.2. Druh zákazky: zákazka na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác.

2.3. Spôsob vzniku záväzku: zmluva/rámcová dohoda/objednávka.

3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

3.2. Termín dodania predmetu zákazky:

3.3. Spôsob dodania predmetu zákazky:

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

4.1. Predmetom zákazky je:

Dodávateľ sa zaväzuje, že cena za predmet tejto zákazky je konečná. V cene za dodanie tovaru a poskytnutie služby sú zahrnuté všetky náklady na predmet obstarávania, vrátane jeho dopravy.

4.2. Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou „Návrh na plnenie kritérií“, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.

4.3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť predmet zákazky vlastnými kapacitami, predmet zákazky nemôže byť zabezpečený subdodávateľsky.

5. Variantné riešenie: neumožňuje sa.

6. Predpokladaná hodnota zákazky: EUR bez DPH.

7. Predkladanie cenových ponúk:

Ponuky je potrebné doručiť prostredníctvom poštovej služby, kuriérom alebo doručiť osobne na adresu uvedenú v bode 1 tejto výzvy, v termíne do **DD.MM.YYYY, HH:MM hod.** Obal ponuky musí byť uzatvorený a neprehľadný. Na obale (obálke) je potrebné uviesť:

1. Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo/adresa, IČO).

2. Na obálke uviesť heslo: „NEOTVÁRAŤ“.

3. Názov predmetu obstarávania „*názov zákazky*“.



4. Meno kontaktnej osoby: .

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene EURO.

8. Lehota viazanosti ponúk:

9. Podmienky financovania predmetu zákazky:

9.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.

9.2 Zálohy ani preddavky nebudú poskytované.

9.3 Fakturácia – Splatnosť riadne vystavenej faktúry bude dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

10. Podmienky účasti uchádzačov:

10.1 Uchádzač predloží doklad o oprávnení podnikat' na daný predmet zákazky nie starší ako 3 mesiace ku **dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.

10.2 Všetky doklady sa predkladajú v 1 originálnej verzii.

11. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk:

11.1 Najnižšia cena s DPH (konečná cena) za celý predmet zákazky/ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.

12. Obsah ponuky:

12.1 Ponuka musí obsahovať:

- Ocenenie predmetu zákazky v súlade s prílohou č. 1 tejto výzvy podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača a opatrené pečiatkou uchádzača (ak relevantné).

- Doklady v zmysle bodu 10 tejto výzvy.

- Čestné vyhlásenie uchádzača (príloha č. 2 tejto výzvy) podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača a opatrené pečiatkou uchádzača (ak relevantné).

- Návrh zmluvy/rámcovej dohody (príloha č. XY tejto výzvy) podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a opatrený pečiatkou uchádzača (ak relevantné) - predložiť v elektronickej podobe na CD, resp. DVD nosiči v niektorom z nasledovných editovateľných formátov: *.doc, *.docx, *.rtf, *.odt alebo ekvivalent.

13. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

13.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači písomne oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

13.2 S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva/rámcová dohoda/Úspešnému uchádzačovi bude vystavená objednávka.

13.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu nebude súhlasiť a neuzavrie zmluvu/rámcovú dohodu s verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu/rámcovú dohodu/ s ďalším uchádzačom v poradí. / Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu nebude súhlasiť a neprijme objednávku vystavenú verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ môže vystaviť objednávku ďalšiemu uchádzačovi v poradí.

13.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.

13.5 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Spracoval/a:

V Dunajskej Strede, dňa DD.MM.YYYY



štatutárny zástupca

Prílohy:

- Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií.
- Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie uchádzača.
- Príloha č. 3: Návrh zmluvy/rámcovej dohody.



Príloha č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Názov zákazky:.....

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

E-mail kont. osoby:

Telefón kont. osoby:

P. č.	Položky predmetu obstarávania	MJ	Približné množstvo MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom vrátane DPH
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Cena celkom a celý predmet zákazky:						

*platiteľ DPH uvedie cenu s DPH, neplatiteľ DPH uvedie cenu bez DPH

Vyplnené dňa:	
---------------	--

podpis a odtlačok pečiatky
uchádzača meno, priezvisko
štatutárneho zástupcu uchádzača
oprávneného konať
v záväzkových vzťahoch



Príloha č. 7: Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk

ZÁPISNICA Z OTVÁRANIA A VYHODNOTENIA PONÚK (VZOR)

**podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

1. Názov verejného obstarávateľa:
2. Sídlo verejného obstarávateľa:
3. Predmet / názov zákazky:
4. Druh postupu:
5. Dátum a čas vyhodnotenia:
6. Miesto vyhodnotenia:
7. Prítomní členovia komisie:
8. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky:
.....
9. Poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy:

Obchodné meno / názov uchádzača, sídlo / miesto podnikania uchádzača	Poradie uchádzačov	Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk predložené uchádzačom	Podiel subdodávky	Odôvodnenie

10. Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:
11. Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:
12. Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu, alebo podpísal zápisnicu s výhradou:
13. Záver vyhodnotenia ponúk:
14. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk vyhlasujú, že táto zápisnica zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojim podpisom

Mená a podpisy členov komisie:

XY

YX

Miesto a dátum vypracovania zápisnice:



Príloha č. 8: Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi

Adresát

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Dunajská Streda

Vec: **Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk – úspešný uchádzač**

Predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Dňa verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie nav súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a kritérium hodnotenia najnižšia cena za predmet obstarávania s DPH.

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali úspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ prijal a podpíše s Vami objednávku , kúpnu zmluvu.....**

S pozdravom,

štatutárny zástupca



Príloha č. 9: Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi

Adresát

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Dunajská Streda

Vec: Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešný uchádzač

Predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Dňa verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie nav súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.

Plnením kritéria stanoveného verejným obstarávateľom ste sa umiestnili na mieste.

Vít'azným uchádzačom sa stala spoločnosť:

.....

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali neúspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ neprijal.**

Za účasť na predmetnom verejnom obstarávaní ďakujeme.

S pozdravom,

štatutárny zástupca



Príloha č. 10: Zápisnica z havarijnej udalosti

ZÁPISNICA Z HAVARIJNEJ UDALOSTI

slúži ako žiadosť pre na riešenie vzniknutých havarijných situácií
a na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií.

Verejný obstarávateľ:, týmto oznamuje zriaďovateľovi
....., že dňa DD.MM. RRRR nastala nasledovná udalosť:

Popis vzniknutej havarijnej situácie:

Je potrebné čo najpodrobnejšie opísať vzniknutú havarijnú situáciu a príčiny jej vzniku.

Haváriu spôsobili príčiny: fyzické a morálne opotrebovanie materiálu, nepriazeň počasia, skrat elektrického zariadenia, požiar, iná nepredvídateľná udalosť.

Havária ohrozuje:

Život, zdravie detí, ohrozuje majetok, môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku apod.

Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie:

Je potrebné zavolať jedného odborníka, ktorý podrobne vo svojom rozpočte popíše predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie (rozpočet bude tvoriť prílohu tohto zápisu).

Návrh riešenia:

Verejný obstarávateľ s poukazom na uvedené skutočnosti bude postupovať v odstránení havárie priamym zadaním zákazky dodávateľovi oprávnenému *dodávať, poskytovať, uskutočňovať predmet zákazky v súlade s Obchodným registrom, Živnostenským registrom...*

Identifikácia zhotoviteľa:

(identifikačné údaje spoločnosti, ktorá pripravovala havarijný rozpočet)

Termín odstránenia havárie:

Prílohy:

- rozpočet havárie
- fotodokumentácia

V dňa.....

štatutárny zástupca



Príloha č. 11: Zriadenie a menovanie komisie

ZRIADENIE

**komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
a vyhodnotenie predmetu zákazky**

Predmet zákazky:

Druh postupu: zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní

Podľa § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriadujem komisiu na otváranie ponúk, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky v tomto zložení.

Členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky	
	<i>predseda komisie</i>
	<i>člen komisie</i>
	<i>člen komisie</i>
	<i>člen komisie</i>
	<i>člen komisie</i>
Členovia komisie bez práva vyhodnocovať ponuky	
	<i>člen komisie</i>
	<i>člen komisie</i>
Náhradní členovia komisie	
	<i>náhradník</i>
	<i>náhradník</i>

Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

V, dňa

štatutárny zástupca



MENOVACÍ DEKRÉT
pre člena komisie

.....

V zmysle §51 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vás menujem členom komisie na otváranie obálok, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie kritérií na predmet zákazky pod názvom:

Povinnosťou člena komisie je dôkladne sa **oboznámiť** s Výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a prípadnými odpoveďami na požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov. V deň otvárania obálok sa členovia komisie dostavia minimálne **15 minút pred samotným otváraním ponúk** na určené miesto.

V, dňa

štatutárny zástupca

S menovaním za člena komisie *súhlasím/nesúhlasím (* / nehodiace sa preškrtnite)

V, dňa

člen komisie



Príloha č. 12: Čestné vyhlásenie členov komisie

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ČLENOV KOMISIE

Čestne vyhlasujem, že v súvislosti s mojím menovaním do komisie na otváranie ponúk a na vyhodnocovanie ponúk verejnej súťaže na výber dodávateľa na dodanie tovaru/poskytnutie služieb/uskutočnenie stavebných prác

s názvom:....., dodrżím mlčanlivosť a nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk a zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (§ 22 zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., ďalej len ako „zákon“).

Zároveň čestne vyhlasujem, že v zmysle § 51 zákona:

- som bezúhonný/á.

Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) som morálne bezúhonný/á, t.j. nebol/a som právoplatne odsúdený/á:

- nie som osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola

a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,

b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,

c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,

d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,

e) blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka osobe uvedenej v pod písm. a) až d) a

f) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.

- nezúčastňujem sa na realizácii predmetu zákazky, nie som dodávateľom uchádzača,

- nezobral/a som a ani nezoberiem od niektorého navrhovateľa províziu alebo úplatok za účelom jeho zvýhodnenia, ani iné náležité výhody, či už hmotné alebo nehmotné.

V hodnotení budem postupovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a budem hodnotiť ponuky uchádzačov objektívne bez akýchkoľvek vedľajších vplyvov.

Čestne vyhlasujem, že prípadné zmeny uvedených údajov bezodkladne písomne oznámim predsedovi komisie, resp. vedúcemu zamestnancovi verejného obstarávateľa.

Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem,



ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO.

Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO.

Som oboznámený zo skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnom VO konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie výdavkov súvisiacich s VO z financovania v plnom rozsahu.

Som si vedomý/á, že porušenie tohto čestného vyhlásenia sa bude klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce, v prípade prijatia úplatku sa bude postupovať v zmysle ustanovenia § 160 Trestného zákona.

Člen komisie - titul, meno a priezvisko, zastupuje	Dátum	Podpis



Príloha č. 13: Čestné vyhlásenie

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

podľa § 22 a § 23 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

k predmetu zákazky pod názvom:

Meno a priezvisko:

čestne vyhlasujem, že

- a) v súvislosti s prípravou podkladov verejného obstarávania a vyhotovenia súťažných podkladov zachovám mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom a/alebo budú zverejnené,
- b) v súvislosti s prípravou podkladov verejného obstarávania a vyhotovenia súťažných podkladov zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien alebo spôsob výpočtu ceny a vzory), ktoré mi uchádzač alebo záujemca poskytne,
- c) nemám priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie mojej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním,
- d) v prípade akéhokoľvek konfliktu záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi, bezodkladne oznámim verejnému obstarávateľovi túto skutočnosť po tom, ako sa o konflikte záujmov dozviem.

Som si vedomý/á, že som povinný/á bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť osobou zodpovednou za prípravu podkladov verejného obstarávania (najmä súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ...) vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

V, dňa

titul, meno, priezvisko
zodpovednej osoby
pracovné zaradenie