



## **SMERNICA**

upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z.



## Článok 1

### Všeobecné ustanovenia

- 1) **Účelom tejto smernice** je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len „zákon“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
- 2) Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú **záväznú pre všetkých zamestnancov Mestského úradu v Dunajskej Strede** (ďalej len „MsÚ“), **Mestskej polície v Dunajskej Strede** (ďalej len „MsP“) a **pre rozpočtové organizácie bez právnej subjektivity v zriaďovacej pôsobnosti mesta Dunajská Streda** (ďalej len „RO“)
- 3) **Zodpovednosť za proces verejného obstarávania** v podmienkach mesta Dunajská Streda (ďalej len „mesta „) zabezpečuje **štatutárny orgán – primátor mesta** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami a na základe **Plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok**.
- 4) Verejný obstarávateľ po nadobudnutí účinnosti zákona o štátnom rozpočte a na základe schváleného rozpočtu, spracuje **plán verejného obstarávania** na príslušný rozpočtový rok.
- 5) Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky**.
- 6) **Verejné obstarávanie za mesto vykonávajú zamestnanci Referátu verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov** (ďalej len „Referát“) a **Oddelenia investičného**. Zamestnancovi, ktorý bude zabezpečovať verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického trhoviska, bude vyhotovené osobitné písomné poverenie.
  - 6.1 **Referát na základe činností v oblasti verejného obstarávania:**
    - a) metodicky riadi činnosti vo verejnom obstarávaní v meste,
    - b) realizuje verejné obstarávanie podľa §117 zákona a podľa § 109 až 112 zákona, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu** pre Útvar primátora, Odbor finančný a evidencie majetku, Odbor stavebný, Odbor školstva, sociálnych vecí, športu a kultúry, Odbor technický a investičný – technické oddelenie, Spoločný stavebný úrad, MsP a RO,



- c) zodpovedá za archiváciu a zverejňovanie dokladov a dokumentov z verejného obstarávania v Profile verejného obstarávateľa na stránke [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) v rozsahu svojich kompetencií po ukončení procesu verejného obstarávania a v súlade s Registratúrnym poriadkom mesta.

#### 6.2 Oddelenie investičné na základe činností v oblasti verejného obstarávania:

- a) realizuje verejné obstarávanie podľa §117 zákona pre Odbor technický a investičný – investičné oddelenie,
- b) zodpovedá za archiváciu dokladov a zverejňovanie dokladov a dokumentov z verejného obstarávania v Profile verejného obstarávateľa na stránke [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) v rozsahu svojich kompetencií po ukončení procesu a v súlade s Registratúrnym poriadkom mesta.
- 7) Pred vykonaním verejného obstarávania je zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie povinný **preveriť**, či finančné prostriedky na verejné obstarávanie sú súčasťou schváleného rozpočtu.
- 8) Verejný obstarávateľ **v oblasti verejného obstarávania spolupracuje** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**externá spoločnosť**“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou mandátnou zmluvou.
- 9) **Vnútnú kontrolu** dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór mesta.

## Článok 2

### Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

- 1) **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie a súťaž návrhov.
- 2) **Verejným obstarávateľom** na účely zákona je podľa §7 ods.1 písm. b) Mesto Dunajská Streda, Hlavná 50/16, Dunajská Streda.
- 3) **Plán verejného obstarávania** na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom



**MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS**  
**MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

---

rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy s priradenými číselnými kódmi spoločného slovníka – Common procurement vocabulary (ďalej len „CPV“), určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.

- 4) **Spoločný slovník obstarávania** (ďalej len „CPV“) je jediný kvalifikačný systém uplatniteľný na verejné obstarávanie, ktorý štandardizuje odkazy používané verejným obstarávateľom. CPV je Spoločný slovník obstarávania podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 z 5. novembra 2002 o spoločnom slovníku obstarávania (CPV) (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 6/zv. 5) v platnom znení.
- 5) **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) v súlade s § 6 zákona, je cena bez DPH – odhad, koľko verejný obstarávateľ vynaloží za predmet zákazky. Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
- 6) **Predmet zákazky** musí verejný obstarávateľ opísať jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „**alebo ekvivalentný**“. **Opis predmetu zákazky** môže odkazovať aj na osobitný postup alebo metódu výroby alebo poskytovania požadovaných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ako aj na osobitný postup inej fázy ich životného cyklu, a to aj vtedy, ak tieto faktory netvoria súčasť ich hmotnej podstaty, musia však súvisieť s predmetom zákazky a byť primerané jej hodnote a cieľom.
- 7) **Zákazka** na účely zákona je **odplatná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Zákazkou je aj **objednávka** uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným úspešným uchádzačom v limite nižšom ako 5 000 eur bez DPH a bez opakovaných plnení.
  - a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
  - b) **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je
    - uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,



- uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
  - uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
  - c) **Zákazka na poskytnutie služby** na účely zákona je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby,
  - d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** - zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus),
  - e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
- 8) Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva **nesmie byť v rozpore** so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s víťazným uchádzačom, ktorý **nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, uvedené neplatí pre postup verejného obstarávania podľa § 117 zákona.**
- 9) Verejný obstarávateľ **môže vypovedať** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu uzavretú s uchádzačom, ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody v registri partnerov verejného sektora zapísaných partnerov verejného sektora, alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí tohto uchádzača z registra partnerov verejného sektora, alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, uvedené platí pre postup verejného obstarávania podlimitná a nadlimitná zákazka.
- 10) Zákazka je civilná **nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkymi hodnotami**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
- 11) **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, **uchádzačom** hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 12) **Referenciou** na účely zákona je **elektronický dokument**, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.  
Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu do**
- a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
  - b) 30 dní po skončení kalendárneho polroka za predchádzajúci kalendárny polrok súhrnne za všetky plnenia, ak ide o opakované plnenia, a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a),



- c) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a) alebo písmena b),
- d) **10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou** – neuplatňuje sa postup elektronickej referencie ale „papierovej“.

13) **Elektronická aukcia** - na účely Zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa §151 Zákona na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

14) **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.

- verejný obstarávateľ má povinnosť uverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur s DPH** za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a § 110 ( zákazky bežne dostupné na trhu, obchodovanie prostredníctvom elektronického trhoviska ) s cenami vyššími ako 5 000 eur s DPH**, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu úspešného uchádzača.

15) **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností.

16) **Bežne dostupnými** tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté **a zároveň**
- c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.



**Test bežnej dostupnosti** je tlačivo vydané Úradom pre verejné obstarávanie, existuje povinnosť verejného obstarávateľa tlačivo zakladať do dokumentácie z verejného obstarávania.

17) **Centrálny register zmlúv** (ďalej len „CRZ“) podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, prevádzkovaný Úradom vlády Slovenskej republiky.

18) **Obchodné podmienky elektronického trhoviska** (ďalej len „OPET“) upravujú, tieto oblasti vzťahov:

- a) podmienky používania elektronického trhoviska, z hľadiska
  - bezpečnosti,
  - ochrany osobných údajov a iných údajov,
  - postupu registrácie na elektronickom trhovisku a podrobností o spôsobe preukazovania splnenia podmienok registrácie,
  - postupu zverejňovania ponuky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby,
  - rozsahu denného času, kedy verejný obstarávateľ môže elektronické trhovisko používať na verejné obstarávanie a
  - komunikácie medzi uchádzačmi alebo záujemcami a verejným obstarávateľom a obstarávateľom,
- b) okrem náležitostí musí zmluva, uzatvorená medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom obsahovať aj
  - moment a spôsob vzniku zmluvy,
  - komunikáciu zmluvných strán,
  - možnosti skončenia zmluvy,
  - sankcie za neplnenie zmluvných podmienok,
  - rozhodné právo a spôsob riešenia sporov zo zmluvy,
  - moment nadobudnutia účinnosti zmluvy, ak ide o povinne zverejňovanú zmluvu podľa osobitného predpisu.

19) **Zmluva** uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronického trhoviska sa považuje za zmluvu uzavretú v písomnej forme. **OPET sú súčasťou zmluvy** uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom. Ak sa zmenia obchodné podmienky elektronického trhoviska, táto zmena nemá vplyv na už zverejnené ponuky alebo zadané zákazky. Na elektronickom trhovisku nie je možné zadať koncesiu a **je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.**

20) **Definícia Konfliktu záujmov** pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú



priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov, prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii, postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016.

### Článok 3

#### Plán verejného obstarávania

- 1) Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
- 2) Za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania, vždy **do 31.januára príslušného rozpočtového roka** je zodpovedný **Referát a Oddelenie investičné na základe činnosti v oblasti verejného obstarávania**. Referát a Oddelenie investičné sumarizuje podklady za mesto podľa Prílohy č. 1. Zodpovední zamestnanci mesta, čiastkový plán verejného obstarávania spracujú v termíne do 31. decembra aktuálneho roka na nasledujúci rozpočtový rok. Zodpovední zamestnanci **pripravujú podklady do plánu verejného obstarávania na nasledujúci rozpočtový rok s označením prioritných požiadaviek**. Zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania (ďalej len „Plán“) sa zostavuje v písomnej a v elektronickej forme.
- 3) Zodpovedný zamestnanec predkladá Plán na schválenie primátorovi mesta najneskôr do 31. januára príslušného rozpočtového roka. Po schválení Plánu, tento zverejní na webovom sídle mesta. Zodpovedný zamestnanec aktualizuje Plán každého ¼ roka, na základe potrieb mesta.

### Článok 4

#### Finančné limity vo verejnom obstarávaní

- 1) **Nadlimitnou zákazkou** v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa **rovná alebo je vyššia** ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“)





- a) 209 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
- b) 209 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
- c) 750 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona
- d) 5 225 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od podpísania zmluvy.

2) **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia** ako finančný limit podľa odseku 1) tohto článku:

- a) **5 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru **bežne dostupného na trhu**, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona.
- b) **20 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
- c) **40 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
- d) **20 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- e) **200 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona.
- f) **70 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 5 rokov od podpísania zmluvy.

3) **Zákazka s nízkymi hodnotami** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia ako finančný limit** uvedený v odseku 2) tohto článku, **v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.**

- a) nižšia ako **5 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru **bežne dostupného na trhu**, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona
- b) nižšia ako **20 000 eur**, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru**, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
- c) nižšia ako **40 000 eur**, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru, ktorými sú potraviny**,
- d) nižšia ako **20 000 eur**, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby**, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- e) nižšia ako **200 000 eur**, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona.**
- f) nižšia ako **70 000 eur**, ak ide o zákazku na **uskutočnenie stavebných prác**, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 5 rokov od podpísania zmluvy.



## Článok 5

### Zadávanie nadlimitných zákaziek

- 1) Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek **plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona**, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesii a súťaže návrhov.
- 2) Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

## Článok 6

### Zadávanie podlimitných zákaziek

- 1) **Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:**
  - a) podľa § 109 až 112 zákona, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu**. Verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom elektronického trhoviska. ( Príloha č. 5 Žiadanka na verejné obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác cez elektronické trhovisko (EKS))
  - b) podľa § 113 až 116 zákona, **ak ide o iné tovary**, stavebné práce alebo služby, ako podľa písmena a). Verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom Vestníka verejného obstarávania.
- 2) Verejný obstarávateľ **môže** vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní **len pre chránené dielne a chránené pracoviská** a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
- 3) Pri použití postupu podľa § 109 až 112 zákona, prostredníctvom elektronického trhoviska, nie je možné zadať koncesiu a je možné **uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov**.

## Článok 7

### Pravidlá a postupy zadávania

### civilných zákaziek s nízkou hodnotou zadávané verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z.

- 1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupuje tak, **aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene**.



- 2) Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 zákona aj vtedy, **ak v predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska** spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia a predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 20 000 eur (tovary a služby), resp. 70 000 eur (stavebné práce).
- 3) Verejný obstarávateľ špecifikuje pravidlá, ktoré bude uplatňovať pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou pri zohľadnení hodnoty zákazky.
- 3.1 Pri zákazke, ktorej hodnota sa **pohybuje v spodnej hranici finančného limitu** pre daný typ zákazky, bude zohľadňovať aj vedľajšie náklady, ktoré by pri nastavení príliš formalizovaných pravidiel, mohli viesť k predraženiu zákazky. (*za vedľajšie náklady sa považujú náklady na mzdy zamestnancov, spotrebu kancelárskych potrieb, tonery, elektrickú energiu, opotrebovanie kopírovacieho stroja a pod*).
- 3.2** Nakoľko zákon o verejnom obstarávaní neupravuje žiadny formálny postup, ktorý by mal verejný obstarávateľ aplikovať pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ zvolil pravidlá a postupy pre zadávanie takejto zákazky pričom vzal do úvahy najmä charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky pri dodržaní princípov verejného obstarávania. **Verejný obstarávateľ stanovil nasledovné finančné limity na základe ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností:**
- 3.2.1 pri nákupe drobného tovaru, služieb, stavebných prác **za celý nákup alebo jednotlivo do finančného limitu 500 € bez DPH verejný obstarávateľ povoľuje priamy nákup bez aplikovania postupov zákona o verejnom obstarávaní,**
- 3.2.2 pri nákupe drobného tovaru, služieb, stavebných prác **za celý nákup alebo jednotlivo do finančného limitu 1000 € bez DPH zodpovedná osoba na jednotlivých útvaroch mestského úradu a v organizáciách mesta bez právnej subjektivity, postupuje zjednodušeným postupom a to tak, že stanoví predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak zodpovedná osoba nemá uvedené informácie k dispozícii určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe prieskumu trhu.** ( Príloha č. 2 Zjednodušený postup – určenie PHZ, povinná súčasť k vystavenej objednávke )
- 3.2.3 pri nákupe drobného tovaru, služieb, stavebných prác **za celý nákup alebo jednotlivo do finančného limitu 2000 € bez DPH zodpovedná osoba podľa bodu 6.1 a 6.2 postupuje v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní a to tak, že stanoví predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak zodpovedná osoba nemá uvedené informácie k dispozícii určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe prieskumu trhu. Toto sa bude považovať za ukončený proces verejného obstarávania a víťaznému uchádzačovi z prieskumu trhu bude vystavená objednávka alebo zmluva.** – (Príloha č. 3 Určenie predpokladanej hodnoty zákazky – bez postupu verejného obstarávania ).



- 4) Naopak, ak ide o **zákazku, ktorá je vo vyššej hodnote**, verejný obstarávateľ v tomto internom dokumente prijal v článku 8, tejto smernice elementárne pravidlá zadávania zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania.
- 5) Povinnou súčasťou spisu z verejného obstarávania podľa článku 8, tejto smernice je aj dokument, podľa ktorého verejný obstarávateľ **určil PHZ**. Verejný obstarávateľ určí PHZ **na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky**. Ak nemá údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov **získaných prieskumom trhu** s požadovaným plnením alebo na základe údajov **získaných iným vhodným spôsobom**. Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- 4) Verejný obstarávateľ **nemá povinnosť** pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami podľa §117 zákona:
- **použiť elektronickú aukciu,**
  - **zriadiť komisiu,**
  - **môže podpísať zmluvu s víťazným uchádzačom, ktorý nemá zapísaných partnerov verejného sektora v Registri partnerov verejného sektora.**
- 5) Verejný obstarávateľ **má povinnosť** vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o **zákazku s nízkou hodnotou**.
- 6) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich **päť rokov od uzavretia zmluvy**.
- 7) Verejný obstarávateľ **je povinný uverejniť v profile** súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami **s cenami vyššími ako 5 000 eur s DPH za obdobie kalendárneho štvrt'roka do 30 dní** po skončení kalendárneho štvrt'roka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

## Článok 8

### Elementárne pravidlá zadávania zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania.

- 1) Zodpovední zamestnanci za verejné obstarávanie mesta podľa bodu 6.1 a 6.2, tejto smernice zodpovedajú za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 zákona a pri verejnom obstarávaní vo finančnom limite nad 2000 € bez DPH postupujú na základe žiadanky ( Príloha č. 4 Žiadanka na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác, nie bežne dostupných na trhu) nasledovne:
- 1.1 **Presne špecifikujú predmet zákazky – spracujú opis predmetu zákazky**, t.j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky. Stanovia druh zákazky: **tovar, služba alebo práca**.



1.2 Určia **PHZ** na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu. (Príloha č. 6)

1.3 Určia, či ide o **bežnú/ nie bežnú dostupnosť na trhu**, pomocou **testu bežnej dostupnosti**. Test bežnej dostupnosti zodpovední zamestnanci, zakladajú do spisu z verejného obstarávania pri zákazkách nad 5 000 eur bez DPH. (Príloha č. 7 Test bežnej dostupnosti)

1.3.1 v prípade zákazky **bežne dostupnej na trhu** postupujú v súlade so zákonom a to:

- vo finančnom limite vyššom ako 2000 eur a nižšom ako 5 000 eur postupom **zákazky s nízkymi hodnotami**
- vo finančnom limite vyššom ako 5000 eur prostredníctvom **elektronického trhoviska**, postupom podlimitná zákazka.

1.3.2 v prípade zákazky **nie bežne dostupnej na trhu** postupujú v súlade s § 117 zákona vo finančnom limite:

- vyššom ako 2000 eur a nižšom ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru**, okrem potravín,
- nižšom ako 40 000 eur, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru, ktorým sú potraviny**,
- vyššom ako 2000 eur a nižšom ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby**, ktorá nie je zákazkou na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- vyššom ako 2000 eur a nižšom ako 200 000 eur, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona**.
- vyššom ako 2000 eur a nižšom ako 70 000 eur, ak ide o zákazku na **uskutočnenie stavebných prác**.

1.4 Určia **kritérium hodnotenia** v súlade so zákonom:

- a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
- b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
- c) najnižšej ceny.

1.5 Vypracujú **Výzvu na predloženie cenovej ponuky** (Príloha č. 8 Výzva na predloženie cenovej ponuky) Zodpovední zamestnanci za verejné obstarávanie Výzvu na predloženie cenovej ponuky, zašlú elektronicky/doporučenou poštou ( v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky ) **minimálne trom dodávateľom**, ktorí sú oprávnení dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iného registra.

1.6 Z realizovaného verejného obstarávania vypracujú **Zápisnicu z otvárania ponúk a vyhodnotenia ponúk** (Príloha č. 9 Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk) po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania **oboznámia uchádzačov s výsledkom**



**vyhodnotenia.** Úspešnému uchádzačovi oznámia, že jeho ponuku prijímajú, neúspešnému uchádzačovi oznámia, že jeho ponuku neprijímajú. Komunikáciu s uchádzačmi zabezpečujú elektronicky/doporučene v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky . (Príloha č. 10 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi a príloha č. 11 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi),

1.7 Splnia povinnosť v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016. V každom verejnom obstarávaní identifikujú konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk, vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.) a **zabezpečia podpísanie formuláru pre Konflikt záujmov podľa § 23 zákona.** (Príloha č. 12 Konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní )

1.8 **Spôsob vzniku záväzku** pri zákazkách nižších ako 5 000 eur bez DPH je možné spôsob vzniku záväzku zabezpečiť formou objednávky (objednávka musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami a zverejnená v súlade so zákonom) alebo na základe zmluvy, záväzok pri zákazkách vyšších ako 5 000 eur bez DPH je možné zabezpečiť výlučne na základe uzatvorenej zmluvy, rámcovej dohody ( účinnosť zmluvy nasledujúci deň po zverejnení zmluvy v súlade so zákonom ).

1.9 Zmluvu, rámcovú dohodu **možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania** vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre zákazku s nízkou hodnotou **a zároveň je nižšia ako**

- a) 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o **zákazku na uskutočnenie stavebných prác,**
- b) 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o **zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby,**



## Článok 9

### Postupy pri priamom zadávaní zákaziek

- 1) Ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby **nižší alebo rovný ako 20 000 eur bez DPH** a limit zákazky na uskutočnenie stavebných prác je **nižší alebo rovný ako 70 000 eur bez DPH** v priebehu rozpočtového roka a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o **haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu resp. obmedzeniu prevádzky, v takom prípade spíše zodpovedný zamestnanec o tejto skutočnosti Zápisnicu z havarijnej udalosti, živelnej pohrome alebo mimoriadnej udalosti** (Príloha č. 13 Zápisnica z havarijnej udalosti ). K zápisu priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku a dokumentáciu predloží na **schválenie štatutárovi mesta.**

*Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:*

- *podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,*
  - *predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe jednej cenovej ponuky*
  - *fotodokumentáciu*
- 2) Verejný obstarávateľ vzal do úvahy charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky, vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností **a nadefinoval do smernice tovary, služby a práce pri ktorých verejný obstarávateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie postupom podľa § 117 zákona.** Verejný obstarávateľ mal na zreteli aj tú skutočnosť, že na základe požiadaviek príslušných riadiacich orgánov a vnútorných kontrolných orgánov boli splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky.

#### **Dodanie tovarov**

- použitie fondu primátora mesta na reprezentačné účely,
- vecné a kvetinové dary pri životných jubileách, výročiach, oslavách a pod.,
- drobné reklamné predmety mesta, knihy, informačné publikácie mesta
- drobné ocenenia pre športovcov, žiakov, pedagógov pri rôznych súťažiach a slávnostiach,
- drobná výzdoba mestského úradu okrem vianočných a silvestrovských ozdôb,
- občerstvenie poskytnuté hosťom, orgánom samosprávy na mestskom úrade nespádajúce do reštauračných služieb,
- mliečny a ovocný program poskytnutý deťom a žiakom škôl a školských zariadení,
- špeciálne tlačivá, špeciálny materiál, diplomy a podobne,
- odborná literatúra, odborné časopisy, vzdelávacie pomôcky pre MŠ
- tovar, ktorý z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.



### Poskytnutie služieb

- použitie fondu primátora mesta na reprezentačné účely,
- poštové, prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- prekladateľské služby,
- školenia, kurzy, semináre,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

### Uskutočnenie stavebných prác

- stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

## Článok 10

### Záverečné ustanovenia

- 1) V prípade ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraví Smernicu.
- 2) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
- 3) Táto smernica nadobúda účinnosť 01.01.2017. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.

V Dunajskej Strede , dňa 30.12.2016

.....  
JUDr. Zoltán Hájos

- 4) Neoddeliteľnou súčasťou Smernice je 16 príloh.
- 5) Platnosť a účinnosť Smernice nastáva dňom 01.01.2017





MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS  
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL  
Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Príloha č. 1

### Plán verejného obstarávania

P. č.	Názov predmetu zákazky	Tovary/ stavebné práce/ služby	Spoločný slovník obstarávania (CPV kód)	Opis CPV	Zdroj financov ania	PHZ celkom bez DPH (€)	PHZ s DPH (€)	PHZ výdavkov 20XX		PHZ výdavkov 20XX (*)		Použitý postup vo VO	Predpokladaný dátum vyhlásenia VO	Predpokladaný dátum podpisania zmluvy /rámcovej dohody/ objednávky	Trvanie zmluvy rámcovej dohody (v mesiacoch)	Poznámky
								bez DPH (€)	s DPH (€)	bez DPH (€)	s DPH (€)					
							0,00 €		0,00 €		0,00 €					
							0,00 €		0,00 €		0,00 €					
							0,00 €		0,00 €		0,00 €					
							0,00 €		0,00 €		0,00 €					
							0,00 €		0,00 €		0,00 €					
							0,00 €		0,00 €		0,00 €					
							0,00 €		0,00 €		0,00 €					
<b>Spolu</b>						<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>					

Pozn.: \* v prípade potreby pridať nové stĺpce



Príloha č. 2

## **Zjednodušený postup – určenie predpokladanej hodnoty zákazky**

*(povinná príloha k objednávke do finančného limitu 1000 eur bez DPH)*

1. Názov verejného obstarávateľa: .....
2. Predmet / názov zákazky: .....
3. Druh zákazky (tovary / služby / práce): .....
4. Spôsob určenia PHZ:
  - a) Prieskum trhu
  - b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)
  - c) Na základe predchádzajúcich zákaziek
  - d) Na základe údajov z elektronického trhoviska
  - e) Iným spôsobom: .....
5. Podklady preukazujúce určenie PHZ: .....
6. Výsledná PHZ: .....
7. Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:.....
8. Miesto a dátum: .....
9. Prílohy:  
Objednávka  
Zmluva



Príloha č. 3

## URČENIE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY BEZ NÁSLEDNÉHO POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA DO HODNOTY 2 000 EUR BEZ DPH

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako ZVO)

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:.....Mesto Dunajská Streda

Sídlo:.....Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Kontaktná osoba:

e-mail:

### 2. Názov predmetu zákazky:

.....

### 3. Spôsob určenia PHZ:

- e-mailom (vyplniť bod 4.)  
 poštou (vyplniť bod 4.)  
 informácie z webu (vyplniť bod 4.)  
 informácie z cenníkov, katalógov, informačných materiálov, atď. (vyplniť bod 4.)  
 určenie PHZ na základe aktuálneho známeho plnenia (vyplniť bod 5.)  
 iné (uviesť zdôvodnenie):.....

### 4. Určenie PHZ e-mailom, poštou alebo na základe informácií z webu, z cenníkov, katalógov, informačných materiálov, atď. – identifikácia oslovených subjektov a zistených indikatívnych cien:

P.č.	Oslovené subjekty	Cena bez DPH (EUR)	DPH 20% (EUR)	Cena s DPH (EUR)	Dátum zistenia indikatívnej ceny
1.	a) obchodné meno				
	b) adresa sídla, resp. miesta podnikania				
	c) IČO (ak je to relevantné)				
	d) web stránka ponuky (ak je to relevantné)				



2.	a)				
	b)				
	c)				
	d)				
3.	a)				
	b)				
	c)				
	d)				
<b>Výpočet PHZ</b>			<b>..... EUR bez DPH</b>		

**Predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako aritmetický priemer cien/ponúk uchádzačov za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.**

**5. Určenie PHZ na základe aktuálneho známeho plnenia – odôvodnenie:**

<b>Identifikácia plnenia</b>	
a) obchodné meno dodávateľa	
b) adresa sídla, resp. miesta podnikania dodávateľa	
c) IČO (ak je to relevantné)	
d) dátum plnenia	
e) identifikácia dokladu (faktúra, zmluva, rámcová dohoda...) a číslo dokladu	
<b>Odôvodnenie určenia PHZ</b>	
<b>PHZ v EUR bez DPH</b>	

Na základe prieskumu trhu určil verejný obstarávateľ celkovú predpokladanú hodnotu zákazky na .....**EUR bez DPH.**

Zákazka bude zadávaná postupom podľa .....

V Dunajskej Strede, dňa DD. MM. RRRR

\_\_\_\_\_  
*Štatutárny orgán*



Príloha č. 4

## ŽIADANKA

### na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác, nie bežne dostupných na trhu

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

#### 1. Predkladateľ žiadanky:

Názov :		
Adresa :		
Meno a priezvisko	Tel.č./ e-mail	Podpis
Žiadateľ (vecne príslušný zamestnanec):		
Zodpovedný riešiteľ projektu (v prípade, že zákazka bude financovaná z finančných prostriedkov, alebo iných projektov)		
Poznámka		

**Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu!**

#### 2. Typ zákazky:

(zákazka na dodanie tovaru, služieb resp. uskutočnenie stavebných prác – hodiace sa podčiarknite)

.....  
CPV.....

(uved'te aspoň jeden CPV kód najvýznamnejšej skupiny predmetu zákazky)

#### 3. Názov predmetu zákazky:

(vyplní predkladateľ požiadavky, názov zákazky je výstižný, odporúčame, aby pozostával maximálne z 10 slov)

.....  
.....

#### 4. Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:

(v prípade realizácie projektu jeho názov)

.....  
.....  
.....

ITMS kód projektu:

Operačný program:

#### 5. Predpokladaná hodnota v EUR bez DPH: .....

(uved'te spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZVO – ak relevantné)

.....



6. Spôsob zadania zákazky (v prípade zákazky podľa § 117 ZVO):

priame oslovenie min. 3 uchádzačov

zverejniť v profile na webovom sídle VO

7. Špecifikácia požiadavky:

a) stručný opis predmetu zákazky:

.....

b) požadovaná lehota dodania:

(resp.: trvanie aktivity, zmluvy od – do (objednávky), zmluva na určitý čas, počet mesiacov)

.....

8. Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov (položka podľa aktuálneho programového rozpočtu):

a) rozloženie financovania predmetu zákazky podľa jednotlivých rokov:

(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)

ROK	20.....	20.....	20.....	20.....
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
v EUR bez DPH				
Sadzba DPH				
Z toho				
Spôsob platby				
Nárok z rozpočtu				

b) súhlas/ nesúhlas (vedúci odboru MsÚ predkladajúceho žiadanku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

c) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky MsÚ)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

d) súhlas/nesúhlas (prednosta MsÚ)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

e) doručené (vedúci Útvaru primátora)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	



Príloha č. 5

## ŽIADANKA

### na verejné obstarávanie tovarov, služieb alebo stavebných prác cez elektronické trhovisko (EKS)

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

#### 1. Predkladateľ požiadavky:

	Meno a priezvisko	Tel. č. / e-mail	Podpis
Žiadateľ			
Zodpovedný riešiteľ projektu			

**Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu!**

#### 2. Názov predmetu zákazky:

(vyplní predkladateľ požiadavky, názov zákazky formuluje výstižne, odporúčame, aby pozostával maximálne z 10 slov)

#### 3. Kľúčové slová:

(uved'te pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie)

#### 4. CPV požadovaného tovaru, služby alebo stavebnej práce:

(v súlade s klasifikáciou podľa hlavného slovníka obstarávania na úrovni skupiny)

Predmet zákazky	CPV kód

#### 5. Druh zákazky:

Tovar

Služba

Stavebná práca

#### 6. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

(služi na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky).

#### 7. Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Pri podrobnom opise je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia“. V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať. V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s



použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov. Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika“ sa nechá prázdne. Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákres a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky. Systém neumožní vkladať textové súbory.

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika			

Pozn.: V prípade potreby je nutné pridať nové riadky.

#### 8. Zmluvné podmienky:

1. Miesto plnenia zmluvy:

Štát:

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulica a číslo:

2. Čas/lehota plnenia zmluvy:

3. Dodávané množstvo/rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka:

Požadované množstvo:

4. Maximálna výška zdrojov:

5. Druh všeobecných zmluvných podmienok:

6. Druh financovania:

zákazka je financovaná zo zdrojov EÚ

zákazka nie je financovaná zo zdrojov EÚ

Názov projektu	
ITMS kód projektu	
Názov operačného programu	

#### 9. Finančné zdroje sú k dispozícii:





Rozpočtová položka č.: .....

**10. Stanoviská dotknutých osôb:**

**a) súhlas/ nesúhlas** (vedúci odboru MsÚ predkladajúceho žiadanku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

**b) súhlas/nesúhlas** (garant rozpočtovej položky MsÚ)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

**c) súhlas/nesúhlas** (prednosta MsÚ)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

**d) doručené** (vedúci Útvaru primátora)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	



Príloha č. 6

**Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (vzor)**

- 10.Názov verejného obstarávateľa: .....
- 11.Predmet / názov zákazky: .....
- 12.Druh zákazky (tovary / služby / práce): .....
- 13.Kód CPV: .....
- 14.Spôsob určenia PHZ:
- f) Prieskum trhu
  - g) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)
  - h) Na základe predchádzajúcich zákaziek
  - i) Na základe údajov z elektronického trhuviska
  - j) Iným spôsobom: .....
- 15.Podklady preukazujúce určenie PHZ: .....
- 16.Výsledná PHZ určená podľa § 6 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní:  
.....
- 17.Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby: .....
- 18.Miesto a dátum: .....
- 19.Prílohy: Príloha č. 1 Záznam z prieskumu trhu  
Príloha č. X Názov prílohy



**Prieskum trhu na účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky (vzor)**

1. Názov verejného obstarávateľa: .....
2. Predmet / názov zákazky: .....
3. Druh zákazky (tovary / služby / práce): .....
4. Kód CPV: .....
5. Spôsob vykonania prieskumu trhu: .....
6. Identifikovanie podkladov, na základe na základe ktorých bol prieskum vykonaný:

a) zoznam oslovených dodávateľov :

Názov osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie

b) zoznam predložených ponúk:

Názov dodávateľa, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka

c) zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnení:

Identifikácia zdroja údaju	Odkaz na internetovú stránku (ak relevantné)	Suma relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka

d) iné relevantné podklady preukazujúce vykonanie prieskumu trhu:

7. Výsledná suma v rámci vyhodnotenia prieskumu trhu: .....
8. Meno funkcia a podpis zodpovednej osoby: .....
9. Miesto a dátum vykonania prieskumu: .....
10. Prílohy: .....



Príloha č. 7

### Test bežnej dostupnosti zákazka nad 5000 eur bez DPH

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky: .....eur bez DPH

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.



Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

\* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:



Príloha č. 8

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

Adresát:
----------

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Mobil:

Email:

**VEC:**

### Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na uskutočnenie stavebných prác pod názvom: .....

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky. Očakávame, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky zadávaný postupom podľa § 117 „, zákazka s nízkou hodnotou „, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

S pozdravom,

V ..... dňa.....

*Podpis štatutára*

Príloha: Výzva na predkladanie cenových ponúk



**Výzva na predkladanie cenových ponúk (vzor)**

**zákazka postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ v súlade so zákonom  
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov:

So sídlom :

Zastúpená :

IČO :

DIČ:

Email:

**Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:**

Telefón:

Email:

**2. Názov predmetu obstarávania:**

**3. Slovník spoločného obstarávania (CPV):**

**4. Opis predmetu obstarávania:**

**5. Cena:**

Cena diela musí byť stanovená pre predmet zákazky vo formáte:

ako cena celkom bez DPH,

výška a sadzba DPH a

cena celkom vrátane DPH.

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s výkonom danej činnosti.

**6. Predpokladaná hodnota zákazky:**

.....bez DPH

**7. Rozdelenie predmetu: NIE**

**8. Možnosť predloženia variantných riešení: NIE**

**9. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania:**

**10. Lehota viazanosti ponúk:**

**11. Lehota na predkladanie ponúk:**

- lehota na predkladanie ponúk je do: ..... V prípade doručenia poštou musí byť ponuka v stanovenej lehote doručená na adresu: ..... Dátum poštovej pečiatky nie je rozhodujúci. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je možné predložené ponuky odvolať. Ponuky po predložení nemožno meniť ani dopĺňať. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk je zmena alebo doplnenie ponuky vylúčená. Prípadná oprava zrejmych chýb a nesprávností, ktoré vznikli pri vyhotovení ponuky je možná aj po uplynutí lehoty na podávanie ponúk;



- ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene EUR; obálka musí byť zreteľne označená nápisom „**Obstarávanie – neotvárať!**“, heslom obstarávania....., ako aj obchodným menom a sídlom obstarávateľa a uchádzača.

## 12. Podmienky účasti uchádzačov:

### 12.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2 písm. e) alebo ekvivalentnými dokladmi v originálnom vyhotovení alebo ako fotokópiu tohto dokladu – **doklad o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré sú predmetom tejto zákazky.**

### 12.2 Návrh na plnenie kritérií – vyplnený Výkaz výmer

### 12.3 Podpísaná zmluva o dielo

## 13. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena diela v eur s DPH

## 14. Podmienky financovania:

## 15. Typ zmluvy:

Zmluva o dielo

## 16. Doplnujúce informácie:

- Spôsob výberu najvhodnejšej ponuky: Verejný obstarávateľ vymenuje komisiu verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk.
- Lehota na oznámenie víťaznej ponuky: Verejný obstarávateľ oznámi úspešnému uchádzačovi v lehote do 10 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi v lehote, že jeho ponuku neprijal.
- Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok: splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najnižšiu cenu za uskutočnenie diela.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:
  - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve;
  - sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené;
  - ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná cena obstarávania;
  - nebude predložená ani jedna ponuka.
- Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

V ..... dňa .....

*Podpis štatutára*

Prílohy:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 Zmluva





Príloha č. 1

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ  
SÚŤAŽNÁ PONUKA

1. Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

Konateľ spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zastúpený:

Tel:

E-mail:

Názov predmetu obstarávania:	Celková cena diela bez DPH: v súlade s Výkazom výmer	DPH:	Celková cena diela s DPH: v súlade s Výkazom výmer

Dátum: .....

Podpis: .....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača)



Príloha č. 9

## Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk

### Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk (vzor)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Názov verejného obstarávateľa: .....
2. Sídlo verejného obstarávateľa: .....
3. Predmet / názov zákazky: .....
4. Druh postupu: .....
5. Dátum a čas vyhodnotenia: .....
6. Miesto vyhodnotenia: .....
7. Prítomní členovia komisie: .....
8. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky:  
.....
9. Poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy:

Obchodné meno / názov uchádzača, sídlo / miesto podnikania uchádzača	Poradie uchádzačov	Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk predložené uchádzačom	Podiel subdodávky	Odôvodnenie

10. Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:
11. Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:
12. Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu, alebo podpísal zápisnicu s výhradou:
13. Záver vyhodnotenia ponúk:
14. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk vyhlasujú, že táto zápisnica zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojim podpisom

Mená a podpisy členov komisie:

XY .....

YX .....

Miesto a dátum vypracovania zápisnice:



Príloha č. 10 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi

Adresát:

List č. / zo dňa: - / -

Vybavuje:

Mobil:

Vec:

**Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – úspešný uchádzač**

Predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Dňa ..... verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie na ..... v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky a kritérium hodnotenia najnižšia cena za predmet obstarávania s DPH.

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali úspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ prijal a podpíše s Vami objednávku , kúpnu zmluvu.....**

S pozdravom,

V ..... dňa.....

*Podpis štatutára*



Príloha č. 11 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi

**Adresát:**

List č. / zo dňa: - / -

Vybavuje:

Mobil:

Vec:

**Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešný uchádzač**

Predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Dňa ..... verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie na ..... v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

Plnením kritéria stanoveného verejným obstarávateľom ste sa umiestnili na ..... mieste.

**Vít'azným uchádzačom sa stala spoločnosť:**

.....

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali neúspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ neprijal.**

Za účasť na predmetnom verejnom obstarávaní ďakujeme.

S pozdravom,

V ..... dňa.....

*Podpis štatutára*



Príloha č. 12

Konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Meno:	<i>(uvedie sa meno zainteresovanej osoby)</i>
Priezvisko:	<i>(uvedie sa meno zainteresovanej osoby)</i>
Dátum narodenia:	<i>(uvedie sa dátum narodenia zainteresovanej osoby)</i>
Status:	<i>(uvedie sa údaj, či zainteresovaná osoba je zamestnancom VO, subjektom na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu, pričom sa identifikuje tento zmluvný vzťah) Napr. osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe plnej moci/mandátnej zmluvy, zmluvy o výkone činností.</i>
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	<i>(uvedie sa postavenie osoby vo väzbe na oprávnenia v procese verejného obstarávania) Napr. osoba je zodpovedná za vypracovanie návrhu zmluvy vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za prípravu opisu predmetu zákazky/osoba schvaľuje súťažné podklady/člen komisie na vyhodnotenie ponúk/statutár schvaľujúci súťažné podklady a podpisujúci zmluvu/osoba nastavujúca elektronickú aukciu.</i>



Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky „.....“:  som / nie som (vybrať možnosť)  v konflikte záujmov vo vzťahu k: <i>hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií,</i> <i>záujemcovi,</i> <i>uchádzačovi,</i> <i>účastníkovi alebo</i> <i>dodávateľovi</i>
Dátum:	<i>(uvádza sa dátum podpisu zainteresovanej osoby)</i>
Podpis zainteresovanej osoby:	



Príloha č. 13 Zápisnica z havarijnej udalosti

## ZÁPISNICA Z HAVARIJNEJ UDALOSTI

slúži ako žiadosť pre ..... na riešenie vzniknutých havarijných situácií  
a na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií.

Verejný obstarávateľ: ....., týmto oznamuje zriaďovateľovi  
....., že dňa DD.MM. RRRR nastala nasledovná udalosť:

### Popis vzniknutej havarijnej situácie:

*Je potrebné čo najpodrobnejšie opísať vzniknutú havarijnú situáciu a príčiny jej vzniku.  
Haváriu spôsobili príčiny: fyzické a morálne opotrebovanie materiálu, nepriazeň počasia,  
skrat elektrického zariadenia, požiar, iná nepredvídateľná udalosť.*

### Havária ohrozuje:

*Život, zdravie detí, ohrozuje majetok, môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku apod.*

### Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie:

*Je potrebné zavolať jedného odborníka, ktorý podrobne vo svojom rozpočte popíše  
predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie ( rozpočet bude tvoriť  
prílohu tohto zápisu) .*

### Návrh riešenia:

Verejný obstarávateľ s poukazom na uvedené skutočnosti bude postupovať v odstránení  
havárie priamym zadaním zákazky dodávateľovi oprávnenému **dodávať, poskytovať,  
uskutočňovať predmet zákazky v súlade s Obchodným registrom, Živnostenským registrom...**

### Identifikácia zhotoviteľa:

*( identifikačné údaje spoločnosti, ktorá pripravovala havarijný rozpočet )*

### Termín odstránenia havárie:

### Prílohy:

- rozpočet havárie
- fotodokumentácia

V ..... dňa:

Štatutárny orgán



Príloha č. 14 Zriadenie a menovanie komisie

**Z R I A D E N I E**

**komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky**

**Predmet zákazky:**

**Druh postupu:** zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní

Podľa § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriaďujem komisiu na otváranie ponúk, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky v tomto zložení.

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Člen komisie bez práva vyhodnocovať:

Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

.....  
**štatutár**

V ....., dňa .....





**MENOVACÍ DEKRÉT**  
**pre člena komisie**

.....

V zmysle § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vás menujem členom komisie na otváranie obálok , vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie kritérií na predmet zákazky pod názvom: .....

Otváranie obálok, vyhodnotenie podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom na predmet zákazky sa uskutoční **dňa** ..... o ..... **hodine** v priestoroch verejného obstarávateľa.

Povinnosťou člena komisie je dôkladne sa **oboznámiť** s Výzvou o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a prípadnými odpoveďami na požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov. V deň otvárania obálok sa členovia komisie dostavia minimálne **15 minút pred** samotným otváraním ponúk na určené miesto.

.....

**štatutár**

V ....., dňa .....



Príloha č. 15 Čestné vyhlásenie členov komisie

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE ČLENOV KOMISIE

Čestne vyhlasujem, že v súvislosti s mojím menovaním do komisie na otváranie ponúk a na vyhodnocovanie ponúk verejnej súťaže na výber dodávateľa stavebných prác **s názvom:.....**, že dodržím mlčanlivosť a nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk a zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (§ 22 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov).

Zároveň čestne vyhlasujem (§ 51 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov), že:

- som bezúhonný.

Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) som morálne bezúhonný (-á), t.j. nebol(a) som právoplatne odsúdený (-á):

- nie som osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola

a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,

b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,

c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,

d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,

e) blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka osobe uvedenej v pod písm. a) až d) a

f) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.

– nezúčastňujem sa na realizácii predmetu zákazky, nie som dodávateľom uchádzača,

– nezobral som a ani nezoberiem od niektorého navrhovateľa províziu alebo úplatok za účelom jeho zvýhodnenia, ani iné náležité výhody, či už hmotné alebo nehmotné.

V hodnotení budem postupovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a budem hodnotiť ponuky uchádzačov objektívne bez akýchkoľvek vedľajších vplyvov.

Čestne vyhlasujem, že prípadné zmeny uvedených údajov bezodkladne písomne oznámim predsedovi komisie, resp. vedúcemu zamestnancovi vyhlasovateľa.

Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem,



ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,

Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO,

Som oboznámený zo skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnom VO konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie výdavkov súvisiacich s VO z financovania v plnom rozsahu.

Som si vedomý (-á), že porušenie tohto čestného vyhlásenia sa bude klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce, v prípade prijatia úplatku sa bude postupovať v zmysle ustanovenia § 160 Trestného zákona.

Člen komisie - titul, meno a priezvisko, zastupuje	Dátum	Podpis



Príloha č. 16

## Č e s t n é v y h l á s e n i e

### osoby zodpovednej za prípravu podkladov verejného obstarávania o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií

podľa § 22 a § 23 v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Meno a priezvisko:

*č e s t n e v y h l a s u j e m, ž e*

v súvislosti s mojím menovaním za osobu zodpovednú za prípravu podkladov verejného obstarávania a vyhodnotení súťažných podkladov na predmet zákazky pod názvom:....., zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mi verejný obstarávateľ a uchádzač alebo záujemca poskytol; Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Čestne vyhlasujem, že vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

V prípade akéhokoľvek konfliktu záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozviem

Som si vedomá, že som povinná bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť osobou zodpovednou za prípravu ponúk verejného obstarávania vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

Vyhlasujem, že budem zachovávať mlčanlivosť o obsahu súťažných podkladov až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom.

Dátum:	(uvádza sa dátum podpisu zainteresovanej osoby)
Podpis zainteresovanej osoby:	