

**Všeobecne záväzné nariadenie
Mesta Dunajská Streda č. 5/2009 zo dňa 12. mája 2009
o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám
a fyzickým osobám – podnikateľom z rozpočtu mesta**

(ÚPLNE ZNENIE)

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám -podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území Mesta Dunajská Streda alebo poskytujú služby obyvateľom mesta ,za podmienok uvedených v tomto všeobecne záväznom nariadení /ďalej len „VZN“/.

**Článok 2
Všeobecné ustanovenia**

1. Právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytnúť dotáciu za podmienok ďalej uvedených len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
4. Poskytnutie finančných prostriedkov podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
5. Všeobecne prospešné služby pre potreby tohto všeobecne záväzného nariadenia sú:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
6. Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy,

vzdelania, telovýchovy a plnenia individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

Spôsob tvorby a prerozdelenia finančných prostriedkov

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese tvorby vlastných príjmov rozpočtu mesta.
2. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie podľa tohto VZN určuje na príslušný kalendárny rok mestské zastupiteľstvo podľa účelu použitia na :
 - a) telesnú kultúru a šport
 - b) kultúrne aktivity
 - c) sociálna pomoc, humanitárna starostlivosť, zdravotnícka starostlivosť
 - d) vzdelávanie , výchova, ochrana ľudských práv, výskum, vývoj, informačné služby
 - e) ochrana životného prostredia a zdravia obyvateľstva, rozvoj zamestnanosti, obnova bytového fondu
3. Mestské zastupiteľstvo každoročne schvaľuje aj objem finančných prostriedkov určených na fond primátora mesta na ostatné dotácie. S fondom primátora disponuje primátor mesta.

Článok 4

Výzva na predkladanie projektov

1. Útvar primátora mestského úradu každoročne uverejní do 30.9. predchádzajúceho roku v ktorom sa má čerpať dotácia, výzvu na predkladanie žiadosti o dotáciu. Výzva obsahuje :
 - I. Všeobecné informácie týkajúce sa programu
 - II. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu
 - III. Postup pri posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a čerpaní dotácie.
 - IV. Zoznam príloh k žiadosti o dotáciu

Článok 5

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Podmienky poskytnutia dotácie :
 - a) včas podaná úplná žiadosť s požadovanými prílohami
 - b) žiadateľ nemá nedoplatok voči mestu
 - c) žiadateľ má vyrovnaný vzťah k rozpočtu mesta

Článok 6

Výška dotácie

Minimálna výška dotácie je 150 eur a maximálna výška dotácie je 3500 eur.

Článok 7

Postup pri poskytovaní dotácie

1. Príslušný odbor mestského úradu, ktorý je správcom kapitoly, z ktorého sa poskytuje dotácia, priebežne a operatívne posudzuje doručené žiadosti, ich formálny a vecný súlad s podmienkami uvedenými vo výzve. Nekompletné žiadosti navrhne vyradiť z procesu posudzovania.
2. Žiadosti bez zásadných formálnych a vecných nedostatkov posúdi príslušná komisia mestského zastupiteľstva pre danú oblasť (ďalej len „komisia“). Nekompletné žiadosti vyradí z procesu posudzovania.
3. O poskytnutí dotácie rozhoduje:
 - a) komisia MsZ do výšky 1000 eur vrátane,
 - b) Mestské zastupiteľstvo nad 1000 eur.
4. Príslušný odbor mestského úradu, ktorý je správcom kapitoly, z ktorého sa poskytuje dotácia oznámi žiadateľom výsledky schvalovacieho procesu do 31.3. príslušného roku a s vybranými žiadateľmi uzavrie zmluvu o poskytnutí dotácie do 30.4.
5. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
6. Na rozhodovanie o dotácii sa nevzťahuje zákon o správnom konaní.
7. Pokiaľ v priebehu roka budú ďalšie prostriedky na financovanie projektov, môžu sa vyhlásiť ďalšie termíny predkladania žiadostí o dotáciu.

Článok 8

Žiadosť

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe podania písomnej žiadosti na vopred určenom formulári.
2. Žiadosť obsahuje najmä :
 - a) názov, sídlo a identifikačné číslo žiadateľa,
 - b) meno štatutárneho zástupcu žiadateľa,
 - c) účel a požadovanú výšku dotácie
3. Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti sú najmä tieto prílohy :
 - a) doklad o právnej subjektivite alebo doklad preukazujúci vznik právnickej osoby, s výnimkou právnickej osoby zriadenej zákonom, výpis zo živnostenského alebo iného registra v prípade fyzickej osoby podnikateľa,
 - b) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je v konkurze alebo v likvidácii a že nie je voči nemu vedené exekučné konanie.
4. Žiadateľ uplatní žiadosť na mestskom úrade v termíne do 15.12. vrátane, pred rokom v ktorom sa plánuje čerpanie dotácie.
5. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.
6. V jednom rozpočtovom roku môže žiadateľ podať maximálne 2 žiadosti.
7. V prípade, ak žiadateľ podá žiadosť o dotáciu, príloha podľa odseku 3 písm. a) tohto článku postačuje priložiť len k jednej žiadosti.

Článok 9

Účel použitia dotácie

1. Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú najmä :

- a) cestovné náhrady
 - b) stravné
 - c) honoráre
 - d) odvedená daň, odvody do poisťných fondov, na úrazové poistenie
 - e) materiál
 - e) služby
2. Kapitálové výdavky môžu byť akceptované len vo výnimočných prípadoch.

Článok 10 **Zmluva**

1. O poskytnutí dotácie musí byť uzavretá písomná zmluva.
2. Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje minimálne nasledovné údaje :
 - a) identifikačné údaje o zmluvných stranách,
 - b) účel a výšku dotácie, spôsob jeho poskytovania
 - c) záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v písomnej zmluve
 - d) spôsob vyúčtovania a určenie lehoty na vyúčtovanie.

Článok 11 **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný vykonať vyúčtovanie do 15. januára nasledujúceho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia.
2. Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní vrátane výšky spolufinancovania projektu žiadateľom a kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov. .
4. Za vyúčtovanie dotácie v podmienkach mesta zodpovedá správca kapitoly, z ktorej boli pridelené.
5. Rekapituláciu zúčtovania dotácií za rozpočtový rok predloží príslušný správca kapitoly odboru finančnému a evidencii majetku mestského úradu v členení: príjemca, účel poskytnutia, pridelená dotácia, čerpanie dotácie, zostatok, dátum vrátenia nevyčerpanej dotácie.

Článok 12 **Prechodné ustanovenia**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta na rok 2011 žiadateľ uplatní od 1.1.2011 do 31.1.2011.
2. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta v roku 2011, je povinný vykonať vyúčtovanie do 15.1.2012.
3. V roku 2011 príslušný odbor mestského úradu oznámi žiadateľom výsledky schvaľovacieho procesu do 15.2.2011 a s vybranými žiadateľmi uzavrie zmluvu o poskytnutí dotácie do 28.2.2011.

Článok 13
Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Dunajskej Strede.
2. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie mesta o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí právnickým a fyzickým osobám na území Mesta Dunajská Streda zo dňa 18.4.2004.
3. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Dunajskej Strede dňa 12. mája 2009.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. júna 2009.
5. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Dunajská Streda č.14/2009 zo dňa 27. októbra 2009, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie Mesta Dunajská Streda č. 5/2009 zo dňa 12. mája 2009 o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí právnickým a fyzickým osobám na území Mesta Dunajská Streda nadobudlo účinnosť dňa 11.10.2010.
6. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Dunajská Streda č.14/2010 zo dňa 22. decembra 2010, ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie Mesta Dunajská Streda č. 5/2009 zo dňa 12. mája 2009 o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí právnickým a fyzickým osobám na území Mesta Dunajská Streda nadobudlo účinnosť dňa 6.1.2011.

V Dunajskej Strede, 6. januára 2011

JUDr. Zoltán Hájos,
primátor mesta

