

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Dunajská Streda**  
**č . 10/2008**  
**o zásadách hospodárenia s majetkom Mesta Dunajská Streda**

Mestské zastupiteľstvo v Dunajskej Strede v zmysle § 6 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**§ 1**  
**Základné ustanovenia**

1. Mesto Dunajská Streda je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta v zmysle zákona 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, (ďalej len "zákon o majetku obcí"), majetkové práva mesta a majetkové práva právnických osôb založených mestom. Majetkom mesta sú aj veci nadobudnuté podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ďalších osobitných právnych predpisov.
3. Majetkovými právami podľa zákona o majetku obcí sú pohľadávky a iné majetkové práva.
4. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely, je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo. Jeho správa a údržba je povinnosťou mesta a je financovaná z rozpočtu mesta. Za jeho používanie možno vyberať miestne poplatky a verejné dávky, ak to pripúšťa osobitný predpis.
5. Majetok mesta, určený na podnikateľskú činnosť, slúži ako majetkový základ pre mestské podniky alebo pre inú formu podnikateľskej činnosti.
6. Mesto vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu zverený, zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje mestské podniky, rozpočtové a príspevkové organizácie a zveruje im do správy majetok mesta.
7. Obyvatelia mesta používajú obvyklým spôsobom obecné zariadenia a ostatný majetok obce slúžiaci pre verejné účely, podieľajú sa na zveľaďovaní mesta a poskytujú pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým sú povinní ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta.
8. Orgány mesta a mestské organizácie pri hospodárení s majetkom mesta sa spravujú zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o obecnom zriadení") a zákonom o majetku obcí.
9. Pokiaľ nie je zákonom o majetku obcí a Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Dunajská Streda (ďalej len "zásady hospodárenia") ustanovené inak, alebo ak to nevyučuje povaha vecí, riadi sa mesto vo veciach vlastníctva pri nadobúdaní majetku a nakladaní s ním Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom a ďalšími osobitnými právnymi predpismi.

**§ 2**  
**Práva a povinnosti orgánov mesta a mestských organizácií**  
**pri hospodárení s majetkom mesta**

1. Orgány mesta (mestské zastupiteľstvo, primátor) a organizácie (mestské podniky, príspevkové a rozpočtové organizácie s právnou subjektivitou) hospodária s majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a v prospech tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a organizácie mestom založené alebo zriadené sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Sú povinné najmä:hospodáriť s majetkom v súlade s platnými právnymi predpismi, v

- zmysle schválených zásad hospodárenia a nadväzujúcich uznesení a nariadení mesta,
- a) udržiavať a užívať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania osobitných práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok v predpísanej evidencii (mesto a mestské organizácie vedú účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta a výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch podľa osobitných právnych predpisov).

### **Dispozičné oprávnenia pri nakladaní s majetkom pre orgány mesta a pre organizácie spravujúce majetok mesta**

#### **§ 3 Nehnutel'ný majetok**

1. Schváleniu mestského zastupiteľstva (ďalej len MZ) podliehajú:
  - a) všetky zmluvné prevody nehnuteľného majetku,
  - b) prenájom pozemkov nad výmeru 500 m<sup>2</sup> alebo nad hodnotu ročného nájmu 35 000 EUR alebo dobu nájmu nad 5 rokov,
  - c) prenájom budov a nebytových priestorov nad hodnotu ročného nájmu 35 000 EUR alebo dobu nájmu nad 5 rokov.
2. Návrh na schválenie MZ podľa ods. 1) predkladá finančné oddelenie a správy majetku (ďalej len FOaSM) mestského úradu (ďalej len MsÚ) po prerokovaní v mestskej rade, vo finančnej komisii MZ spolu so stanoviskami týchto orgánov a stanoviskom oddelenia výstavby a dopravy mestského úradu (ďalej len OVaD)
3. Schváleniu primátorom mesta po kladnom stanovisku mestskej rady a vo finančnej komisii MZ podlieha:
  - a) prenájom pozemkov do 1500 m<sup>2</sup> alebo do hodnoty ročného nájmu 35 000 EUR alebo dobu nájmu do 5 rokov,
  - b) prenájom budov do hodnoty ročného nájmu 35 000 EUR alebo doby nájmu do 5 rokov.
4. Návrh na schválenie podľa ods.3 predkladá primátorovi FOaSM po prerokovaní v mestskej rade, vo finančnej komisii MZ spolu so stanoviskami týchto orgánov a stanoviskom oddelenia výstavby a dopravy mestského úradu (ďalej len OVaD)
5. Dispozičné oprávnenia riaditeľov a vedúcich mestských podnikov a organizácií, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto:
  - a) prenájom pozemkov vedených vo vlastnej správe z dôvodu nevyužitelnosti do 200 m<sup>2</sup> maximálna doba nájmu do 3 mesiacov.
  - b) prenájom nebytových priestorov vo vlastnej správe z dôvodu nevyužitelnosti maximálna doba nájmu do 3 mesiacov .Prenájom pozemkov a budov podľa písm. a) a b) riaditelia a vedúci mestských podnikov a organizácií sú povinní písomne oznámiť do troch dní MsÚ.
4. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné.
5. Zmluvné prevody nehnuteľného majetku sa riadia ustanoveniami VZN mesta o zmluvných prevodoch nehnuteľného majetku mesta.

## **§ 4 Hnutelný majetok**

1. Schváleniu MsZ podliehajú:
  - a) zmluvné prevody do vlastníctva mesta nad 35 000 EUR,
  - b) zmluvné prevody z majetku mesta na iné právnické a fyzické osoby nad hodnotu 3 000 EUR,
2. Návrh na schválenie MZ podľa ods. 1) predkladá finančné oddelenie a správy majetku mestského úradu po prerokovaní v mestskej rade, vo finančnej komisii MZ spolu so stanoviskami týchto orgánov .
3. Schváleniu primátorom mesta podliehajú:
  - a) zmluvné prevody a nadobúdanie vecí do vlastníctva mesta do 35 000 EUR,
  - b) prenájom a zmluvné prevody na iné právnické a fyzické osoby do hodnoty 3 000 EUR
4. Návrhy na schválenie primátorovi mesta podľa ods. 3 predkladá FoaSM MsÚ.
5. Dispozičné oprávnenia pre riaditeľov a vedúcich mestských podnikov a organizácií, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto:
  - a) prevody hnutelného majetku do majetku mesta v správe mestských organizácií do hodnoty 3 000 EUR,
  - b) prenájom a prevody hnutelného majetku mesta v správe mestských organizácií na iné právnické a fyzické osoby do hodnoty 500 EUR.
6. Zmluvné prevody a prenájom hnutelného majetku mesta v správe mestských organizácií sa riadia ustanoveniami platných VZN mesta a týmito zásadami hospodárenia a platnými zásadami o nakladaní s finančnými prostriedkami mesta. Zmluvnými prevodmi sa rozumie aj prevod majetku štátu a iných právnických osôb delimitáciou v súlade s platnými právnymi predpismi.

## **§ 5 Ďalšie oprávnenia mestského zastupiteľstva**

Mestské zastupiteľstvo ďalej:

- a) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- b) schvaľuje združovanie mestských prostriedkov a činností, účasť v združeniach a v obchodných spoločnostiach,
- c) schvaľuje dohody o majetkovo-právnom vyrovnaní mesta,
- d) rozhoduje o vydávaní a disponovaní s cennými papiermi,
- e) schvaľuje dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie od vymáhania majetkových práv.

## **§ 6 Založenie a zriadenie mestských podnikov, rozpočtových a príspevkových organizácií**

MZ zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje mestské podniky, rozpočtové a príspevkové organizácie a iné právnické osoby, rozhoduje o ich zlúčení, splynutí alebo rozdelení a o ich účasti v záujmových združeniach.

## Pohľadávky a iné majetkové práva mesta

### § 7

1. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami, sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
2. Mesto a mestské organizácie sú oprávnené trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, ak:
  - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad preto, aby súd alebo iný príslušný orgán určil jej výšku a ak pohľadávku dlžník dobrovoľne neuhradil,
  - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním od dedičov dlžníka,
  - c) pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
  - d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné alebo náklady spojené s vymáhaním by prevyšovali pohľadávku.
  - e) zo závažných najmä sociálnych dôvodov
3. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
4. Kompetenčné oprávnenia na odpustenie dlhu :
  - MsZ nad 1 500 EUR,
  - primátor do výšky 1 500 EUR po prerokovaní v mestskej rade,
  - mestské organizácie do výšky 500 EUR po odsúhlasení primátorom.
5. Ak je dlžníkom právnická osoba alebo fyzická osoba-podnikateľ, pohľadávku mesta môže odpustiť MsZ.
6. Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou. Ustanovenia ods. 1 - 5 v týchto prípadoch nemožno použiť.

### § 8

#### Povoľovanie splátok a odkladu zaplataenia pohľadávok (dlhu)

1. Orgány mesta a mestské organizácie môžu dlžníkovi, fyzickým a právnickým osobám, povoliť primerané splátky, alebo povoliť odklad zaplataenia dlžníkom písomne uznanej pohľadávky (dlhu), čo do dôvodu a výšky, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh, alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
2. Ak boli povolené splátky na úhradu pohľadávky, alebo bol povolený odklad zaplataenia dlhu mestu a mestskej organizácii, zaplataenie úrokov alebo poplatkov z omeškania sa nepožaduje.
3. Splátky sa môžu povoliť s podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky pre prípad nespĺnenia niektorej splátky<sup>3)</sup>.
4. Kompetenčné oprávnenia :
  - MZ nad 1 500 EUR,
  - primátor do výšky 1 500 EUR po prerokovaní v mestskej rade
  - mestské organizácie do výšky 500 EUR po odsúhlasení primátorom.
5. Ak pohľadávka mesta alebo pohľadávka mestských organizácií je prechodne nevyožiteľná, môžu dočasne upustiť od jej vymáhania, musia však ďalej zabezpečovať, aby sa táto pohľadávka nepremlčala.

### § 9

#### Cenné papiere

1. Mesto so súhlasom MZ môže vydávať cenné papiere, predovšetkým dlhopisy označené ako mestské (komunálne) obligácie. Za emisiu týchto dlhopisov ručí mesto svojím majetkom. Záruku za uvedené dlhopisy môže prevziať banka alebo iný peňažný ústav.
2. Ďalšími druhmi cenných papierov, ktorými môže mesto disponovať, sú účastiny. Pokiaľ mesto bude majiteľom účastín, musí pri nakladaní s nimi rešpektovať stanovy spoločnosti.

## **§ 10**

### **Verejná súťaž**

1. Mesto na základe výzvy na podanie návrhov na uzavretie zmluvy neurčitým osobám môže vyhlásiť obchodnú verejnú súťaž podľa osobitných predpisov.
2. Mesto môže tiež vyhlásiť verejnú súťaž na určité dielo alebo výkon podľa osobitných predpisov.
3. Na predaj a prenájom nehnuteľného majetku a hnuiteľných vecí vo vlastníctve mesta sa vyhlasuje verejná súťaž. O výnimkách v rozsahu kompetencií týchto zásad rozhoduje MZ a primátor mesta.

## **Zásady hospodárenia s majetkom mesta v správe mestských organizácií**

### **§ 11**

#### **Podmienky prenechávania majetku do správy**

1. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy organizáciám, ktoré založilo alebo zriadilo.
2. Mestský podnik je právnickou osobou, zapisuje sa do obchodného registra podľa zakladateľskej listiny, ktorá musí obsahovať náležitosti podľa osobitného zákona.
3. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú tiež právnickými osobami, nezapisujú sa však do obchodného registra. Na ich vznik postačuje zriaďovacia listina.
4. Majetok mesta, ktorý nie je zverený do správy mestským organizáciám, spravuje a eviduje MsÚ prostredníctvom svojich oddelení, v zmysle príslušných právnych predpisov.
5. O prechode práva hospodárenia k veciam a postúpení majetkových práv a záväzkov do správy mestských organizácií so súhlasom MZ sa spíšu protokoly. Protokoly musia obsahovať:
  - určenie prevádzaného majetku mesta,
  - určenie dňa prevodu správy majetku,
  - hodnotu prevádzaného majetku podľa majetku údajov v účtovnej evidencii,
  - práva a záväzky súvisiace s prevádzaným majetkom,
  - príp. mandátna zmluva.

### **§ 12**

#### **Podmienky prenechávania majetku do nájmu**

1. Mesto môže svoj hmotný majetok a majetok v správe mestských organizácií prenechať zmluvne do nájmu právnickej alebo fyzickej osobe v zmysle platných právnych predpisov. Ak mesto prenechá majetok organizácie do nájmu ako celok prechádzajú na nájomcu tiež práva a povinnosti organizácie, ak zmluva o nájme neustanovuje inak.
2. Každá zmluva o prenechaní majetku mesta do nájmu inej právnickej alebo fyzickej osobe musí mať písomnú formu a musí okrem všeobecných náležitostí, obsahovať:
  - určenie spôsobu a času užívania,
  - ustanovenia výšky odplaty (nájomného),
  - dohodu o udržiavaní majetku,
  - podmienky odstúpenia od zmluvy.
3. Organizácie, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto môžu majetok, zverený do ich správy, prenajať len so súhlasom príslušných orgánov mesta podľa týchto zásad.

### **§ 13**

#### **Podmienky odňatia majetku mestským organizáciám**

1. V prípade, že mestská organizácia užíva zverený majetok v rozpore s účelom a podmienky zverenia do správy, alebo ho nepotrebuje na splnenie svojich úloh, môže mu mesto majetok zverený do správy rozhodnutím MZ odňať.

2. Mesto môže odňať majetok alebo jeho časť organizácii, ktorú založilo alebo zriadilo, ak úlohy mesta vyplývajúce zo zákona o obecnom zriadení je možné zabezpečiť prostredníctvom iných právnických alebo fyzických osôb za zjavne výhodnejších podmienok. Ak majú mestské organizácie majetok zverený do správy na dobu neurčitú, musia byť upovedomení o odňatí najmenej tri mesiace vopred.
3. O odňatí správy majetku sa spíše písomný protokol medzi mestom a príslušnou organizáciou.

## **§ 14**

### **Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta**

1. Prebytočný je majetok mesta, ktorý mesto alebo mestská organizácia trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť už svojmu účelu. Za neupotrebitelné základné prostriedky sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby alebo prestavby alebo rozšírenia objektu.
3. O spôsobe naloženia s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta a mestských organizácií rozhodujú:
  - MZ nad 15 000 EUR, v zostatkovej hodnote vecí - 1 ks, nad 30 000 EUR v celkovom objeme,
  - primátor do výšky 15 000 EUR v zostatkovej hodnote - 1 ks, do 30 000 EUR v celkovom objeme,
  - mestské organizácie do výšky 2 000 EUR v zostatkovej hodnote - 1 ks, v celkovom objeme do 3300 EUR.
4. K rozhodnutiu o prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku sa musí pripojiť návrh na jeho zhodnotenie resp. ako sa s majetkom naložilo (príp. odborný posudok o jeho neupotrebitelnosti).
5. Mestské organizácie sú povinné neupotrebitelný alebo prebytočný majetok vždy ponúknuť najprv iným mestským organizáciám a až potom s ním naložiť iným spôsobom.
6. Neupotrebitelný majetok mesta, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno využiť iným spôsobom alebo predať iným právnickým alebo fyzickým osobám, sa fyzicky likviduje.

## **§ 15**

### **Spoločné ustanovenia**

1. Vo všetkých veciach správy majetku, ktoré nie sú kompetenčne určené, rozhoduje primátor, ako štatutárny orgán v majetkovoprávných vzťahoch mesta.
2. Kompetencie pre oddelenia MsÚ určuje primátor mesta okrem prípadov podliehajúcich schváleniu MZ.
3. Počas neprítomnosti primátora mesta nemôže zástupca bez splnomocnenia primátora rozhodovať v týchto veciach:
  - schvaľovať prenájom pozemkov a budov (nehnuteľnosti),
  - schvaľovať zmluvné prevody hnutelných vecí,
  - dočasne upustiť od vymáhania pohľadávok.
4. Za poistenie majetku zodpovedá príslušný správca.
5. Zásady hospodárenia s majetkom mesta sa budú prispôsobovať v súlade so zmenami právnych predpisov.
6. Zmeny zásad hospodárenia s majetkom mesta podliehajú schváleniu MZ.
7. Návrh na zápis prevodu vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam na mesto resp. ním riadené organizácie v evidencii nehnuteľností na základe protokolov sa predkladá na zápis na Správu katastra Dunajská Streda.

**§ 16**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zásady hospodárenia s majetkom Mesta Dunajská Streda boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Dunajskej Strede dňa 16. decembra 2008.
2. Toto VZN mesta Dunajská Streda nadobúda účinnosť dňom 1.1.2009.

V Dunajskej Strede, 16. decembra 2008

Ing. Péter P á z m á n y ,  
primátor mesta

- 1) zákon SNR č. 544/1990 Zb. o miestnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, VZN mesta Dunajská Streda č. 7/1999 o miestnych poplatkoch, zákon SNR č. 317/1992 Zb. o dani z nehnuteľností v znení neskorších predpisov,
- 2) § 8 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- 3) § 565 Občianskeho zákonníka,
- 4) Obchodný zákonník,
- 5) napr. § 281 a nasl. Obchodného zákonníka,
- 6) napr. § 847 a nasl. Občianskeho zákonníka,
- 7) Obchodný zákonník,
- 8) Zákon č.303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov,
- 9) napr. Zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov, Občiansky zákonník.