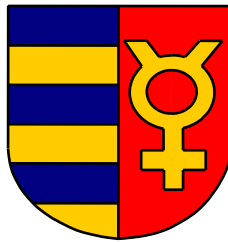


MESTO DUNAJSKÁ STREDA



**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Dunajská Streda
č. 15/2020 zo dňa 29. septembra 2020
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Dunajská Streda na podporu
všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných účelov alebo
verejnoprospešných účelov**

Mestské zastupiteľstvo sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uznieslo na svojom zasadnutí dňa 29. septembra 2020.

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na pripomienkovanie občanov na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta dňa 11.09.2020.

Prijaté všeobecne záväzné nariadenie bolo zverejnené na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta dňa 5. októbra 2020.

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2021.

Mesto Dunajská Streda podľa § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 15/2020 zo dňa 29. septembra 2020
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Dunajská Streda na podporu všeobecne
prospešných služieb, všeobecne prospešných účelov alebo verejnoprospešných účelov**

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanoviť postup a podmienky pre poskytovanie dotácií (finančných príspevkov) z rozpočtu mesta Dunajská Streda (ďalej len „Mesto“).

**Článok 2
Predmet a pôsobnosť VZN**

- 1) Predmetné VZN upravuje poskytovanie dotácií na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných účelov alebo verejnoprospešných účelov z rozpočtu Mesta pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré:
 - a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Mesta alebo
 - b) pôsobia, resp. vykonávajú činnosť na území Mesta alebo
 - c) poskytujú služby obyvateľom Mesta.
- 2) Ustanovenia tohto VZN sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Mesto,
 - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku ak zabezpečuje niektoré úlohy pre Mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

**Článok 3
Definícia pojmov pre účely tohto VZN**

- 1) Všeobecne prospešnými službami¹⁾ sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci, charitatívna činnosť a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov Mesta,
 - h) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností Mesta.
- 2) Všeobecne prospešným účelom alebo verejnoprospešným účelom²⁾ sa na účely tohto VZN rozumie najmä:
 - a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných hodnôt,
 - b) ochrana ľudských práv,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných a kultúrnych hodnôt,

- e) ochrana a podpora zdravia,
 - f) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy a mládežníckeho športu,
 - g) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
 - h) rozvoj sociálnych služieb,
 - i) ochrana práv detí a mládeže,
 - j) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- 3) Dotácia je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Mesta.
 - 4) Projektom sa rozumejú najmä akcie, aktivity, podujatia a činnosti, ktoré majú byť financované z dotácie.
 - 5) Žiadateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá podľa článku 2 ods. 1 tohto VZN doručila Mestu žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“).
 - 6) Prijímateľom je žiadateľ, ktorému bolo podľa článku 2 ods. 1 tohto VZN schválené poskytnutie dotácie bez ohľadu na to, či došlo k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“).

Článok 4

Tvorba finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií

- 1) Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu Mesta.
- 2) Mesto každoročne vo svojom rozpočte vyčlení na účely podľa článku 2 ods.1 tohto VZN 2,5 % z predpokladaného výnosu dane z príjmov fyzických osôb na príslušný rok.
- 3) Zo sumy podľa ods. 2 bude vyčlenených 7 % pre fond dotácií primátora mesta.
- 4) Do fondu primátora budú prevedené aj dotácie nevyčerpané/vrátené prijímateľom.
- 5) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta.

Článok 5

Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotácia sa poskytne na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na elektronickom formulári zverejnenom na webovom sídle Mesta.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý ku dňu podania žiadosti
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom Mesta,
 - b) má vysporiadané všetky splatné záväzky voči právnickým osobám ktorých je Mesto zriaďovateľom, resp. v ktorých má majetkovú účasť,
 - c) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - d) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - e) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti,
 - f) nie je evidovaný v zozname daňových dlžníkov Finančnej správy SR,
 - g) nemá nedoplatky na miestnych daniach a poplatkoch voči Mestu.
- 3) Žiadateľovi, ktorý je právnickou osobou možno poskytnúť dotáciu len ak
 - a) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie, ³⁾
 - b) má zapísané údaje v registri mimovládnych neziskových organizácií ak sa na ňu vzťahuje povinnosť podľa zákona č. 346/2018 Z. z o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu podľa

tohto zákona. Uvedené bude overované na základe výpisu z registra mimovládnych neziskových organizácií. ⁴⁾

Skutočnosti podľa písm. a) až c) budú overené na základe aktuálneho výpisu z registra trestov pre právnické osoby resp. z registra partnerov verejného sektora.

- 4) Splnenie všeobecných podmienok poskytnutia dotácie podľa ods. 2 a 3 sa preukazuje čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou elektronického formulára žiadosti. Odoslaním žiadosti žiadateľ potvrdzuje, že spĺňa všetky podmienky uvedené v časti „Čestné vyhlásenie“. V prípade, ak žiadateľ nespĺňa niektorú z podmienok uvedených v časti „Čestné vyhlásenie“, jej žiadosť nebude zaradená do vyhodnotenia podľa čl. 7 ods. 5 a 6 tohto VZN.
- 5) Mesto poskytuje dotáciu iba v oblastiach vymedzených v tomto VZN, a to na :
 - a) rozvoj a podporu miestnych kultúrno-spoločenských aktivít, zachovanie kultúrneho dedičstva,
 - b) rozvoj a podporu športu a telesnej kultúry,
 - c) rozvoj a podporu výchovy a vzdelávania, podpora práce s deťmi a mládežou,
 - d) rozvoja a podporu sociálnej, humanitnej a charitatívnej činnosti.
- 6) Dotáciu nie je možné poskytnúť:
 - a) politickým stranám alebo politickým hnutiam a ich koalíciám,
 - b) na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) na splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z poskytnutých úverov a iných záväzkov žiadateľa (pokuty, penále a pod.),
 - e) na obstaranie huteľných vecí, prác a služieb investičného charakteru, resp. vykonané technické zhodnotenie majetku,
 - f) na odmeny pre organizátorov projektov a podujatí,
 - g) na dotáciu inému subjektu.
- 7) Na rovnaký projekt bude akceptovaná žiadosť iba jedného žiadateľa, ktorý bude príslušný projekt zabezpečovať v rozhodujúcej miere.
- 8) Jeden žiadateľ môže podať v kalendárnom roku žiadosť o poskytnutie dotácie najviac na dva rôzne projekty.
- 9) Maximálna výška poskytnutej dotácie žiadateľovi je 90 % z celkového rozpočtu projektu, resp. 90 % zo skutočných vynaložených výdavkov na projekt.
- 10) Dotácie možno poskytnúť:
 - a) na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
 - b) na základe rozhodnutia primátora mesta z fondu primátora mesta.
- 11) Primátor mesta je oprávnený rozhodovať o pridelení dotácií vo výške:
 - a) 7 % z čiastky určenej na výzvy v príslušnom kalendárnom roku podľa čl. 4 odsek 3 tohto VZN,
 - b) pôvodne plánovaných, ale nevyčerpaných prostriedkov na jednotlivé výzvy,
 - c) dotácie vrátenej prijímateľom.
- 12) Na poskytovanie dotácií podľa odseku 11 sa nevzťahujú ustanovenia článku 7 tohto VZN. Z fondu primátora mesta môže žiadať dotáciu len žiadateľ, ktorý nepodal žiadosť na základe zverejnenej výzvy alebo jeho žiadosť podaná na základe zverejnenej výzvy nebola úspešná.
- 13) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta nemá žiadateľ právny nárok.

Článok 6

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- 1) Žiadosť musí obsahovať najmä:

- a) identifikačné údaje žiadateľa,
 - b) charakteristiku projektu, predpokladaný prínos pre Mesto a jeho obyvateľov, miesto a termín realizácie projektu a podrobnú kvantifikáciu výdavkov a príjmov projektu,
 - c) prípadnú formu účasti Mesta na konkrétnom projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
 - d) spôsob propagácie Mesta, kde bude uvedené, že projekt finančne podporilo Mesto (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe a pod.),
 - e) výšku požadovanej dotácie,
 - f) výšku spolufinancovania projektu žiadateľom,
 - g) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - h) prehľad žiadostí o dotáciu, ktoré žiadateľ doručil Mestu v príslušnom kalendárnom roku a v predchádzajúcom kalendárnom roku,
 - i) meno a podpis žiadateľa (štatutárneho orgánu žiadateľa) alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa.
- 2) Mesto zverejní žiadosť (elektronický formulár) na svojom webovom sídle.

Článok 7

Posudzovanie a schvaľovanie žiadostí o dotáciu

- 1) Termín predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, jej výška, objem rozdelených finančných prostriedkov, zverejňovanie a zúčtovanie dotácie bude podrobnejšie upravené vo výzvach na predkladanie žiadostí (ďalej len „výzva“).
- 2) Konkrétne znenie výzvy na predkladanie žiadostí v jednotlivých cieľových oblastiach schvaľuje mestské zastupiteľstvo Mesta po prerokovaní návrhu výzvy príslušnými odbornými komisiami mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisia MsZ“).
- 3) Mestský úrad po preverení, či predložené žiadosti spĺňajú podmienky podľa tohto VZN, tieto predloží na konečné posúdenie príslušnej komisii MSZ podľa toho, ktorá činnosť spoločenského života má byť podporovaná.
- 4) Posudzovať sa budú iba žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v článku 5 a 6 tohto VZN a vo výzve, a to najneskôr do 40 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí.
- 5) Právo zúčastniť sa procesu posudzovania a hodnotenia projektov podľa ods. 4 majú jednotliví poslanci mestského zastupiteľstva a členovia komisie MsZ pre školstvo a kultúru, komisie MsZ pre mládež a šport MsZ, komisie MsZ pre sociálnu starostlivosť a zdravotníctvo (ďalej len „príslušné komisie MsZ“) z radov odborníkov - neposlancov (ďalej aj ako „hodnotiaci“).
- 6) Projekty sa vyhodnocujú podľa nasledovných hodnotiacich kritérií:
 - a) kvalitatívna úroveň projektu po formálnej a vecnej stránke, výnimočnosť projektu, efektívnosť a transparentnosť projektu, originalita a unikátnosť projektu v miestnych podmienkach, odborná úroveň realizácie projektu, výška a oprávnenosť nákladov projektu, pomer jeho užitočnosti a hospodárnosti,
 - b) spoločenská prospešnosť projektu, prínos k zlepšeniu situácie v danej oblasti, dlhodobá udržateľnosť projektu, projekt zameraný na podporu preventívnych programov v oblasti zdravia/zdravého životného štýlu alebo osvetu v tejto oblasti,
 - c) počet osôb (účastníkov) zapojených do projektu, aktívne zapojenie detí a mládeže, hendikepovaných, sociálne znevýhodnených skupín a/alebo seniorov do projektu, pravidelnosť činnosti, vekové zloženie a početnosť cieľovej skupiny projektu, počet zainteresovaných účastníkov (aktívnych, pasívnych),
 - d) prínos projektu pre Mesto a jeho obyvateľov, prínos pre miestnu komunitu, prínos k budovaniu vzťahu občan-mesto, súlad so strategickými dokumentami Mesta, propagácia mesta, predchádzajúca činnosť žiadateľa, výsledky, význam a rozsah jeho

aktivít, ktorými sa žiadateľ podieľa na kultúrnej, športovej, osvetovej, výchovno-vzdelávacej, sociálnej, humanitnej alebo charitatívnej činnosti v meste.

Zároveň hodnotiaci na základe svojho hodnotenia projektu navrhne výšku dotácie najviac však do výšky 90 % požadovanej dotácie.

- 7) Každé kritérium podľa odseku 6 písm. a) až d) sa hodnotí samostatne v rozpätí 0 – 10 bodov.
- 8) Automatizované vyhodnotenie projektov podľa odseku 6 bude prebiehať elektronickými prostriedkami.
- 9) Z výšky dotácie navrhutej jednotlivými hodnotiacimi na konkrétny projekt sa vypočíta priemer.
- 10) O pridelení dotácie žiadateľom rozhodne mestské zastupiteľstvo v súlade s ustanoveniami tohto VZN. Dotácia v priemernej hodnote podľa odseku 9 sa poskytne žiadateľom, ktorých projekt získal najviac bodov v poradí v rámci úhrnného objemu rozpočtovaných prostriedkov na dotácie v rozpočte Mesta na príslušný rok.
- 11) Zoznam podporených projektov bude zverejnený na webovej stránke Mesta www.dunstreda.sk v časti dotácie/schválené a zamietnuté žiadosti o dotáciu.

Článok 8

Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva alebo primátora mesta bude uzatvorená s úspešným žiadateľom zmluva o poskytnutí dotácie.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - c) výšku a účel dotácie,
 - d) termín realizácie projektu,
 - e) dobu určenú na čerpanie dotácie,
 - f) lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie, ukladanie sankcií za nedodržanie lehoty na predloženie vyúčtovania dotácie,
 - g) povinnosť vrátiť Mestu dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - h) povinnosť vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie,
 - i) vymedzenie spôsobu prezentácie a propagácie Mesta ako podporovateľa projektu,
 - j) ustanovenie o práve kontroly využitia poskytnutých prostriedkov a ukladanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny,
 - k) miesto, dátum uzavretia zmluvy a meno, priezvisko a funkcia štatutárnych orgánov a zmluvných strán a ich podpisy.
- 3) Vypracovanie zmlúv, ich evidenciu a zverejnenie zabezpečuje mestský úrad.
- 4) Zmluvu podpisuje primátor mesta a následne prijímateľ dotácie v lehote do 30 dní odo dňa jej podpisania primátorom. V prípade, že prijímateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety zmluvu neuzatvorí, prijímateľovi nebude dotácia poskytnutá.
- 5) Dotáciu v schválenej výške možno poskytnúť prijímateľovi až po uzatvorení zmluvy.
- 6) Mesto je oprávnené odstúpiť od zmluvy najmä:
 - a) ak sa preukáže, že prijímateľ v čase uzatvorenia zmluvy nesplnil všeobecné podmienky poskytnutia dotácie,
 - b) ak po uzatvorení zmluvy bol voči prijímateľovi podaný návrh na konkurz alebo návrh na reštrukturalizáciu,
 - c) ak došlo k zániku prijímateľa v prípade právnickej osoby, alebo k úmrtiu prijímateľa v prípade fyzickej osoby,

- d) ak na základe kontroly plnenia účelu zmluvy boli zistené závažné nedostatky, ktoré príjemca neodstránil v lehote určenej Mestom.

Článok 9

Vyúčtovanie dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť Mestu vyúčtovanie poskytnutej dotácie a vlastných zdrojov použitých na spolufinancovanie projektu na určenom tlačive v lehote 30 dní odo dňa realizácie projektu.
- 2) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť Mestu žiadosť v termíne najneskôr do 15 dní pred určeným termínom vyúčtovania.
- 3) Vyúčtovanie musí obsahovať doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie, a to najmä:
 - a) kópiu bankového výpisu prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie,
 - b) kópiu faktúr, ktoré musia obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis (v prípade úhrady daňových dokladov musí byť doložený originál faktúry),
 - c) kópiu výdavkového pokladničného dokladu, ktorý musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatenú suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
 - d) kópiu príjmového pokladničného dokladu, ktorý musí obsahovať: číslo dokladu, názov prijímateľa, jeho IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatú suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
 - e) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
 - f) zoznam účastníkov, ak sa hradí z dotácie ubytovanie, strava, atď.
 - g) spôsob, akým bola zabezpečená publicita projektu,
 - h) záverečnú správu.
- 4) Porušenie podmienok použitia dotácie upravených v zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.⁵⁾
- 5) V prípade, že jednotlivé položky čerpanej dotácie nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, vyúčtovanie dotácie bude prijímateľovi vrátené na doplnenie. Prijímateľ dopracované doklady predloží k zúčtovaniu najneskoršie do 15 dní odo dňa ich vrátenia.
- 6) Nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný bezodkladne odvieť na účet Mesta, najneskôr však v lehote stanovenej na vyúčtovanie.
- 7) Prijímateľ, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie podľa odseku 1 tohto článku, alebo kontrolou sa zistí použitie dotácie na iný účel, ako bol v zmluve dohodnutý, je povinný dotáciu vrátiť na účet Mesta najneskôr do 15 dní odo dňa, kedy mu bola doručená výzva na vrátenie dotácie.
- 8) V prípade, že prijímateľ dotáciu riadne nezúčtuje, v nasledujúcom kalendárnom roku mu nemôže byť poskytnutá dotácia.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- 1) Toto VZN nadobudne účinnosť 1. januára 2021.
- 2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje
Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2015 zo dňa 10. februára 2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Dunajská Streda
Všeobecne záväzné nariadenie č. 27/2019 o dňa 26. novembra 2019, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2015 zo dňa 10. februára 2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Dunajská Streda.

V Dunajskej Strede, 5. októbra 2020

JUDr. Zoltán Hájos,
primátor mesta

¹⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²⁾ napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 7 ods.7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ zákon č. 346/2018 Z. z o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.